



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIA-1374/14-A

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola, Praha 4, K Podjezdu 2 |
| Sídlo | K Podjezdu 2/1077, 140 00 Praha 4 - Nusle |
| E-mail právnické osoby | mskpodjezdu@volny.cz |
| IČO | 61 385 212 |
| Identifikátor | 600 036 405 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastoupená | Evou Walterovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Městská část Praha 4, Antala Staška 80b/2059, 140 46 Praha 4 - Krč |
| Místo inspekční činnosti | K Podjezdu 2/1077, 140 00 Praha 4 - Nusle |
| Termín inspekční činnosti | 19. a 20. červen 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Čtyřtřídní školu navštěvovalo k termínu inspekční činnosti, na základě výjimky povolené zřizovatelem a v souladu s prostorovými možnostmi školy i příslušnými ustanoveními



právních předpisů 112 dětí. Nejvyšší povolený počet míst ve škole uvedený v rejstříku činí 120, kapacita školy je tak využita na 93 %. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Kouzelná zahrada* (dále „ŠVP PV“) zajišťuje devět učitelek včetně ředitelky a jedna asistentka pedagoga. Škola se (dle svého ŠVP PV) zaměřuje především na ekologickou výchovu a vytváření emocionálně bohatého vztahu dítěte k přírodě. Školu obklopuje velmi prostorná školní zahrada.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

Ředitelka školy delegovala část svých pravomocí a některé úkoly na svou zástupkyni. Kontrolní systém však není nastaven tak, aby poskytoval ředitelce, popř. zaměstnancům školy dostatečnou zpětnou vazbu. Záznamy se závěry z méně četné hospitační činnosti realizované vedením školy jsou veskrze pozitivní, bez potřebné reálné odezvy. V této oblasti došlo od hodnocení školy v roce 2004 ke zhoršení. Záznamy dokladující hospitační činnost uskutečňovanou mezi učitelkami navzájem poskytují vzájemnou zpětnou vazbu a svědčí i o snaze pedagogů sjednotit vzdělávacích postupy ve třídách. Vnitřní i vnější informační systém školy je založen především na osobní komunikaci vedení školy se zaměstnanci a zákonnými zástupci dětí. V některých případech jsou v MŠ zveřejněny neaktuální právní předpisy, což není z hlediska poskytování informací zcela optimální. Údaje o přijímání dětí ke vzdělávání jsou zveřejňovány v prostorách MŠ, na webových stránkách i v časopisu zřizovatele školy.

Povinná dokumentace školy obsahovala dílčí nedostatky, které ředitelka školy operativně odstranila v průběhu inspekční činnosti. V ŠVP PV upravila identifikační údaje, ve vzdělávacím obsahu doplnila nabídku činností a očekávané výstupy, propracovala oblast evaluace. Vydaný školní řád v průběhu inspekční činnosti inovovala v oblasti zmiňující adaptaci dětí a jejich vyzvedávání z MŠ, zpřesnila původně zavádějící informace o ukončování předškolního vzdělávání a hrazení úplaty za předškolní vzdělávání, doplnila oblast upravující podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí tak, aby dokument odpovídal dikci školského zákona. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy dodatečně v průběhu inspekční činnosti, aby byl naplněn požadavek školského zákona. Zajištěno bylo také informování zákonných zástupců o vydání a obsahu inovovaného dokumentu.

Zápisy v třídních knihách poskytují zpravidla prokazatelné údaje o průběhu a obsahu realizovaného vzdělávání, často však nejsou činnosti specifikovány, ne vždy je zaznamenána realizace denních zdravotně preventivních pohybových aktivit. Třídní knihy také neposkytují ve všech třídách informace o v ŠVP PV avizovaném poučování dětí o bezpečném chování. Kniha úrazů byla po formální stránce doplněna o datum narození zraněných dětí a pořadové číslo úrazu. Ostatní povinná dokumentace školy odpovídala požadavku školského zákona.

Personální oblast

Z celkového počtu pedagogů jsou dvě učitelky nekvalifikované, což v současné době právní předpisy umožňují. Jedna z nich si navíc vzdělání doplňuje vysokoškolským studiem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je zaměřeno především na samostudium, akreditované kurzy škola využívá v malé míře. Poznatky získané ve všech formách DVPP si učitelky předávají na pedagogických radách, čímž je podporován profesní rozvoj všech.



