

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 083 164/99-1076  
Signatura: vh1ls101

Oblastní pracoviště č. 8  
Okresní pracoviště Česká Lípa

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Školské zařízení:** Dům dětí a mládeže Česká Lípa Škroupovo náměstí 138,  
470 01 Česká Lípa

**Identifikátor ředitelství:** 600 075 184 **IZO:** 102 145 652

**Ředitelka zařízení:** Mgr. Helena Landová

**Zřizovatel:** Město Česká Lípa náměstí T. G. Masaryka 1,  
470 01 Česká Lípa

**Příslušný školský úřad:** Školský úřad Česká Lípa Havlíčkova 443,  
470 01 Česká Lípa

**Termín inspekce:** 4. a 5. května 1999

**Inspektoři:** Mgr. Věra Jirkalová

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školského zařízení ve vybraných částech dle  
§ 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších  
předpisů.  
Řízení školského zařízení  
Podmínky a průběh činností

**Označení dokladů  
a ostatních materiálů,  
o které se zjištění opírá:** Zakládací listina ze dne 3. července 1991, rozhodnutí o zařazení  
do sítě škol a školských zařízení č. j. 700-1/98, roční plán  
činnosti, výroční zprávy za školní roky 1996/97 a 1997/98,  
deníky zájmových útvarů, přihlášky k pravidelné zájmové  
činnosti, vnitřní řád zařízení, povinnosti vedoucích kroužků,  
poučení o bezpečnosti, jednací protokol, přehled docházky  
interních pracovníků, kniha úrazů, záznamy z pedagogických  
rad a pravidelných týdenních porad, kroniky, fotodokumentace  
akcí, letáky s nabídkami pro veřejnost, práce členů kroužků.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměr výchovně-vzdělávací činnosti domů dětí a mládeže. Plánování.

Koncepční záměry byly stanoveny v roce 1992, odpovídají legislativnímu vymezení činnosti školského výchovného zařízení pro výchovu mimo vyučování. V průběhu jejich naplňování došlo a stále dochází k různým změnám v náplni kroužků, šíři a škále nabídky, využívaných metodách a formách práce. Základní poslání - seznamování s možnostmi

zájmových aktivit a široká nabídka kvalitního využívání volného času zůstává. Aktuální nabídka vychází vstříc zájmu veřejnosti, jsou hledány nové způsoby a formy aktivního prožívání volného času. Dům dětí a mládeže poskytuje prostor pro činnost i dalším zájemcům, například dětem předškolního věku a jejich matkám, hudebním skupinám, atp.

Roční plán je zpracován přehledně, zahrnuje organizační strukturu, ekonomické i personální zajištění, materiální zabezpečení, metodickou, vzdělávací a lektorskou činnost, řídicí a propagační činnost. Největší prostor je věnován nabídce zájmových a dalších výchovně-vzdělávacích činností. Konkrétní úkoly kroužků jsou uvedeny v denících. Roční plán je všem pracovníkům znám, vedoucí jednotlivých oddělení průběžně sledují kvalitu činností a termíny jejich uskutečňování ve svém oddělení. Paní ředitelka s plánem práce průběžně pracuje, o čemž svědčí vpisované poznámky, data i vložené materiály.

Z ročního plánu, výročních zpráv, kronik a fotodokumentace vyplývá, že interní pracovníci a zejména ředitelka zařízení sledují současné trendy volnočasových aktivit, hledají nové a inspirativní podněty. Jsou ve spojení s pracovníky MŠMT, dalších domů dětí a mládeže i mezinárodních organizací.

