



Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-956/10-H

**Název kontrolované osoby:** Soukromá střední škola podnikatelská – ALTMAN, s. r. o.

**Sídlo:** Na Tobolce 389, 506 01 Jičín

**IČO:** 25 270 044

**Identifikátor:** 600 012 093

**Právní forma:** společnost s ručením omezeným

**Zastoupená:** Mgr. Renatou Motyčkovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Soukromá střední škola podnikatelská – ALTMAN, s. r. o.,  
jednatel Stanislav Altman, Cidlina 32, 507 13 Železnice

**Místo inspekční činnosti:** Na Tobolce 389, 506 01 Jičín

**Termín inspekční činnosti:** 14. – 21. 10. 2010

### Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Právnícká osoba s názvem Soukromá střední škola podnikatelská – ALTMAN, s. r. o. vykonává činnost střední školy. Vznikla dne 1. 4. 1994. Společnost s ručením omezeným byla založena společenskou smlouvou ze dne 14. 5. 1997. Poslední úprava zápisu do rejstříku škol a školských zařízení byla provedena ke dni 1. 9. 2010.

Škola zajišťuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v těchto oborech vzdělání:

Obor	Zaměření	Platnost
63-41-M/013 Podnikatel (4letý obor)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Řízení firem</li> <li>Cestovní ruch</li> </ul>	dobíhající obor
63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (4letý obor)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Řízení firem</li> <li>Cestovní ruch</li> <li>Bankovníctví a kapitálový trh</li> </ul>	ŠVP Ekonomika a podnikání platnost od 1. 9. 2009
63-41-L/ 505 Podnikatel (2letý denní nástavbový, 3letý dálkový nástavbový)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Řízení firem</li> </ul>	dobíhající obor
64-41-L/51 Podnikání 2letý denní nástavbový, 3letý dálkový nástavbový)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Řízení firem</li> <li>Cestovní ruch</li> <li>Bankovníctví a kapitálový trh</li> </ul>	ŠVP Ekonomika a podnikání platnost od 1. 9. 2010

#### Přehled tříd a počet žáků ke dni inspekce

Forma studia	Počet tříd	Počet žáků	Počet žáků na třídu
Denní	6	116	19,33
Dálkové	3	104	34,66
Individuální studijní plán	4	31	7,75
Zkrácené studium (jednoroční)	1	10	10
ISP Valdice	1	25	25
Celkem	15	286	19,06

V posledních letech výrazně stoupl počet žáků s individuálním studijním plánem. Od září byla otevřena první třída zkráceného studia k získání maturitní zkoušky z odborných předmětů.

Výkony školy za uplynulé tři roky byly stabilní.

Poslední inspekce komplexního charakteru se uskutečnila v roce 2002.

Ve školním roce 2009/2010 škola prošla mezinárodní certifikací IES (International Education Society, London).

Vedení školy věnuje maximální pozornost zlepšování materiálně-technického zázemí pro práci žáků i vyučujících. Učebny byly zařízeny novým nábytkem a podlahovými krytinami, v některých učebnách byla vyměněna elektrická instalace i osvětlení. Byla opravena střecha a zrekonstruovány toalety v přízemí. Součástí modernizace přízemí byla i oprava kotelny včetně výměny plynových kotlů. Ve školním roce 2010/2011 ve škole působí 13 vyučujících. Kromě jedné vyučující, která si doplňuje kvalifikaci vysokoškolským studiem, jsou všichni učitelé plně kvalifikovaní.

Škola uskutečňuje výuku dopravní výchovy a zabezpečuje provoz dětského dopravního hřiště. Jedná se o systematickou výchovu žáků 4. a 5. ročníků základních škol na dětském dopravním hřišti v rozsahu normovaných znalostí teorie a praxe. Ve školním roce 2008/2009 byla zahájena preventivní výuková akce pro žáky 8. a 9. ročníků se zaměřením na prevenci dopravních nehod, nácvik první pomoci a rizika požívání návykových látek při účasti v dopravním provozu. Kurz je rozdělen do čtyř bloků. Ve školním roce 2009/2010 jej absolvovalo 421 žáků.

V březnu 2010 škola vstoupila do programu Ekoškola. Učitelé, žáci i provozní personál byli seznámeni s obsahem programu a z jednotlivých zástupců byl utvořen ekotým. Dále je škola zapojena do programu GBE - etika v podnikání. Žáci mohou prostřednictvím internetu diskutovat o etických problémech s kolegy z partnerské země (texty programu jsou v anglickém a slovenském jazyce).

