



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1308/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-157/25-S

Název	Základní škola Žlutý trpaslík
Sídlo	Hájecká 190, 273 51 Unhošť
E-mail	jakub.dvorak@slunce.info
IČO	21 621 047
Identifikátor	691 017 778
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Jakub Dvořák
Zřizovatel	Soukromá MŠ, ZŠ a SŠ Slunce, o.p.s.
Místo inspekční činnosti	Hájecká 190, Unhošť
Inspekční činnost na místě	3. – 4. dubna 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Školská právnická osoba Základní škola Žlutý trpaslík (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) od 1. září 2024. V době inspekční činnosti se ve dvou třídách vzdělávalo celkem 14 žáků. V jedné třídě se vzdělávalo sedm žáků 1. až 5. ročníku, ve druhé třídě sedm žáků 6. a 7. ročníku. U jednoho žáka školy byly školským poradenským

zařízením (dále „ŠPZ“) diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“), měl zpracován individuální vzdělávací plán a podporu asistentem pedagoga.

Škola sídlí v prostorách zřizovatele.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) od roku 2017 řídí Soukromou mateřskou školu, základní školu a střední školu Slunce, o.p.s., která školu zřizuje. Založením ZŠ naplňuje svoji vizi, kdy hlavním cílem je inkluzivní vzdělávání všech žáků, vytváření a zajišťování bezpečného a respektujícího prostředí pro všechny, což se mu postupně daří kvalitně naplňovat.

Řízení, zejména kontrolní činnost, negativně ovlivňuje kumulace funkcí ředitele, který ve škole působí také jako člen školního poradenského pracoviště, resp. výchovný poradce a zajišťuje spolupráci se ŠPZ, což se projevilo dílčími nedostatky ve vedení povinné dokumentace.

Přenos informací o škole se děje jak v elektronickém systému, tak při týdenních poradách. Pravidelně konané pedagogické rady slouží nejen k organizačním záležitostem, ale zejména k cílenému koordinovanému přenosu informací o žácích, jejich vzdělávacích pokrocích, ale také o nových poznatcích z oboru pedagogiky a speciální pedagogiky, včetně možnosti, jak tyto inovace lze využít ve školní praxi. ŠVP odpovídá realizované koncepci rozvoje školy.

Pedagogický tým tvoří pět učitelů včetně ředitele, z nichž tři nesplňují odbornou kvalifikaci, a jedna odborně kvalifikovaná asistentka pedagoga. Nekvalifikovaní pedagogové pro získání odborné kvalifikace studují, jejich nekvalifikovanost neměla negativní vliv na velmi dobrou kvalitu výuky. Ředitel prokazatelně usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy.

Nesporným pozitivem je zapojení a participace jednotlivých pedagogů na rozhodování o svém dalším vzdělávání, které reflektuje nejen potřeby školy navazující na její vizi, ale zároveň možnost vlastního osobnostního rozvoje. Důraz je kladen v první řadě na splnění kvalifikačních předpokladů pedagogů, v dalších rovinách na aktuální potřeby školy, respektive žáků. V tomto školním roce bylo vzdělávání pedagogů zaměřeno např. na využití tandemové výuky a vzdělávání žáků s poruchami autistického spektra. Ředitel se vzdělává také v oblasti managementu, především řízení lidských zdrojů a pedagogického procesu či ve školské legislativě. Evaluace vzdělávání probíhá četnými hospitacemi vedením školy, funkční je vzájemné předávání získaných zkušeností a jejich využívání ve výuce. Supervizní setkání rovněž zvyšují efektivitu vzdělávacího procesu.

Zdařile je nastavena spolupráce se zřizovatelem, ať už se jedná o využívání společných prostor, vybavení didaktickými, digitálními aj. pomůckami, ale také metodické podpory ŠPZ. Žáci školy využívají školní družinu, školní klub a školní jídelnu zřizovatele. Efektivní spolupráce se zřizovatelem, s rodičovskou veřejností, Centrem služeb Slunce všem, Nadačním fondem Slunce pro všechny, místní organizacemi aj. napomáhá k úspěšnému začlenění školy do života obce a účinně rozvíjí osobnostní a sociální kompetence žáků.

