



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1515/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Zlín, tř. Tomáše Bati 1285, příspěvková organizace
Sídlo	tř. Tomáše Bati 1285, 760 01 Zlín
E-mail právnické osoby	morysak@seznam.cz
IČO	71 007 521
Identifikátor	600 112 918
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Radkou Šindelkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Zlín, náměstí Míru/12, 761 40 Zlín
Místo inspekční činnosti	tř. Tomáše Bati 1285, 760 01 Zlín a Prostřední 3488, 760 01
Termín inspekční činnosti	3. a 4. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Mateřské školy tř. Tomáše Bati 1285, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015.



Charakteristika

Mateřská škola Mateřská škola Zlín, tř. Tomáše Bati 1285, příspěvková organizace poskytuje předškolní vzdělávání (kapacita 140 dětí) a služby školního stravování v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání ve dvou samostatných budovách: na tř. Tomáše Bati Zlín, (3 třídy, 84 dětí) a na ulici Prostřední, v budově baťovského domku v okrajové části města (2 třídy, 48 dětí).

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 132 dětí ve věku 3 až 7 let, 54 děti byly v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 9 z nich mělo odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v Mateřské škole je zajišťováno v době od 6:00 do 16:30 hodin v MŠ na tř. Tomáše Bati, v MŠ na Prostřední v době od 6:30 do 16:30 hodin.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který si klade jako hlavní cíl: „*aby mateřská škola byla místem šťastného dětství, kde je prostor pro uplatnění každého jednotlivce, kde se všichni cítí dobře a bezpečně, jsou přiměřeně rozvíjeni, chápáni a oceňováni*“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy působí ve funkci čtvrtým rokem a splňuje zákonné předpoklady a pro výkon své funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení. V oblasti řízení deleguje ředitelka část kompetencí na ostatní učitelky a na svoji zástupkyni. Povinná dokumentace je vedena v souladu s požadavky školského zákona jak rozsahem, tak i kvalitou (třídní knihy, záznamy z pedagogických rad a provozních porad, záznamy z třídních schůzek, aj.). Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je realizována v průběhu celého školního roku a zahrnuje všechny požadované oblasti - vzdělávací, provozní i ekonomickou. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy je v době inspekce na obou pracovištích funkční a efektivní.

Předškolní vzdělávání je zajištěno stabilním, zkušeným a dobře spolupracujícím kolektivem 10 kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky a asistentky pedagoga. Učitelky mají zájem o rozvoj svých dovedností a odborných znalostí a na základě toho aktivně využívají dalšího vzdělávání a samostudia.

Vytvořené materiální podmínky pro vzdělávání dětí jsou na obou místech poskytovaného vzdělání srovnatelné. Vzdělávání je realizováno v prostorných třídách, účelně zařízených dětským nábytkem. Celkové uspořádání interiéru tříd vyhovuje současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí a je z pohledu psychohygienických požadavků na požadované úrovni. Dětský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům a umožňuje kvalitní realizaci ŠVP PV. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence sociálně patologických jevů jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a v třídních knihách a děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostředí školy i mimo ni. Všemi činnostmi během dne prolíná zdravý životní styl - kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.

Pracoviště mateřské školy na tř. Tomáše Bati je v provozu od roku 1949. Budova postupně prošla různými rekonstrukcemi, úpravami interiéru i školní zahrady, která byla v roce 2009



na základě smlouvy o partnerství a v rámci projektu „Modernizace vybavení mateřských škol a jeslí ve Zlíně“ vybavena novými herními prvky z dotačního programu EHP/Norska. V budově na tř. T. Bati došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy v souvislosti s rekonstrukcí koupelny a šatny 3. třídy, herna 2. třídy byla vybavena nábytkem (skluzavka, domeček), uskutečnila se rekonstrukce školní kuchyně, sociálního zařízení, šatny 2. třídy a šatny personálu. Z učebních pomůcek byl pořízen dataprojektor, interaktivní tabule a další. Do budovy na „Prostřední“ byl pořízen nový nábytek do obou šaten a herny 1. třídy, nábytek do 2. třídy, z provozních prostředků a investic se uskutečnila rekonstrukce kuchyně a sklepů (dovybavena přípravná pro školní jídelnu). Ve spolupráci se zřizovatelem byla modernizována zahrada (vjezdová brána, nové dláždění, oplocení pozemku). Obnova vybavení a učebních pomůcek probíhá koordinovaně podle finančních možností školy.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s partnery, především zákonnými zástupci dětí, kteří jsou průběžně informováni o probíhajícím předškolním vzdělávání a aktivitách školy a mají přiměřený prostor pro vlastní zapojení se do života školy (odpolední tvoření, besídka, nabídka přednášek, apod.). Partnerská spolupráce přínosná pro rozvoj osobnosti dětí se také uskutečňuje se základními školami v blízkém okolí, se školskými poradenskými zařízeními i některými místními organizacemi. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako nadstandartní a je realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Škola také umožňuje konání praxí pro studentky pedagogických škol.