Od školního roku 2008/2009 škola vyučuje finanční gramotnost pro žáky základních škol. Kurz plní obsahovou náplň schválenou ve společném dokumentu MF ČR, MŠMT ČR a MPO ČR „Systém budování finanční gramotnosti na základních a středních školách“. Rozsah kurzu je 5 dvouhodinových bloků.

Žáci oboru Cestovní ruch absolvovali průvodcovský kurz (ve spolupráci s Vyšší odbornou školou AHOL z Ostravy). Kurz je zakončen zkouškou, která je uznávána MŠMT ČR. Průkaz o odborné způsobilosti k průvodcovské činnosti získali v minulém roce 4 žáci. Absolventi školy mají možnost získat i Certifikát o absolvování distančního kurzu Management, který vydává Univerzita J. A. Komenského Praha, s. r. o. Letos obdrželo certifikát 26 žáků denního i dálkového studia.

Na veřejnosti se škola prezentuje velmi úspěšně - webové stránky, články v tisku, pořádání Dnů otevřených dveří a společenských akcí (maturitní ples), účast na prezentacích škol, charitativní činnost. Žáci pomáhají v rámci festivalu Jičín město pohádky při instalaci výstavy Svět knihy a při organizování akcí na dopravním hřišti. Jedná se především o preventivní akce BESIPU, Hasičského záchranného sboru, Policie ČR, Městské policie a Českého červeného kříže. Tyto akce jsou bezplatné a jsou určeny široké veřejnosti.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

### Rovný přístup ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání uchazečů ke vzdělání i formě jeho ukončování způsobem dostupným všem uchazečům. Veškeré potřebné informace jsou včas zveřejňovány na webových stránkách školy.

Rovný přístup ke vzdělání je uchazečům zajištěn stanovením jednotných kritérií, která nediskriminují žádnou skupinu uchazečů o vzdělávání v této škole. Kritéria byla v rámci přijímacího řízení dodržena a přijímací řízení proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Rovný přístup vůči žákům byl dodržen i při ukončování studia. Organizace maturitní zkoušky a její průběh se řídily předepsanou legislativou.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) i žáky s potenciálními riziky neúspěšnosti ve vzdělávání. Hlavním koordinátorem činnosti pro tuto oblast je výchovný poradce, který vede přehled o žácích se SVP a proškoluje pedagogy, jak mají pracovat s těmito žáky. V tomto školním roce jsou ve škole evidováni dva žáci s vývojovou poruchou učení. Pravidla pro vzdělávání těchto žáků jsou zakotvena ve školních vzdělávacích programech (dále ŠVP).

Systém výchovného poradenství je funkční. V náplni činnosti výchovného poradce je poskytování informací všem žákům v oblasti vzdělávání i zabezpečování poradenské pomoci. Pomoc je poskytována i žákům při změně vzdělávacího programu. Výchovný poradce při poskytování poradenských služeb úzce spolupracuje se školním metodikem prevence, třídními učiteli a odbornými školskými poradenskými institucemi. Metodik prevence rizikových jevů plánovitě zajišťuje a organizuje osvětové akce zaměřené na omezení rizikového chování žáků. Rovnost přístupu k poradenským službám je pro všechny žáky zajištěna.

Ve škole bylo zjištěno příjemné, nestresující klima. Vedení školy realizovalo opatření k udržení a zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu s předpisy BOZ a PO. O vytvoření zdravého a bezpečného prostředí svědčí i minimální výskyt problémů souvisejících s rizikovým chováním i nízký počet zaznamenaných úrazů. V posledních dvou letech byl vykazován ročně jeden úraz na 100 žáků. Všichni žáci jsou prokazatelně každoročně seznamováni se školním řádem a pravidly bezpečnosti. Zvýšenou pozornost je zapotřebí i nadále věnovat snižování absence žáků ve výuce. Při vzdělávání i při dalších akcích organizovaných školou jsou podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajištěny.

#### Vzdělávací programy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Formou individuálního studijního plánu zajišťuje čtyřleté vzdělávání v oboru Ekonomika a podnikání pro osoby sociálně znevýhodněné ve výkonu trestu ve věznici Valdice (detašované pracoviště) a zkrácené jednorozční studium téhož oboru. Učební plán zkráceného studia je součástí příslušného ŠVP platného od 1. 9. 2009, výuka pro osoby umístěné ve výkonu trestu probíhá podle upraveného učebního plánu sestaveného v souladu s § 18 školského zákona. Podle ŠVP platného od 1. 9. 2009 se vyučuje v oboru Ekonomika a podnikání (denní čtyřleté studium). Podle ŠVP platného od 1. 9. 2010 probíhá výuka v oboru Podnikání (denní nástavbový, dálkový nástavbový).

