



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1056/09-04

**Název školy:** 21. základní škola Plzeň, Slovanská alej 13,  
příspěvková organizace

**Adresa:** Slovanská alej 13, 326 00 Plzeň

**Identifikátor:** 600 069 788

**IČ:** 66 362 521

**Místo inspekce:** základní škola

**Termín inspekce:** 16. 2. – 20. 2. 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřené zejména na vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace.
- Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Popis základní školy

Na základě aktuální zřizovací listiny ze dne 22. 2. 2007 je zřizovatelem právního subjektu Statutární město Plzeň. Organizace hospodaří jako příspěvková a sdružuje základní školu, školní družinu, školní klub a školní jídelnu. V době konání inspekce se celkem 640 žáků vzdělávalo ve 27 kmenových třídách. Škola se potýká s odlivem žáků v důsledku jejich odchodu na víceletá gymnázia. O tom svědčí poměr počtu žáků 1. a 2. stupně školy (466 v 19 třídách a 174 žáků v 8 třídách).

Škola stojí v klidné části sídliště Slovany. Areál tvoří tři části. Hlavní čtyřpatrová budova je propojena se 2 tělocvičnami, samostatně stojí budova školní družiny, školního klubu a jídelny. Na školní budovu navazují dvě nově vybudovaná víceúčelová hřiště. V porovnání s minulou inspekcí v roce 2004 došlo k výraznému zkvalitnění materiálně technického zázemí školy (např. nově vybudovaná počítačová učebna pro 25 žáků, nové tiskárny a kopírky, odborná učebna dílen, bezpečnostní vstupy do budovy a šaten, netradiční výzdoba akvárií u hlavního

vchodu). Chloubou školy je i nově zrekonstruovaná zahrada, která se dělí na tři části (třída v přírodě, relaxační zahrada a laboratoř s meteorologickou stanicí). Škola není bezbariérová. Interiéry budov jsou esteticky podnětné, prostorové možnosti jsou maximálně využívány i pro relaxaci žáků.

Ve školním roce 2008/2009 probíhá výuka v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP) s motivačním názvem „Brána jazyků otevřená“, v ostatních ročnících podle učebního plánu čj.: 16 333/96-22-21 pro třídy s rozšířeným vyučováním jazyků a podle učebního plánu čj.: 16 847/96-2 vzdělávacího programu Základní škola.

Ve výchovné a vzdělávací činnosti klade škola důraz na výuku cizích jazyků, environmentální, sportovní, estetickou výchovu a práci s výpočetní technikou. Další prioritou je diferencovaný přístup k žákům a prohloubení péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami včetně zajištění jejich nápravné péče.

Aktuální informace o škole lze získat na webových stránkách školy.

Pedagogický sbor základní školy tvoří 49 pedagogických pracovníků, včetně vedení školy. Od 1. 8. 2007 byl jmenován na základě konkurzního řízení současný ředitel školy, nově ve funkci pracuje i zástupkyně ředitele pro 1. stupeň.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V období let 2006 až 2008 škola disponovala s finančními prostředky získanými z několika zdrojů. Nejvýznamnější část příjmů tvořily finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje, a z rozpočtu zřizovatele. Management školy se aktivně podílel na získávání dalších finančních prostředků z rozvojových projektů (národní, regionální), nadačního fondu a z vlastní činnosti.

Největší mírou se na celkových zdrojích podílel státní rozpočet. V roce 2006 činil 77 % a v roce 2007 a 2008 dosáhl 78 %.

V uvedeném období realizovala škola významnou investiční akci - vybudování školního hřiště s umělým povrchem a atletické dráhy, financovanou z vlastních rezerv a dotací zřizovatele.

Využila rovněž finanční prostředky z neinvestičních účelových dotací. V roce 2006 obdržela ze státního rozpočtu dotaci v rámci projektu „Státní informační politiky ve vzdělávání“ (dále SIPVZ) a v roce 2007 na projekt „Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ“. Získané finanční prostředky použila na nákup počítačového vybavení, výukových programů a na úhradu za proškolení vlastních zaměstnanců. V roce 2008 byla škole stanovena úprava závazných ukazatelů rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na národní rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

V hodnocených letech zřizovatel nadále dotoval „Peer program“ zaměřený na primární prevenci sociálně patologických jevů a ve školním roce 2007/2008 zahájila škola realizaci rozsáhlého projektu „Ekologická laboratoř“, pro který získala, mimo dotace od zřizovatele, nemalý finanční příspěvek z Nadace Zelený poklad.

Celkové neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu dosáhly v letech 2006 a 2007 71 %, v roce 2008 byl zaznamenán mírný pokles na 70 %. Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvořily výdaje na platy (97 %). Podíl státních prostředků

u výdajů na ostatní osobní náklady (dohody uzavřené mimo pracovní činnost) činil v roce 2008 celkem 35 % a byl vyšší o 4 % oproti roku 2006.

