



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-281/10-U

Název školy:	Mateřská škola Ledvice – příspěvková organizace
Adresa:	Mírová 8, 417 72 Ledvice
Identifikátor:	600 083 985
IČ:	70 698 350
Místo inspekce:	Mírová 8, 417 72 Ledvice
Termín inspekce:	29. – 31. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické gramotnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Ledvice – příspěvková organizace byla zřízena Městem Ledvice, Mírová 42 na dobu neurčitou. Právnícká osoba sdružuje mateřskou školu (dále jen „MŠ“) s celkovou kapacitou 20 dětí a školní jídelnu (dále jen „ŠJ“) s celkovou kapacitou 25 stravovaných.

Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě, zajišťují ho dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy, z toho jedna na částečný úvazek 0,7, bez potřebné odborné kvalifikace. Tento stav přetrvává od minulé inspekce. Celkový nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je v posledních třech letech stále naplněn na 100%.

Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. V mateřské škole se děti vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět“ (dále jen ŠVP PV). Vzdělávací nabídka je doplňovaná návštěvami divadelních představení, výlety, návštěvami knihovny, jejichž náklady jsou hrazeny z provozních prostředků školy. MŠ zároveň od rodičů nevybírá úplatu za vzdělávání.

Prioritou MŠ je vytvoření motivujícího a podnětného prostředí, které umožní dítěti jeho všestranný a harmonický rozvoj a škole se daří tyto záměry realizovat. Přetrvává velmi dobrá úroveň materiálních podmínek a estetické úpravy prostředí, na kterém se podílejí děti a učitelky školy. Dovybavená byla školní zahrada.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola na základě smluvního ujednání využívá majetek vymezený zřizovací listinou a smlouvou o výpůjčce k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti bezplatně. Majetek zřizovatele byl mateřské škole svěřen na dobu neurčitou.

V letech 2007, 2008 a 2009 škola hospodařila s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní výdaje, s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje a se získanými finančními dary. Finančním zdrojem pro školu byly také dotace získané ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na platy, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a na ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále ONIV). Přijaté prostředky na ONIV škola použila na nákup učebních pomůcek, na zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na úhradu cestovného a zákonného pojištění. V roce 2008 a 2009 byly z ONIV ještě uhrazeny ochranné pracovní prostředky.

Škola ve sledovaných letech získala další finanční prostředky ze státního rozpočtu na rozvojové programy financované MŠMT: *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce – rok 2008, 2009, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – rok 2009.*

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty nejen na provozní neinvestiční výdaje (na údržbu, opravy, energie a další služby), ale i na platy (topiče) a s tím související odvody, dále na učební pomůcky, na dopravu dětí na výlety, na ochranné pracovní prostředky. Ve sledovaných letech byly k financování neinvestičních výdajů školy využity i finanční prostředky získané ze sponzorských darů na vybavení školní zahrady (zakoupení nízkopodlažního kolotoče - investice, motorky, chaty, řetězového mostu, auta). Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích mateřské školy (hlavní činnost) ve sledovaném období činil v průměru 64 %.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Přijaté finanční prostředky mateřská škola využila ve prospěch dětí na zlepšení podmínek vzdělávání.

Hodnocení

Vedení školy

Předškolní vzdělávání je realizováno prostřednictvím inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Objevujeme svět“. Na základě komparativní analýzy provedené Českou školní inspekcí (dále jen „ČŠI“) a z ní vyplývajících závěrů ředitelka upravila formální náležitosti dokumentu, zkonkretizovala informace z oblasti podmínek vzdělávání, představila program z hlediska reálně stanovených cílů a evaluačního systému školy. Zákonní zástupci jsou o vzdělávacích záměrech informováni prostřednictvím schůzek rodičů i pravidelně obměňovaných nástěnek. ŠVP PV mají k dispozici ve vstupních prostorách.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní povinnosti, které pro ni vyplývají ze školského zákona. Systém plánování a organizování pedagogického procesu se účinně odráží ve funkčním řízení školy. Zásadní dokumenty vztahující se k výchovně vzdělávacímu procesu projednává v rámci pedagogické rady. Prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti zajišťuje účinnou metodickou pomoc nekvalifikované kolegyni. Zpráva z *Vlastního hodnocení školy* zpracovaná za období školního roku 2007/2008 a 2008/2009 naznačuje postupy vedoucí ke zlepšování kvality ve vzdělávání. V průběhu inspekce ředitelka školy odstranila drobné nedostatky ve vedení knihy úrazů.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je zpracovaný v souladu se zásadami RVP PV. Inovace obsahu vzdělávání odpovídají zásadám a cílům školského zákona a jsou postupně realizovány, stejně jako dlouhodobé cíle představené v koncepčním záměru rozvoje školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Mateřská škola vytváří vhodné prostředí s dostatkem přiměřených podnětů, podporujících zdravý vývoj dětí (realizovaná témata ŠVP PV, uplatňování spontánních pohybových aktivit, včetně sezónních činností, pravidelná péče o chrup dětí, pestrý jídelníček, funkční pitný režim, samostatnost a kultura při stolování, apod.). Škola analyzuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Děti jsou průběžně poučovány o bezpečnosti a možném ohrožení zdraví. Prevenci sociálně patologických jevů podporují realizované aktivity realizované prostřednictvím dílčích integrovaných bloků.

