

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Dobrá, Dobrá 710**

**Dobrá 710, 739 51 Dobrá**

**Identifikátor školy: 600 132 340**

**Termín konání komplexní inspekce: 14. a 25. - 26. listopadu 2002**

<b>Čj.:</b>	142 438/02-11101
<b>Signatura:</b>	kn2aw115

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) se nachází v centru obce Dobrá. Objekt MŠ tvoří dvě budovy, které jsou vzájemně propojeny spojovací chodbou, která je využívána k výstavě výrobků dětí. Děti se aktivně podílejí na výzdobě a úpravě prostředí MŠ. Ve spojovací chodbě je plno zeleně a květin. Dříve byla MŠ 5 třídní, v současné době je 3.třídní. Ke dni inspekce je v MŠ zapsáno 78dětí. Provoz MŠ je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin.

Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 120 jídel. IZO: 103 020 101

Předškolní zařízení je organizační složkou obce. Zřizovatelem je obec Dobrá.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek mateřské školy.
- Materiálně-technických podmínek výchovy a vzdělávání vzhledem ke schváleným dokumentům mateřské školy.
- Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole.
- Soulad rozhodnutí o zařazení do sítě škol se zřizovací listinou.
- Efektivnosti využití finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich použití.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole pracuje šest učitelek (včetně ředitelky), které splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Všechny učitelky mají více než 20-ti leté praktické zkušenosti, pracují na 100% úvazky a obojí účelně využívají. O pořádek a čistotu pečuje školnice a dvě uklízečky.

Jako poradní orgán školy slouží pedagogická rada, její jednání jsou pravidelná a plánovitá. Na těchto radách je pravidelně analyzována pedagogická činnost učitelek, pracuje se s hospitačními závěry ředitelky školy.

Systém dalšího vzdělávání je založen na účasti učitelek na seminářích a na studiu odborné literatury.

Kontrolní činnost zahrnuje průběžnou každodenní kontrolu chodu zařízení a plánovitou hospitační činnost. Úkoly vychází z dobré znalosti školy i jednotlivých pracovníků a sledují naplňování hlavních cílů a zaměření práce předškolního zařízení. Kriteria pro hodnocení pracovníků školy jsou ředitelkou písemně zpracována a zaměstnanci byli s nimi seznámeni.

Organizace činnosti školy a její informační systém jsou vyjádřeny v povinné i operativní dokumentaci ředitelky (školní řád, vnitřní řád, evidence dětí, nástěnné informace pro rodiče, informační bulletin pro rodiče a řada společných akcí pro rodiče dětí). Z dotazníků, které Česká školní inspekce (dále jen ČŠI) během inspekce rodičům rozdala, vyplynulo, že by rodiče uvítali organizování třídních schůzek. Pro všechny pracovníce školy jsou ředitelkou vymezeny pracovní náplně, povinnosti a kompetence. Veškeré informace dostávají zaměstnanci včas a úplné, důvěrné informace jsou zajištěny před zneužitím.

***Personální podmínky jsou hodnoceny vynikající.***

*Prostředky ze státního rozpočtu přidělené v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřská škola použila na úhradu odborných vzdělávacích akcí.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Prostory školy jsou vhodně přizpůsobeny dětem předškolního věku. Každá třída má vlastní hernu, třídu, šatnu, sociální zařízení a místnost k uschování lehátek. Herny slouží rovněž k odpočinku dětí. Mezi třídami jsou kuchyňky, kde se jídlo přiváží z kuchyně a připravuje se k vydávání. Děti se stravují ve svých třídách. Zbývající volné třídy jsou využívány k nadstandardním aktivitám - zájmovým kroužkům.

Vybavení nábytkem odpovídá současným potřebám provozu školy, antropometrickým požadavkům i počtu dětí. Dvě třídy jsou vybaveny novým nábytkem. Děti mají k dispozici pestrou nabídku hraček, učebních pomůcek i výtvarného materiálu. Učební pomůcky i knižní fond jsou dle finančních možností průběžně inovovány.

Školní zahrada je prostorná, její velmi dobré vybavení umožňuje pravidelně zařazovat pohybové i relaxační aktivity dětí. Doba pobytu venku je stanovena optimálně. Pitný režim je zaveden a dětmi je plně využíván. Individuální potřeba spánku dětí je u starších dětí respektována krácením doby odpočinku a zařazováním nadstandardních aktivit.

