



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2709/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Nymburk, Tyršova 446 – příspěvková organizace
Sídlo	Tyršova 446, 288 02 Nymburk
E-mail právnické osoby	skola@zstyrsova.cz
IČO	70 926 255
Identifikátor	600 050 939
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc. Soňou Obickou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Nymburk, náměstí Přemyslovců 163, 288 28 Nymburk
Místo inspekční činnosti	Tyršova 446, 288 02 Nymburk Kolínská 1236, 288 02 Nymburk
Termín inspekční činnosti	4., 5., 8., 9. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Nymburk, Tyršova 446 – příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších právních předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Sledovaným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Nymburk, Tyršova 446 – příspěvková organizace vykonává činnost úplné základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny - výdejny. Činnosti probíhají ve dvou budovách. Škola vzdělává děti a žáky v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá dle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola aktivního učení“ se zaměřením na přírodovědnou oblast a komunikaci v cizím jazyku a pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) „Hrajeme si celý den“, který je zaměřen na výtvarný a hudebně pohybový rozvoj jedinců ve dvou věkově smíšených třídách.

Vzdělávání ve ŠD probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s názvem „Tvořivá družina“ (dále „ŠVP pro školní družinu“). Docházka účastníků do ŠD je efektivně propojena s činností žáků ve výtvarném kroužku.

Pouze pro školní rok 2014/2015 byla v MŠ navýšena kapacita na 51 dětí. K předškolnímu vzdělávání bylo přijato 20 dětí, z toho tři měly odloženou povinnou školní docházku, 14 žádostem nebylo možno vyhovět z kapacitních důvodů. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání pro děti s celodenní docházkou byla pro školní rok 2014/2015 stanovena na 400 Kč. Provoz MŠ byl od 6:15 do 16:30 hodin.

Ve sledovaném období škola většinou vzdělávala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP).

V době inspekční činnosti bylo v ZŠ vzděláváno 538 žáků v prvním až devátém ročníku ve 22 třídách (průměrný počet žáků ve třídě je 24). Školní družina eviduje 206 účastníků, stanovená kapacita zařízení byla využita téměř stoprocentně. Ve školním roce 2013/2014 odešlo 10 žáků studovat na víceleté gymnázium.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Řízení školy je plánovité a odpovídá její velikosti a typu. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je kvalifikovaná, do této funkce byla zřizovatelem opakovaně potvrzena 5. května 2012.

Koncepce rozvoje školy správně vychází z reálných podmínek a potřeb, je ve shodě se záměry zřizovatele. Zájem o služby školy vzrůstá a odpovídá dosavadnímu stoupajícímu demografickému trendu v regionu. Většina žáků této spádové školy je ze školského obvodu vymezeného zřizovatelem, do 6. ročníku přicházejí žáci ze školských obvodů dvou jiných spádových škol.

Počet žáků byl navýšen rozhodnutím Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy od 1. září 2012 ze 420 na 540 v tomto smyslu byla navýšena Krajským úřadem Středočeského kraje i kapacita školní jídelny - výdejny a školní družiny. K navýšení kapacity došlo i v MŠ a to o jedno místo pouze pro školní rok 2014/2015.

Řízení školy je funkční, a to jak vzhledem k chodu příspěvkové organizace jako celku, tak také vůči naplňování ŠVP. Za činnost školní družiny je odpovědná vychovatelka a za chod školní jídelny jmenovaná vedoucí. V průběhu inspekční činnosti se ukázalo, že výše uvedené řízení ZŠ se pozitivně odráží na celkově velmi příznivém klimatu školy. Přenos informací je ve všech součástech bezprostřední a operativní. Kontrolní činnost ředitelky, její zástupkyně včetně práce výchovné poradkyně a uvádějící učitelky v ZŠ je dostatečně účinná. Zápisy z pedagogické rady ZŠ mají dobrou vypovídací hodnotu, vedle



organizačních záležitostí jsou v ní projednávány otázky školní úspěšnosti žáků, výsledky školy, metodická a aktuální témata. V činnosti metodických orgánů se však vyskytují znaky formálního přístupu.

Vzhledem k umístění odloučeného pracoviště MŠ pravomoce související s řízením a zajišťováním celkového chodu MŠ ředitelka delegovala na vedoucí učitelku.

