

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Pomocná škola, Praha 6, Rooseveltova 8**

**Rooseveltova 8, 160 00 Praha 6**

**Identifikátor školy: 600 021 106**

**Termín konání orientační inspekce: 2. - 6. května 2002**

<b>Čj.</b>	019166/02-5156
<b>Signatura</b>	oa6nv524

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Pomocná škola, Praha 6, Rooseveltova 8 je právním nástupcem Pomocné školy, která byla zřízena Školským úřadem Prahy 6 v roce 1993.

Rozhodnutím MŠMT ČR č.j. 34010/2000-14 ze dne 1.1.2001 přešla organizace k tomuto datu do působnosti kraje Hlavní město Praha. Rozhodnutím Rady hlavního města Prahy č. 550 ze dne 3.4.2001 byla organizaci vydána zřizovací listina nabývající účinnosti dnem 1.1.2001. Usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 30/41 ze dne 31.5.2001 byla organizaci vydána změna zřizovací listiny s účinností od téhož data.

Posledním rozhodnutím MŠMT ČR č.j. 27 821/01-21 se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 3.4.2001. Dle tohoto rozhodnutí škola sdružuje:

- |                                            |                      |
|--------------------------------------------|----------------------|
| 1. Pomocná škola Rooseveltova              | kapacita: 62 žáků    |
| 2. Přípravný stupeň pomocné školy          | kapacita: 12 žáků    |
| 3. Školní družina                          | kapacita: 44 žáků    |
| 4. Speciálně pedagogické centrum Vertikála | kapacita: neuvádí se |
| 5. Školní jídelnu                          | kapacita: 40 jídel   |

Dle tohoto rozhodnutí škola sdružuje i tři odloučená pracoviště na Praze 6: v Alžírské ulici 25, ve Vokovické ulici 29 a v Ulrychově ulici 10 – tato dvě posledně jmenovaná pracoviště již pomocná škola nevyužívá. V současné době se výuka realizuje v Domově svaté Rodiny a ve Verdunské ulici. Vedení školy zažádalo o změnu zařazení do sítě škol.

Dle výkazu Škol (MŠMT) dle stavu k 30. září 2001 je v 10 třídách vzděláváno 46 žáků pomocné školy a 8 žáků přípravného stupně pomocné školy s mentálním postižením, kombinovanými vadami a autismem.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekce byla zaměřena na průběh a výsledky vzdělávání v pomocné škole a v přípravném stupni pomocné školy.

### Vzdělávání v pomocné škole a v přípravném stupni pomocné školy

Vzdělávání v pomocné škole i v přípravném stupni pomocné školy probíhá podle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy, schváleného MŠMT ČR, pod č.j. 24 035/97-22 od 1. září 1997. Pro všechny žáky jsou vypracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP), jimiž jsou v souladu s možnostmi, které dává vyhláška 127/1997 Sb. o speciálních školách a speciálních mateřských školách a výše uvedený vzdělávací program, vzdělávací požadavky přizpůsobeny individuálním schopnostem a možnostem jednotlivých žáků. Jednotlivé IVP obsahují ve většině případů zhodnocení aktuální situace, reálné a hodnotitelné vzdělávací cíle i návazné konkrétní vzdělávací obsahy. V menší části kontrolovaných IVP některé z těchto základních složek chybí. Plány jsou rozdílně strukturovány, dílčím nedostatkem z hlediska vnitřní provázanosti výuky je, že částečně nejsou komplexní, tj. neobsahují všechny složky vzdělávání předepsané schválenými učebními

dokumenty. V těchto případech jsou zpravidla „výchovy“ vyučujícími vyučovány podle schválených vzdělávacích dokumentů a nejsou dále rozpracovány dle možností a specifických potřeb žáků. Pozitivem, především z hlediska autoevaluace vzdělávání je, že některé vyučující vytvářejí na základě ročních IVP funkční měsíční a týdenní plány a tyto plány pravidelně hodnotí a aktualizují. Individuální vzdělávací plány jsou vždy na začátku roku projednány s rodiči a zákonnými zástupci žáků. Do plánů realizovaných ve stacionáři „DAR“ jsou dle potřeb žáků zařazovány prvky vzdělávacího programu rehabilitačních tříd.

Výuku ve speciální škole zajišťuje patnáct pedagogů a sedm vychovatelů. Odborná a pedagogická způsobilost vyučujících je v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Výuka se v současné době realizuje v hlavní budově školy v Rooseveltově ulici, kde je také ředitelství a Speciálně pedagogické centrum Vertikála, a ve třech odloučených pracovištích.