Pravidelně a promyšleně obnovované materiální vybavení a jeho běžná dostupnost podporuje přirozenou aktivitu, zvědavost a samostatnost dětí při hrách. Kvalitní hračky, didaktické a společenské hry, výtvarný a pracovní materiál i netradiční, včetně fondu dětské a odborné literatury, tělovýchovného a rehabilitačního náčiní a jejich široké spektrum, dlouhodobě podporuje realizaci ŠVP PV a přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí.

Riziko představuje personální obsazení MŠ z hlediska zajištění organizace chodu školy zejména v době nepřítomnosti ředitelky. Personální rizika ředitelka minimalizuje tím, že v oblasti profesního růstu stanovila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“), který průběžně naplňuje a vyhodnocuje. Dále vytváří podmínky pro individuální vzdělávání formou samostudia zajištěním odborné literatury a časopisů a motivuje k účasti na akreditovaných vzdělávacích akcích. Při organizování DVPP přihlíží k potřebám školy i k finančním možnostem.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Ředitelka sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich odstranění. Velmi dobrou úroveň dlouhodobě splňuje věcné

vybavení školy, které má pozitivní dopad na individuální rozvoj osobnosti dětí. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje rodiče a veřejnost o své vzdělávací nabídce. Zveřejňuje dostatek informací o postupu při přijímání dětí prostřednictvím vývěsek v obci, dne otevřených dveří a na informační nástěnce ve škole.

K předškolnímu vzdělávání jsou děti přijímány podle příslušných právních předpisů. Při přijímání postupovala ředitelka školy podle předem stanovených kritérií, která eliminují případná sociální a zdravotní rizika. K předškolnímu vzdělávání byly přijaty všechny přihlášené děti. V posledních třech letech nenavštěvovaly mateřskou školu děti se speciálními vzdělávacími potřebami, sociálním znevýhodněním ani mimořádně nadané.

Ředitelka školy poskytuje rodičům dětí účinnou poradenskou pomoc. Pozornost věnuje adaptaci dětí, přechodu dětí z mateřské školy do základní školy, ale i dětem s odkladem školní docházky a dětem s vadami řeči. V oblasti školní zralosti a náprav vad řeči pořádá besedy, rodičům předává informace o správné výslovnosti a zdravém životním stylu. V případě potřeby zprostředkovává kontakt na odborná poradenská pracoviště (pedagogicko-psychologickou poradnu v Teplicích a speciálně-pedagogické centrum při Základní škole a Mateřské škole v Teplicích).

Škola vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání všem skupinám dětí.

Průběh vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno prostřednictvím podrobně rozpracovaného třídního vzdělávacího programu, jeho plánování však nevychází z pedagogické analýzy. V průběhu vzdělávání je sledována zejména námětová propojenost. Převládají prvky vnější motivace dětí. Méně prostoru je věnováno poznávacím činnostem založeným na samostatném objevování s využitím vlastní zkušenosti a hledání možných řešení. Je zajištěn pravidelný denní rytmus, který umožňuje organizaci činností přizpůsobit potřebám a aktuální situaci ve třídě. Pro realizaci plánovaných činností jsou vytvářeny velmi dobré materiální podmínky zastoupením různorodé nabídky hraček, pomůcek a netradičních výtvarných a pracovních materiálů. Hodnocení dětí je pozitivní, bezprostředně oceňovány jsou konkrétní projevy dětí. Méně prostoru je věnováno sebehodnocení.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň.

Partnerství

MŠ má velmi dobré vztahy se zřizovatelem, který se dlouhodobě významně podílí na poskytování finančních prostředků na provoz školy, ale i úhradě dalších doplňkových aktivit.

Jednou z priorit školy je partnerství se zákonnými zástupci dětí. Rodiče jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání dětí, jsou zváni na akce školy, využívají individuálních konzultací. Ředitelka usiluje zejména o jejich zapojení do aktivit školy, vyhodnocuje požadavky, přijímá opatření.

Dalšími partnery jsou poradenská zařízení regionu a pedagogové 1. stupně základní školy v Hostomicích.