V rámci inspekce byla provedena komparace ŠVP s rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) pro uvedené obory vzdělání. Srovnávací analýza byla zaměřena především na formální stránku programů a na dodržení struktury předepsané RVP. ŠVP jsou zpracovány v souladu se zásadami RVP, jsou přehledné a logicky uspořádané. Zjištěny v nich byly pouze dílčí nedostatky. Dokumenty byly k termínu inspekce ředitelkou školy aktualizovány a po provedených úpravách jsou v plném souladu s příslušnými RVP. Škola vytváří pro naplňování stanovených cílů ŠVP pozitivní klima.

#### Průběh a výsledky vzdělávání

Škola respektuje pravidla určená pro organizaci vzdělávání ve středních školách příslušnou vyhláškou. Ke všem základním vzdělávacím předmětům nabízí poměrně široký výběr volitelných předmětů a dalších vzdělávacích aktivit.

Průběh vzdělávání byl monitorován v oborech vzdělání denní formy studia, a to především v ročnících, kde je realizován ŠVP. V rámci inspekčních hospitací ve všeobecně vzdělávacích i profilových odborných předmětech bylo sledováno zvyšování funkční gramotnosti žáků v oblasti čtenářské, informační, matematické, přírodovědné, sociální a v oblasti schopnosti komunikace v cizím jazyce. Probírané učivo korespondovalo s učivem uvedeným v ŠVP. Týdenní počty vyučovacích hodin stanovené učebním plánem pro jednotlivé předměty byly v rozvrhu výuky dodrženy.

Žáci ve výuce, a to zejména společenskovedních předmětů, byli dostatečně vedeni k rozvoji čtenářských dovedností. Vyučující zadané úkoly kontrolovali společně se žáky, které průběžně vybízeli k aktivní spolupráci. Při práci s textem byl kladen důraz jak na jeho porozumění, tak i na jeho interpretaci. Vzdělávání ve společenskovedních předmětech se významnou měrou podílí i na rozvoji sociálních kompetencí žáků (týmová spolupráce, otevřená komunikace, formulace vlastních podnětů a návrhů). Z hlediska podpory rozvoje schopnosti komunikace v cizích jazycích byla na výborné úrovni vedena výuka anglického jazyka. Žáci prokazovali schopnost porozumění jak anglickému textu, tak i poslechové části rozhovoru. Při komunikaci byli důsledně vedeni ke správné výslovnosti i k nácviku sebereflexe a sebehodnocení.

V rámci hodin informatiky byla sledována velmi dobrá dovednost žáků pracovat s informacemi, které využívali při řešení praktických úloh. Schopnosti žáků rozpoznat a formulovat matematické problémy a řešit je různými způsoby byly rozvíjeny i v předmětech přírodovědného zaměření. Žáci rozuměli písemným i ústním matematickým sdělením a vyjadřovali se většinou jednoznačně a srozumitelně k matematickým otázkám a problémům, a to ústně i písemně. Dostatečný důraz byl kladen na procvičování základního učiva a na osvojení běžných postupů při řešení zadaných úloh. Použité metody práce žáky vhodně aktivizovaly a zapojovaly je do činnosti. Vyvolání žáci většinou dobře formulovali své myšlenky a komentovali realizované pracovní postupy. Byli vedeni k samostatnému uvažování, prohlubována byla jejich abstraktní představivost a logické myšlení. U některých žáků prvních ročníků bylo pozorováno, že nemají na požadované úrovni osvojené početní úkony a přírodovědné znalosti, které jsou součástí učiva základní školy.

Výuka většiny odborných předmětů byla realizována na velmi dobré úrovni. Hodiny ekonomiky, marketingu a reklamy byly řízeny za efektivní podpory dataprojektorové projekce. Učitelé rozvíjeli osobnostní předpoklady jednotlivých žáků ke studiu, podporovali jejich kompetence odborné, pracovní, komunikativní i sociální. Žáci prokazovali schopnost chápat příčiny a důsledky stavu a vývoje základních ekonomických jevů a procesů. Uvědomovali si i právní rámec podnikatelských aktivit. Samostatné vystoupení žáka bylo součástí jen jedné vyučovací hodiny.