Účelné hospodaření školy, včetně využití školního, umožňuje zajištění plynulého chodu organizace v oblasti provozu i výchovně vzdělávacího procesu, ve kterém se pozitivně odráží současný trend vícezdrojového financování. Prostory školy jsou estetické a podporující učení. Učebny jsou vhodně vybaveny digitální technikou, menší prostory tříd

jsou kompenzovány využíváním dalších prostor zřizovatele. Tělesná výchova probíhá ve smluvně zajištěné tělocvičně blízké základní školy.

Ředitel vnímá bezpečnost a ochranu zdraví jako neustále se vyvíjející proces s analyzováním a hodnocením možných bezpečnostních rizik, vede pracovníky a skrze ně pak žáky k bezpečnému chování. Pozitivně lze hodnotit především citlivé a nenásilné spoluvytváření a následné vyžadování pravidel bezpečného chování pedagogy a žáky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny se vyznačovaly velmi efektivní a podrobnou přípravou na výuku, využitím širokého spektra metod a forem výuky i digitální techniky. Ve třídách panovala klidná, přátelská atmosféra, která umožňovala přirozenou vzájemnou komunikaci mezi žáky a učiteli. Přívětivé školní klima pozitivně ovlivňovalo osobnostní rozvoj žáků.

Při výuce na prvním stupni byla zřetelná výrazná diferenciací cílů hodin, a to s ohledem na pět postupných ročníků v jedné třídě, ale také na specifika žáka se SVP. Učitelka respektovala pracovní tempo žáků, patrná byla její efektivní spolupráce s asistentkou pedagoga, která se podílela také na hodnocení žáků. Ti vždy zhodnotili průběh výuky, a to s ohledem na vlastní učení, bylo zaznamenáno také vrstevnické hodnocení. Využívány byly metody kooperativního učení, vhodně byly zařazovány pohybové a relaxační aktivity. Zúročení prvků strukturovaného učení a vizualizace vzdělávání zvyšovalo účinnost vzdělávacího procesu. Výuka byla náležitě podpořena uplatněním digitálních technologií a množstvím názorných pomůcek.

V hodině českého jazyka byla patřičně podporována čtenářská gramotnost, rozvoj slovní zásoby, u žáků 1. ročníku také rozvoj sluchové percepce. V matematice byla zaznamenána podpora nadaného žáka, kterému bylo učivo obohaceno o náročnější příklady zaměřené na rozvoj logického myšlení. Výtvarně nadaný žák byl vhodně podpořen nejen v hodině výtvarné výchovy, ale také v době přestávek a relaxačních chvil, kdy kreslil komiks, který byl následně prezentován před třídou a vrstevnický ohodnocen. V hodině přírodovědného zaměření bylo využito činnostní učení a efektivně zařazena aktivita sloužící k relaxaci, ale také k uvědomění si svého těla.

Při výuce na druhém stupni byl příhodně podporován osobnostní rozvoj žáků. Účelné využití informačních technologií a zdrojů vedlo u žáků ke zvýšení efektivity jejich samostatné práce. Diferenciací učiva s ohledem na věkovou heterogenitu třídy byla prospěšná a zřetelná ve dvou třetinách sledované výuky. V menší míře bylo zaznamenáno závěrečné zhodnocení proběhlé hodiny v souvislosti s naplněním jejích cílů. Některé připravené úkoly byly ne zcela dobře časově dimenzované, jejich délka vedla ke snížení koncentrace žáků. Doporučením pro aktivizaci žáků je častější střídání činností či zařazení relaxačních chvil, ale zejména cílená integrace kooperativních metod výuky a propojování učiva s praktickými dovednostmi.

V českém jazyce i matematice žáci účelně procvičili učivo prostřednictvím webové aplikace. V zeměpisu žáci smysluplně ověřovali výsledky své činnosti zaznamenané do kvalitně připraveného pracovního listu prostřednictvím názorné interaktivní mapy. Hospitovaná výuka přírodopisu byla v podstatě účinně postavena na diskuzi ke shlédnuté názorné videoukázce. V dějepisu žáci prospěšně rozvíjeli svou čtenářskou gramotnost při samostatné práci s výukovým textem.

