



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední odborná škola ochrany osob a majetku Plzeň s.r.o.

Krašovská 30, 323 00 Plzeň

Identifikátor: 600 009 564

Termín konání inspekce: 12. – 16. února 2007

Čj.	ČŠI-1060/07-04
Signatura	bd4fa307

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem i ředitelem Střední odborné školy ochrany osob a majetku Plzeň s.r.o. (dále jen SOŠ OOM Plzeň) je Mgr. Josef Krysta. Tato soukromá střední škola bezpečnostně-právního charakteru nabízí absolventům základních škol čtyřleté obory vzdělávání: Právní administrativa 68-41-M/006 a Ochrana osob a majetku 68-42-M/001 (forma studia denní) a pro absolventy učebních oborů tříletý obor studia Veřejně pořádková činnost 68-42-L/501 (forma studia dálková a distanční). Dále nabízí pořádání kurzů v oblasti bezpečnostně-právní činnosti.

Kapacita školy 350 žáků, počtem žáků 271 ke dni inspekce není překročena.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) a § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední odborné škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení mimo předměty ICT.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Dokumenty ověřující vznik a existenci školy jsou v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Obory vzdělávání, forma vzdělávání a další údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Kapacita školy nebyla překročena.

Vykázané jednotky výkonu, uvedené v příslušných výkazech, byly v souladu se skutečností.

Formální podmínky vzdělávání byly splněny.

Vedení školy

Strategie a plánování

Strategie společnosti SOŠ OOM Plzeň s.r.o. vychází ze systémového a procesního řízení jakosti dle požadavků normy ČSN EN ISO 9001:2001. Podrobně rozpracovaný systém řízení kvality spíše v obecné rovině nezahrnuje do koncepce rozvoje školy konkrétní kroky k zařazení ICT do výuky pro rozvíjení kompetencí žáků. Plán rozvoje ICT 2005-2006 a 2006-2008 je zpracován v souladu s Metodickým pokynem MŠMT č. j. 27 419/2004-55 a odpovídá podmínkám školy. Uváděný postup dosažení cílového stavu nemá časový horizont a je limitován množstvím finančních prostředků, které budou čerpány z odpisů, výtěžku školy a případných dotací.

Vedení školy sleduje a podporuje vzdělávání učitelů v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ). Využívání ICT ve výuce není sledováno a je zcela odvislé od iniciativy vyučujícího. Pro širší využití ICT (mimo předměty ICT) chybí cílené působení vedení školy

na všechny učitele a odpovídající materiálně technické zázemí. Kontrolní a hospitační činnost ze stejného důvodu nesleduje její využívání. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy 2005/2006 neobsahuje hodnocení práce školy ve využívání ICT. Ve sledovaných cílech systému řízení jakosti jako podkladu vlastního hodnocení školy pro školní rok 2006/2007 není hodnocení využívání a dopadu ICT na výuku a učení zařazeno.

Je zpracován a připraven k realizaci Projekt „Zavedení e-Learningu na Střední odborné škole ochrany osob a majetku“ pro dálkové a distanční studium formou přístupu k vnitřní intranetové síti školy.

Strategie a plánování v oblasti využívání ICT ve výuce mimo předměty ICT vyžaduje změny v přístupu.

Podmínky vzdělávání

Personální podmínky

Škola není školicím střediskem SIPVZ. V rámci SIPVZ absolvovalo školení základních uživatelských ICT znalostí a dovedností 70 % a modul poučených uživatelů na úrovni P₀ 50 % pedagogických pracovníků. Funkci správce sítě vykonává odborně způsobilý a proškolený pracovník na částečný úvazek. Koordinátor ICT není jmenován a jeho činnost vykonává v rámci výuky ICT předmětu a správy sítě výše uvedený pracovník.

Personální podmínky v oblasti využívání ICT odpovídají běžnému stavu.