Pedagogická rada MŠ se koná dvakrát ročně, projednává zejména organizační záležitosti, ojediněle se zabývá pedagogickou problematikou i vyhodnocováním vzdělávacích pokroků dětí.

Kvalitu vzdělávacího procesu MŠ sleduje vedoucí učitelka. Následná účinnost opatření vyplývajících ze závěrů z hospitační činnosti se neprojevila v pedagogické praxi.

Personální podmínky

Z 31 pedagogických pracovníků ZŠ (včetně vychovatelek ŠD) má 29 odbornou kvalifikaci, pouze jedna učitelka ve školním roce 2014/2015 studuje. Pedagogický sbor je stabilizovaný s příznivou věkovou strukturou. Ve škole působí dvě nové pedagogické pracovnice, kterým kvalitní podporu zajišťují uvádějící učitelé. Výchovná poradkyně, metodička prevence rizikového chování, koordinátoři environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (dále EVVO), ŠVP a informačních a komunikačních technologií (dále ICT) absolvovali specializační studium. Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je podrobně rozpracováno jak v dlouhodobém, tak i v ročním plánu. DVPP zohledňuje priority výchovně vzdělávacího procesu, které je zaměřeno především na jazykovou a matematickou gramotnost, práci s interaktivní tabulí a vzdělávání žáků s poruchami učení. DVPP se daří efektivně skloubit s potřebami školy i jednotlivých pedagogů.

Personální podmínky MŠ byly velmi dobré. Všechny čtyři vysokoškolsky vzdělané učitelky splňovaly odbornou kvalifikaci. Rozvržení doby přímé pedagogické činnosti učitelek umožňovalo organizovat efektivní průběh vzdělávání dětí a zajištění jejich bezpečnosti. Podpora začínající učitelce byla vedena převážně slovně s operativním řešením dotazu ke zkušeným pedagogům.

Výchovná poradkyně má vhodně rozpracovanou oblast kariérního poradenství. Spolupracuje s třídními učiteli, sociálními partnery a s poradenskými zařízeními nejen při zpracování a pravidelném hodnocení plnění IVP, ale i v rámci své hospitační činnosti. Většinu problémů se podařilo vyřešit za spolupráce zákonných zástupců žáků. Pozitivem je pořádání adaptačního kurzu pro žáky 6. a 7. ročníku, který vede ke stmelení kolektivu.

Prevenici rizikového chování škola věnuje maximální pozornost, jedenkrát ročně v každé třídě hodnotí úspěšnost preventivního působení za uplynulé období formou kvantitativního dotazníkového šetření. Pravidelně vyhodnocovaná preventivní strategie školy má komplexní charakter a slouží jako podklad pro rozpracování minimálního preventivního programu (dále MPP) na další školní rok. Témata v MPP jsou vhodně realizována začleněním do výuky, kterou doplňují další aktivity (např. besedy a přednášky). Škole se úspěšně daří bezproblémové zapojení šesti cizinců do kolektivu a procesu vzdělávání, má pro ně zpracované IVP. Žákům se SVP jsou při výuce nápomocny tři asistentky pedagoga, které splňují kvalifikační předpoklady.

Materiální předpoklady

Základní škola

Prostředí školy, na jehož úpravě se žáci společně s pedagogickými pracovníky podílejí, je příjemné, podnětné a vkusné. Pro výuku slouží kmenové i odborné učebny, dále cvičná školní kuchyně a auditorium. Vzhledem k naplněnosti školy jsou odborné učebny využívány současně jako kmenové třídy. Lavice i židle ve třídách mají seřiditelnou výšku.



Většina tříd je vybavena prezentační technikou a připojením k internetu. Pro výuku i pro přípravu učitelů má škola ICT vybavení.

Omezením pro vzdělávání je chybějící zázemí pro sport. Pro výuku tělesné výchovy je využívána nedostačující gymnastická tělocvična, zrcadlový sál a pronajatá sokolovna (v majetku města).

Provoz školní družiny probíhá ve dvou učebnách (hernách) a čtyřech kmenových třídách.

V suterénu nové budovy jsou umístěny šatny, k odkládání oděvů jsou dále využívány uzamykatelné šatní skříně umístěné ve všech třech podlažích původní budovy školy.