Škola poskytovala v rámci hmotného zabezpečení stravovací služby dětem ve vlastním zařízení školního stravování - školní jídelně na pracovištích Prostřední 3488, 760 01 Zlín (48 stravovaných) a tř. Tomáše Bati 1285, 760 01 Zlín (84 stravovaných). Údaje o počtu strávnicků k rozhodnému datu jsou vykázány správně, prvotní účetní doklady školní jídelny jsou vedeny průkazně a obsahují všechny požadované náležitosti. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou stanoveny v předložených dokumentech, jsou funkční a odpovídají skutečnému stavu provozu a povaze poskytovaných služeb. Skladba jídel je pestrá a hodnoty spotřebního koše se pohybují v rozpětí stanoveném vyhláškou o školním stravování. Stravovací služby poskytované v rámci školního stravování dětem jsou v souladu se zásadami zdravé výživy a zdravého životního stylu.

Finanční předpoklady k zabezpečení výchovných a vzdělávacích záměrů školy jsou hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za období uplynulých tří let. Škola hospodařila s prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (cca 5 257 tis. ročně), které pokryly zejména výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním činnosti (mzdy a související zákonné odvody), částečně s pořízením učebních pomůcek a vzděláváním zaměstnanců. V roce 2014 byl rozpočet školy navýšen o účelové prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů pedagogických pracovníků a zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Dle předložených materiálů byly finanční prostředky ze státního rozpočtu v roce 2012 a 2013 čerpány v souladu s jejich určením.

Materiální rozvoj školy probíhá ve spolupráci se zřizovatelem, jehož dotace (v průměru 1 369 tis. ročně) pokrývala provozní náklady a zohledňovala také potřebu oprav a pořízení nového vybavení. Ke zkvalitnění materiálních podmínek škola využívala také finanční prostředky získané úplatou za poskytování vzdělávání (ve výši Kč 538,- měsíčně za dítě) a finanční dary od sponzorů (celkem za 3 roky Kč 43 100,-). Kladný hospodářský výsledek v hlavní činnosti umožňuje škole tvorbu vlastních zdrojů financování. Účetnictví školy je vedeno v souladu s právními předpisy.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka v souladu s kritérii, která vydala a která jsou v souladu se školským zákonem. Veřejnost je prostřednictvím nástěnek a webových stránek aktuálně informována o organizaci a průběhu vzdělávání v MŠ. Na základě zápisu do mateřské školy a vzhledem ke kapacitě školy, byly k předškolnímu vzdělávání přijaty všechny děti.

Hlavním cílem ŠVP PV je harmonický rozvoj osobnosti každého dítěte pomocí zabezpečení kvalitního prosociálního zázemí a různorodé nabídky vhodných vzdělávacích a zájmových aktivit. Z realizovaného průběhu a výsledku vzdělávání je zřejmé, že se škole velmi dobře daří tento záměr naplňovat. Pozitivní je také naplňování klíčových kompetencí vzhledem k přípravě dětí k primárnímu vzdělávání. Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Kdo si hraje, nezlobí aneb je nám dobře na světě*“ vydaný ředitelkou školy k 1. 9. 2013 obsahuje všechny požadované informace a prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Dětem s odkladem povinné školní docházky je věnována individuální podpora s vytyčenými záměry pro další pedagogické působení.

Vzdělávací obsah ŠVP PV je doplněn dalšími nadstandardními sportovními (stolní tenis, plavecký výcvik) a kulturními aktivitami v návaznosti na tradice a slavnosti v rámci školy. Formou kroužku probíhá průběžně seznamování s anglickým jazykem u nejstarších dětí v odpoledních hodinách. Tyto aktivity vhodně obohacují vzdělávací nabídku školy. Konkretizace aktuální vzdělávací nabídky na úrovni třídních vzdělávacích plánů je na dobré úrovni.

