



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-0199/09-02

**Název školy:** **Mateřská škola Hořesedly, okres Rakovník**  
**Adresa:** **270 04 Hořesedly 92**  
**Identifikátor:** **600 055 248**  
**IČ:** **71 004 521**  
**Místo inspekce:** **Hořesedly 92**  
**Termín inspekce:** **26. a 27. leden 2009**

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Hořesedly, okres Rakovník podle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Zjišťovat a hodnotit naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Hořesedly, okres Rakovník (dále jen MŠ), jejímž zřizovatelem je Obec Hořesedly, vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení činnost MŠ a školní jídelny, která v doplňkové činnosti zajišťuje stravování i pro občany obce. Jednotřídní MŠ s celodenním provozem (6:30 – 16:00) sídlí v budově bývalé školy spolu s Obecním úřadem Hořesedly, v níž obývá první poschodí. V blízkosti MŠ je dětem k dispozici školní zahrada.

Deklarovanými prioritami vzdělávacích záměrů ŠVP je všestranné rozvíjení samostatných a zdravě sebevědomých dětí s položením základů k celoživotnímu vzdělávání podle jejich individuálních možností v rodinné atmosféře.

K termínu inspekce bylo zapsáno 25 dětí, z nichž jedno dítě s omezenou délkou docházky na čtyři hodiny denně, jedno mladší tří let a sedm dětí před předpokládaným zahájením školní docházky. MŠ přijímá také děti ze čtyř okolních obcí. V posledních třech letech byla kapacita MŠ zcela naplněna.

Ve sledovaném období tří let byla vymalována třída a umývárna, vyměněny vodovodní baterie, v jídelně dětské židle a podlahová krytina, instalovány žaluzie a nové osvětlení, zakoupeno starší piano a průběžně obohacována didaktická i herní výbava MŠ.

### **Ekonomické předpoklady školy**

Účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vznikl škole nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem.

Ve sledovaném období (kalendářní roky 2006 – 2008) hospodařila škola jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými vlastní činností. Prostředky plynoucí z doplňkové činnosti škola převádí do rozpočtu zřizovatele.

Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků, ať už se jednalo o semináře pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky nebo nákup odborné literatury. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 a 2007 v průměru 81,5 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. V tomto období škola neobdržela žádné finanční prostředky na rozvojové projekty. V roce 2008 získala škola účelovou dotaci z rozvojových programů MŠMT, která byla určena na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Představovaly 0,8 % z objemu prostředků přijatých na platy. Prostředky na platy zaměstnanců školy byly hrazeny z dotace ze státního rozpočtu. Finanční prostředky na odměny za práce vykonávané na základě uzavřených dohod o mimopracovní poměr škola ve sledovaném období neobdržela.

Průměrný roční plat pedagogických pracovníků školy v roce 2007 vzrostl o 0,5 %, u nepedagogických pracovníků došlo k nárůstu o 6 % oproti roku 2006. Platy zaměstnanců tvořily v letech 2006 a 2007 v průměru 58,8 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy.

Škola rovněž hospodařila s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, zejména na úhradu spotřebovaných energií, zpracování dat, nákup knih a učebnic. Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že spolupráce se zřizovatelem se v uplynulém roce zlepšila, zřizovatel vynaložil finanční prostředky na úpravu podmínek MŠ.

Finanční prostředky byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Normativní způsob financování postačoval na základní činnost školy. Kromě dotací využila škola zdroje získané vlastní činností.

***Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP. Škola ve sledovaných letech hospodařila s poskytnutými finančními prostředky tak, aby mohly být pokryty veškeré výdaje, nezbytné pro rozvoj osobnosti dětí.***

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 proběhlo v souladu s příslušným právním předpisem. Informace o něm byly zveřejněny v místě obvyklým způsobem (vývěsky, obecní rozhlas). Rodiče i děti jsou v termínu zápisu seznamováni s podmínkami MŠ. Vyhověno bylo všem osmi žádostem. Doporučována je adaptace s postupným prodlužováním pobytu dětí v MŠ.