V Domově svaté Rodiny v Liboci je v jedné třídě poskytováno vzdělávání žákům s kombinovaným postižením, kteří jsou v tomto církevním zařízení trvale umístěni. Učebna i dílny, které mají žáci odpoledne k dispozici, jsou v nové postavené budově v areálu Domova svaté Rodiny. Prostorové i materiální podmínky jsou nadstandardní.

V areálu bývalé mateřské školy v Alžírské ulici ve Vokovicích se ve třech třídách vzdělávají žáci přípravného stupně pomocné školy, autističtí žáci a žáci s kombinovaným postižením ze stacionáře „DAR“. V přízemí umístěná rehabilitační třída je bezbariérová a nadstandardně vybavená kvalitními ergoterapeutickými pomůckami. Dvě zbývající třídy se nacházejí v prvním patře jedné z budov. Jejich nevýhodou jsou malé provozní i úložné prostory a bariérový přístup pouze po schodišti. Toto negativum je eliminováno výpomocí asistentů, kteří zde vykonávají civilní vojenskou službu a umožňují pohyb imobilním žákům po celém areálu včetně zahrady.

Žáci pomocné školy využívají dvě nové, prostorné a nadstandardně vybavené ergoterapeutické dílny s vlastním sociálním zázemím. Tyto dílny vznikly po rekonstrukci suterénních prostor obytného domu ve Verdunské ulici ve spolupráci vedení pomocné školy a Městské části Praha 6.

Hlavní budova školy v Rooseveltově ulici je umístěna v klidné vilové čtvrti. Původně rodinná třípodlažní vila s rozlehlou zahradou je vhodně přizpůsobena potřebám vzdělávání žáků s mentálním postižením. V každém podlaží jsou umístěny dvě třídy. Prostorné haly mezi nimi jsou upraveny pro relaxaci, popřípadě výuku tělesné výchovy (druhé podlaží) či pracovní nebo hudební výchovy (1. podlaží). Všechny prostory jsou podnětné a estetické. Žákům je ve třídách k dispozici dostatek pomůcek, her i dalších materiálů. Jedna třída je upravena pro strukturovanou výuku žáků s autismem. Tato třída i třídy ostatní jsou rozměrově menší, tuto nevýhodu však vyvažuje možnost výuky i relaxace v prostorách výše uvedených hal. Prostory jsou vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků. O přestávkách žáci využívají možnosti pohybu, odpočinku i sportovní činnosti na školní zahradě. Aktuálně je v menší části zahrady schválena a realizována výstavba nového víceúčelového sportovního hřiště.

Prostředí školy je klidné a přívětivé. Žáci jsou rozdělováni do tříd v souladu se svými specifickými potřebami a schopnostmi. Pouze v jedné třídě nebyly aktuálně v době inspekce podmínky zcela přizpůsobeny dle potřeb žáků s postižením, což částečně negativně ovlivnilo psychohygienu výuky. Vyučování začíná ráno společným posezením se zpěvem a opakováním znaků MAKATONU. Výuka dopoledně probíhá ve dvou blocích, které jsou vhodně sestaveny v souladu se zásadami práce s žáky s mentálním postižením. Bloky výuky odděluje půlhodinová přestávka spojená s pobytem žáků venku.

Struktura výuky odpovídá ve většině případů věku žáků a výukovým cílům. Organizační pokyny pedagogů jsou jasné, srozumitelné a přiměřené věku a možnostem žáků. Výběr, sled a množství informací je přiměřený náročnosti učiva a specifickým podmínkám jednotlivých tříd.

Vyučující využívaly vhodně především individualizovaných a diferencovaných forem výuky, realizováno bylo i kooperativní vyučování. Uplatňovány byly v souladu s potřebami žáků především názorně demonstrační a praktické metody výuky. Výuka byla zaměřena na praktické dovednosti využitelné v reálném životě. Pouze v jednom sledovaném případě, byly zjištěny v organizaci výuky dílčí nedostatky. Na tuto skutečnost mělo vliv ne zcela optimální složení třídy vzhledem k velikosti a uspořádání učebny.

Učitelé efektivně využívají vstupních i průběžných vyučovacích metod, žáky se většinou úspěšně daří zapojit do výuky. Praktická organizace činností umožňuje všem žákům úspěšné uplatnění v rámci jejich možností a limitů. Atmosféra většiny sledované výuky byla přátelská, žáci se dle svých možností aktivně účastnili na dění ve třídě. Převážně pozitivní hodnocení vyučujícím slouží jako další motivační prvek pro práci žáků.