Ve zhlédnuté výuce bylo zaznamenáno cílené vedení žáků k rozvoji požadovaných gramotností a kompetencí. Rozdíly v činnosti učitelů byly pozorovány v oblasti uplatňování dohodnutých vzdělávacích strategií, dále i v míře využívání studijního potenciálu žáků a jejich formativního hodnocení. Přestože převažovala frontální forma výuky a metoda výkladu a rozhovoru, sledovaný průběh vzdělávání měl celkově velmi dobrou úroveň. Dílčí rezervy zůstávají ve využití moderní didaktické techniky pro zefektivnění výuky, ve vyčleňování dostatečného časového prostoru v závěrech hodin pro hodnocení plnění vytčených cílů a aktivity žáků.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně analyzovány na jednáních pedagogické rady, předmětových komisí a na poradách vedení. Škola se v lednu 2010 zúčastnila Výzkumného šetření mikrosonda HELP, ve kterém dosáhla nadprůměrných výsledků. V posledních letech se žáci účastnili testování Maturita nanečisto, MAG 09 a Vektor (testy pro zjišťování vstupních předpokladů žáků přijímaných do prvních ročníků). Vedení školy sleduje vstupními testy úspěšnost žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání. Srovnávací testy pro porovnání dosahovaných výsledků ve výuce zatím nejsou systematicky používány. Hodnocení žáků probíhá hlavně na základě vykonaných zkoušek ve zkuškovém období (dva týdny v lednu a v červnu). Při neúspěchu u zkoušky mají žáci možnost zkoušku opakovat. K zapsání klasifikace ve zkuškovém období jsou používány výkazy o studiu (indexy).

Žáci reprezentují školu v řadě soutěží. Tým školy se v minulém roce probojoval do celostátního kola jako vítěz v Královéhradeckém kraji prvního ročníku soutěže Finanční gramotnost. Dva dvoučlenné týmy žáků třetího ročníku se opět zúčastnili internetové soutěže Titan Team (v rámci Aplikované ekonomie). Škola je členem ASSK a v loňském školním roce pořádala okrskové kolo v halové kopané. Velkého úspěchu dosáhli chlapci v krajském finále házené, kde obsadili 3. místo.

Z výročních zpráv a vlastního hodnocení vyplývá, že úspěšnost ve vzdělávání žáků v posledních třech letech je stále na dobré úrovni. Nízký je počet žáků se sníženým stupněm z chování, k nárůstu došlo u počtu zameškaných hodin na žáka (zvýšil se počet rozdílových zkoušek). Úspěšnost žáků u maturitní zkoušky se zvýšila, s vyznamenáním

prospělo více žáků než v předchozím školním roce. Žáci školy jsou úspěšní při přijímání na vysoké školy zejména ekonomického směru.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

### Řízení školy

Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality pedagogického procesu je jasně stanoveno. Management školy každoročně hodnotí a aktualizuje strategické dokumenty. V návaznosti na vlastní hodnocení činnosti školy přijímá příslušná opatření. Analýza a hodnocení plnění plánovaných úkolů jsou průběžně a prokazatelně prováděny. Provázaný systém plánování, kontroly a hodnocení školy umožňuje úspěšně realizovat postupné zkvalitňování a zefektivňování její činnosti.

Povinná dokumentace je řádně vedena. Vnitřní dokumenty (školní řád, organizační řád, směrnice atd.) jsou velmi kvalitně zpracovány a účelně podporují realizaci ŠVP včetně naplňování stanovených cílů vzdělávání. Struktura výroční zprávy a vlastního hodnocení splňuje stanovené formální náležitosti. Součástí vlastního hodnocení jsou i podněty pro další zkvalitnění činnosti jednotlivých úseků. Vzhledem k tomu, že předmětové komise aktivně spolupracují a společně se podílejí na tvorbě ŠVP i zpracování významnějších projektů, je vhodné na ně delegovat větší podíl odpovědnosti při hodnocení výsledků a stanovování dalšího rozvoje v příslušné oblasti vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady. Řádně vykonává veškeré činnosti vyplývající z její funkce a odpovědně plní právní povinnosti v rozsahu stanoveném školským zákonem. Projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Cíleně vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a pro činnost školské rady. Finanční prostředky ze státního rozpočtu hospodárně a efektivně využívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Přijímá účinná následná opatření na základě zjištění ČŠI.

Škola podporuje spolupráci s rodiči, žáky i partnery z oblasti odborného vzdělávání. Informovanost rodičů zajišťuje především prostřednictvím třídních schůzek, osobním kontaktem a informacemi dostupnými na školním webu. Výborná spolupráce je navázána s Městem Jičín, se Střední průmyslovou školou, Pedagogicko-psychologickou poradnou a Úřadem práce v Jičíně, Policií ČR.