***Koncepce činnosti i zpracovaný roční plán domu dětí a mládeže je na nadprůměrné úrovni.***

## **2. Naplňování poslání domů dětí a mládeže (dle § 2 vyhl. č. 432/1992 Sb.).**

Nabídka vychází z finančních, prostorových, materiálních a personálních podmínek, pružně reaguje na zájem veřejnosti, snaží se jej i ovlivnit. Zahrnuje všechny programové oblasti, je určena všem věkovým skupinám dětí a mládeže i dospělým zájemcům. Práce je celoroční, včetně volných dnů a prázdnin. V tomto školním roce je pravidelná zájmová činnost nabízena ve sto deseti zájmových útvarech (kroužcích, klubech a kursech), asi tisíci pěti stům dětí. Část zájmových útvarů se v průběhu roku mění, vzniká a zaniká z důvodů změny zájmu, odchodu vedoucích atp. Zvláště pestrou a zajímavou příležitostnou zájmovou činností se pracovníci snaží získat další účastníky pro pravidelnou činnost. Mnoho aktivit příležitostné zájmové činnosti přesáhlo hranice okresu i republiky. DDM působí v celém českolipském regionu, jeden kroužek pracuje v Kravařích, další v Dubé, tři kroužky jsou v Kamenickém Šenově. Pracovníci DDM úzce spolupracují s mnoha organizacemi, občanskými sdruženími, školami i orgány státní správy a samosprávy např. Asociace turistických oddílů, Asociace školních sportovních klubů, Mládež ČČK, Arcus, ZŠ Špičák, Gymnázium, ZUŠ, Město Česká Lípa, Okresní úřad Česká Lípa a s dalšími.

***Bohatá nabídka zahrnuje všechny druhy legislativně daných činností. Zařízení spolupracuje s mnoha subjekty, má podporu veřejnosti. Své poslání plní vynikajícím způsobem.***

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

### **3.1 Organizační struktura**

Na činnosti zařízení se podílí třináct stálých pracovníků. Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje devět pracovníků. Sedm z nich je pověřeno vedením jednotlivých oddělení - komunikují s příslušnými vedoucími kroužků, sledují jejich činnost, vykonávají kontrolu, organizují všechny druhy činností příslušného oddělení a odpovídají za vybavení příslušných pracoven. Provoz školy zajišťuje hospodářka a tři provozní pracovníci. Vnitřní řád zahrnuje organizaci provozu, povinnosti

pracovníků i členů zájmových útvarů. V době inspekce je řád upravován s cílem formulovat i práva dětí a mládeže.

### 3.2 Personální struktura

Ředitelka školy a její zástupkyně mají vysokoškolské pedagogické vzdělání, další pracovnice jsou absolventkami středních škol (pedagogické, zemědělské, rodinné), jedna pracovnice se základním vzděláním dálkově studuje, jedna si doplňuje vzdělání samostudiem. Jejich odbornost je využita ve vedení kroužků a oddělení. Stabilní tým doplnily v letošním školním roce dvě mladé pracovnice. Věkové rozmezí ostatních se pohybuje mezi dvaceti čtyřmi a čtyřiceti devíti lety. Pozorované vzájemné vztahy se jeví jako kolegiální a přátelské.

Externí pracovníci pravidelně spolupracují s vedením domu dětí mládeže. V době inspekce jich pracovalo padesát pět. Někteří z nich jsou bývalí účastníci zájmových útvarů. Vzhledem k finančnímu ohodnocení je jejich získávání stále obtížnější. Při příležitostných zájmových akcích se zapojuje mnoho dobrovolných spolupracovníků.

Ze strany stálých i některých externích pracovníků je velký zájem o vzdělávání. Existující široká nabídka nemůže být dostatečně využívána z důvodů nedostatku financí na vzdělávání. Prostřednictvím občanského sdružení byl získán grant MŠMT na vzdělávání, který byl využit k proškolení pracovníků zajišťujících táborovou činnost a proškolení začínajících vedoucích zájmových útvarů.