Materiální oblast

Pro svou činnost škola využívá tři pavilony, které prošly rekonstrukcí. Vhodně uspořádané třídy působí příjemným, estetickým dojmem a jsou dostatečně vybaveny pomůckami a hračkami. K pavilonům přiléhá rozlehlá školní zahrada se vzrostlými stromy, pískovišti, umělým rybníčkem a s množstvím herních prvků. Vzhledem k zaměření školy vytváří její prostor a vybavení velmi dobré zázemí pro realizaci ekologické výchovy a vedení dětí k ochraně přírody. Zahrada poskytuje ideální podmínky pro pobyt dětí venku v klidném prostředí.

Ředitelka vyvíjí, ve spolupráci se zřizovatelem, snahu cíleně zlepšovat podmínky MŠ. Z hlediska bezpečného pohybu v areálu školy představuje riziko současný stav části zahradních chodníků. V rámci finančních možností vybavení školy průběžně obnovuje a rozvíjí.

Finanční oblast

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno za období let 2011 až 2013. Finanční zdroje tvořily dotace ze státního rozpočtu na přímé vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele, který poskytl organizaci účelové dotace na mzdové náklady asistentů pedagoga a na odměny pro pracovníky ve školství. Škola získává další finanční prostředky z doplňkové činnosti, kterou tvoří kroužky pro děti. Zřizovatel platí škole provozní výdaje, opravy, údržbu a obnovu investic. Ekonomické podmínky MŠ jsou pro naplňování ŠVP PV dostatečné.

Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na požadované úrovni, přičemž v některých zmíněných oblastech má škola příležitost ke zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ve většině tříd probíhaly ranní spontánní aktivity v pohodové, relativně klidné atmosféře. Děti uplatňovaly možnost samostatného výběru, včetně rozhodování o svých hrách, což přispívalo k rozvoji činnostních a sociálních kompetencí.

Řízené pohybové aktivity splnily v polovině tříd svůj zdravotně preventivní účel a přinesly dětem viditelnou radost z její realizace. Způsob využití masážních míčků v jedné třídě posiloval prosociální chování mezi dětmi. Realizace pohybové aktivity ve třídě nejstarších dětí nespĺnila svou volbou, délkou ani fyzickým zatížením dětí svůj účel.

Dopolední vzdělávání ve všech třídách probíhalo v souladu s ŠVP PV. Uplatňovány byly frontální, skupinové i individuální formy práce. Při realizaci hudebních aktivit ve dvou třídách se děti vhodnou a věku přiměřenou formou seznamovaly s názvoslovím z hudební nauky. Ve třídě nejmladších dětí zajišťovaly vzdělávání obě učitelky. Jejich vzájemná a promyšlená kooperace vyústila v pestře realizovanou činnost, kterou měly děti spojenou s prožitkem. V jedné třídě nemělo vzdělávání vzhledem k režimu dne a jeho ne vždy výhodné organizaci zcela optimální průběh. Nastávaly občasně časové prostoje a s tím související menší plynulost činností. Ve třídě nejstarších probíhaly veškeré činnosti od rána až do odchodu ven řízeně a dětem tak nevznikl prostor pro možnost uplatnit svůj nápad nebo volbu. Spontánní aktivity nebyly zařazeny, což je v rozporu s RVP PV, který zmiňuje vyváženost spontánních a řízených aktivit během dne. Dětem byl v průběhu aktivit poskytován zpravidla dostatečný prostor ke vzájemné komunikaci, který byl z jejich strany bohatě využíván. Dokázaly vyjádřit vlastní přání, či požadavky, přirozeně komunikovaly se všemi zaměstnanci školy. Učitelky využívají slavnostních momentů v životě jednotlivců



k podpoře sociální gramotnosti. K péči o zdraví dětí přispívá umožnění zubní hygieny starším dětem po obědě a dále vytvořená nabídka nápojů po celý den.

Škola organizuje nadstandardní aktivity hrazené rodiči (kroužek zpěvu a tance, fotbal a keramický kroužek). V době inspekční činnosti již tyto kroužky měly vzhledem ke konci školního roku ukončenou činnost, dva z nich byly v průběhu školního roku realizované dopoledne, což nebylo z hlediska naplňování ŠVP PV optimální a narušovalo průběh vzdělávání. Na tuto skutečnost upozorňovala již inspekční zpráva z roku 2004. Ředitelka v tomto ohledu neučinila opatření, aby se situace neopakovala.