Dohodnutá pravidla jednání žáci respektují. Komunikace mezi vyučujícími a žáky je založena na vzájemné důvěře. Cíleně jsou rozvíjeny komunikační schopnosti žáků. Aktuálně se zavádějí do komunikace v rámci školy prvky MAKATONU. V průběhu orientační inspekce ve sledované výuce nebyla tato znaková řeč využita. Učitelé pozitivně ovlivňují psychosociální podmínky třídy, výuka je realizována demokratickým občas až liberálním způsobem.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Plánování výuky je na velmi dobré úrovni. Realizované IVP jsou ve většině případů funkční, obsahují základní náležitosti a jsou projednávány s rodiči žáků. Dílčí rezervy pro zlepšení jsou z hlediska plánování v oblasti celkové koherence a komplexnosti realizované výuky včetně systematického hodnocení výsledků vzdělávání.*

*Materiální a psychohygienické podmínky vzdělávání jsou vzhledem k umístění školy i vzhledem k vybavení tříd a vhodné organizaci výuky nadstandardní.*

*Metody a formy výuky odpovídají ve většině případů potřebám žáků. Celkově jsou na velmi dobré úrovni.*

*Atmosféra sledované výuky byla přátelská a pozitivní. Vyučujícím se dařilo žáky motivovat k práci, jejich taktí a ve většině případů pozitivní hodnocení žákova výkonu působilo jako další motivační prvek. Motivace a hodnocení je na velmi dobré úrovni. Interakce a komunikace mezi vyučujícími a žáky je na vynikající úrovni.*

*Celkově je kvalita vzdělávání velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek školy. Dlouhodobým záměrem je předškolní příprava a všestranný rozvoj žáků s kombinovanými vadami a autismem ve spolupráci s organizací Rytmus a s asociací APLA (Asociace pomáhající lidem a autismem). Stanovené koncepční záměry jsou reálné a korespondují s aktuálními trendy ve speciálním

školství.

Roční plány navazují na koncepci stanovenou na tříleté období a konkretizují hlavní úkoly v oblasti organizace práce školy, v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, materiálního vybavení a personálního zabezpečení. Dále zahrnují oblasti spolupráce s rodiči, s různými organizacemi a sdruženími a s orgány místní správy Prahy 6. Na roční plány navazují přehledné měsíční plány, které zahrnují všechny oblasti činnosti školy. Na plánování vzdělávacího procesu, volnočasových aktivit i velkého počtu mimoškolních akcí se podílí všichni zaměstnanci školy. Celkově je plánování pojato jako ucelený a funkční systém.

Výuka ve speciální škole probíhá dle chválených učebních dokumentů a individuálně vzdělávacích plánů, které jsou vypracovány pro všechny žáky. Jednotlivé IVP obsahují ve většině případů zhodnocení aktuální situace, reálné a hodnotitelné vzdělávací cíle i návazné konkrétní vzdělávací obsahy. Pozitivem je, že některé vyučující vytvářejí na základě ročních IVP funkční měsíční a týdenní plány a tyto plány pravidelně hodnotí a aktualizují. Negativem je jejich rozdílné strukturování a v ojedinělých případech komplexnost.

***Celkově je plánování na velmi dobré úrovni.***

### **Organizování**

Kompetence pracovníků jsou jasně vymezeny. Stanovení kompetencí při realizaci některých úkolů je operativní, protože ředitelkou jmenovaná zástupkyně je v dlouhodobé neschopnosti.

Pravidelný osobní kontakt se zaměstnanci na detašovaných pracovištích i organizační struktura umožňují účinné řízení všech součástí školy.

Pravidelně jsou svolávány pedagogické rady, z jejichž schůzek jsou pořizovány zápisy. Dále pravidelné týdenní hodnotící a koncepční porady, kde jsou řešeny aktuální záležitosti. Zaměstnanci jsou formou týdenních plánů na nástěnce v mezipatře a v ředitelně seznamováni s aktuálními informacemi. Důležité informace o chodu školy jsou žákům a jejich rodičům poskytovány formou pravidelných měsíčních dopisů rodičům. K pravidelnému každodennímu informování rodičů slouží zápisy v notýscích žáků.

Ochrana osobních údajů žáků i zaměstnanců je zajištěna.

Na veřejnosti se škola prezentuje divadelními, hudebními a sportovními aktivitami žáků a jejich výrobky z arteterapeutické dílny, dále spoluprací s občanskými sdruženími a organizacemi, např. Rytmus a APLA, se Základní školou Emy Destinové a orgány Městské části Prahy 6.