V oblasti profesní přípravy žáků škola realizuje významnou spolupráci s neziskovou organizací Junior Achievement, jejímž posláním je vést žáky k poznání hodnoty podnikání a porozumění významu tržní ekonomiky především v rámci předmětu Aplikovaná ekonomie. Žáci zakládají vlastní studentskou společnost, která funguje pod vedením učitele a konzultanta. Do výuky jsou začleňovány programy Poznej svoje peníze a Počítačová simulace MESE, které e-learningovou formou učí žáky nakládat s vlastními finančními prostředky.

### Finanční a personální předpoklady, materiální podmínky

Škola je právnickou osobou, která ve sledovaných letech 2008 – 2010 hospodařila jako společnost s ručením omezeným s finančními prostředky dotace ze státního rozpočtu, s finančními prostředky dotací na rozvojové programy MŠMT ze státního rozpočtu,

s finančními prostředky na školné od žáků a s příjmy z vlastní činnosti za poskytované služby.

Finanční prostředky dotace ze státního rozpočtu poskytl škole Krajský úřad Královéhradeckého kraje na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace a smlouvy o zvýšení dotace k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Finanční prostředky této dotace škola využila na úhradu výdajů na mzdy, odvodů z mezd, na ostatní platby za provedenou práci a částečnou úhradu nákladů na provoz budovy školy. Další získané finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) byly účelně využity na zlepšení ekonomických podmínek školy pro vzdělávání. V roce 2008 a 2009 škola obdržela ze státního rozpočtu prostředky určené na zvýšení motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Navýšení těchto finančních prostředků umožnilo ředitelce školy lépe ocenit pedagogické pracovníky podílející se na přípravě a realizaci kurikulární reformy a zlepšit úroveň odměňování nepedagogických pracovníků. V rámci rozvojového programu sociální prevence byl v roce 2008 zorganizován pro žáky prvních ročníků adaptační kurz, který přispěl k pozitivnímu postoji žáků ke studiu a k životu.

Ředitelka školy podporuje zvyšování kvalifikace pedagogického sboru. Z vlastních zdrojů škola hradila náklady spojené s DVPP. Vedle účasti pedagogických pracovníků na akreditovaných seminářích pořádaných jinými vzdělávacími institucemi organizuje škola také vnitroorganizační školení. Využívá tak odborných znalostí zaměstnanců školy, kteří v rámci plánovitě prováděných seminářů předávají znalosti svým kolegům. Ve sledovaném období bylo vzdělávání zaměřeno např. na nové maturitní zkoušky, na rozšíření ICT kompetencí, zvyšování odborné způsobilosti a jazykových schopností učitelů.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, věkově vyvážený. Činnost pracovníků se řídí pracovním řádem školy, který konkrétně stanovuje pracovní náplně i kritéria pro hodnocení pracovní činnosti. Vedení školy si uvědomuje potenciální personální rizika a snaží se je včas řešit. Cíleně jsou podporováni začínající i noví učitelé, vždy je pro ně ustanoven uvádějící učitel. Za pozitivum lze považovat zájem pedagogů o další vzdělávání. V tomto roce úspěšně ukončili dva učitelé doplňující pedagogické studium pro výuku ve střední škole. Dvě učitelky cestovního ruchu absolvovaly studium „Zvýšení kvalifikace pedagogických pracovníků středních škol Královéhradeckého kraje v oblasti cestovního ruchu“.

V materiálním zázemí školy došlo ve srovnání se stavem při poslední inspekci k pozitivnímu posunu. Zlepšily se psychohygienické podmínky a k podstatnému zlepšení došlo i ve vybavení výpočetní a moderní didaktickou technikou. Ve škole je celkem 10 učeben (jazyková, 2 učebny ICT, učebna pro výuku BESIPU, 6 kmenových), které jsou vybaveny 4 dataprojektory, zpětnými projektory a televizními soupravami s videopřehrávači. Stávající prostorové podmínky využívané školou k vlastní činnosti neumožňují vytvoření dalších samostatných odborných učeben.