Všechny partnerské vztahy jsou pro naplňování cílů školy přínosné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky podporují zdravý tělesný rozvoj a osobní spokojenost každého dítěte, prioritně se zaměřují na podporu samostatnosti a rozvoj vyjadřovacích schopností. U nejstarší věkové skupiny dětí pak na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy.

Ze spontánních her, konstruktivních staveb i hospitací vyplývá, že děti užívají jednoduchých znaků a pojmů, dovedou postupovat podle instrukcí, orientují se v elementárním počtu, chápou prostorové vztahy i základní časové pojmy. Používají základní znaky a symboly, třídí hračky a materiály. Svou představivost a fantazii vyjadřují prostřednictvím spontánních her a konstruktivních činností. V rámci her a běžných denních činností se děti dokážou domlouvat, spolupracují, dodržují dohodnutá pravidla soužití. Orientují se bezpečně ve všech vnitřních prostorách školy. Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, mají upevněné pracovní návyky, jsou přiměřeně samostatné v oblasti sebeobsluhy. K jejich přirozenému rozvoji přispívá věkově smíšené složení třídy. Přechod do 1. ročníku základní školy je většinou bezproblémový.

Projevy dosahovaných klíčových kompetencí v průběhu inspekce odpovídaly individuálním možnostem dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Pedagogové v průběhu vzdělávání mapují individuální pokroky dětí. V tuto chvíli hledají vhodné formy zaznamenávání výstupů. Úspěšnost dětí v dalším vzdělávání si ověřují také prostřednictvím rozhovorů s rodiči a pedagogy základní školy.

Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou účinně využívány ve prospěch vzdělávání. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, vytvořeného v souladu s požadavky RVP PV. Vytvořením prostoru pro spontánní hry s bohatou nabídkou věcného prostředí a zařazovanými doplňkovými aktivitami škola směřuje k rozvoji osobnosti dětí a k naplňování klíčových kompetencí. Prostřednictvím témat a realizací preventivních strategií podporuje zdravý vývoj dětí. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá individuálním možnostem dětí. Při vzdělávání dětí škola respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, včetně zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce. Škola dosahuje velmi dobrých výsledků v oblasti zajišťování odborné pomoci rodičům v rozsahu, který odpovídá kompetencím předškolního pedagoga.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Ledvice – příspěvkové organizace, s Č. j. 01/2002, ze dne 2. 9. 2002, s účinností od 1. 12. 2002, včetně dodatku č. 1/2002 ze dne 16. 12. 2002 (změna názvu organizace) a dodatku č. 2 ze dne 28. 4. 2006
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Ledvice – příspěvkové organizace s Č. j. 03/2003, ze dne 14. 10. 2003, s účinností od 1. 11. 2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 30132, ze dne 12. 2. 2003, s účinností od 1. 12. 2002
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení s č. j. 1943/SMT/2009/4, ze dne 1. 10. 2009, s účinností od 1. 10. 2009
5. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007 (ze dne 20. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 12. 9. 2008), za školní rok 2008/2009 (ze dne 21. 9. 2009)
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 9. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 8. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 7. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 12. 10. 2009)
7. Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2009 (ze dne 9. 11. 2009), k 31. 10. 2008 (ze dne 7. 11. 2008), k 31. 10. 2007 (ze dne 9. 11. 2007), k 31. 10. 2006 (ze dne 9. 11. 2006)
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 9. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 18. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 7. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 12. 10. 2009)
9. Směrnice č. 7/7/10 - Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ze dne 5. 3. 2010, s účinností od 6. 4. 2010
10. Školní matrika vedená ve šk. roce 2009/2010 – 21 spisů (obsahovalo: Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy v Ledvicích – příspěvková organizace, Přihláška dítěte k zápisu do MŠ, Evidenční list pro dítě v MŠ, Doplnující údaj k evidenčnímu listu (vzdělávání dítěte podle ŠVP PV v daném školním roce, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy)
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 207/09, platný od 1. 9. 2009, aktualizovaný dodatkem č. 1 (09/2009), projednaný v pedagogické radě dne 29. června 2009
12. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 85/07 platný pro období 1. 9. 2007 – 31. 8. 2010
13. Přehled výchovné práce vedený ve šk. roce 2006/2007, 2007/2008
14. Třídní kniha vedená ve šk. roce 2008/2009 a 2009/2010
15. Přehled docházky vedený ve šk. roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
16. Seznamy dětí ve šk. roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
17. Záznamy o individuálním rozvoji dětí – kontrola a test rozvoje dítěte v MŠ
18. Individuální plán pro dítě s odloženou školní docházkou – 1x spis ve šk. roce 2008/2009
19. Vlastní hodnocení školy, č. j. 144/09 zpracované za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 1. 9. 2009 (struktura vlastního hodnocení schválena v pedagogické radě dne 23. 10. 2007, resp. - 2. 9. 2008)
20. Směrnice č. 10 – Školní řád Mateřské školy Ledvice, příspěvková organizace, č. j. 13/10, v platnosti od 14. 1. 2010, s účinností od 13. 1. 2010, projednáno v pedagogické radě (pracovní porada) dne 13. 1. 2010, včetně podpisů všech zaměstnanců školy
21. Směrnice č. 11 – Organizační řád Mateřské školy Ledvice, příspěvková organizace, č. j. 35/10, v platnosti od 9. 2. 2010, s účinností od 10. 2. 2010