Škola má bezbariérový přístup. Stravování žáků i učitelů je možné ve školní jídelně - výdejně.

Mateřská škola

Jednopatrová budova MŠ má dobrou dostupnost. Mezi dvěma třídami je místnost, jejíž vybavení umožňuje operativní přístup k různým výtvarným technikám a podporuje zaměření ŠVP PV. Zahrada MŠ poskytuje relaxaci a umístěné herní prvky zohledňují individuální potřeby odpočinku dětí. Zavedený pitný režim děti (i nejstarší věkové skupiny) využívaly pouze při vybídnutí učitelkou. Dětský sedací nábytek ve třídách odpovídal antropometrickým požadavkům. Všechny prostory MŠ byly čisté, vyzdobené pracemi dětí. Třídy svým členěním a vybavením vytvářely dostatečné předpoklady pro osobnostní i pohybový rozvoj dětí. Uspořádání částí tříd s různorodým vybavením vyhovovalo skupinovému a individuálním činnostem dětí. Volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a dalších materiálů podporovalo jejich aktivitu.

Stravovací služby. Bezpečnost a ochrana zdraví (dále BOZ)

Stravovací služby ŠJ jsou poskytovány v prostorách MŠ, které jsou dostatečně přizpůsobeny této činnosti, dohled nad dětmi vykonávají pedagogičtí pracovníci. Škole se nepodařilo dodržet stanovené výživové normy.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků a poskytuje jim náležité informace k zajištění jejich BOZ. Pro zajištění BOZ jsou stanovena pravidla ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, vnitřní řady odborných učeben, provozní řád), které upřesňují pravidla pro školní a mimoškolní akce. Děti a žáci jsou o BOZ prokazatelně poučováni. V režimových momentech měly učitelky dostatečný přehled o dětech. Vchod do školy je zabezpečen dohledem a je uzavřen.

Finanční předpoklady

Na financování činnosti školy se největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu, které byly čerpány především na platy zaměstnanců, nákup učebnic a učebních pomůcek a na DVPP. Prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele na provozní výdaje čerpala škola zejména na úhradu energií a průběžných oprav. Ve spolupráci se zřizovatelem je zajišťována postupná rekonstrukce budovy a prostor ZŠ i MŠ.

Finanční prostředky získané v roce 2011 v rámci projektu EU Peníze školám byly využity např. na mzdy v souvislosti s tvorbou digitálních učebních materiálů a DVPP. Projekt byl ukončen v roce 2013.

Další finanční prostředky získává škola organizováním sběru druhotných surovin, z pronájmu učebny nebo formou sponzorských darů, které byly využity např. na instalaci herního prvku na zahradu MŠ.

Řízení školy má standardní úroveň. Personální a materiální podmínky umožňují plnění vydaných vzdělávacích programů. Přidělené finanční prostředky využila škola k účelu, na který byly poskytnuty.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Svoji vzdělávací nabídku škola zveřejňuje způsoby, které jsou dostupné všem zájemcům a veřejnosti, především prostřednictvím webových stránek. Při přijímání dětí do MŠ a žáků do prvních tříd ZŠ pro školní rok 2014/2015 ředitelka školy postupovala v souladu se školským zákonem. Osmi žákům byl povolen odklad povinné školní docházky.

Vzdělávání ve všech ročnících ZŠ a MŠ probíhá v souladu se ŠVP. Struktura obou dokumentů respektuje požadavky příslušných rámcových vzdělávacích programů.

Školní řády ZŠ a MŠ obsahovaly náležitosti požadované školským zákonem, s těmito požadavky korespondoval i obsah vnitřního řádu školní družiny.

Organizace výuky v ZŠ odpovídá požadavkům školské legislativy, vyučování se řídí učebním plánem ŠVP ZV. Disponibilními hodinami ředitelka posílila především oblasti zaměření ŠVP školy. Škola žákům nabízí širokou škálu volitelných předmětů z různých vzdělávacích oblastí a oborů s výjimkou technického zaměření. Žáci si mohou také vybírat nepovinné předměty (sborový zpěv a výtvarnou výchovu).