*Velmi dobré materiálně-technické podmínky jsou kvalitním předpokladem pro úspěšnou realizaci zvoleného výchovně-vzdělávacího programu.*

*Prostředky státního rozpočtu přidělené v roce 2001 na učební pomůcky byly použity k zakoupení hraček.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Mateřská škola realizuje Školní vzdělávací program, který má logo „Jsem malý, ale šikovný“. Tento Školní vzdělávací program je koncepčně zaměřen na vedení a výchovu dětí k fyzickému zdraví a psychické pohodě, k vytváření podnětného prostředí k osvojení základních životních hodnot a je zpracován v intencích Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Následně z něho jsou zpracovány třídní tematické plány. Cíle i obsah jsou promyšlené a prolínají celou vzdělávací činností. Tento program začala MŠ realizovat od září 2002.

Svůj program škola doplňuje o pravidelné nadstandardní aktivity (pěstelský kroužek, kroužek dovedných rukou, výtvarný kroužek, práce v kroužku s metodou Dobrého startu).

Plnění stanovených cílů výchovně-vzdělávacího programu je součástí kontrolní činnosti ředitelky školy a je průběžně analyzováno a vyhodnocováno.

Pro zlepšení individuální práce s dětmi si učitelky o dětech vedou pedagogickou diagnostiku. Rovněž se pokoušejí o zpracování evaluačních listů, ale tato forma ještě není ustálená.

Povinná i doporučená dokumentace je vedena řádně, prokazatelně se v ní odráží průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti.

*Plánování prochází pozitivními proměnami, hlavní záměry jsou naplňovány důsledně. Realizace výchovně-vzdělávacího programu probíhala v souladu s vymezením ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.*

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Vyváženost spontánních a řízených aktivit byla respektována, stejně jako dominantní úloha dětské hry. Rozvoji spontánních činností napomáhala snadná dostupnost hraček i předem připravených pomůcek. Učitelky nenásilně rozvíjely představivost a fantazii dětí.

Účinnost motivace je učitelkami chápána jako žádoucí a nezbytná. Převažovala funkční tematická orientace, jejíž motivační charakter je v souvislosti se zájmem dětí hodnocen jako velmi dobrý. Při všech činnostech učitelky děti povzbuzovaly, podporovaly jejich sebedůvěru a pocit jistoty. Hodnocení výkonu dětí bylo pozitivně laděné a přispívalo k rozvoji zdravé sebedůvěry dětí.

Řízené i spontánní činnosti byly velmi dobře připraveny a námětově propojeny. Vycházely z funkčních třídních plánů, nad kterými se učitelky soustavně zamýšlejí a plány vykazují pozitivní posun.

V řízených činnostech se prolíná frontální práce se skupinovou a individuální. Obsah činností vycházel ze zkušeností dětí a z reálného prostředí.

Kladené nároky byly převážně diferencovány k možnostem jednotlivých dětí. Učitelky vedly děti k samostatnému rozhodování a myšlení. Cíle a obsah výchovy a vzdělávání byly v souladu, činnosti tvořily integrovaný, námětově propojený celek. Vnitřní klima tříd bylo příznivé, s důrazem na rozvíjení kladných citových vztahů.

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybové dovednosti u dětí jsou na velmi dobré úrovni. Pohybové aktivity jsou v MŠ zařazovány každodenně. Děti velmi dobře zvládají rytmické vyjádření. Jemná motorika je průběžně procvičována grafomotorickými cviky, manipulačními a konstruktivními činnostmi.

Úroveň základních dovedností a návyků je u dětí na velmi dobré úrovni. Sebeobslužné dovednosti dětí byly učitelkami podporovány a důsledně od dětí vyžadovány.

Rozvoj řečových a jazykových schopností je systematický. Vztah učitelek k dětem je partnerský, citlivý. Děti dovedou vzájemně spolupracovat a během činností přijímat různé sociální role.

***Kvalita řízených a spontánních činností byla ve všech sledovaných jevech hodnocena jako velmi dobrá. Rovněž průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Náležitosti údajů uvedených ve zřizovací listině, vydané obcí Dobrá se shodují s Rozhodnutím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, kterým je zařazena Mateřská škola do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1.1.2001. Cílová kapacita dětí je dodržena.

**HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001**

### **Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti.**

Rozpočet neinvestičních výdajů roku 2001 na platy pedagogických a provozních zaměstnanců a limit zaměstnanců je stanoven Okresním úřadem Frýdek-Místek, referátem školství (dále jen OkÚ F-M), který plní funkci zaměstnavatele. Statistickým výkazem E-06 dle funkcí je na základě výkonových ukazatelů aktualizován a slouží jako - Upravený rozpočet roku 2001.