V učebnách pro výuku informačních a komunikačních technologií jsou instalovány žákovské počítače, které jsou trvale připojeny ke školní i internetové síti. V odborných kabinetech jsou pro výuku k dispozici notebooky a inkoustové i laserové tiskárny. Materiální podmínky a vybavení pro výuku vyučovaných předmětů je na úrovni, která umožňuje realizovat stanovený obsah učiva. Kvalitnější je zázemí pro vyučování odborných předmětů. Žáci mají možnost využívat literaturu školní knihovny a bezplatné připojení k internetu. Na základě uzavřené smlouvy s provozovatelem školního informačního kanálu je v relaxačním koutku v budově školy umístěna plazmová obrazovka s vysíláním spotů, jejichž smyslem je prevence sociálně patologických jevů a protidrogová

prevence. V dalším období škola plánuje dovybavení žákovskými počítačovými stanicemi včetně obnovy počítačových monitorů, zakoupení dalších notebooků a interaktivní tabule. Celkově je pracovní prostředí pro žáky i pedagogické pracovníky na standardní úrovni a poskytuje dostatečný prostor pro jejich tvůrčí aktivitu.

### Závěry, celkové hodnocení školy

*Ředitelka školy průběžně hodnotí a aktualizuje záměry a plány školy, které jsou stanoveny pro daný školní rok. Velký důraz klade na týmovou práci a osobní odpovědnost. Míra spoluúčasti všech pracovníků na činnostech spojených s řízením školy je vysoká. Vedle koncepčnosti řídicích činností ve škole a jejich zřetelné strategie jsou pozitivně hodnoceny i účinná organizační struktura a promyšlený systém vedení pedagogických pracovníků.*

*Škola zajišťuje rovné podmínky a přístup ke vzdělávání pro všechny uchazeče. Systém pomoci a podpory v oblasti výchovy a vzdělávání je vytvořen pro všechny žáky. Bezpečné podmínky pro vzdělávání žáků jsou školou zajištěné, úspěšně se daří eliminovat nárůst úrazů a předcházet vzniku sociálně rizikových jevů. Tato skutečnost se pozitivně odráží i ve velmi příznivém klimatu školy.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila škola efektivně a hospodárně v souladu s účely, na které jí byly poskytnuty. Materiální zabezpečení výuky vykazuje standardní stav, velmi dobré je vybavení didaktickou technikou. Omezujícím faktorem při zkvalitňování materiálně-technického zázemí je nedostatek prostorů. Pedagogický sbor je stabilizovaný, má vysokou kvalifikovanost. Personální rizika jsou včas řešena. Kromě nabídky akreditovaných vzdělávacích programů škola organizuje pro učitele i další vzdělávání, které je zaměřené na prohlubování znalostí a dovedností v oblasti informační gramotnosti, mezioborových vazeb, speciální pedagogiky a komunikace v cizím jazyce.*

*Organizace vzdělávání je účelně nastavena, výuka probíhá v souladu se školními učebními dokumenty. Hospitované hodiny měly vesměs logicky uspořádanou strukturu. Učitelé využívali frontálního způsobu výuky, dbali na návaznost a logičnost učiva. Pro zpestření výuky zařazovali aktivity, ve kterých žáci plnili samostatné úkoly, hledali jejich řešení, vyvozovali hodnotící závěry. Moderní metody za podpory audiovizuální a prezentační techniky byly využity pouze v několika hodinách odborných předmětů.*

*Ve sledované výuce byl cíleně u žáků podporován rozvoj požadovaných gramotností a kompetencí. Pozitivně lze hodnotit snahu vyučujících o aktivní zapojení žáků, častou práci s učebním textem, dostatečný prostor k činnosti žáků v opakovacích či procvičovacích částech hodin. Žáci prokázali dobrou až velmi dobrou úroveň znalostí, která odpovídala jejich studijním předpokladům. Úroveň sledovaných gramotností lze hodnotit jako standardní a přiměřenou vzhledem k naplňování stanovených vzdělávacích požadavků a cílů.*

*V oblasti evaluačních procesů škola používá vlastní vstupní testy pro prověřování úrovně znalostí žáků prvních ročníků a příležitostně i testy externích hodnotitelů.*

*Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost Soukromé střední školy podnikatelské – ALTMAN, s. r. o., celkově hodnocena průměrně.*



## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 19. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

PaedDr. Markéta Stuchlíková, v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Luňáková, v. r.