***Odborné a pedagogické řízení školy je promyšlené, systémové a funkční. Inspekce ho hodnotí jako nadprůměrné.***

### 4. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Systém kontroly je promyšlený a funkční, podílí se na něm všichni vedoucí pracovníci, které kontroluje ředitelka. Pro svou hospitační činnost má stanoven celoroční cíl. Z hospitační činnosti jsou vedeny záznamy. V průběhu roku vykonávají vedoucí oddělení na příkaz ředitelky mimořádné kontroly a hospitace i v ostatních odděleních. Poznatky jsou využívány k další činnosti. Všechny uskutečněné aktivity jsou průběžně vyhodnocovány, stejně jako všechny úkoly a termíny stanovené v plánech. Pro hodnocení pracovníků jsou stanovena kritéria hodnocení.

Výsledky své činnosti srovnávají pracovníci s jinými domy dětí a mládeže především účastí na mnoha soutěžích a úspěchy v nich.

***Systém kontroly je funkční, poznatky jsou využívány pro další činnost. Inspekce ho hodnotí jako nadprůměrný.***

### 5. Informační systém - vnitřní a vnější

Pravidelné předávání informací mezi interními pracovníky probíhá každé úterý na provozních poradách. Další nové informace obíhají formou oběžníku „kolovadla“, proti podpisu. Vedoucí jednotlivých oddělení jednají s externisty pravidelně jednou za měsíc. Dvakrát do roka se setkávají všichni pracovníci. Důvěrné informace jsou zajištěny před zneužitím.

Rodičům a veřejnosti jsou určeny informativní letáčky o aktuálních akcích, které jsou volně k dispozici na chodbách budovy DDM i ve všech školách. Využíváno je všech médií:

Internetu, místního a regionálního tisku, vývěsních míst, kulturního přehledu města, vysílání městského i Českého rozhlasu. Navázána byla spolupráce s televizí Nova a regionálním vysíláním televize Genus.

Dům dětí a mládeže pořádá akce pro veřejnost (např. Den otevřených dveří, Den země, Loučení se školou) nebo se podobných akcí aktivně účastní (Vítání jara, výstavy, akademie).

***Předávání informací uvnitř zařízení má jasná pravidla, informace jsou podávány pravidelně a utříděně. Veřejnost je informována vyčerpávajícím způsobem. Informační systém hodnotí inspekce jako vynikající.***

## **6. Vedení povinné dokumentace**

Z pedagogické dokumentace byly kontrolovány: roční plán, deníky zájmových útvarů, přihlášky členů k pravidelné zájmové činnosti, vnitřní řád, jednací protokol, zápisy z porad, kniha úrazů. Deníky zájmových útvarů nejsou vedeny na povinných tiskopisech SEVT. Ostatní dokumentace byla vedena v řádné formě, přehledně a úplně.

***Vedení pedagogické dokumentace hodnotí inspekce jako nadprůměrné.***

## **7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Dům dětí a mládeže je zálohovou organizací. Finanční prostředky přidělené školským úřadem na mzdy, učební pomůcky, ochranné pracovní pomůcky, cestovné a školení neodpovídají širší činnosti. Městský úřad zabezpečuje provozní náklady i doplňování a obnovu vybavení. Vedení zařízení intenzivně spolupracuje s občanskými sdruženími a získává další finanční prostředky formou grantů ( MŠMT, PHARE a další) na organizování příležitostných zájmových aktivit a prázdninovou činnost. K zabezpečení příležitostných akcí jsou také získáváni sponzoři.

***Na základě pozorování a studia dokumentace hodnotí inspekce využívání finančních prostředků jako efektivní.***

## **8. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Hlavní budova na Škroupově náměstí čp. 138 je majetkem katolické církve, je užívána na základě dohody mezi Biskupstvím litoměřickým a Městským úřadem v České Lípě, uzavřené do roku 2002. K bezplatnému užívání je dále k dispozici celé čtvrté patro v budově základní umělecké školy, vybavené pro radioamatéry. Pro sportovní činnosti jsou pronajímány tělocvičny a bazén, pro příležitostné aktivity je najímána sportovní hala, sportovní areál gymnázia, sál základní umělecké školy, využívány jsou veřejné prostory a dětské hřiště.