Inspekční hospitace sledující naplňování ŠVP PV v průběhu vzdělávání byly realizovány ve čtyřech třídách. Na obou pracovištích hospitace potvrdily srovnatelnou velmi dobrou úroveň vzdělávání, která byla zřejmá jak z průběhu a organizace během dne, tak i z dosažených vědomostí a dovedností dětí.

Hospitace prokázaly, že činnosti jsou uskutečňovány s respektem ke konkrétní skupině dětí i vzhledem k jednotlivcům. Činnosti byly učitelkami aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup a činnostní učení hrou. Pestrá a rozmanitá nabídka činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnostní rozvoj po stránce psychické i fyzické. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

Pravidelně zařazovaná pohybová cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel - zdravý tělesný vývoj dětí. Důslednost je zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně je podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívají pochvaly a kladného hodnocení dětí, což se pozitivně odráží v jejich vlastním chování i v chování vůči kolektivu.

Na prožívání dětí má pozitivní vliv i celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností. Sledované předškolní vzdělávání je v souladu s cíli ŠVP PV.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů je v souladu s pravidly nastavenými v ŠVP PV. Škola sleduje rozvoj osobnosti dětí a podrobně zaznamenává jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky je v době inspekce v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná.

Skupinové výsledky jsou funkčně vyhodnocovány v třídních vzdělávacích programech. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce a zejména individuální přístup, napomáhají všestrannému rozvoji osobnosti dětí a umožňuje aktivní spoluúčast a samostatné rozhodování dítěte. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelky pozitivní a adresné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb. Na základě písemně vedených záznamů z pedagogické diagnostiky učitelky sledují dosažené výsledky vzdělávání a průběžně je vyhodnocují.

Všechny děti mají rovnocenné postavení, volnost a osobní svoboda je přiměřeně vyvážená vzhledem k respektování školního řádu.

Na základě hospitací lze konstatovat, že sledované výsledky předškolního vzdělávání jsou na požadované úrovni a děti prokazují vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům.

Závěry

Škola vykonává svou činnost v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který je vypracován kolektivně a je v souladu s požadavky RVP PV, je v hodnoceném období školou realizovaný na velmi dobré úrovni.

Vedení školy kvalitně zajišťuje její výchovně vzdělávací činnost. Personální podmínky jsou na dobré úrovni, ředitelce se daří motivovat učitelky k vlastnímu osobnostnímu rozvoji. Pozitivní klima a týmová práce zaměstnanců velmi příznivě ovlivňuje průběh vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve všech sledovaných třídách na stejné kvalitativní úrovni. Aktivizace dětí přiměřenými metodami příznivě ovlivňuje připravenost na další stupeň vzdělávání.

Materiální vybavení tříd vzhledem k pestré nabídce pomůcek v obou místech poskytovaného vzdělávání je na požadované úrovni a podnětné prostředí umožňuje naplňování cílů stanovených v ŠVP PV. Ekonomické podmínky školy byly na standardní úrovni a byly dostačující pro zajištění plynulého chodu a pro realizaci ŠVP PV.

Škola vytváří požadované podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu a umožnily rozvoj materiálních podmínek školy.



ČŠI doporučuje na pracovišti Prostředí 3488 postupně snižovat počty dětí vzhledem k velikosti prostor, ve kterých je vzdělávání realizováno.