Žákům se SVP se intenzivně věnuje výchovná poradkyně, psychologka a učitelka náprav, která vede jedenkrát v týdnu kroužek náprav, který navštěvují žáci 2. až 7. ročníku. Každé čtyři měsíce vyhodnocuje plnění IVP formou supervize s pedagogy a zákonnými zástupci IVP a společně s pedagogy provádí případné korekce v postupu práce s těmito žáky. Pro úspěšné vzdělávání těchto žáků učitelé vytváří vhodné podmínky s respektováním závěrů poradenského zařízení. Ke dni inspekce škola vzdělávala 59 žáků se SVP, z toho 54 žáků dle IVP a jednoho nadaného žáka.

Škola je zapojena do projektu „Společně na cestě ke kvalitě vzdělávání“, prostřednictvím kterého pečuje o žáky se SVP, což žákům přináší zlepšení v oblasti výsledků vzdělávání. Velkým pozitivem školy je činnost studia „Předškolák“, kde v rámci socializace pedagogové pracují s dětmi, které mají odklad školní docházky.

Základní škola

Sledovaný průběh vzdělávání měl řadu společných pozitivních rysů. Učivo bylo prezentováno srozumitelně, názorně a s efektivním využitím ICT. Výuka byla vedena ve všech případech věcně správně. Vzdělávání bylo často individualizováno (vnitřní diferenciací), ve většině hodin byla organizována účinná práce s chybou. Ve sledované výuce byly uplatňovány moderní pedagogické postupy, tak i efektivní frontální výuka a samostatná práce. Zařazeny byly i příklady z praktického života. Pro rozvoj klíčových kompetencí, komunikativní a sociální gramotnosti byly účinně organizovány skupinové aktivity. Žáci vhodně využívali učebnice i učební pomůcky. Byly uplatňovány hodnotící prvky zahrnující i sebehodnocení, vysoký byl podíl samostatné práce žáků. Na prvním stupni školy učitelé dbají na pravidelnou péči o správnost a kvalitu žákovských záznamů. Osobnostní a sociální rozvoj žáků se ve výuce projevoval zejména v úrovni mezilidských vztahů, v komunikaci a projevených postojích. Ve třídách panovala klidná, přátelská a pracovní atmosféra.

Vyučovacím hodinám často chyběl strukturovaný závěr (shrnutí, zopakování a utvrzení nových poznatků, algoritmů a dovedností).

Pro výuku matematiky má škola dobré personální podmínky, pedagogové ve svých hodinách i v metodické oblasti dobře uplatňují odborné znalosti. Výjimkou bylo nezajištění systematického rozvoje finanční gramotnosti. Po inspekční činnosti v roce 2009 škola jako opatření zpracovala Plán rozvoje matematické gramotnosti žáků. Pozitivními kroky tohoto programu bylo zřízení specializované učebny matematiky (zahrnuje počítačové vybavení a další ICT). Zatím se nepodařilo vypracovat databázi prověřovacích testů, zahájit činnost Klubu mladých matematiků a volitelných aktivit pro žáky se SVP. Pro další rozvoj



matematické gramotnosti je žádoucí zlepšit práci s výstupy a standardy cílového zaměření oblasti Matematika a její aplikace v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, zvýšit účinnost práce s žáky s ohroženým prospěchem.

Škola má dobré podmínky pro rozvoj přírodovědné a informační gramotnosti. Ve výuce byly zařazeny různé praktické činnosti (např. pokusy, pozorování). Do projektů a aktivit školy v oblasti EVVO jsou zapojeni všichni žáci školy, kteří se podílejí na činnostech probíhajících napříč třídami v rámci jednotlivých předmětů nebo mimo běžnou výuku (exkurze, kroužky apod.). V programu EVVO pro školní rok 2014/2015 je velmi podrobně rozpracován seznam témat plněných žáky v průběhu školního roku. Žáci 8. ročníku navštěvují volitelný předmět Přírodovědné praktikum.

V rámci informační gramotnosti jsou žáci vedeni ke správným návykům při práci na počítačích, důraz je kladen na aplikaci teoretických poznatků do praxe a propojení informatiky do všech vyučovacích předmětů.

Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků byla ve výuce účelně realizována různými typy aktivit včetně referátů a systematické práce s textem. Žáci byli cíleně vedeni ke čtení s porozuměním, k orientaci v textu, využívání zjištěných informací. Žáci také využívají školní knihovnu.