***Organizování je na vynikající úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy vyznává liberální způsob řízení. Systematicky jsou vytvářeny podmínky pro iniciativu a tvořivost zaměstnanců a jejich využití v pozitivním vývoji školy. Pedagogové jsou morálně a dle možností i hmotně motivováni k dalšímu sebevzdělávání v nových alternativních metodách vzdělávání těžce zdravotně postižených v souladu s novými trendy speciální pedagogiky. Nekvalifikovaným a začínajícím pracovníkům je věnována zvýšená pozornost ze strany vedení školy a zavádějícího učitele. Jako celek je operativní řízení funkční, pružné a účinné. Operativní řízení navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností. Kritéria pro osobní ohodnocení jsou vytvořena a jsou zaměstnancům známa.

***Vedení a motivování pracovníků je na vynikající úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

System vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře je vytvořen.

Hospitační činnost v oblasti vzdělávání provádí ředitelka školy formou krátkých vstupů do hodin a formou delších hospitací postupně ve všech třídách v průběhu celého školního roku. Výsledky hospitační činnosti jsou projednávány s pedagogy. Hodnocení jednotlivých hodin má spíše motivační charakter. Hospitační činností ve výchovné oblasti byla pověřena zástupkyně ředitelky, která je v dlouhodobé neschopnosti a tudíž v současné době není prováděna. Hospitační činnost nezaznamenala dílčí nedostatky zjištěné ČŠI.

System kontroly provozu školy a jejího hospodaření je vytvořen.

***Kontrolní mechanismy jsou na velmi dobré úrovni.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Celkově jsou podmínky vzdělávání na velmi dobré úrovni.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV (neinvestiční výdaje)**

Na základě usnesení Rady hlavního města Prahy ze dne 4. 12. 2001 byla odborem rozpočtu a účetnictví provedena konečná úprava rozpočtu neinvestičního příspěvku na rok 2001. Závazné ukazatele byly členěny na jednotlivé součásti pomocné školy, kterými je školní jídelna, školní družina a speciálně pedagogické centrum Vertikála. Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly čerpány na platy zaměstnanců ve výši (63,20 %), ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a povinné plnění do fondu kulturních a sociálních potřeb. Pro speciálně pedagogické centrum došlo ke špatnému odhadu celkových potřeb finančního objemu mzdových prostředků, ale v rámci celé organizace objem přidělených prostředků na platy byl dodržen. Finanční částka poskytnutá na přímé náklady byla dále použita na nákup učebnic a učebních pomůcek. Náklady spojené s potřebami a provozem školy (spotřeba vody, plynu, elektrické energie, opravy a udržování objektu, ostatní služby) byly hrazeny z částky poskytnuté na provozní náklady. Povolenou doplňkovou činností je pronájem ubytovny v budově školy (byt 1 + 1). V účetním období roku 2001 byl vykázán z hlavní činnosti kladný hospodářský výsledek, který po schválení zřizovatelem byl celý přidělen do rezervního fondu.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Z předložené účetní a statistické evidence školy je zřejmé dodržení čerpání závazných ukazatelů státního rozpočtu (limit počtu zaměstnanců a limit mzdových prostředků). Údaje o čerpání mzdových prostředků v předloženém výkazu za 1. - 4. čtvrtletí roku 2001 souhlasí s účetními výkazy. Personální dokumentace zaměstnanců je řádně vedena a ke správnému zařazení do platových tříd a stupňů jsou ve složkách založeny potřebné dokumenty. Zařazování zaměstnanců do platových tříd a stupňů bylo ve smyslu platných právních předpisů. Uzavřené dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr byly v souladu s ustanoveními Zákoníku práce. Vnitřní předpis o platu je vypracován v souladu s platnými právními předpisy. Osobní příplatky zaměstnanců byly vypláceny do výše 15 % mzdového tarifu s přihlédnutím k plnění stanovených kritérií.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV (ostatní neinvestiční výdaje)**