Ostatní neinvestiční výdaje na učebnice a učební texty, učební pomůcky a základní školní potřeby hradila škola v roce 2006 ze státního rozpočtu ve výši 100 %, v roce 2007 došlo k poklesu státního podílu na 69 % a v roce 2008 na 50 %. V uvedených letech zakoupila škola nové sportovní pomůcky a v rámci profilace školy na výuku cizích jazyků, podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), pořídila anglické učebnice a učební texty.

Výdaje na školení a vzdělávání pedagogických zaměstnanců hradila škola stoprocentně ze státních prostředků. Důležitými vzdělávacími akcemi, kterých se účastnili všichni učitelé, byla různá školení a semináře zaměřené na tvorbu školního vzdělávacího programu.

Výdaje spojené s provozem školy byly hrazeny z dotace od zřizovatele (materiální náklady, náklady na energie, opravy a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj). Další účelové finanční prostředky od zřizovatele významně podpořily úsilí školy ve zkvalitňování podmínek při poskytování vzdělávání a školských služeb.

K motivaci zaměstnanců škola přispívala zajištěním a úhradou věcných nákladů na stravování a poskytováním příspěvků z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly používány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP.

## **Hodnocení základní školy**

Subjekt má zpracován funkční pravidla pro přijímání žáků, která jsou v souladu s právními normami. Agenda správního řízení o přijímání ke vzdělávání má nadprůměrnou úroveň. Školní matriku vede v elektronické formě, změny provádí bezodkladně.

Zlepšení a pokrok nastal v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Podrobnou evidenci žáků vede výchovná poradkyně, potřebné poradenské a metodické služby zajišťuje spolu se školní psycholožkou a dalšími školskými poradenskými zařízeními. Ve spolupráci s ostatními učiteli řeší i výchovné a vzdělávací problémy. Působení školního psychologa napomáhá prevenci nežádoucích jevů a včasného podchycení problémových žáků. V letošním školním roce škola vykazuje 44 žáků se zdravotním znevýhodněním. Pro všechny jsou zpracovány individuální vzdělávací plány a jsou zařazeni do systému ambulantní nápravné péče. Všichni pedagogičtí pracovníci byli k dané problematice proškoleni a zohledňují potřeby a možnosti integrovaných žáků. Přístupy k žákům s riziky neúspěšnosti a pravidla pro jejich vzdělávání a hodnocení obsahuje také ŠVP. Míra úspěšnosti žáků je sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Intenzivní individuální péče je věnována žákům se statutem cizince, která se odvíjí od úzké spolupráce se zákonnými zástupci.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). ŠVP zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima, založené především na motivaci a vzájemné spolupráci žáků. Vychází z personálního obsazení pedagogického sboru, materiálního vybavení i finančních možností školy pro poskytované vzdělávání. Na jeho zpracování se podíleli všichni učitelé pod vedením dvou proškolených koordinátorek. Tvorba pozitivně ovlivnila komunikaci a spolupráci mezi 1. a 2. stupněm školy a zkvalitnila práci metodických a předmětových komisí. Koordinátorky ŠVP se podílejí na průběžném monitorování a hodnocení průběhu vzdělávání a spolupracují na přijímání opatření podporující rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí.

Ředitel školy, dosaženou praxí a funkčním studiem splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Zpracoval jasnou koncepci rozvoje školy. Stanovil v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Plzeňského kraje. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je systematické. Vedení školy koncepční dokumenty analyzuje, hodnotí dosažený stav na základě systematické kontroly a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů. Kvalitně zpracovaná dokumentace školy je promyšlená a funkční.

Vedení školy se zabývá profesním rozvojem všech zaměstnanců. Jasně definovalo tři základní priority v rámci dalšího vzdělávání pedagogů (DVPP): studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů a prohloubení kvalifikace. Stanovený plán DVPP souvisí s realizací ŠVP a odpovídá potřebám školy. Vzhledem k zaměření školy na cizí jazyky je pozitivem vysoký počet pedagogů, kteří se vzdělávají v této oblasti. Celkem 14 učitelů (nevyučují cizí jazyk) navštěvuje jazykové kurzy, které si hradí z vlastních finančních prostředků. Začínajícím a nově nastoupivším učitelům je zajištěna účinná pomoc pedagogického kolektivu i vedení školy. Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacích programů.

