



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Modřice, okres Brno-venkov

Zahradní 590, 664 42 Modřice

Identifikátor zařízení: 600 109 518

Termín konání komplexní inspekce: 16. a 17. leden 2001

Čj.	123 010/01-11075
Signatura	kl3au101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Pětiletá mateřská škola bez právní subjektivity má čtyři třídy s celodenním a jednu třídu s polodenním provozem. Zřizovatelem mateřské školy je Město Modřice, nám. Svobody, 664 42 Modřice. Škola je umístěná ve dvou samostatných budovách v centru města a sdružuje i školní jídelnu. Jednotlivé třídy jsou rozděleny podle věku dětí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování

Škola plánuje vzdělávací činnost především podle „Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ z roku 1983. Pro další inspiraci využívá i odborné publikace a „Metodické listy pro předškolní vzdělávání“ J. Burianové, V. Jakoubkové, H. Nádvorníkové z nakladatelství RAABE nahlízet - nacházet. V plánech jednotlivých tříd byly zahrnuty rovnoměrně všechny složky vzdělávací činnosti. Spojovalo je určité týdenní téma, které však nemělo funkci integrační, ale pouze motivační. Úkoly postihovaly především řízené aktivity. Záměry pro spontánní činnosti neměly všechny učitelky zcela ujasněné. Preference cílů osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jak stanovovala koncepce školy, se do vzdělávacího programu příliš nepromítala. Plánování bylo spíše zaměřeno na rozvoj rozumové složky osobnosti. Zvolený obsah sice ve většině tříd odpovídal vybraným cílům, ale ne vždy respektoval aktuální podmínky a zkušenosti dětí. Pro děti s odloženou školní docházkou vypracovaly učitelky dle podkladů pedagogicko psychologické poradny individuální plány, které k práci s dětmi využívaly, ne však zcela účelně a systematicky.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti měly průměrnou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Mateřská škola má pro zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti dobré personální podmínky. Všechny učitelky, kromě jedné z nich, mají pedagogickou i odbornou způsobilost. Svou odbornost si dále prohlubují převážně samostudiem, ale i využitím nabídky různých vzdělávacích seminářů sekcí předškolní výchovy Brno-venkov a Brno-město. Využití jejich odbornosti získané dalším studiem (logopedie, zdravotní tělesná výchova) není ve výchovně vzdělávací práci zřejmé.

Materiálně technické podmínky pro výchovně vzdělávací práci byly v jednotlivých budovách mateřské školy rozdílné. Zatímco hlavní budova MŠ má velmi dobré prostorové podmínky včetně vybavení tříd nábytkem, hračkami, pomůckami, dětskou literaturou i PC technikou, tak prostorové i materiálně technické podmínky vedlejší budovy jsou pouze vyhovující. Zařízení tříd umístěných v této budově není z hlediska vybavení nábytkem, hračkami, učebními pomůckami dostatečně účelné, podnětné a obnovované.

Estetika prostředí tříd a šaten i neobvyklá výzdoba pokojovými květinami mají dobrou úroveň. Na úpravě interiéru se mohou spolupodílet i děti svými pracemi.

U obou budov jsou prostorné školní zahrady, které poskytují dětem dostatek možností pro pohybové vyžití i relaxaci. Jejich vybavení je dostatečné vzhledem k potřebám dětí.

Psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti jsou v zásadě dobré. Stanovené uspořádání dne ve třídách převážně respektuje zásady správné životosprávy. Počty dětí odpovídaly

hygienickým a organizačním podmínkám. Intervaly mezi podáváním jídel byly optimální. Kultura stolování však měla nižší úroveň. Pitný režim byl zajištěn ve všech třídách, děti ho však v důsledku nedostatečného nabízení využívaly poměrně málo. Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené, méně pozornosti však bylo v některých třídách věnováno pohybovým aktivitám. Při odpočinku dětí, s výjimkou jedné třídy v hlavní budově, nebyla respektována individuální potřeba spánku.

Čistota, hygiena, pořádek, světelné a tepelné podmínky umožňovaly naplňovat vzdělávací program školy.

Pro plnění výchovně vzdělávacího programu má škola po stránce personální, materiální a psychohygienické průměrné podmínky. Celková úroveň podmínek vzdělávací činnosti je průměrná.