Školní matrika je vedena v souladu se zákonnou normou.

Ke zjištění individuálních vzdělávacích potřeb dětí jsou prováděny záznamy o jejich vzdělávacích pokrocích, nestanovují však podpůrná opatření v oblastech s vývojovými deficity. MŠ cíleně připravuje děti na vstup do základní školy (dále jen ZŠ). Při inspekci však probíhal vzdělávací proces s nižší diferenciací k věku a schopnostem jednotlivců.

Rodičům je poskytováno průběžné pedagogické poradenství, v případě potřeby individuální konzultace s případným podáním kontaktů na odborná pracoviště.

***MŠ zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, příležitosti k rozvoji byly shledány v oblastech zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců a školního poradenství.***

### **Vedení školy**

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována na základě konkursního řízení v roce 1999, a do dvou let absolvovala funkční studium pro vedoucí pracovníky škol a školských zařízení. Jak vyplynulo z hodnocení dokumentace, prohlídky a sledování chodu MŠ i z rozhovorů, ve sledovaném období řádně plnila povinnosti vyplývající pro tuto funkci ze školského zákona.

Zveřejněný a podle potřeby aktualizovaný ŠVP s názvem Rodinná školka v poslední platné verzi od 1. 9. 2008 odpovídá zásadám stanoveným v RVP PV, s nímž je v plném souladu. Ředitelka jej vypracovala sama a na jeho na vzdělávacím obsahu, který je rozpracován do příkladně promyšleného třídního vzdělávacího programu, se podílela předchozí učitelka a po personální změně zčásti i učitelka současná. Oba dokumenty podporují systematické předškolní vzdělávání.

Řídící procesy probíhají na základě přesného vymezení pracovních úkonů, prostřednictvím provozních a pedagogických rad a především na základě demokratické dohody v malém pracovním kolektivu. Výsledkem je hladký organizační chod a pozitivní sociální klima.

Povinná dokumentace školy je úplná, zčásti však méně obsahově provázaná. Vlastní hodnocení MŠ obsahuje všechny oblasti vymezené právním předpisem, stručně a výstižně naznačuje oblasti, na něž je třeba se zaměřit, ale celkově není podepřeno o systematický sběr dat.

Reálně stanovené záměry rozvoje instituce se daří realizovat pozvolna, a to v přímé závislosti na finančních podmínkách MŠ a na podpoře zřizovatele.

***MŠ je vedena na standardní úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s plnými pracovními úvazky. Ve školním roce 2007/2008 došlo k personální změně z důvodu odchodu učitelky do starobního důchodu.

Ve sledovaném období tří let se pedagogické pracovnice méně účastnily organizovaného dalšího vzdělávání, převládala forma samostudia. Učitelská knihovna byla pro řešení aktuálních témat v MŠ doplněna o několik kvalitních publikací. Nová učitelka se v tomto školním roce začala vzdělávat velmi aktivně. Aktuální informace k řízení a k pedagogické

práci získávají pedagogické pracovnice z internetu soukromými technickými prostředky, protože MŠ není dosud vybavena počítačem.

V dokumentaci školy je věnována pozornost podmínkám bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i prevenci sociálně patologických jevů. Bezpečnosti napomáhají stanovená pravidla chování, která děti respektují. Při pohybu s dětmi mimo území MŠ je postupováno v souladu s právním předpisem. Přestože pevně instalované herní prvky na školní zahradě (zastaralý kovový program) procházejí pravidelnými kontrolami, nevyhovují již zcela bezpečnostním normám EU. Ve sledovaném období tří let nebyl v MŠ vykazán žádný úraz.