Pozitivním zjištěním je dlouhodobé udržení kvality průběhu vzdělávání a dosahování požadovaných výsledků u předškolních dětí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola tř. Tomáše Bati, úplné znění včetně dodatků a změn usnesením zastupitelstva ze dne 18. 12. 2013
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 2. 2014
3. Jmenování ředitelky školy č.j. MMZL/59177/2009/ŠZMTV, s účinností od 1. 1. 2010
4. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Kdo si hraje, nezlobí aneb je nám dobře na světě“ platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016
5. Školní řád školy č. j. MS-152/TB-2014 se závazností pro jednotlivá pracoviště s účinností od 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
6. Provozní řád mateřské školy na Prostřední MS-158/TB-2012, platný od 1. 9. 2013, k datu inspekce
7. Provozní řád školní zahrady pro tř. T. Bati, platný k 1. 1. 2013, k datu inspekce
8. Provozní řád školní zahrady pro Prostřední, platný k 1. 1. 2013, k datu inspekce
9. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
10. Třídní knihy za období školních let 2012/2013, 2014/2015
11. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, platové výměry, osvědčení z DVPP)
12. Zápis z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2013/2014, 2014/2015
13. Zápis z třídních schůzek za období školních let 2013/2014, 2014/2015
14. Plán DVPP na období školních let 2013/2014, 2014/2015
15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2013/2014, 2014/2015
16. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
17. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
18. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
19. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015
20. Výkaz o školní jídelně Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2013 (Prostřední)
21. Výkaz o školní jídelně Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2013 (tř. Tomáše Bati)



22. Spotřební koše školní rok 2013/2014 (Prostřední)
23. Spotřební koše školní rok 2013/2014 (tř. Tomáše Bati)
24. Jídelní lístky říjen 2013 (Prostřední)
25. Jídelní lístky říjen 2013 (tř. Tomáše Bati)
26. Výdejky potravin za říjen 2013 (Prostřední)
27. Výdejky potravin za říjen 2013 (tř. Tomáše Bati)
28. Sešit limitů – přehled o denní normě a spotřebě (Prostřední)
29. Sešit limitů – přehled o denní normě a spotřebě (tř. Tomáše Bati)
30. Finanční limit – platby v mateřské škole ve školním roce 2013/2014
31. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2012, 2013 a 2014, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
32. Rozpočet příspěvkové organizace města na rok 2012, 2013 a 2014
33. Oznámení KÚZK o poskytnutí dotace na rok 2014 na zvýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství od 1. listopadu 2014
34. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013
35. Rozbor hospodaření firmy, rozbor hospodaření zakázky (UZ 33353) za období 01/2012 – 12/2012, 01/2013 – 12/2013
36. Hlavní účetní kniha k období 12.2012 a 12.2013
37. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012 a 2013
38. Účetní závěrka za rok 2012 a 2013
39. Plán BOZP platný ve školním roce 2014/2015
40. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2014/2015
41. Směrnice č. 7/2012 - Traumatologický plán ze dne 1. září 2012 s účinností od 1. září 2012
42. Vnitřní směrnice č. 30 čj. MŠ-173/T3-2014 – Opatření k vyhlášení mimořádné situace ze dne 21. listopadu 2014 s účinností od 21. listopadu 2014, včetně prezenční listiny seznámení zaměstnanců se směrnicí
43. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích platné ve školním roce 2014/2015
44. Hodnocení rizik a rizikových situací ve vztahu k bezpečnosti a ochraně zdraví předškolních dětí ze dne 1. září 2009 s účinností od 1. ledna 2010, aktualizace k 1. září 2011, včetně prezenční listiny
45. Vstupní instruktáž pro nastupující pedagogické zaměstnance MŠ č. 6/2010
46. Osnova ke školení první pomoci pro zaměstnance ze dne 11. června 2012, včetně prezenční listiny z proškolení v oblasti poskytování první pomoci ze dne 11. června 2012
47. Základy první pomoci 2013



48. Školení zaměstnanců v oblasti BOZP – osnova školení, test, prezenční listina ze dne 18. září 2014, osvědčení o absolvování školení vedoucích pracovníků ze dne 12. prosince 2012
49. Zápis o roční prověrce bezpečnosti práce ze dne 13. října 2014, včetně Plánu ozdravných opatření pro rok 2014/2015
50. Protokoly a zprávy z revize elektroinstalace, elektrických spotřebičů a elektroniky, zpráva o pravidelné funkční zkoušce a pravidelné prohlídce poplachového zabezpečovacího a tísňového systému, hromosvodu, plynových zařízení, servisu plynových spotřebičů, tělovýchovného nářadí, hasicích přístrojů a hydrantů platné ve školním roce 2014/2015 k datu kontroly
51. Požární kniha založená dne 23. března 1999
52. Kniha úrazů zavedená dne 1. ledna 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v.r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v.r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v.r.



Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v.r.

Ve Zlíně, 16. prosince 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Radka Šindelková, ředitelka školy

Radka Šindelková v.r.

Ve Zlíně, 22. prosince 2014