K 1. září 2001 došlo ke snížení počtu dětí navštěvujících mateřskou školu a rozpočet neinvestičních výdajů byl tedy aktualizován na základě snížení výkonových ukazatelů. Oba výše uvedené snížené závazné limity regulace zaměstnanosti byly dodrženy.

### **Zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů.**

Veškeré náklady čerpané mateřskou školou byly se státním rozpočtem zúčtovány prostřednictvím OkÚ F-M.

### **Efektivnost využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.**

Finanční náklady na platy a náhrady platů a s nimi související zákonné odvody sociálního, zdravotního pojištění a ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů byly hrazeny zaměstnavatelem, který sledoval jejich návaznost na účetnictví a výkaznictví.

Státní prostředky přímé dotace byly MŠ Dobrá přidělovány prostřednictvím OkÚ F-M a bylo ověřeno jejich účelové využití na nákup učebních pomůcek, hraček, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na ochranné a pracovní pomůcky zaměstnanců.

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila MŠ vzhledem k učebním dokumentům v příslušném rozpočtovém roce 2001 efektivně a ke stanoveným účelům.*

### **Úroveň zpracování výroční zprávy o hospodaření**

Tato oblast se u předškolních zařízení nehodnotí.

*Z předložených dokladů vyplynulo, že organizační složka obce finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využila v kontrolovaném období pro svou potřebu efektivně, účelně a v souladu s platnou legislativou roku 2001.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu č.j. ŠMS/4758/01/Kon o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1.1.2001.
2. Zřizovací listina mateřské školy vydaná zastupitelstvem obce Dobrá usnesením č.5. ze dne 18. 12. 2000.
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2000 a k 30. 9. 2001.
4. Avizo - dotace na UP - MŠ ze dne 25. 9. 2001.
5. Výpisy zápisů za období 13/2001 Obecního úřadu Dobrá - předškolní zařízení - UZ 33150.
6. Kopie faktury č. 301282 ze dne 29. 10. 2001 (UP).

7. Příloha č. 3 ke kolektivní smlouvě zaměstnanců regionálního školství Okresního úřadu ve Frýdku-Místku.
8. Rozpočet FKSP – 2001.
9. Kniha analytické evidence Ia ke konci období 12/2001 Okresního úřadu Frýdek-Místek list 1 – 3.
10. Rozpočet NIV na rok 2001 ze dne 28. února 2001.
11. Statistický výkaz E-06 dle funkcí – slouží jako upravený rozpočet roku 2001 ze dne 9. 1. 2002.
12. Snížení rozpočtu NIV na rok 2001 včetně snížení limitu zaměstnanců k 1. 9. 2001.
13. Kriteria odměn a osobních příplatků v MŠ Dobrá v roce 2001.
14. Doklady pedagogických pracovníků o dosaženém vzdělání.
15. Školní vzdělávací program.
16. Provozní řád a jeho zásady.
17. Vnitřní řád MŠ.
18. Třídní tematické plány.
19. Přehledy výchovné práce.
20. Evidenční listy pro děti mateřské školy.
21. Záписy z pedagogických a provozních porad.
22. Hospitační záznamy.
23. Kriteria pro přiznání osobních příplatků.
24. Práce dětí.
25. Podkladová inspekční dokumentace.

## ZÁVĚR

***Stabilní pedagogický sbor zajišťuje kvalitní předškolní výchovu.***

***Prostorové a materiální podmínky mají příznivý dopad na průběh výchovně-vzdělávacích činností.***

***Motivaci a hodnocení věnovaly učitelky zvýšenou pozornost, pozitivní komunikační prostředí a oceňování dětského projevu mělo příznivý vliv na spontánní dění.***

***Od poslední inspekce provedené v roce 1998 došlo v oblasti plánování k pozitivnímu posunu. I nadále si mateřská škola udržuje kvalitní úroveň práce.***

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v kontrolovaném období byly využity efektivně, účelně a v souladu s platnou legislativou roku 2001.***

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Anna Lacková	.....
Členové týmu	Mgr. Kazimír Worek	.....

### **Další zaměstnanci ČŠI**

Milada Byrtusová, Lenka Fulnečková

Ve Frýdku-Místku dne 13. prosince 2002

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. prosince 2002

Razítko

<b>Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu</b>	<b>Podpis</b>
Marie Němcová, ředitelka školy	.....

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### **Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Moravskoslezského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2002-12-30	142 452/02-11101
Zřizovatel Obec Dobrá, 739 51 Dobrá 230	2002-12-30	142 454/02-11101
Rada školy	Není zřízena	

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány