



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1487/24-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-294/24-U

|                            |                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola Děčín II, Kamenická 1145, příspěvková organizace</b>                    |
| Sídlo                      | <b>Kamenická 1145/50, 405 02 Děčín II – Nové Město</b>                                    |
| E-mail                     | <b>skala@zskamenicka.cz</b>                                                               |
| IČO                        | <b>72 743 735</b>                                                                         |
| Identifikátor              | <b>600 076 504</b>                                                                        |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                                             |
| Zastupující                | <b>Mgr. Jaroslav Skála</b>                                                                |
| Zřizovatel                 | <b>Statutární město Děčín</b>                                                             |
| Místa inspekční činnosti   | <b>Kamenická 1058/48, Děčín<br/>Kamenická 1145/50, Děčín<br/>Kamenická 1194/70, Děčín</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>8. 10. 2024 – 11. 10. 2024</b>                                                         |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Základní škola Děčín II, Kamenická 1145, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 593 žáků v 27 třídách. Evidováno bylo 88 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dvanáct z nich se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu), jeden žák mimořádně nadaný a pět žáků s odlišným mateřským jazykem. Do zájmového vzdělávání bylo ve školní družině v osmi odděleních zapsáno 210 účastníků a do činnosti školního klubu bylo zapsáno 127 účastníků zájmového vzdělávání.

Další informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy [www.zskamenicka.cz](http://www.zskamenicka.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

V koncepci rozvoje školy si ředitel stanovil za cíl kvalitní výchovný a vzdělávací proces se spokojenými žáky, který je bude připravovat pro další vzdělávání a pro praktický život. Dlouhodobě úspěšně naplňovanými prioritami školy jsou rozvoj digitálních kompetencí žáků, podpora pohybových dovedností a vedení žáků ke zdravému životnímu stylu a rozvoj environmentálního vzdělávání. Dlouhodobé a střednědobé záměry, které si ředitel školy stanovil ve své koncepci, vycházejí z autoevaluace školy realizované také prostřednictvím dotazníkových šetření. Pedagogický sbor sdílí vizi ředitele školy a aktivně se zapojuje do naplňování koncepčních záměrů. Funkční komunikace probíhá kromě provozních porad a jednání pedagogické rady také prostřednictvím elektronického komunikačního systému a potřebné informace jsou přístupné ve sdíleném prostředí všem pedagogům. Spolupráci a odbornou komunikaci mezi pedagogy posilují předmětové kabinety.

Část organizačních, řídicích a kontrolních kompetencí ředitel účelně delegoval na své dva zástupce. Nastavené kontrolní mechanismy jsou funkční a umožňují průběžný monitoring všech důležitých oblastí činnosti školy. V případě potřeby jsou přijímána vhodná opatření k nápravě zjištěných nedostatků, jejich účinnost je ověřována, ale zatím se významně neprojevila ve vzdělávacích výsledcích a také v některých aspektech výuky (reflexe vzdělávacích cílů, diferenciací výuky).

Pedagogický sbor je stabilní. Začínajícím pedagogům je potřebná podpora poskytována přidělením uvádějícího učitele, konzultacemi s vedením školy a realizací vzájemných hospitací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřuje především na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a prohlubování odborné kvalifikace. Vedení školy každoročně stanovuje prioritní oblasti dalšího vzdělávání a výběr vzdělávacích akcí pak vychází především ze zájmu jednotlivých pedagogických pracovníků. Řediteli školy se osvědčilo vzdělávání pro sborovnu, které bylo zaměřeno na zdokonalení zvládnutí technik jednání s rodiči a problematického chování žáků a na poskytování první pomoci. Získané zkušenosti a dovednosti pedagogové vzájemně sdílejí v běžném denním kontaktu a na zasedáních předmětových kabinetů. Vedení školy podněcuje pedagogy k realizování tandemové výuky a vzájemných hospitací a zajišťuje pro tyto aktivity vhodné podmínky.

Činnost školního poradenského pracoviště efektivně koordinuje ředitel školy, součinnost mezi jeho členy je podpořena pravidelnými poradami, průběžnou komunikací, vzájemnými konzultacemi. Informace z oblasti poradenských služeb jsou k dispozici také ve sdíleném elektronickém prostředí školy. Od minulého školního roku školní poradenské pracoviště posílila speciální pedagožka, což významně přispívá k poskytování odborné podpory nejen

žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole působí 19 asistentů pedagoga, jejichž činnost koordinuje zástupkyně ředitele školy.

Poskytované vzdělávání obohacuje systematicky a dlouhodobě rozvíjená spolupráce se sociálními partnery. Mezi nejvýznamnější patří například spádová mateřská a základní škola, nezisková organizace Slunečnice a domov pro seniory. V oblasti environmentální výchovy spolupracuje škola s Národním parkem České Švýcarsko, Střediskem ekologické výchovy SEVER aj.

Prostředí školy je estetické, vyzdobené pracemi žáků či motivy z probíhajících školních i společenských událostí, což rozvíjí příznivé klima školy. V součinnosti se zřizovatelem a aktivním zapojením školy do dotačních programů a projektů se průběžně zkvalitňují prostorové i materiální podmínky. Pro ukládání učebních i didaktických materiálů i zadávání úloh žákům je efektivně využíváno sdílené elektronické prostředí. Mobilní učebny a vybavení pomůckami pro výuku robotiky umožňují výraznější zařazování moderních vzdělávacích metod.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání věnuje většinu disponibilní hodinové dotace vzdělávacím předmětům český jazyk a matematika. Od 5. ročníku škola nabízí širokou škálu volitelných předmětů (např. školní redakce, konverzace v anglickém jazyce, sportovní výchova, zeměpisně-přírodovědná praktika, praktikum z matematiky, výtvarné činnosti), což umožňuje profilaci žáků dle jejich zájmu a potřeb.

Společným znakem výuky byla příjemná pracovní atmosféra. Mezi učiteli a žáky byla patrná oboustranná důvěra, která příznivě ovlivňovala spontánní zapojování žáků do výuky. Stanovená organizační a komunikační pravidla žáci dodržovali, tempo výuky bylo přiměřené, žáci měli dostatek času nové učivo procvičit. O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami i způsobu poskytované podpory byli vyučující v potřebném rozsahu informováni. V úvodu vyučovacích hodin nebyl vždy jasně formulovaný jejich cíl, někdy byl zaměřen za téma, popřípadě organizační strukturu. V závěru hodin chybělo ověřování naplnění vzdělávacího cíle nebo mělo jen formální podobu a minimální zpětnovazební efekt. Pedagogové zejména na prvním stupni využívali vhodné aktivizační metody, efektivitu učebního procesu zvyšovala funkční názornost. Ve výuce převažovala frontální výuka vedená metodou řízeného rozhovoru, byla doplňována samostatnou, párovou či skupinovou prací. Ve sledované výuce byly zaznamenány postupy podporující osvojování žákovských kompetencí i rozvoj gramotností. K efektivitě učení přispívalo propojování probíraného učiva s reálnými životními situacemi. Systematické využití diferenciací vzdělávací nabídky dle individuálních potřeb a zájmů bylo na obou stupních u většiny pedagogů využíváno pouze ojediněle, žáci často plnili typem i náročností shodné úkoly bez ohledu na jejich odlišné vzdělávací předpoklady a potřeby. Účinnost a názornost výuky byla vhodně podpořena didaktickými pomůckami a využitím digitálních technologií. Ve výuce cizích jazyků vyučující se žáky komunikovali převážně ve vyučovaném jazyce, což přispívalo k rozvoji receptivních a produktivních dovedností žáků v daném jazyce.

Zájmové vzdělávání a nabídka zájmových útvarů vhodně doplňují základní vzdělávání a významně přispívají k rozvoji osobnosti, individuálních zájmů i dovedností účastníků. Hospitované aktivity v jednotlivých odděleních zohledňovaly individuální potřeby a zájmy přítomných účastníků včetně potřeby jejich relaxace po vyučování. Při řízených činnostech se účastníci věnovali kreativním a tvůrčím aktivitám (tvoření dárku pro rodiče), při spontánních činnostech převažovaly pohybové aktivity a hry na školním multifunkčním

hřišti, popř. výlety do nedalekého lesoparku. Veškeré aktivity probíhaly v příznivé a vstřícné atmosféře, účastníci se do činností aktivně zapojovali.

Pro podporu komplexního rozvoje schopností a dovedností žáků škola v průběhu roku realizuje projektové aktivity, které přispívají ke smysluplnému naplňování volného času a rozvoji sociálních kompetencí žáků. Pro podporu pohybu a sportu je ve škole pořádán Týden v pohybu nebo Vánoční pohybová soutěž, pro budování pozitivních mezilidských vztahů formou peer to peer je realizován projekt Malý, velký kamarád a rozvoji čtenářské gramotnosti napomáhá projekt Rosteme s knihou, souboj čtenářů. Od 1. ročníku jsou žáci zapojováni do projektu Turistický deník, kterým získávají praktické vědomosti a upevňují si vztah k místnímu okolí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň osvojených znalostí a dovedností žáků je ověřována standardními interními evaluačními nástroji (testy, písemné práce, ústní zkoušení, aktivity v hodinách apod.). Z matematiky a českého jazyka zadávají pedagogové čtvrtletní písemné práce, jejichž výsledky vyhodnocují a následně se ve výuce zaměřují na oblasti, v nichž byli žáci méně úspěšní. Škola sleduje a vyhodnocuje individuální a skupinové výsledky vzdělávání, projednává je na pravidelných jednáních pedagogické rady a na jednáních předmětových kabinetů. Žákům ohroženým školní neúspěšností je poskytována individuální podpora ve vyučovacích hodinách, nabízeny jsou různé formy doučování a konzultace. Na podporu zlepšení výsledků vzdělávání jsou ve škole přijímána opatření, je více využívána tandemová výuka, dělení tříd do skupin a rozšířila se nabídka volitelných předmětů. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek, školního informačního systému, na třídních schůzkách a individuálních konzultacích.

Vzdělávací nabídka školy je rozšířena o pestrou nabídku dalších školních aktivit, projektové dny, výlety do okolí, exkurze a sportovní akce, které jsou primárně zaměřeny na rozvoj kooperace, vzájemné spolupráce mezi žáky a vedou k prohloubení sepeření s místní oblastí a k rozvíjení personálních a sociálních kompetencí. Škola systematicky podporuje environmentální vzdělávání, je zapojena do programu Škola pro udržitelný rozvoj. Žáci se ekologickému přístupu učí tříděním odpadu, badatelskou činností v rámci školních výjezdů s ekologickým zaměřením, projektů podporujících udržitelný rozvoj místa, pravidelně pořádanými aktivitami a exkurzemi a spoluprací s organizacemi zabývajícími se environmentální tematikou.

Žáky s potřebou podpůrných opatření se daří včas identifikovat, depistáž zajišťuje speciální pedagožka v součinnosti s třídními učiteli, dalšími členy školního poradenského pracoviště i pedagogy. Podpůrná opatření jsou v součinnosti s poradenskými pracovišti nastavována, v průběhu vzdělávání je jejich efektivita sledována, analyzována, případně jsou doporučení revidována. K jejich naplňování přispívají konzultace, individualizovaná podpora speciální pedagožky včetně výuky předmětu speciálně pedagogické péče. V rámci kariérového poradenství jsou žákům i jejich zákonným zástupcům poskytovány potřebné informace o možnostech dalšího vzdělávání a vhodné profesní orientaci včetně přehledu aktuální vzdělávací nabídky a postupu při přijímacím řízení.

Ke zvýšení kvality školních poradenských služeb na škole přispívá metodická prevence a její úzká spolupráce se školní psychologou, která spolupracuje s vedením školy a poskytuje vyučujícím osobní konzultace a poradenskou podporu. Školní poradenský tým průběžně sleduje signály rizikového chování žáků, při jejich výskytu uplatňuje nastavená pravidla

postupu pro jejich řešení. Metodická prevence a školní psychologka reagují na potřeby žáků, zákonných zástupců a pedagogů formou individuálních a skupinových konzultací, pracují s třídními kolektivy a cíleně monitorují klima s využitím sociometrických dotazníků ve třídách, kde je to žádoucí, což se pozitivně odráží v identifikaci a eliminaci rizikových faktorů.