Materiální podmínky

Standard ICT služeb ve škole stanovený na rok 2006 vzhledem k počtu žáků byl dosažen ve většině ukazatelů. Všechny počítače (43) mají přístup do sítě Internet s rychlostí 128 kbps. Lokální počítačová síť parametry vyhovuje Standardu, přípojná místa jsou dosud pouze v odborných učebnách ICT a technické administrativy, v ředitelně a provozních místnostech školy. V letošním školním roce je plánováno rozvedení sítě do všech učeben. Počítačová učebna je vybavena 16 novými PC odpovídajících technických parametrů. Pro přípravu učitelů slouží 6 PC v kabinetech. Chybí připojení k internetu v kmenových učebnách, není přístup ke službám ICT školy (připravuje se). V letošním roce pořízený dataprojektor a notebook nepostačuje velikosti školy, ale je prvním krokem umožňujícím častější využívání ICT ve výuce. Učebna administrativy je vybavena 16 málo výkonnými počítači, které slouží především k výuce psaní na stoj. Na používaný software má škola licence. Problémy dalšího rozvoje a zařazování ICT do běžné výuky tvoří především omezené finanční prostředky na jejich pořízení a obnovu.

Materiální podmínky v oblasti ICT jsou celkově na průměrné úrovni, ne však pro širší využívání v běžné výuce.

Partnerství

Vnější informační systém, partnerství

Veřejnost může využívat www stránky školy k všeobecným informacím o studiu a ostatních aktivitách školy. Rodiče žáků dosud nemají přístup k službám ICT školy (např. údaje o chování a prospěchu žáka, změny rozvrhu). Na tuto službu je zakoupen potřebný software a počítá se s ní od příštího školního roku.

Úzká spolupráce je navázána především s Úřadem práce Plzeň a Úřadem městského obvodu 1 města Plzně. Škola je členem Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska.

V rámci aktivit školy se žáci podílí na sportovních soutěžích, prezentací školy atd.

Využívání ICT v informačním systému je průměrné.

Průběh vzdělávání

Organizování výuky s využitím prostředků ICT

Sledovány byly pouze hodiny, ve kterých bylo připraveno využití ICT. Občas je ICT využíváno ve výuce ruského a anglického jazyka a kriminalistiky. V ostatních „nepočítačových“ předmětech se s ICT prakticky nepracuje. Ve sledovaných hodinách bylo ICT využito celkově na běžné úrovni k prezentaci učiva (text, obrazový materiál), nebo k vyhledávání informací a kontaktů prostřednictvím internetu. V loňském školním roce žáci zpracovali zajímavé projekty rozvíjející znalosti a dovednosti za využití mezipředmětových vztahů. ICT však bylo využíváno většinou pouze ke zpracování a prezentaci. Volný přístup k PC a Internetu mimo vyučování mají žáci jednou týdně po dobu 1,5 hodiny.

Organizování výuky s využitím prostředků ICT mimo předmětu Informační a komunikační technologie je podprůměrné.

Výsledky vzdělávání

K ověření výsledků vzdělávání byla využita ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006 Maturita nanečisto, výsledky byly analyzovány. Sledována je také úspěšnost žáků hlásících se na vysoké školy a uplatňování absolventů na trhu práce. Vyhodnocování výsledků vzdělávání je také předmětem vnitřního auditu v rámci uplatňovaného Systému řízení jakosti ISO 9001