Ve sledované výuce cizích jazyků vyučující účelně využili poslech, text i aktivity na podporu komunikace, uplatnili frontální výuku, samostatnou práci, praktické procvičování s častým opakováním činností a práci s textem. Pedagogové kladli u žáků důraz na správnou výslovnost, rozvoj slovní zásoby a jejich komunikativních dovedností. Žáci projevovali přiměřenou aktivitu, dobře spolupracovali s vyučujícími a byli jimi vhodně motivováni. Ve výuce byly použity podporné materiály i audiotechnika.

Mateřská škola

Pozitivní vliv na průběh vzdělávání mělo empatické a vstřícné jednání vedoucí učitelky s dětmi, které podporovalo vytváření dovedností komunikace a spolupráce u dětí. Učitelky přistupovaly k dětem klidně, pozitivně tím ovlivňovaly jejich chování a sociální vazby. Vedly děti k sebedůvěře, toleranci, vzájemnému respektování a ojedinele i k základům sebehodnocení. Hlavní cíl, který si MŠ stanovila v ŠVP PV, vycházel z obecných cílů předškolního vzdělávání. Cíl se dařilo postupně naplňovat. Organizace provozu školy a průběhu vzdělávání respektovala psychohygienické zásady. Umožňovala vytvářet dostatečný prostor zejména pro skupinové vzdělávací aktivity. Více převažovaly spontánní činnosti v hracích koutech, které však nebyly dále učitelkami rozvíjeny. V důsledku toho se snižovala kvalitativní úroveň her. Pozitivní dopad na průběh i výsledky vzdělávání mělo věkově smíšené složení tříd, které přispívalo k rozvoji sociálního učení. Plánovaná vzdělávací nabídka se vztahovala pouze k motivačnímu tématu, byla málo pestrá a nezohledňovala individuální vzdělávací potřeby dětí. Uplatňovaný pedagogický styl byl více založený na vedení dětí učitelkou a předávání hotových poznatků, než na jejich vnitřní motivaci. Ojedinele umožnil dětem podílet se na tvorbě vzdělávací nabídky. Používané metody a formy práce poskytovaly dětem malý prostor pro experimentování a samostatné rozhodování. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována úrovni komunikace dětí i jejich manipulačním dovednostem. Pohybovými hrami byly nevhodně nahrazovány zdravotně preventivní cviky, což vedlo k nižší podpoře rozvoje tělesné a pohybové zdatnosti. Organizování výletů do okolí a přímé pozorování přírodních jevů napomáhaly rozvoji přírodovědné gramotnosti u dětí.

Česká školní inspekce (dále ČŠI) zjistila, že třídní knihy, neobsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (chyběly např. zápisy o průběhu dopoledního



i odpoledního vzdělávání, obsah uvedení činností při pobytu venku, činnosti k rozvoji pohybu).

Přijímání žáků a dětí do ZŠ a MŠ probíhá v souladu s právními předpisy. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Systém vzdělávání v ZŠ respektuje vzdělávací potřeby a možnosti žáků. Organizace vzdělávání, preventivní systémy i poradenství dosahují požadované úrovně, stejně jako podpora sledovaných gramotností.

Průběh vzdělávání v MŠ vykazoval i přes uvedené nedostatky požadovaný stav. Umožňoval základní osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola sleduje výsledky vzdělávání běžnými formami a prostředky (jednání pedagogické rady s vyhodnocováním průběžných výsledků, zprávy metodika prevence, rozborů čtvrtletních prověrek, kontrolní činnost-vedení školy aj.). Prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy byly výsledky zpracovány formálně správně včetně požadované vazby na cíle stanovené ve ŠVP. Výčet dosažených individuálních umístění žáků školy v předmětových a dalších soutěžích dokládá dobrou práci s talentovanými žáky. Škola prezentuje výsledky vzdělávání několika formami (webové stránky, dny otevřených dveří, projektové aktivity aj.).