Psychickému vývoji dětí napomáhá spolu s vhodnou organizací dne velmi příznivé sociální klima s velkým prostorem pro spontánní projevy dětí. Jejich fyzický vývoj podporují denní zdravotně preventivní pohybové aktivity a pravidelně využívaný prostor lehárny jako tělocvičny. Péče o zdraví dětí je posilována čištěním zubů. Celodenní nabídka pití svým umístěním nedovolovala menším dětem samostatnou obsluhu, v době inspekce ji využívaly minimálně. Vhodné podmínky jsou vytvořené pro diferencovaný odpolední odpočinek.

MŠ disponuje rozlehlými prostory – třídou s přilehlou jídelnou, která je využívána podle potřeby i jako pracovna, lehárnou, chodbou s instalovanou šatnou a starším sociálním zařízením se sanitární výbavou, která však neodpovídá velikosti dětí. Také většina zařízení MŠ již nevyhovuje současným trendům, navíc nedovoluje, aby děti měly vše potřebné na dosah. K námětovým hrám jsou vytvořeny modernější koutky, ale intimnější a relaxační prostor chybí. Průběžně doplňovaná herní a didaktická výbava je na průměrné úrovni. Ke zvýšení útulnosti třídy přispívají barevné ladění stěn a jejich svépomocná výzdoba.

Funkčnost celého zázemí je zajištěna soustavnou péčí. Podmínky MŠ jsou plně využívány.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují s výjimkou méně funkčního pitného režimu a převažujícího zastaralého zařízení celkově standardní úroveň.***

### **Partnerství**

Partnerský přístup s rodiči podporují denní osobní kontakty. K setkávání dochází také při slavnostech MŠ s hojnou účastí rodinných příslušníků. Informace o aktuálním vzdělávacím programu jsou zveřejňovány v prostorách MŠ. Někteří z nich se na něm podílejí svými náměty a profesními dovednostmi. Do života MŠ hlouběji nezasahují. V případě potřeby ochotně vypomáhají službami.

Spolupráce se ZŠ spočívá v návštěvě dětí před nástupem do školy a v osobních rozhovorech pedagogického personálu. Ředitelka udržuje pracovní kontakty se dvěma okolními MŠ, také děti mají příležitost k setkávání při společných výletech a návštěvách divadel.

MŠ se v rámci obce účastní slavnostního vítání občánků.

Zřizovatel se podle svých možností snaží vycházet potřebám MŠ vstříc, zpravidla zajištěním služeb.

***Partnerství dílčím způsobem přispívá k naplňování záměrů ŠVP.***

### **Průběh vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl sledován ve dvou inspekčních hospitacích.

Rodinné klima dětem dovoľovalo projevovat se zcela přirozeně, neomezovalo v rámci pravidel jejich zdravě sebevědomé projevy. Mezi všemi členy společenství probíhala aktivní komunikace. Obě pedagogické pracovnice projevovaly citlivý, vstřícný pedagogický přístup a svým kultivovaným vyjadřováním poskytovaly dětem vhodné vzory.

Ranní kruh dobře plnil motivační a opakovací funkci.

Poutavé náměty v řízených pohybových aktivitách přispěly k radostnému zapojení dětí, kvalita provedení zdravotně preventivních cviků byla u dětí pro jednotnou náročnost různá. Úzká námětová návaznost a integrované pojetí didakticky řízených činností účinně vedly k aktivizaci dětí, které bez ostychu využívaly příležitosti projevit své široké poznatky a dovednosti jako výsledků předchozího vzdělávání. Nenásilnou formou, tj. motivací, průběžným hodnocením, věku přiměřeným poučením a vhodně formulovanými otázkami byly vedeny k přemýšlení a dalšímu hlubšímu poznávání jevů. S výhradním uplatněním frontální organizace a převažující metodou řízeného rozhovoru však zůstaly méně zohledněny vzdělávací potřeby nejmladší věkové skupiny.

Po celou dobu byly děti úspěšně vedeny k samostatnosti a zachovávaní pravidel společenského chování. Stolování probíhalo organizačně méně plynule.