Řízené a spontánní činnosti

Organizace spontánních i řízených činností umožňovala ve většině tříd jejich prolínání a dávala dětem prostor pro skupinovou i individuální činnost. V některých třídách byla zařazena i volná svačinka. Průběh činností však byl někdy narušen frontálně organizovanými přechody. Zbytečné prostoje vznikaly při organizaci oběda. Děti měly v převážné míře zajištěnu dostatečnou nabídku činností a mohly si je svobodně volit. Většina dětí se do činností zapojovala spontánně, ne vždy však dokázaly děti hru samostatně rozvíjet a poradit si s určitým problémem. Efektivita vzdělávací činnosti byla rozdílná v závislosti na využití různých metod a forem práce. Ve většině hospitovaných tříd učitelky málo promyšleně navozovaly učební příležitosti s využitím prožitků dětí, u ostatních tříd byla orientace na emoce dětí zřejmější. Rozdílná byla i důslednost učitelek při vedení dětí k samostatnosti, zdvořilostním a hygienickým návykům. Ze strany učitelek byla zřejmá i tendence věnovat daleko větší pozornost rozvoji řízených činností na úkor spontánních. Projevovala se i malá cílevědomost. Kladené nároky většinou nepřevyšovaly možnosti jednotlivých dětí. Pohybové dovednosti byly přiměřené věku. Nedostatečně byl pohyb rozvíjen ve třídách s malými prostorovými podmínkami.

Pro motivování dětí učitelky využívaly většinou hraček a pomůcek. Ne vždy však vycházela motivace ze zájmů dětí a z jejich prožitků. Ve třídách, kde byly děti vnitřně motivované, probíhala práce s nadšením a emočním zaujetím. Ve většině tříd však celkově převažovalo pasivní podřizování se pokynům učitelek. Celkové hodnocení, zvláště při hrách, bylo zaměřené většinou jen ke všem dětem a nemělo příliš motivační charakter. Učitelky děti hodnotily pozitivně a výrazně se nezaměřovaly jen na vyhledávání chyb a nedostatků. Vedení dětí k sebehodnocení se v práci školy objevovalo jen ojediněle.

Komunikační prostředí a atmosféra v průběhu spontánních a řízených činností měla převážně dobrou úroveň. Ve třídách, kde učitelky nechávaly dětem větší prostor pro samostatné rozhodování, děti projevovaly vřelejší vztahy mezi sebou i k učitelkám, bez ostychu navazovaly kontakt s dospělým i mezi sebou a měly bohatší slovní zásobu. Ve třídách, kde byl realizován frontální způsob práce, přebíraly aktivitu učitelky, děti byly pasivnější a nejisté ve svých projevech.

Organizace, metody, formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace v oblasti řízených i spontánních činností byly průměrné.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací práce a podmínky pro její realizaci byly průměrné. Stejně tak byly hodnoceny i organizace, metody a formy, motivace a hodnocení a interakce a komunikace u řízených i spontánních činností.

Celková kvalita vzdělávací práce měla průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepci školy vypracovala ředitelka ve spolupráci s pedagogickými pracovníci. S jejím obsahem byli seznámeni rodiče a byla projednána se zřizovatelem. Koncepce vhodně reaguje na současné trendy v předškolním vzdělávání i na podmínky školy. Chybí však rozpracování dlouhodobých záměrů školy do střednědobých cílů.

Pracovní plán školy na školní rok 2000/01 navazuje na koncepční záměry, avšak pro velkou četnost vytýčených úkolů není jejich návaznost vždy příliš ujasněná. Úkoly jsou mnohdy zaměněny s prostředky realizace a nevytváří zcela funkční systém. Plánování tak působí spíše deklarativně.

Plánování má průměrnou úroveň.

Organizování

Organizaci provozu školy a pedagogického procesu stanovila ředitelka v písemných dokumentech, se kterými prokazatelně seznámila rodiče i pracovníce školy. Z jejich celkového pojetí vyplývá, že organizace provozu a pedagogického procesu je stanovena především na podmínky hlavní budovy. Podmínky vedlejší budovy a organizaci provozu zcela nepostihuje. Povinnosti jednotlivých pracovníků jsou jasné. Kompetence zástupkyně ředitelky však nejsou vymezené příliš promyšleně vzhledem k řízení školy.

Informační systém uvnitř školy má daná pravidla a je funkční. Zaměstnanci jsou o všem informováni včas, objektivně a průkazným způsobem. Ochrana osobních dat je řádně zabezpečena proti zneužití. Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platné znění.

Pro informování rodičů škola nejvíce využívá osobních kontaktů při předávání dětí. Spolupráce s rodiči je založena ze strany školy pouze na formálních vztazích. Stanovený plán spolupráce se daří naplňovat jen v některých bodech.

Prezentace práce školy na veřejnosti a nabídka zájmových aktivit je dostatečná (kroužek flétny, předplavecký výcvik, škola v přírodě). Příležitostně se děti zapojují i do tělovýchovných a výtvarných soutěží, kde získávají dobrá ocenění.