Zpracovaná Mapa školy byla bohatým zdrojem pro analýzu silných a slabých stránek školy, ohrožení a příležitosti k rozvoji. Posledním využitím dalších vnějších evaluačních nástrojů (kromě zapojení do celostátního testování organizovaného ČŠI) bylo testování žáků 3. a 9. ročníku v roce 2011/2012. Proto má pro aktuální stav výsledků vzdělávání velmi omezenou vypovídací hodnotu. Kromě vlastních čtvrtletních prověrek z hlavních předmětů (sestavovány vlastními metodickými orgány) škola dosud nepoužívala mimo průběžného sledování kontrolním systémem další objektivizující nástroje. Analýzou výsledků vzdělávání žáků ze školních let 2012/2013 a 2013/2014 zjistila ČŠI, že přibližně polovina žáků se přechodem z 5. do 6. ročníku prospěchově zhoršila. Asi u čtvrtiny těchto žáků došlo ke zhoršení o jeden klasifikační stupeň. Dva „nové“ předměty v 6. ročníku – Fyzika a Zeměpis byly z prospěchového hlediska pro žáky velmi problémové (13 žáků – zhruba třetina, mělo z těchto předmětů „nejhorší známku“ na vysvědčení).

Práce s žáky se SVP byla poměrně účinná. Ve školním roce 2013/2014 dosáhla přibližně třetina žáků se SVP hodnocení „prospěl s vyznamenáním“. Ve školním roce 2013/2014 bylo 38 % žáků ohroženo slabým prospěchem, ale zároveň dosáhla přibližně třetina žáků se SVP hodnocení „prospěl s vyznamenáním“ – ve srovnání s obdobnými školami je tento poměr příznivý.

Nejohroženější skupinou byli dle zjištění ČŠI žáci prvního stupně se SVP, ale bez doporučení školského poradenského zařízení k integraci prostřednictvím IVP.

Provedená analýza prospěchu odhalila v posledních třech letech nepříznivou tendenci nárůstu podílu žáků neprospívajících (z 1 % v roce 2011/2012 na 2,6 % v roce 2013/2014). Z jednotlivých předmětů byly pro žáky nejproblematičtějšími Fyzika (až 30 % žáků s ohroženým prospěchem), dále Zeměpis a Matematika (kolem 11 % žáků s ohroženým prospěchem).

Mateřská škola

Znalosti a dovednosti z přírodovědné gramotnosti jsou rozvíjeny zejména vyšší nabídkou organizovaných dopoledních výletů s přímým pozorováním. Děti byly samostatné zejména v pracovních a sebeobslužných dovednostech. Hygienické a zdvořilostní návyky měly



vytvořené. Bezprostředně navazovaly kontakty s kamarády a dospělými. K sobě se chovaly přátelsky, dokázaly se respektovat. S chutí se zapojovaly do pohybových aktivit, byly při nich obratné. Zručně manipulovaly s materiálem, didaktickými hračkami. Pro všestranný rozvoj dětí je přínosná návštěva kurzu předplavecké výchovy. Slovní zásoba a úroveň jazykových dovedností odpovídaly jejich věku. Přirozeně uměly vyprávět o tom, co slyšely, viděly nebo zažily. Děti se zapojovaly do činností, pokud je dostatečně zaujaly, byly aktivní. Na herní činnosti se dokázaly soustředit, vzájemně si pomáhaly.

Pedagogické pracovnice sledovaly a zaznamenávaly výsledky vzdělávání dětí, ale nevyužívaly získané informace k doplnění vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Vedení školy vyhodnocuje příčiny úrazů a zabezpečuje jejich prevenci. Kniha úrazů a záznamy o úrazu jsou vedeny v souladu s právním předpisem. Míra úrazovosti je trvale nízká.

Přehledné informace o činnosti a vzdělávací nabídce získávají zákonní zástupci z webové prezentace školy.

Škola rozvíjí dobré vztahy s tradičními partnery a v potřebné míře zajišťuje informovanost rodičovské veřejnosti. Využívány jsou žákovské knížky, konzultace, třídní schůzky, webové stránky, ankety a další obvyklé nástroje. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem, který škole vychází vstříc ve finančních, materiálních i organizačních otázkách.

Žáci v ZŠ dosahují potřebných výsledků. Výsledky jejich vzdělávání škola sleduje a ke zlepšování individuálních a skupinových výsledků vzdělávání přijímá převážně účinná opatření. V posuzované oblasti prevažoval funkční stav, škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP.