Na posilování sociálních vztahů ve třídách se významně podílí práce se žáky v třídnických hodinách a realizovaná nabídka průběžně i jednorázově uskutečňovaných primárně preventivních aktivit. V osvětové prevenci zaměřené na oblasti výskytu šikany, kyberšikany, mimořádných událostí, podporu zdravé výživy a ochrany zdraví a duševního zdraví škola realizuje pravidelné workshopy a přednášky. Pro podporu zdravého životního stylu je v nabídce řada sportovních a volnočasových aktivit. V průběhu roku školní psychologka cíleně spolupracuje s asistentkami pedagoga formou intervizí a se spádovou pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem. K námětům a připomínkám je žáky využívána schránka důvěry školní psychologky. V eliminaci projevů rizikového chování se pozitivně odráží činnost žakovského parlamentu, kde mají žáci možnost vyjadřovat se k akcím konaným ve škole a poukazovat na aktuální situaci a dění v jednotlivých třídách.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Efektivní spolupráce se zřizovatelem a zapojování do projektové činnosti přispívá k získávání dalších finančních prostředků pro podporu výchovně vzdělávacího procesu.
- Vyšší míra elektronizace vnitřního i vnějšího informačního systému i sdílené elektronické prostředí usnadňují řídicí procesy i vzájemnou komunikaci a přenos informací mezi všemi aktéry vzdělávání.
- Finanční prostředky jsou efektivně využívány pro optimalizaci výuky (tandemová výuka, dělení tříd do skupin aj.).
- Školní poradenské pracoviště bylo personálně rozšířeno o specializované pozice (školní psycholog, speciální pedagog, koordinátor inkluze), zvýšil se počet asistentů pedagoga.
- Ve škole byl zřízen žakovský parlament, což umožňuje funkční participaci žáků na chodu školy.
- Přetrvává vysoký zájem zákonných zástupců o vzdělávání svých dětí v této škole.
- Byl navýšen počet oddělení školní družiny.

### **Silné stránky**

- Efektivní využití digitální techniky ve výuce obohacuje vzdělávací proces a přispívá k rozvoji digitální kompetence žáků. (2.4)
- Účelná profilace žáků, vhodně nastavená nabídka povinně volitelných předmětů podporuje komplexní rozvoj žakovy osobnosti. (4.4)
- Dlouhodobě úspěšná podpora environmentálního vzdělávání efektivně ovlivňuje kladný vztah žáků k přírodě a životnímu prostředí. (5.3)
- Činnost školní psychologky a speciální pedagožky efektivně napomáhá řešit osobní, sociální a vzdělávací potřeby žáků. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná pro zlepšování vzdělávacího procesu. (2.3)
- Nepravdělně využívaná reflexe vzdělávacích cílů neumožňuje pedagogům ani žákům v závěru hodin efektivně zhodnotit jejich naplnění a poskytnout žákům cílenou zpětnou vazbu o jejich vzdělávacím pokroku. Ojedinele využívaná diferenciací výuky plně nerozvíjí vzdělávací potenciál každého žáka. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit metodickou podporu pedagogů, sledovat účinnost uplatňovaných pedagogických postupů a analyzovat jejich vliv na kvalitu výuky a vzdělávací výsledky žáků.
- Prostřednictvím diferencované výuky a zadáváním úloh různé kognitivní náročnosti zohledňovat vzdělávací potřeby žáků dle jejich individuálních předpokladů.
- Systematicky reflektovat naplnění vzdělávacího cíle, podporovat vrstevnické hodnocení. Zkvalitnit formativní zpětnou vazbu žákům o jejich učebním pokroku.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace statutárního města Děčín s účinností od 1. 11. 2009 včetně dodatků
2. Jmenování ředitele školy s účinností od 1. 8. 2004, potvrzení ředitele na vedoucím pracovním místě s účinností od 1. 8. 2024
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 7. 10. 2024)
4. Koncepce rozvoje školy Děčín II, Kamenická 1145, příspěvková organizace pro roky 2024-2030
5. Hodnocení koncepce rozvoje školy Děčín II, Kamenická 1145, příspěvková organizace pro roky 2018-2024
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta ke vzdělání“ s platností od 1. 9. 2023

7. Školní vzdělávací program pro školní družinu, upraveno k 31. 8. 2023
8. Školní vzdělávací program pro školní klub (ze dne 28. 8. 2023)
9. Školní řád, část A, poslední úprava 1. 2. 2023
10. Školní řád, část B, poslední úprava 1. 9. 2022
11. Řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2023
12. Vnitřní řád školního klubu (ze dne 1. 9. 2024)
13. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2024
14. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2024/2025
15. Třídní knihy, školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
16. Deníky výchovně vzdělávací práce, školní rok 2024/2025 (vzorek)
17. Školní matrika, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
18. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování vedená k termínu inspekční činnosti
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení z dalšího vzdělávání (vzorek)
20. Záznamy z jednání pedagogické rady, provozních porad, předmětových kabinetů, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
21. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2023/2024 (vzorek)
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2024-2025
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023-2024
24. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-811/17-U (ze dne 14. 6. 2017)
25. Webové stránky školy [www.zskamenicka.cz](http://www.zskamenicka.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Mgr. Bc. Kamila Havlíčková, školní inspektorka  
Mgr. Martin Karhan, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Máliš, školní inspektor  
Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

10. 11. 2024