Ve výuce anglického jazyka, které se účastnili žáci 1. i 2. stupně, učitelka příkladně podávala žákům instrukce v cílovém jazyce, stejně tak jako diferenciovala kognitivní náročnost podle

věku žáků při práci na společném tématu. Náležitě využila metodu skupinové práce, čímž prakticky zajistila vzájemné učení. Specificky pracovala s žáky podle jejich potřeb a individuálně jim dopomáhala se zvládnutím pro ně náročných částí úkolu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci jsou o prospěchu a chování žáků informováni průběžně prostřednictvím žákovské knížky, na třídních schůzkách, tripartitách a při osobních jednáních. Využívána je také komunikační skupina na sociálních sítích, zejména pro sdílení organizačních záležitostí. Včasná informovanost umožňuje škole řešit případné vzdělávací a výchovné problémy bez zbytečného odkladu.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující vychází zejména ze systematického diagnostického pozorování, z pozitivních výkonů a dosahování osobních vzdělávacích pokroků. Významným diagnostickým a hodnoticím nástrojem jsou sběrná portfolia. V průběžném hodnocení výkonů převažují motivující ocenění, jako jsou pochvala, uznání, povzbuzení, vyjádření kladného očekávání. Výsledky vzdělávání žáků vyučující hodnotí na konci každého pololetí slovním hodnocením, které však obsahovalo drobné formální chyby. V prvním pololetí prospěli všichni žáci školy, na prvním stupni byli čtyři žáci a na druhém stupni pět žáků hodnoceno prospěl s vyznamenáním.

Mezipředmětové vztahy a průřezová témata škola správně rozvíjí v rozsáhlé projektové činnosti, která často probíhá v úzké součinnosti se zřizovatelem a vhodně tak prohlubuje osobnostní a sociální kompetence žáků.

Pravidelné porady školního poradenského pracoviště s vedením školy přispívají k efektivnímu zajištění poskytování podpůrných opatření. Úzká spolupráce se ŠPZ zřizovatele napomáhá k optimálnímu rozvoji kompetencí všech žáků školy, nejen těch, kteří mají diagnostikovaný SVP. Vhodná metodická podpora učitelů i asistentů pedagoga byla patrná v hospitované výuce.

Primární prevence ve škole vychází z podrobného zmapování situace ve škole i jednotlivých třídách a je aktuálně převážně nespecifická. Ve třídách jsou využívána funkční třídní pravidla, na jejichž tvorbě s podíleli sami žáci. Komunitní styl fungování školy do značné míry eliminuje výskyt nežádoucího chování žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Škola byla zřízena od 1. září 2024, Českou školní inspekci je hodnocena poprvé.

Silné stránky

- Škola se aktivně podílí na společném životě obce a tím účinně rozvíjí osobnostní a sociální kompetence žáků. (1.5)
- Pozitivní klima školy kladně ovlivňuje vzdělávání žáků i vzájemnou spolupráci pedagogů a tím se zvyšuje účinnost vzdělávacího procesu. (3.2)
- Pečlivě připravené hodiny dle potřeb jednotlivých žáků a výrazná diferenciací a individualizací výuky podporují efektivní dosahování vzdělávacích cílů. (4.1)

- Propracovaný systém činnosti školního poradenského pracoviště vede k účelnému sledování vzdělávacích pokroků každého jedince, formou metodického vedení pedagogů školy nastavuje vhodnou podporu všem žákům směřující k optimálnímu naplnění jejich vzdělávacích potřeb. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší efektivita kontrolního systému vedení školy se projevuje formálními nedostatky některých hodnoticích dokumentů. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní činnost vedení školy.
- Metodicky vést učitele k správné formulaci slovního hodnocení žáků na vysvědčení.
- Ve výuce na druhém stupni se více zaměřit na uplatňování sebehodnocení a vrstevnického hodnocení a rozvoj kritického myšlení za použití různých informačních zdrojů.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
3. Výpis vysvědčení žáků za první pololetí školního roku 2024/2025 - vzorek
4. Ostatní dokumentace vedená podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
5. Webové stránky školy <http://www.slunce.info/zlutytrpaslik.html>, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marina Ulbertová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Vladimíra Zikmundová, Ph.D., školní inspektorka

14. dubna 2025