Závěry

a) Silné stránky:

Příznivá atmosféra ve všech součástech školy, vstřícný přístup pedagogických pracovníků k dětem a žákům, péče o žáky se ŠVP a kvalitní rozvoj jejich sociální gramotnosti. Kvalifikovanost a odbornost pedagogických pracovníků. Škola je úspěšná v naplňování ŠVP ZV. Velkým pozitivem školy v rámci socializace je práce s dětmi, které mají odklad školní docházky a stejně tak i činnost studia „Předškolák“.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky, pro které byla stanovena lhůta:

- ***Zápisy v třídních knihách MŠ neobsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (chyběly např. zápisy o průběhu dopoledního i odpoledního vzdělávání, obsah uvedení činností při pobytu venku, činnosti k rozvoji pohybu).***

c) Slabé stránky:

V MŠ je jen ojediněle využíváno kvalifikovaného potenciálu zaměstnanců v pedagogickém procesu a v cíleném rozvoji individuality jedince.

Ve sledované výuce v ZŠ většinou chyběl strukturovaný závěr (shrnutí, zopakování a utvrzení nových poznatků, algoritmů a dovedností). Kvalita a následná účinnost ze závěrů z hospitační činnosti v MŠ se neprojevila v pedagogické praxi. Pedagogická rada MŠ se ojediněle zabývá pedagogickou problematikou i vyhodnocováním vzdělávacích pokroků dětí.



d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Zvýšit efektivitu cíleného pedagogického procesu v MŠ využitím nových metod a forem práce vycházejících z řízení předškolní výchovy. Kvalitní sledovaný průběh vzdělávání v Matematice a systematickou práci s žáky s ohroženým prospěchem promítnout do zlepšení výsledků vzdělávání. Ve vyšší míře využívat objektivizující kontrolní postupy a standardy základního vzdělávání. Vytvořit systém zvyšování finanční gramotnosti žáků. Rozšířit nabídku volitelných předmětů o technicky zaměřenou činnost. Zlepšit kvalitu a následnou účinnost závěrů z hospitační činnosti v MŠ. Zlepšit činnost pedagogické rady v MŠ.

e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:

Ve školním roce 2014/2015 byly v ZŠ nově zavedeny elektronické třídní knihy. V MŠ došlo ke změně v oblasti materiální (dětský nábytek v šatně, aj.)

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Nymburk, Tyršova 446 – příspěvková organizace vydaná městem Nymburk dne 28. června 2012 s účinností od 1. září 2012
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 23. července 2012, čj. MŠMT-25805/2012-25, s účinností od 1. září 2012 (ZŠ)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 6. listopadu 2013, čj. 147494/2013/KUSK, s účinností od 1. září 2014 (ŠD)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 28. května 2012, čj. 077700/2012/KUSK, s účinností od 1. září 2012 (ŠJ výdejna)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 30. prosince 2005, čj. 1233/2006/ŠKO, s účinností od 1. ledna 2006 (MŠ)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 26. dubna 2010, čj. 047422/2010/KUSK, s účinností od 1. září 2010 (ŠJ-MŠ)
7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Nymburk, Tyršova 446 vydané městem Nymburk dne 7. července 2004
8. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané městem Nymburk dne 5. května 2012
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
10. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
11. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2012, 2013 a 2014
12. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2012, 2013 a 2014 (školní jídelna – výdejna)
13. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2012, 2013 a 2014 (školní jídelna MŠ)
14. Kniha úrazů vedená od 1. září 2010 k datu kontroly
15. Záznamy o úrazu za rok 2013 a 2014
16. Organizační řád ZŠ, čj. 805/2014, s účinností od 1. září 2014
17. Školní řád MŠ, čj. 359/2007, s účinností od 1. dubna 2007
18. Provozní řád MŠ, čj. 821/2014, s účinností od 1. září 2014
19. Provozní řád ZŠ, čj. 44/2014, s účinností od 16. ledna 2014
20. Vnitřní řád pro lyžařský výcvikový kurz, čj. 09/05, ze dne 10. listopadu 2005