Mgr. Jiří Jetel, školní inspektor

Mgr. Jiří Jetel, v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jičíně dne 19. 11. 2010

(razítko)

Mgr. Renata Motyčková, ředitelka školy

Mgr. Renata Motyčková, v. r.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Soukromé střední podnikatelské školy v Jičíně, Na Tobolce 389, vydaná Akademií J. A. Komenského, oblast Jičín dne 1. dubna 1994 – bez čj.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 15 341/94-60 ze dne 8. června 1994
3. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným Soukromá střední podnikatelská škola – ALTMAN, s. r. o., uzavřená dne 14. května 1997
4. Smlouva o převodu práv a závazků k Soukromé střední podnikatelské škole ze dne 4. června 1997
5. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 11688 - č. výpisu 12068/97 ze dne 26. května 1997
6. Výpis z obchodního rejstříku č. 504016-001948/2, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 11688 pro obchodní firmu – Soukromá střední škola podnikatelská – ALTMAN, s. r. o., ze dne 24. 6. 2009
7. Rozhodnutí MŠMT čj. 9497/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u právnické osoby Soukromé střední školy podnikatelské – Altman, s. r. o. se sídlem v Jičíně, na Tobolce 389 s účinností od 2. 4. 2007
8. Rozhodnutí MŠMT čj. 1851/2008-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u právnické osoby Soukromé střední školy podnikatelské – Altman, s. r. o. se sídlem v Jičíně, na Tobolce 389 s účinností od 1. 9. 2008
9. Rozhodnutí MŠMT čj. 1936/2009-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u právnické osoby Soukromé střední školy podnikatelské – Altman, s. r. o. se sídlem v Jičíně, na Tobolce 389 s účinností od 1. 9. 2009
10. Rozhodnutí MŠMT čj. 28 160/2009-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u právnické osoby Soukromé střední školy podnikatelské – Altman, s. r. o. se sídlem v Jičíně, na Tobolce 389 s účinností od 1. 9. 2010
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 288/SM/2008-6 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 1. 2008, s účinností od 1. 9. 2008 (stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání)
12. Doklady o vzdělání ředitelky školy (vysvědčení, diplom z vysokoškolského studia)
13. Dekret č. 10 o ustanovení do funkce ředitelky školy, vydaný Soukromou střední školou podnikatelskou – Altman, s. r. o. se sídlem v Jičíně, na Tobolce 389, dne 22. 3. 2007
14. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 10. 2010
15. Personální dokumentace vyučujících ve školním roce 2010/2011
16. Pracovní řád platný od 1. 9. 2007, schválen jednatelem společnosti 20. 8. 2007
17. Vnitropodnikové vzdělávání 2010-2011, ze dne 21. 9. 2010
18. Zpráva z vlastního hodnocení školy, školní rok 2006/2007, v Jičíně dne 10. 9. 2007

19. Zpráva z vlastního hodnocení školy, školní rok 2009/2010, v Jičíně dne 5. 10. 2010
20. Složka – Plán práce (Plán kontrol ředitelky školy a její zástupkyně pro rok 2009/2010 ze dne 5. 9. 2009, Cíle školy pro školní roky 2008-2009, Organizace školního roku)
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, v Jičíně 9. 10. 2009
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, v Jičíně 4. 10. 2009
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, v Jičíně 7. 10. 2008
24. Organizace přijímacího řízení ve školním roce 2009/2010, v Jičíně 1. 12. 2009
25. Katalogy tříd s katalogovými listy žáků ve školním roce 2010/2011
26. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2010/2011
27. Plán práce pro školní rok 2010/2011, 10. 9. 2010 (plán kontrol ředitelky školy a její zástupkyně, Vnitropodnikové vzdělávání, rozvrhy, organizace školního roku)
28. Školní řád Soukromé střední školy podnikatelské – Altman, s. r. o. se sídlem v Jičíně, na Tobolce 389 ze dne 1. 9. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
29. Záznamy z pedagogických rad a zápisy z klasifikačních konferencí ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011
30. Školní matrika - evidence žáků školy ve školním roce 2008/2009, vedená v programu EVYS
31. Organizační řád Soukromé střední školy podnikatelské – ALTMAN, s.r.o. Jičín, platný s účinností od 1. 1. 2007, schválen jednatelem společnosti dne 30. 8. 2007
32. Organizační směrnice pro přijímací řízení ve školním roce 2010/2011
33. Organizace vlastního hodnocení školy, platná od 1. 9. 2008
34. Složka přijímacího řízení (příhlášky, rozhodnutí, čestná prohlášení žáků, vysvědčení)
35. Složka se záznamy o evidenci tiskopisů vysvědčení
36. Protokoly o maturitních zkouškách konaných za poslední tři roky
37. Kniha úrazů a poranění, vedená od 1. 7. 1997 k termínu inspekce, záznamy o úrazech
38. Složka (porovnání odučeného učiva a osnov) srpen 2010
39. Složka – předmětové komise (český jazyk a společenskovední předměty, cizí jazyk, přírodovědné předměty, ekonomické předměty), v Jičíně 4. 9. 2008
40. Rámcový plán a pracovní povinnosti výchovného kariérového poradce, podepsaný ředitelkou školy
41. Plán činnosti prevence rizikových jevů Soukromé střední podnikatelské školy ALTMAN, s. r. o., Jičín pro školní rok 2010/2011, v Jičíně dne 25. srpna 2010
42. Platné učební dokumenty dobíhajících oborů vzdělání ve školním roce 2010/2011
43. ŠVP oborů vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (čtyřletý denní), 64-41-L/51 Podnikání (dvouletý denní nástavbový, tříletý dálkový nástavbový)
44. Tematické plány učitelů pro školní rok 2010/2011
45. Směrnice pro stanovení způsobu evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, v Jičíně dne 24. 6. 2010
46. Směrnice o evidenci úrazu dětí, žáků a studentů, v Jičíně dne 22. 3. 2010
47. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2010/2011
48. Hospitační záznamy z kontrolní činnosti vedoucích pracovníků školy, školní rok 2009/2010
49. Složka – Školení BOZP a Směrnice BOZP