Problematika bezpečného prostředí pro vzdělávání je součástí školního řádu. Žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně poučováni o bezpečném chování a ochraně zdraví ve škole. Průběžně pak při všech činnostech školou organizovaných. Pro oblast prevence je zpracován plán a v praxi k ní účinně přispívá každodenní práce pedagogů a výchovné poradkyně. Vhodnou koordinaci aktivit prevence a výchovného působení zajišťuje školní psycholožka, která spolupracuje s žáky školy v tzv. „Peer programu“. V něm starší, vybraní žáci školy, aktivně spolupůsobí na vytváření pozitivního klimatu školy. Oblast bezpečnostních rizik a prevence sociálně patologických jevů je průběžně sledována, vyhodnocována a jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Z kontrolované dokumentace o školních úrazech je zřejmé, že míra úrazovosti na 100 žáků za poslední tři roky má klesající tendenci (3,9 v roce 2005/2006, 3,31 za rok 2006/2007 a 3,14 ve školním roce 2007/2008).

Ve své koncepci se škola opírá o svou více než třicetiletou tradici výuky cizích jazyků. V této oblasti usiluje o vytvoření základů pro komunikaci v evropském i celosvětovém měřítku. V rámci povinných předmětů je vyučována angličtina, francouzština, němčina a jako další cizí jazyk si mohou žáci vybrat nepovinný předmět ruštinu v sedmém ročníku. Anglický jazyk je vyučován jako první cizí jazyk od prvního ročníku, druhý cizí jazyk si žáci volí mezi německým a francouzským jazykem v šestém ročníku. Výuka němčiny jako prvního cizího jazyka dobíhá v jedné skupině žáků z 8. a 9. ročníku. Německý jazyk formou zájmového útvaru s jednohodinovou týdenní dotací je nabízen žákům pátého ročníku.

Vzhledem k věkovým zvláštěnostem žáků prvního a druhého ročníku je výuka angličtiny realizována ve 20 minutových blocích čtyřikrát týdně. Z dotazníkového šetření české školní inspekce (dále jen ČŠI) ve druhém ročníku vyplývá, že většina žáků měla anglický jazyk již v mateřské škole, na který v základní škole plynule navázala.

Výuka cizích jazyků vychází z RVP ZV, ze Společného evropského referenčního rámce pro jazyky a Evropského jazykového portfolia. Žáci se vzdělávají pod vedením 11 odborně kvalifikovaných učitelů a pracují s ucelenou řadou moderních jazykových učebnic. Ve výuce učitelé uplatňují aktivizující metody a formy práce, čehož dokladem jsou i výsledky dotazníkového šetření ČŠI v pátém, šestém a devátém ročníku. Většina žáků pokládá výuku cizích jazyků za zajímavou a zábavnou. Rovněž velmi pozitivně hodnotí aktivity školy, při

kterých mají možnost mluvit cizím jazykem například pravidelně organizované studijně-poznávací zájezdy do zahraničí, konverzační i jiné soutěže s jazykovou tematikou.

Dostatečnou motivací ke studiu cizího jazyka je i možnost složení některé z mezinárodně uznávaných zkoušek z anglického, francouzského i německého jazyka v průběhu školní docházky.

Ve srovnání s výsledky z inspekce v roce 2004 nastal ve způsobu práce pedagogů kvalitativní posun, bylo sledováno i několik vynikajících hodin na úrovni příkladů dobré praxe. Výjimkou byla nepromyšlená organizace forem práce a nedostatečně využívané hodnocení dosažené úrovně dovedností. Většina učitelů využívala činnostně pojatou výuku, pestré metody a formy práce. Žáci měli možnost spolupracovat, vzájemně komunikovat, pomáhat si a aktivně přistupovat k jednotlivým činnostem. Byli vedeni k respektování rolí a pravidel. Byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, při práci s textem byl kladen důraz na porozumění, argumentaci a kritické myšlení. Dokladem tvořivosti a realizace tematicky propojené výuky ve 4. ročnících byla instalovaná výstava „Pravěk“ v prostorách školy.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům odpovídající prostorové i materiální podmínky. Funkčně zařízené jsou kmenové třídy, odborné učebny, tělocvičny. Učitelé mají dobré pracovní zázemí v kabinetech a ve sborovně. Pro výuku je dostatek učebnic a pomůcek. Učitelé i žáci mají přístup k internetu. Vedení školy při modernizaci materiálního vybavení vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů.

V rámci aktivního vzdělávání a rozvoje kompetencí žáků škola nabízí volitelné a nepovinné předměty, zájmové útvary, projekty a další bohaté mimoškolní aktivity, které vedou k funkčnímu rozvoji gramotností.