V rámci poradenské činnosti škola rodičům pouze zprostředkovává kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou a logopedem, se kterým však nijak výrazně nespolupracuje.

Organizování a informační systémy školy byly hodnoceny jako průměrné.

Vedení a motivování pracovníků

Vztahy mezi ředitelkou a pracovníci školy jsou dobré. K zaměstnancům přistupuje ředitelka ohleduplně a respektuje jejich názory, někdy na úkor vlastního sebeprosazení. Při vedení školy uplatňuje především operativní styl řízení. Práci zaměstnanců hodnotí průběžně. Pro jejich oceňování vytvořila kritéria, která však nejsou zcela funkční a nemají příliš motivační charakter. Neumožňují ředitelce objektivní a diferencované hodnocení učitelek ve vztahu k individuálním předpokladům a výsledkům jejich práce.

Další vzdělávání pracovníků ředitelka příliš neplánuje a při výběru nabízených akcí i literatury k samostudiu jim nechává značnou volnost. Získané poznatky ze vzdělávání sice s učitelkami vyhodnocuje, jejich zavádění do pedagogického procesu však důsledně nesleduje.

Vedení a motivování pracovníků mělo průměrnou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrola provozu školy věnuje ředitelka dostatečnou pozornost. Práci provozních zaměstnanců kontroluje při každodenních prohlídkách školy. Při zjištění nedostatků v jejich práci sjednává okamžitou nápravu. Kontrola zaměřená na organizaci provozu je však prováděna pravidelně pouze v hlavní budově MŠ. Ve vedlejší budově MŠ je realizována jen ojediněle.

Kontrola pedagogického procesu je plánovaná, ale její četnost je nízká. Cíle hospitací jsou stanovené, hodnocení sledovaných učitelek je většinou pozitivní. Zjištěné skutečnosti z hospitací jsou s učitelkami projednávány a vhodně analyzovány, do závěrů se však zcela jasně nepromítají. Následná kontrola plnění doporučení je prováděna jen ojediněle.

Kontrolní systém školy byl hodnocen jako průměrný.

Hodnocení kvality řízení

Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolní systém měly průměrnou úroveň. Celková kvalita řízení byla hodnocena jako průměrná.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Činnost školní jídelny

Součástí mateřské školy je i školní jídelna. Personální obsazení jídelny je velmi dobré. Pracovní náplně jednotlivých pracovníků jsou stanoveny. Rozvážení a výdej stravy má jasná pravidla. Vybavení kuchyně je průběžně modernizováno a jeho úroveň je vynikající, stejně tak úroveň sociálního zázemí pro zaměstnance. Veškerá dokumentace školní jídelny je řádně vedena na velmi dobré administrativní úrovni. Skladba jídelníčků je pestrá, s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny. Jídlo je chutné a děti ho dostávají v dostatečném množství.

Činnost školní jídelny je hodnocena jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Dokumentace k zařazení do sítě škol
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol
- Výkaz o MŠ
- Koncepce mateřské školy na léta 1997 – 2001
- Pracovní plán školy pro školní rok 2000/2001
- Návrhy individuálních vzdělávacích plánů pro děti s odkladem školní docházky a záznamy o jejich plnění
- Přehledy výchovné práce
- Výroční zpráva o činnosti MŠ Modřice
- Zápisy z pedagogických a provozních rad
- Řád mateřské školy
- Vnitřní řád MŠ
- Režim dne
- Přehled docházky dětí
- Přihlášky dětí do MŠ
- Rozhodnutí o přijetí do MŠ
- Evidenční lístky
- Záznamy o dětech s odloženou školní docházkou
- Pracovní náplně provozních zaměstnanců
- Personální dokumentace
- Hospodářská dokumentace a evidence vedení majetku
- Osnova třídních schůzek
- Dokumentace BOZP a PO
- Podací deník
- Kronika
- Dokumentace školní jídelny

ZÁVĚR

Vzdělávací činnost mateřské školy je hodnocena průměrně. Kvalita řízení vykazuje též průměrnou úroveň.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně, v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Celkově je činnost mateřské školy ve sledovaných oblastech hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková, v. r.
Členové týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v. r.
	PaedDr. Eliška Vencálková	Eliška Vencálková, v. r.

V Modřicích dne 30. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. 2. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Mgr. Stanislava Šikulová

Stanislava Šikulová, v. r.

Předmětem inspekce bylo komplexní zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OÚ Brno-venkov	2001-03-13	123 047/01-11075
Zřizovatel:	2001-03-13	123 048/01-11075
Rada školy:	-	-

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly vzneseny