Sledování výsledků vzdělávání je na běžné úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav, průměrný	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Soukromé střední odborné školy ochrany osob a majetku, 318 02 Plzeň Vejprnická 56, s. r. o. zřízená na základě rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol ze dne 28. prosince 1994 pod čj. 23833/94-60, změnou zařazení ze dne 29 prosince 2000 s účinností od 1. ledna 2001 pod čj. 34111/2000-21 a výpisu z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Plzni, oddíl C vložka 8574 ze dne 19. září 1997
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Plzni oddíl C, vložka 8574 ze dne 22 ledna 2007
3. Oznámení o výkonu funkce ředitele SOŠ OOM Plzeň ze dne 30. srpna 2005
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 12. 10. 2005 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 27 605/2006-21
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 7. 12. 2006 ve věci návrhu na zápis změny (změna ve funkci ředitele školy) v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 30 637/2005-21
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 5. 4. 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9 105/2006-21
7. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 16. 1. 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 35 423/2005-21
8. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 28. 8. 2003 ve věci změny v zařazení do sítě škol a školských zařízení čj. 25 625/2003-21
9. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/3329/06 ze dne 28. června 2006
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje čj. ŠMS/6664/05 ze dne 13. 4. 2006 o stanovení počtu žáků v jednotlivých učebních oborech vzdělání a formách vzdělání
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje čj. ŠMS/7198/06 ze dne 21. 1. 2006 o stanovení počtu žáků v jednotlivých učebních oborech vzdělání a formách vzdělání
12. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje čj. ŠMS/6770/06 ze dne 11. 9. 2006 o stanovení počtu žáků v jednotlivých učebních oborech vzdělání a formách vzdělání
13. Příloha k žádosti o změnu zápisu školy nebo školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. dubna 2006
14. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 12 února 2007
15. Třídní výkazy a třídní knihy všech tříd ve školním roce 2006/2007
16. Výkaz o střední škole S 8–1 podle stavu k 30. září 2006
17. Příručka jakosti PJ ze dne 1. 2. 2005 ČSN EN ISO 9001
18. Organizační řád OR-4-01 ze dne 1. 1. 2005
19. Klasifikační řád RA-7-03 ze dne 1. 1. 2005
20. Školní řád RA-7-02 ze dne 1. 1. 2005
21. Provozní řád RA-7-05 ze dne 1. 2. 2005
22. Maturitní zkouška PP-8-03 ze dne 15. 1. 2006
23. Plán školního roku 2006/2007
24. Cíle školy pro rok 2005-2006 ze dne 1. 9. 2005
25. Cíle školy pro rok 2006-2007 ze dne 1. 9. 2006

26. ICT Plán školy 2005-2006
27. ICT Plán školy 2006-2008
28. Rozvrh školy pro 2. pololetí školního roku 2006/2007
29. Hospitační záznamy (13) provedené v 1. pololetí školního roku 2006/2007
30. Výsledné práce žáků z kriminalistiky a projektů prezentace školy
31. Projekt e-Learning 1/2007 „Zavedení e-Learningu na Střední odborné škole ochrany osob a majetku“
32. Výroční zpráva Rok 2005/2007

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání jsou naplněny.

Ve strategii a plánování školy nebyla oblast využívání ICT ve výuce mimo předměty ICT věnována náležitá pozornost.

Materiální a personální podmínky se blíží doporučení Standardu MŠMT. Umístění ICT a připojení k počítačové síti jen v odborných učebnách a pouze jeden dataprojektor neumožňuje širší použití ICT ve výuce.

V informačním systému ICT poskytují základní údaje o škole, neumožňují oboustrannou komunikaci.

Využívání ICT ve výuce mimo předměty zaměřené na práci s počítačem je založeno pouze na dobrovolnosti a iniciativě jednotlivých vyučujících.

Výsledky vzdělávání jsou sledovány. Kontrola spočívá především na vedoucích učitelích kabinetů. K řízení a hodnocení školy jako celku je zpracována Příručka jakosti odpovídající systému řízení jakosti dle normy ČSN EN ISO 9001.

V souladu s § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako průměrnou.

V Plzni dne 16. února 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing., Mgr. Ivan Veselý	Ing. Ivan Veselý v. r.
Člen týmu	PaedDr. Ondřej Kožíšek	Kožíšek v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy, 1026, 337 01 Rokycany. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Datum: 22. února 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Josef Krysta

J. Krysta v. r.
ředitel školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	8. března 2007	ČŠI-1060/07-04
Školská rada	8. března 2007	ČŠI-1060/07-04

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.