Průběh vzdělávání měl i přes zmíněné nedostatky požadovanou úroveň. V zařazení nadstandardních aktivit v režimu dne tak, aby nenarušovaly vzdělávání podle ŠVP PV, má škola prostor pro zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Učitelky vedou všem dětem záznamy o průběžných výsledcích v jejich vzdělávání. Diagnostický formulář však nepostihuje všechny potřebné oblasti, neobjevují se záměry, které by dokládaly systematickou pedagogickou práci s jednotlivci v dalším období. Školní zralost a připravenost se snaží pedagogické pracovnice zjišťovat průběžně, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. V případě potřeby mají zákonní zástupci dětí na nástěnkách k dispozici kontakty i na klinického logopeda.

Realizované hudební aktivity prokázaly velmi dobré dovednosti a návyky dětí v této oblasti.

K efektivní spolupráci dochází se zákonnými zástupci dětí. Ti se v průběhu školního roku účastní nejrůznějších kulturních a tvořivých akcí pořádaných školou nebo brigád na školní zahradě.

Dalším partnerem je nedaleká základní škola (dále „ZŠ“), která pořádá pro děti z MŠ různé akce. Probíhá zde také příprava na vstup do první třídy, při které se děti mohou seznámit s prostory i s výukou. MŠ zve naopak žáky docházející do školní družiny ZŠ na odemykání a zamykání školní zahrady.

Výsledky vzdělávání jsou ve vztahu k vzdělávacímu programu na požadované úrovni.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je školní zahrada a její zvolená koncepce, která poskytuje kvalitní zázemí pro realizaci ŠVP PV. Pozitivních výsledků dosahují děti v hudební a pěvecké v oblasti.
- b) Povinná dokumentace školy byla v průběhu inspekční činnosti doplněna o dílčí informace, takže odpovídá požadavkům právních předpisů.
- c) Škola má příležitost ke zlepšení v transparentnějším vedení zápisů v třídních knihách tak, aby z nich vždy byla zřejmá realizovaná vzdělávací činnost. Další příležitostí k nápravě je zařazení nadstandardních aktivit v režimu dne tak, aby nenarušovaly vzdělávání podle ŠVP PV. Možnost ke zdokonalení je v komplexním sledování individuálních pokroků dětí ve všech oblastech a vyvozování záměrů pro další systematické pedagogické působení. Nezbytné bude zefektivnit kontrolní systém školy.



- d) Od inspekční činnosti v roce 2004 si škola udržuje velmi dobrou úroveň materiálně technického zázemí pro realizaci ŠVP PV. Ředitelka však prozatím nereagovala na nevhodné zařazení nadstandardních aktivit mimo hlavní vzdělávací proud podle ŠVP PV. Ke zhoršení došlo v oblasti kontrolního systému.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 5. září 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o přijatých opatřeních ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná usnesením Zastupitelstva městské části Praha 4, č. 14Z – 39/2008, platná od 1. ledna 2009, č. 2008/1455/OŠK/OSTA/STAR/ZL
2. Koncepce rozvoje mateřské školy K Podjezdu 1077/2 v Praze 4 na období 1. srpna 2012 – 31. srpna 2015
3. Rozpis pracovní doby 2013/2014
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 25. června 2012, s účinností 1. srpna 2012
5. Výjimka z počtu dětí ve třídách vydaná usnesením Rady městské části Prahy 4 pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
6. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání - vzorek, č. j.: Z28/13, ze dne 15. dubna 2013 a Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání - vzorek, č. j.: Z8/13, ze dne 16. dubna 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Kouzelná zahrada*, č. j:3/13, platný od 1. září 2013; Příloha Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání – Ekologická výchova
8. Školní řád ze dne 1. září 2011 a inovovaný školní řád ze dne 19. června 2014; Podpisová listina (seznámení se školním řádem) datovaná dne 19. června 2014
9. Kniha úrazů vedená od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí vedené ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy pro mateřské školy a Přehledy docházek vedené ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
12. Školní matrika vedená ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamové archy pro hospitaci MŠ zpracované zástupkyní ředitelky v roce 2012 a 2014 k termínu inspekční činnosti a Záznamový arch pro hospitaci MŠ za rok 2013 zpracované ředitelkou
14. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013 – v elektronické podobě dostupné [online] [cit. 2014-06-11]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz.asp>
15. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011 a 2012 – v elektronické podobě dostupné [online] [cit. 2014-06-11]. Dostupné z: <http://toiler.uiv.cz.asp> a k 30. září 2013 v tištěné podobě ve škole



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková v. r.

Mgr. Bc. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová v. r.

Ing. Michaela Petrášková, kontrolní pracovnice

J. Křest'ánová v. z.

V Praze 9. července 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Eva Walterová, ředitelka školy

Walterová v. r.

V Praze 14. července 2014

Připomínky ředitelky školy

29. července 2014

Připomínky nebyly podány.