V budově na Škroupově náměstí je dostatek přehledně upravených skladových prostor k uložení především tábornického a sportovního vybavení. Jednotlivé učebny, sál a tělocvična (celkem osmnáct místností) jsou využívány více zájmovými útvary denně, včetně víkendů. Vedoucí oddělení mají společné kanceláře. Velmi příjemná je velká terasa v přízemí.

Vybavení k činnosti zájmových útvarů je poměrně bohaté. Pro hudební činnost jsou k dispozici tři klavíry, kytary, cimbál, klávesy, mixážní pult, bicí souprava, mikrofony

a ozvučná technika. Bohatě je vybavení táborské (včetně lodí) a sportovní (k dispozici jsou i méně obvyklé kolečkové brusle, skateboardy, kola, běžecké lyže i boty). Nechybí ani sportovní nářadí a náčiní (sestava žebříků, žíněnky, činky, švihadla atp.). Toto vybavení majetkem různých občanských sdružení se kterými dům dětí a mládeže spolupracuje. Pro výtvarnou činnost jsou ateliéry vybaveny mimo jiné malířskými stojany, hrnčířským kruhem, keramickou pecí. Velmi kvalitní je technika pro radiokroužek. Počítačová učebna má dostatek počítačů, ale jejich obnova bude obtížně realizovatelná. Dobré vybavení je využíváno i v činnosti fotokroužku (fotoaparáty, fotokomora, videokamera, stříhací pult). Odpovídající je i zařízení chovatelského kroužku.

Pro vedoucí zájmových útvarů je k dispozici odborná knihovna.

*Ve vztahu k nabídce, počtu účastníků a k poslání domů dětí a mládeže nejsou prostorové podmínky zcela odpovídající. Možnost úprav je omezená, budova není majetkem zřizovatele. Zařízení využívá ke své činnosti další pronajaté prostory. Vybavení pro nabízenou zájmovou činnost je velmi dobré. Prostory jsou funkčně zařízeny a denně využívány zpravidla více zájmovými útvary. Podmínky činnosti hodnotí inspekce jako spíše nadprůměrné.*

## 9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Prostory domu dětí a mládeže jsou upravené a čisté, včetně hygienického zařízení. Vytápění je zajištěno moderní plynovou kotelnou. Přirozené světelné podmínky jsou dobré, zejména střešní okna v ateliérech zajišťují kvalitní osvětlení, jejich technický stav však neumožňuje větrání. Chybí kvalitní umělé osvětlení. K výzdobě interiérů je využíváno prací účastníků. Prostory pro příležitostné a spontánní aktivity jsou přístupné bez organizačních překážek.

*Psychohygienické podmínky hodnotí inspekce jako nadprůměrné.*

## 10. Hodnocení DDM z hlediska kvality zájmových aktivit a činností pedagogů.

V době inspekce se pravidelné zájmové činnosti účastnilo cca tisíc pět set dětí a mládeže všech věkových kategorií ve sto deseti zájmových útvarech. Nabídka je pestrá a zajímavá, reaguje na zájem veřejnosti. Velká pozornost je věnována organizování příležitostných aktivit. Jejich pomocí se pracovníci zařízení snaží zlákat děti z ulice a získat je pro pravidelnou činnost. V loňském školním roce bylo uskutečněno tři sta třicet příležitostných zájmových činností (výletů, vystoupení, soutěží, seminářů atd.) Při jejich organizaci se uplatňují především dobrovolní pracovníci, rodiče dětí, přátelé, známí a rodinní příslušníci všech pracovníků. Dům dětí a mládeže organizuje soutěže vyhlašované MŠMT (středoškolská odborná činnost, olympiády atp.) a vyhlašuje vlastní soutěže a projekty. Talentovaným dětem a mládeži jsou určeny některé zájmové útvary (např. radiotechnika, filmový klub, horolezectví) a odborná soustředění. Prázdninová činnost zahrnuje pří městské tábory, tábory, expedice a odborná soustředění. V loňském školním roce bylo uskutečněno třicet osm táborů. Spontánní aktivity jsou pořádány pro širokou veřejnost, obvykle ve spolupráci s dalšími subjekty. V letošním roce chce vedení domu dětí a mládeže úpravou prostoru v přízemí umožnit zájemcům „z ulice“ volně vstoupit do klubovny a využít nabídnutého vybavení (video, ping-pong, počítač atp.) V oblasti prevence sociálně patologických jevů spolupracuje dům dětí a mládeže s orgány státní správy a samosprávy i občanskými sdruženími v České Lípě. V loňském školním roce se podílel na propagaci a instalaci výstavy „AIDS - Hrozba či naděje“, pomoc při přípravě