50. Inspekční zpráva čj. 092 127/98-5016
51. Protokol č.j. ČŠI-15/09-09, ze dne 9. 1. 2009
52. Zápisy ze školské rady od roku 2005
53. Dokumentace BOZP, aktualizace v roce 2006
54. Zápisy z jednání předmětových sekcí a plány činnosti pro školní rok 2010/2011
55. Seznam žáků se SVP a pravidla pro školní rok 2010/11
56. Výkazy S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
57. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009
58. Školní matrika (systém EVYS) za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 – měsíční výpisy o počtech žáků v oborech vzdělávání
59. Školní matrika (systém Bakaláři) za školní rok 2010/2011
60. Hlášení o počtu žáků za měsíc září 2010
61. Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2008/2009 dle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, čj. 1447/SM/2008, ze dne 31. 1. 2008
62. Smlouva o zvýšení dotace na školní rok 2008/2009 ve smyslu zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, čj. 2692/SM/2008, ze dne 10. 3. 2008
63. Rozhodnutí čj. 13941/SM/2008 o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 18. 8. 2008 (ÚZ 33 005)
64. Vyúčtování finančních prostředků přidělených MŠMT v roce 2008 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ze dne 18. 12. 2008 (ÚZ 33 005)
65. Smlouva o poskytnutí účelově vázané neinvestiční dotace na Preventivní program realizovaný školou v roce 2008 v Královéhradeckém kraji na projekt „Specifická primární prevence sociálně patologických jevů“ ze dne 18. 4. 2008
66. Formulář závěrečné zprávy a vyúčtování finanční podpory na primární prevenci sociálně patologických jevů na rok 2008 ze dne 2. prosince 2008
67. Rozhodnutí čj. 2702/SM/2009 o poskytnutí finančních prostředků z rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro rok 2009, ze dne 18. 2. 2009
68. Rozhodnutí čj. 7107/SM/2009 o poskytnutí finančních prostředků z rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ – 2. etapa pro rok 2009, ze dne 24. 4. 2009
69. Rozhodnutí čj. 4106/SM/2009 o poskytnutí finančních prostředků z rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ dotace na rok 2009, ze dne 16. 3. 2009
70. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2008 ze dne 13. 1. 2009
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2009 ze dne 15. 1. 2010
72. Zpráva o výsledku daňové kontroly ve smyslu ustanovení § 16 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků v platném znění ze dne 19. 1. 2009

73. Zřizovací listina Soukromé střední podnikatelské školy v Jičíně, Na Tobolce 389, vydaná Akademií J. A. Komenského, oblast Jičín dne 1. dubna 1994 – bez čj.
74. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 15 341/94-60 ze dne 8. června 1994
75. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným Soukromá střední podnikatelská škola – ALTMAN, s. r. o., uzavřená dne 14. května 1997
76. Smlouva o převodu práv a závazků k Soukromé střední podnikatelské škole ze dne 4. června 1997
77. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 11688 - č. výpisu 12068/97 ze dne 26. května 1997

### **Zpracovala**

V Jičíně dne 19. 11. 2010

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

PaedDr. Markéta Stuchlíková, v. r.

### **Převzala**

V Jičíně dne 19. 11. 2010

Mgr. Renata Motyčková

Mgr. Renata Motyčková, v. r.

(