Škola stanovila pravidla a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, na kterých se spolupodíleli i žáci prostřednictvím žákovského parlamentu. Zákonní zástupci s nimi byli seznámeni a o průběžném hodnocení jsou informováni v žákovských knížkách, na rodičovských schůzkách i elektronickou formou. Je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, účastní se jejích zasedání a umožňuje členům rady přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se zřizovatelem a zasílá mu výroční zprávu o činnosti školy. Úzká je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, se spádovými mateřskými školami, policií ČR, s organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů. V rámci cizojazyčné výuky spolupracuje s odbornými institucemi. Partnerství a spolupráci školy s ostatními složkami jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání škola provádí na jednáních pedagogické rady, metodických orgánů a při kontrolní činnosti. Výsledky vzdělávání si dále ověřuje vlastními výstupními testy v předmětech český jazyk a matematika, které mají podpurný charakter. Standardizované testy nevyužívá.

Zákonné zástupce žáků pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání a činnosti školy prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a formou pravidelných konzultací. Rodiče i široká veřejnost mohou získávat informace o vzdělávací nabídce na webových stránkách školy a návštěvou Dnů otevřených dveří. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání zaznamenává. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Úspěšně se zúčastňuje konverzačních i jiných soutěží a olympiád. Dokladem je i 2. místo v soutěži o nejúspěšnější školu v krajských kolech předmětových a uměleckých soutěží.

## Celkové hodnocení základní školy

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty. Organizace výuky a didaktické dovednosti učitelů umožňují postupné naplňování stanovených cílů v uplatňovaných vzdělávacích programech.*

*Škola vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Pedagogickým sborem vytvořený ŠVP je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.*

*Škola systematicky podporuje rozvoj osobnosti žáků, jejím potřebám a zájmům slouží pestrá nabídka volitelných a nepovinných předmětů, zájmových útvarů a dalších mimoškolních činností.*

*Učitelé vhodnou volbou metod a forem práce podporují rozvoj cizojazyčných vědomostí a dovedností žáků.*

*Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu i z ostatních zdrojů umožňují realizaci vzdělávacích programů a jsou školou využívány účelně a hospodárně.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina 21. základní školy Plzeň, Slovanská alej 13, příspěvková organizace školy vydaná statutárním městem Plzeň dne 22. 2. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 8898/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výroční zprávy o činnosti a hospodaření školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
4. Jmenování do funkce ředitele školy čj. RA – 603//07/Ber s účinností od 1. srpna 2007
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Brána jazyků otevřená“ čj. 21/1031/2007 s platností od 1. 9. 2007
6. Příloha ŠVP pro školní rok 2007/2008
7. Příloha ŠVP pro školní rok 2008/2009
8. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 projednáno pedagogickou radou 31. 10. 2007
9. Individuální vzdělávací plán integrovaných žáků
10. Roční plán pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
11. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009
12. Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy pro školní rok 2008/2009
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti – 1. stupeň ZŠ pro školní rok 2008/2009
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti – 2. stupeň ZŠ pro školní rok 2008/2009
15. Organizační řád školy s účinností od 13. 6. 2007
16. Školní řád s účinností od 1. 9. 2008
17. Klasifikační řád školy s účinností od 1. 9. 2008
18. ICT plán školy pro školní rok 2008/2009
19. Jednací řád pedagogické rady ze dne 3. 1. 2001
20. Plán prevence sociálně patologických jevů s účinností od 30. 8. 2007
21. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2006
22. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2006

23. Výkazy R 36-01 o úrazovosti za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
24. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků - školní matrika
25. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
26. Záznamy z jednání předmětových komisí 2. stupně ve školním roce 2008/2009
27. Záznamy z jednání metodických sdružení 1. stupně ve školním roce 2008/2009
28. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
29. Kniha úrazů a Záznamy o úrazech za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
30. Zápisy ze zasedání školské rady od 1. 1. 2006 do termínu inspekce
31. Přijímací řízení – rozhodnutí ředitele školy – namátkově
32. Finanční vypořádání příspěvků organizace zřizovateli za rok 2006, 2007, 2008
33. Výkaz zisku a ztrát za rok 2006, 2007, 2008
34. Výkazy P 1-04 za rok 2006, 2007, 2008
35. Přehled čerpání ONIV – rok 2006, 2007, 2008
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a ředitele školy, ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikace k výkonu funkce
37. Inspekční zpráva čj. d4 - 1127/04-5121 ze dne 23. 6. 2004
38. Dotazníky ČŠI pro rodiče (2. ročník)
39. Dotazníky ČŠI pro žáky (5., 6. a 9. ročník)

***Podle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jaroslav Štilip	Štilip v. r.
Mgr. Darina Motlíková	Motlíková v. r.
Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková v. r.
PaedDr.. Ondřej Kožíšek	Kožíšek v. r.
Darina Lišaníková	Lišaníková v. r.

V Plzni dne 3. března 2009

## **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Martin Prokop	Prokop v. r.

V Plzni 9. března 2009



## Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>