Největší objem prostředků ONIV přímých byl použit na zákonné odvody. Z poskytnutého finančního limitu na ONIV přímé náklady byl hrazen nákup učebnic, odborných publikací (Základy speciálního poradenství, Mozek a jak ho cvičit, Metoda výuky dětí s autismem, aj.), učebních pomůcek a vybavení učeben (pomůcky pro strukturované vyučování, fotoaparát, rolničky, zvonky, tamburína, barevné míčky, zpětný projektor, Flipchart BI, lichoběžníkový stůl, hrací koberec, sestava PC s tiskárnou, elektrické klávesy CASIO, televizor, ochranná přilba pro jízdu na kole a koloběžce, výtvarné potřeby aj.). Namátkou vybrané doklady (faktury, příjmové a výdajové pokladní doklady, pokladní kniha, bankovní výpisy) byly kontrolovány v návaznosti na účetnictví organizace, které bylo pro školu zpracováno dodavatelským způsobem. Analytickým rozlišením bylo zajištěno sledování nákladů pro jednotlivé součásti školy (pomocná škola, školní družina, školní jídelna, speciálně pedagogické centrum). Provedenou kontrolou účetních výkazů nebylo shledáno porušení platných právních předpisů a překročení závazných ukazatelů státního rozpočtu. Poskytnutá dotace nebyla zcela vyčerpána a část byla vrácena do státního rozpočtu.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Odborem rozpočtu a účetnictví Magistrátu hlavního města Prahy byl pomocné škole v roce 2001 upraven rozpočet o účelovou neinvestiční dotaci na úhradu nájemného pro městskou část. Tato částka byla použita s účelem jeho poskytnutí.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly čerpány hospodárně a v souladu s jejím poskytnutím.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

**U pomocné školy je založeno občanské sdružení “Klub rodičů a přátel dětí pomocné školy”, ze kterého jsou hrazeny nadstandardní aktivity školy ( příspěvky na školní akce, letní tábory, zimní pobyt na horách, pobyty u moře).**

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina ze dne 3.4.2001
- Úplné znění zřizovací listiny ze dne 31.5.2001
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.13 671/99-21
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 27 821/01-21
- Jmenovací listina č.j. 1119/98/Dr Školského úřadu Prahy 6
- Potvrzení ve funkci ředitelky pomocné školy č.j. SKU/06/757/2001

- Výkaz o speciálních školách (MŠMT) ke dni 30.9.2001
- Výroční zpráva za školní rok 1999/2000
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001
- Koncepce pomocné školy na tříleté období
- Plán činnosti na školní rok 2001/2002
- Týdenní plány, Dopisy rodičům
- Kronika pomocné školy
- Vybraná povinná pedagogická dokumentace
- Vnitřní dokumentace vedení školy a metodických orgánů
- Osobní dokumentace žáků s postižením
- Školní řád
- Hospitační záznamy ČŠI
- Kritéria pro odměňování zaměstnanců
- Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2001 ze dne 29. listopadu 2001
- Rozpočtové opatření neinvestičního příspěvku na rok 2001 ze dne 5. prosince 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1 - 04 ze období 1. - 4. čtvrtletí roku 2001
- Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců
- Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr za rok 2001
- Hlavní účetní kniha za rok 2001
- Účetní rozvrh pro rok 2001
- Výkaz zisků a ztrát k 31. prosinci 2001
- Vybrané faktury a pokladní doklady roku 2001
- Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu ze dne 31. ledna 2002

## ZÁVĚR

*Orientační inspekce byla zaměřena na dílčí posouzení kvality vzdělávání v pomocné škole a v přípravném stupni pomocné školy. Dále pak na hodnocení podmínek, které toto vzdělávání umožňují. Součástí inspekce byla kontrola efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu v roce 2001 vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.*

*Školu charakterizuje velmi dobrá úroveň vzdělávání, příznivá atmosféra ve třídách i mezi pracovníky a úsilí o dobrou spolupráci s rodiči. Výhodou je stabilizovaný sbor a zájem pedagogů o danou problematiku. Materiální podmínky pro zajištění výuky jsou nadstandardní, stejně tak jako personální zabezpečení. Plánování učiva a zpracování individuálních vzdělávacích plánů je v některých případech spíše formální a vykazuje dílčí rezervy. Celkově je příprava na výuku na velmi dobré úrovni. Organizace, metody a formy výuky mají ve většině případů velmi dobrou úroveň, stejně jako motivace a hodnocení žáků. Interakce a komunikace je na vynikající úrovni.*

*Pomocná škola splňuje svoji základní funkci a v souladu s osnovami zvoleného vzdělávacího programu poskytuje speciální vzdělávání žáků s mentálním nebo kombinovaným postižením, popř. autismem. Podmínky vzdělávání jsou i přes určité rezervy*



*v kontrolních mechanismech nadprůměrné.*

*Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly čerpány hospodárně a v souladu s jejich poskytnutím.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Šrámková	Marie Šrámková v. r.
Členové týmu	Mgr. Karel Kaprálek	Karel Kaprálek v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Dana Ctiborová	

V Praze dne 10. května 2002

### **Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 5. 2002

Razítko

### **Ředitel(ka) školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Mgr. Eva Klířová

Eva Klířová v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	18.6.2002	019 210/02-5156
Zřizovatel: Hlavní město Praha	18.6.2002	019 210/02-5156

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.