21. Minimální preventivní program školní rok 2014/2015
22. Plán výchovného poradce pro školní rok 2014/2015
23. Plán metodika prevence školní rok 2014/2015
24. Rozhodnutí o povolení výjimky pro zvýšení kapacity z 50 na 51 dětí, vydané Krajskou hygienickou stanicí, čj. KHSSC 58962/2014, ze dne 12. prosince 2014
25. Rejstřík škol MŠMT, webové stránky ze dne 8. a 9. prosince 2014
26. Plán DVPP ze dne 19. listopadu 2014, čj. 817/2014
27. Plán uvádění do praxe začínající učitelky
28. Udělení výjimky z počtu dětí v MŠ pro školní rok 2014/2015 ze dne 3. června 2014 (25 dětí na třídu)
29. ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola aktivního učení“, čj. 510/2013, platný od 1. září 2013 – 2. verze, ŠVP ŠD platný od 1. září 2007
30. ŠVP PV s motivačním názvem „Hrajeme si celý den“, čj. 2/2005, platný od 1. září 2005 včetně úprav
31. Koncepce MŠ Růženka ze dne 1. září 2014
32. Školní řád ZŠ, čj. 649/2012, směrnice č. 2/2012 s platností od 1. září 2012
33. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2014/2015 ze dne 5. září 2014
34. Vnitřní řád ŠD, směrnice č. 1/2012 s platností od 1. září 2012
35. Koncepce školy - zpracováno na období 1. září 2013 – 31. srpna 2018 ze dne 31. srpna 2013
36. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřských škol s účinností od 1. prosince 2012 s čj. 906/2011
37. Příhláška dítěte k zápisu do MŠ – výběr, čj. 353/2011; 358/2011; 295/2012; 304/2012; 308/2012; 279/2013; 308/2014
38. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání – výběr, čj. 390/2011; 740/2011; 369/2012; 383/2012; 384/2012; 326/2013; 358/2014
39. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015
40. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, čj. 263/2014; 264/2014; 345/2014, a zprávy z vyšetření Pedagogicko-psychologické poradny Nymburk, Individuální plány dítěte s OPŠD
41. Třídní knihy pro MŠ vedené ve školním roce 2014/2015 do data kontroly
42. Třídní knihy pro ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015 do data kontroly
43. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2014/2015
44. Přehled docházky do MŠ vedený ve školním roce 2014/2015
45. Pedagogická diagnostika: Hodnocení dětí
46. Úplata za předškolní vzdělávání s účinností od 1. ledna 2014, čj. 399/2014
47. Záznamové archy pro hospitace vedoucí učitelky
48. IVP žáků platné ve školním roce 2014/2015
49. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2014/2015
50. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ platné ve školním roce 2013/2014
51. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
52. Zápis z jednání pedagogických rad vedené od školního roku 2014/2015 do data kontroly
53. Školní matrika vedená v listinné podobě
54. Žákovské knížky žáků ZŠ - výběr
55. Analytická zpráva – Mapa MŠ z ledna a února 2014
56. www.zstyrsova.cz
57. Plán rozvoje matematické gramotnosti žáků ZŠ Tyršova Nymburk 2009
58. Záznamy z jednání metodických orgánů, školní rok 2014/2015



59. Plán DVPP – dlouhodobý plán, platnost od 1. února 2014
60. Plán DVPP – na školní rok 2014/2015, platnost od 20. listopadu 2014
61. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na školní rok 2014/2015
62. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
63. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-1349/09-S, ze dne 20. října 2009
64. Organizační řád školy, čj. 44/2014, ze dne 15. ledna 2014
65. Řády odborných učeben ze dne 15. listopadu 2006
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 a 2013
67. Výsledovka po střediscích analyticky
68. Hlavní kniha za rok 2012 a 2013
69. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013
70. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka	Mgr. Zdeňka Čiháková, v. r.
Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka	Mgr. Bc. Hana Hušková, v. r.
Ing. Bc. Petra Kremlová, školní inspektorka	Ing. Bc. Petra Kremlová, v. r.
Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor	Mgr. Karel Kumstýř, v. r.
Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka	Mgr. Dana Sedláčková, v. r.
Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice	Bc. Marcela Jüstelová, v. r.

V Nymburku 18. prosince 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Soňa Obická, ředitelka školy

Mgr. Bc. Soňa Obická, v. r.

V Nymburku 19. prosince 2014