projektu Podaná ruka. Nabízí aktivity i konkrétním rizikovým skupinám např. dětem z dětských domovů a zvláštních škol. V oblasti odborné pomoci pořádá zařízení školení pracovníků pro letní tábory, odborné semináře pro vedoucí zájmových útvarů a rozhodčí, připravuje metodické materiály.

V rámci inspekční činnosti byla sledována činnost několika zájmových útvarů: hudební skupiny FOFR, keramiky, papírových modelářů, práce s počítači, indiánů a dopoledního klubu dětí a rodičů. Keramika byla vedena interní pracovnící DDM, ostatní vedoucí byli externisté. Celkem se činností účastnilo padesát čtyři členů. Použité metody odpovídaly věku, bylo využíváno jejich zájmu a schopností, všem účastníkům byl dán prostor k uplatnění. Pozorované vzájemné vztahy byly neformální, přátelské a podporovaly motivaci a radost z činnosti.

***Šířku nabídky zájmových činností, táborů a expedic i kvalitu organizace soutěží a příležitostných akcí sledovanou v dokumentaci a fotodokumentaci hodnotí inspekce jako vynikající. Přímou pozorovanou činností odpovídala požadavkům na realizaci výchovy mimo vyučování.***

## ZÁVĚRY

Koncepční záměry jsou jasné a srozumitelné, odpovídají legislativnímu vymezení činnosti zařízení. Roční plán je zpracován do konkrétních kroků. Celoroční nabídka zahrnuje širokou škálu činností pro všechny věkové skupiny dětí a mládeže. Vedení domu dětí a mládeže spolupracuje cílevědomým způsobem se školami, orgány státní správy a dalšími subjekty. Odborné a pedagogické vedení je promyšlené a systémové, kontrolní a informační systém je funkční. Drobný nedostatek ve vedení dokumentace byl s ředitelkou projednán. Finanční prostředky, umožňující širokou nabídku příležitostné zájmové činnosti, táborů i vzdělávání pracovníků, jsou v mnoha případech získávány formou grantů. Pro veřejnost je výhodné umístění budovy v centru města. Dané prostorové podmínky částečně činnost zařízení omezují. Vybavení pro nabízené aktivity je na velmi dobré úrovni. Činnost domu dětí a mládeže sledovaná v dokumentaci i přímým pozorováním je různorodá, zajímavá a kvalitní. Ve svrchovaté míře odpovídá poslání střediska pro volný čas dětí a mládeže.

Pozitiva :

- systémovost pedagogického řízení,
- snaha nabízet stále něco nového,
- úspěšnost při získávání grantů,
- bohaté vybavení pro nabízené činnosti,
- kvalitní práce ve vedení pravidelných zájmových činností.

Negativa :

- omezení možností úprav v budově ( pronájem),
- technický stav střešních oken.

Doporučení :

- vést deníky zájmových útvarů na předepsaných tiskopisech,
- ve spolupráci se zřizovatelem a majitelem vyřešit funkčnost střešních oken v ateliérech.

razítko

Podpis inspektorky:

Věra Jirkalová v. r.

V Jablonci nad Nisou dne: 10. května 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne 13. května 1999

razítko

Podpis ředitelky domu dětí a mládeže Landová v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Česká Lípa	31. května 1999	083 188/99-1076
Školský úřad: Česká Lípa	31. května 1999	083 187/99-1076

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		nebyly připomínky