22. Rozpis pracovní doby
23. Vnitřní předpis č. 7 Mateřské školy Ledvice, příspěvková organizace, o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 25. 6. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
24. Vnitřní předpis č. 8 Mateřské školy Ledvice, příspěvková organizace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole ze dne 1. 7. 2009, s účinností od 1. 9. 2009
25. Kniha úrazů vydaná dne 18. 11. 2003
26. Doklady o odborné kvalifikaci, včetně Osvědčení ředitelky z absolvovaného vzdělávacího programu „*Studium pro ředitele škol a školských zařízení*“ ze dne 17. 4. 2007
27. Osvědčení ze vzdělávacích akcí absolvované ve šk. letech 2006 – 2010 ke dni inspekce
28. Zápis z jednání pedagogické rady a pracovní porady ve šk. letech 2006 – 2010 ke dni inspekce
29. Zápis z schůzek rodičů, včetně prezenční listiny (ze dne 3. 9. 2009, 4. 9. 2008, 6. 9. 2007)
30. Hospitační činnost – záznamový arch, vedené ve šk. letech 2006 – 2010, ke dni inspekce
31. Vyplněné „*Dotazníky pro rodiče dětí docházející do MŠ v Ledvicích*“
32. Dotazník pro učitele ve šk. roce 2006/2007
33. Záznam z evaluace ŠVP PV ve šk. roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
34. Smlouva o výpůjčce (majetku) ze dne 7. 1. 2003
35. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 19. 3. 2010)
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007), upravený rozpočet ke 12. 11. 2008 (ze dne 19. 11. 2008), upravený rozpočet k 31. 12. 2009 (ze dne 11. 1. 2010)
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů k 31. 12. 2007 (ze dne 11. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 12. 1. 2009), k 31. 12. 2009 (ze dne 11. 1. 2010)
38. Rozpočet PO MŠ Ledvice (město Ledvice) na rok 2007 (poukázán dne 24. 1. 2007), na rok 2008 (poukázán dne 11. 2. 2008), na rok 2009 (poukázán dne 3. 2. 2009)
39. Výkaz (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 8. 1. 2008), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 10. 1. 2009), za 1. – 4. čtvrtletí 2009 (ze dne 8. 1. 2010)
40. Opis číselníku - Účtová osnova – seznam – účty použité v hlavní knize - rok 2007, 2008, 2009
41. Náklady a výnosy dle data plnění od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007, od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008, od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009, Obraty na účtech 50114 (výchovné pomůcky), 50122 (učební pomůcky), 51817 (DVPP)
42. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad, Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad, Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2007 (ze dne 14. 1. 2008), k 31. 12. 2008 (ze dne 14. 1. 2009), k 31. 12. 2009 (ze dne 21. 1. 2010)
43. Avízo – KÚ Ústeckého kraje zn. 145738/2008/1419/SMT/2008 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 11849/2008-26) pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)

44. Avízo – KÚ Ústeckého kraje zn. 27682/2009/441/SMT/2009 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 1 230/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 16. 2. 2009)
45. Avízo – KÚ Ústeckého kraje zn. 66748/2009/821/SMT/2009 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 24 130/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 21. 4. 2009)
46. Avízo – KÚ Ústeckého kraje zn. 27682/2009/441/SMT/2009 – Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č.j. 230/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 13. 3. 2009)
47. Avízo – KÚ Ústeckého kraje zn. 103150/2009/1214/SMT/2009 – Dotace na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č.j. 11 215/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 12. 6. 2009)
48. Smlouva č. 329/2009 o poskytnutí finančního daru ze dne 20. 4. 2009
49. Darovací smlouva č. 4100072643 ze dne 1. 12. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Erika Zelenková, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Erika Zelenková

Mgr. Erika Zelenková, v. r.

Bc. Alena Pospíšilová

Bc. Alena Pospíšilová, v. r.

V Lounech, 16. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ledvicích dne, 30. 04. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Ťupeková

Věra Ťupeková, v. r.

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
30. 4. 2010	Připomínky nebyly podány.