***Průběh vzdělávání odpovídal standardní úrovni.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Z rozboru dokumentace a z hospitační činnosti lze konstatovat, že MŠ v souladu se záměry ŠVP přispívá k všestrannému rozvíjení samostatných, zdravě sebevědomých dětí a k položení základů celoživotního vzdělávání.

U všech dětí byly vzdělávací efekty zřejmé v upevněných společenských a hygienických návycích i v kultivovaných projevech. Děti před předpokládaným zahájením povinné školní docházky byly velmi aktivní a soustředěné. V době inspekce prokázaly přiměřené dovednosti z různých oblastí. Nadprůměrně rozvinutou projevily kompetenci k učení, a to zejména šíří a hloubkou poznatků, na požadované úrovni pak kompetence k řešení problémů, komunikativní, sociální a občanské.

Systematický proces vzdělávání jim poskytuje kvalitní základy gramotnosti. Po přechodu dětí na ZŠ ředitelka MŠ získává pozitivní odezvy o úspěšnosti dětí s ohledem na jejich individuální možnosti.

***MŠ se daří naplňovat záměry ŠVP a v předškolním vzdělávání dosahuje celkově požadovaných výsledků, nadprůměrných v poznatkové oblasti.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou plně využívány. Zastaralé zařízení MŠ však nedosahuje požadované úrovně. Vedení MŠ a celý pracovní kolektiv vytváří dětem bezpečné prostředí a příjemné rodinné klima. Vzdělávání probíhá systematicky podle kvalitně zpracovaného ŠVP, v době inspekce však s nižším ohledem na vzdělávací potřeby nejmladší věkové skupiny. U dětí před vstupem do ZŠ je dosahováno požadovaných vzdělávacích výsledků, navíc se širokými poznatky o světě.***

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Hořesedly, okres Rakovník vydaná Obcí Hořesedly 30. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, čj., 1/2002
2. Rozhodnutí – mění zařazení do sítě škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. OŠMS/8837/2003/We, ze dne 12. 5. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
3. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Školským úřadem Rakovník, s účinností od 23. 8. 1999, čj. 308/99
4. Osvědčení o vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků MŠ vydané Pedagogickým centrem v Praze dne 23. 1. 2001
5. Udělení výjimky z počtu dětí na třídě pro školní rok 2008/2009 Obcí Hořesedly dne 28. 8. 2008, čj. 29/2008
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
7. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
8. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
9. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2008
10. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
11. Školní řád s účinností od 19. 1. 2009
12. Organizační řád ze dne 26. 4. 2007
13. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ
14. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
15. Školní matrika - Evidenční listy všech zapsaných dětí za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k termínu inspekce
16. Přehled výchovné práce za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
17. Přehled o docházce dětí za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
18. Individuální záznamy o všech dětech
19. Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Rozvrh pedagogických služeb s platností od 1. 9. 2008
21. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2008/2009
22. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2008
23. Pedagogické rady od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
24. Záznamy z hospitací od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
25. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
26. Jídelní lístky od 1. 1. 2009 ke dni inspekce
27. Inspekční zpráva ze dne 24. 10. 2003, čj. 025187/03-1306
28. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2008 č.j. 172297/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 25. listopadu 2008
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2008, tabulka č. 1 ze dne 11. ledna 2009
31. Vyúčtování ONIV, datum vypracování 21. ledna 2009

32. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, datum odeslání 31. ledna 2008
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15.12. 2007 č.j. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. prosince 2007
34. Vyúčtování nákladů za rok 2007 – obec, datum vypracování 24. ledna 2008
35. Vyúčtování ONIV 2007, datum vypracování 21. ledna 2008
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, datum odeslání 27. ledna 2007
37. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 31. říjnu 2007 a 31. říjnu 2008

## **Poučení:**

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr. Dagmar Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně případných připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## **Složení inspekčního týmu:**

Praha 3. února 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Dagmar Vorlíková

D. Vorlíková v. r.

Ing. Marcela Orthoberová

Orthoberová v. r.

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

V Hořesedlích 9. února 2009

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Alice Špírková

Špírková v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
24. 3. 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>