



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-889/21-M

Název	<b>Mateřská škola Krčmaň, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Olomoucká 85, 779 00 Krčmaň</b>
E-mail	<b>mskrzman@seznam.cz</b>
IČ	<b>70 984 476</b>
Identifikátor	<b>600 140 512</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Klára Felnerová</b>
Zřizovatel	<b>obec Krčmaň</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Olomoucká 85, 779 00 Krčmaň</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. – 8. 10. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Krčmaň, příspěvková organizace (dále také „MŠ“, „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v jedné věkově smíšené třídě vzdělávalo 19 dětí. Povinného předškolního vzdělávání se účastnilo šest dětí, včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. V termínu inspekční činnosti se ve škole nevzdělávaly žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Mateřská škola přijímá děti mladší tří let, k termínu inspekční činnosti bylo přijato jedno dítě. Kromě místních dětí navštěvují školu také děti z okolních obcí. Školní stravování je zajištěno dodavatelsky od jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy získávají rodiče a veřejnost na nástěnkách v budově školy a na webových stránkách mateřské školy ([www.mskrcman.cz](http://www.mskrcman.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pracovní pozici od září 2020. Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k četným personálním změnám. Pedagogický sbor tvoří kromě ředitelky školy jedna učitelka s předchozí praxí v předškolním vzdělávání. V součinnosti se zřizovatelem se vedení školy daří stanovené záměry a vize pro rozvoj MŠ postupně naplňovat. V řídicí a kontrolní činnosti ředitelka školy pouze částečně identifikuje silné a slabé stránky vzdělávacího procesu, což zcela nepřispívá k jeho zkvalitňování a účinné zpětné vazbě o průběhu vzdělávání. Přetrvávajícím nedostatkem od poslední inspekční činnosti je naplňování evaluačního systému školy, jelikož nedochází v plné šíři k systémovému vyhodnocování procesů v MŠ, ani k posuzování účinnosti školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“) ve všech oblastech poskytovaného vzdělávání.

Na jednáních pedagogické rady jsou řešeny převážně organizační a provozní záležitosti školy s absencí konstruktivní diskuse směřující ke zkvalitňování pedagogického procesu. Hospitační a kontrolní činnost realizuje ředitelka školy průběžně, avšak ne zcela plánovitě. Hodnocení a poskytovaná zpětná vazba učitelce probíhá zejména formou rozhovoru, což nekoresponduje s nastavenou autoevaluací školy a dostatečně nepřispívá k účinnosti vzdělávacího procesu. Vedení školy zatím plně nevyužívá možnosti každodenního úzkého kontaktu s učitelkou k vzájemnému kolegiálnímu hodnocení a předávání zkušeností. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se v oblasti matematické a polytechnické programotnosti efektivně a tvořivě odráží při vzdělávání dětí.

Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k postupnému zkvalitňování materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání, a to zejména průběžnou modernizací budovy, školní zahrady i vnitřního vybavení. Budova bývalé základní školy nabízí velké množství prostor pro realizaci pestré vzdělávací nabídky. V přízemí budovy se nachází třída, tělocvična, polytechnická dílna vybavená reálným náradím a výtvarný ateliér. V patře školy je k dispozici samostatná jídelna a ložnice pro relaxaci a odpočinek dětí. Třidu s hernou tvoří námětové herní koutky a převážně starší dětský nábytek.

Škola dosud nevyužívá žádnou interaktivní techniku k podpoře a rozvoji informační gramotnosti. Obsahovou náplň realizovaného vzdělávacího procesu dětí učitelky příležitostně obohacují ukázkami prací na počítači, který je umístěn ve třídě. Po celý rok škola využívá k pohybovým, relaxačním, pěstitelským a dalším aktivitám rozlehlou školní zahradu. Okolí školy poskytuje řadu podnětů i v rámci environmentálního vzdělávání.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je pouze částečně společným východiskem pro práci učitelek ve třídě. Plánování pedagogické práce není zcela funkční, pouze okrajově se opírá o předchozí analýzu. Pedagogům schází potřebná obsahová znalost vlastního ŠVP PV a účinná reflexe vzdělávacího procesu vypovídající o kvalitě jejich práce. Nejsou stanovena ani opatření na podporu pedagogické úspěšnosti. Pedagogové mezi sebou spolupracují, avšak postup při plánování, realizaci a vyhodnocování třídního vzdělávacího programu není zcela systémový a dostatečný. Zavedený způsob práce se vzdělávacím obsahem plně nepodporuje dosažení očekávaných výstupů a vytváření dostatečných základů pro rozvoj klíčových kompetencí u dětí.

Ve sledovaném průběhu vzdělávání využívali pedagogové didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na vzdělávací nabídku. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly zpravidla vyvážené. Při ranních hrách využívaly děti připravenou vzdělávací nabídku vztahující se k právě probíhajícímu tématu, volily si činnosti dle svého zájmu. Rozvíjely námětové a konstruktivní hry v prostoru třídy nebo pracovaly samostatně s didaktickým materiálem, encyklopedie mi a knihami u stolečků. Rozvoj jemné motoriky byl podpořen stříháním, lepením a dalšími činnostmi s využitím různých přírodnin a pestrých didaktických pomůcek. Příkladně byl uplatňován individuální přístup učitelek k dětem v průběhu spontánních činností vytvářením příležitostí pro komunikaci. Nastavená a převážně již osvojená pravidla třídy se pozitivně odrážela ve vztazích mezi dětmi i směrem k zaměstnancům školy.

Didakticky zacílené činnosti probíhaly pravidelně frontálně nebo formou samostatné práce. Činnosti v menších skupinách nebo práce ve dvojicích při kooperativních aktivitách nebyly vhodně využívány. Nabízené činnosti byly tematicky provázané, přirozeně a tvořivě jimi prolínaly aktivity pro rozvoj matematické, polytechnické, částečně i čtenářské pregramotnosti. Vzdělávací nabídka podněcovala děti k vlastní aktivitě a umožňovala jim pracovat vlastním tempem. Zavedený systém diferenciací činností zejména dle věku dětí bez důsledné provázanosti s pedagogickou diagnostikou vždy nekorespondoval s individuálními vzdělávacími potřebami každého dítěte ve třídě. Učitelkami aplikované metody a formy vzdělávání umožňovaly dětem pouze okrajově bádát, objevovat, experimentovat. Nedostatečně byla podporována pozitivní práce s chybou nebo řešení problémových úkolů.

Škola je zapojena do projektu Se Sokolem do života: „Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky,“ který je zaměřen na rozvoj pohybových dovedností dětí předškolního věku. Pohybové aktivity však nejsou pevnou součástí režimu dne, děti nemají dostatek volného pohybu ve třídě, pobyt venku probíhal formou vycházky a zejména chůzí dětí ve dvojicích. Při nepříznivém počasí nevyužily učitelky v průběhu inspekční činnosti operativně prostory tělocvičny jako náhradu za pobyt venku. Pravidelně jsou do denního programu zařazovány pohybové hry s pravidly, hudebně pohybové hry za doprovodu říkadel a básniček. Méně bylo začleňováno zdravotně preventivní cvičení, objevily se i dílčí metodické chyby, např. nedostatečně dynamická rušná část nebo nesprávné provedení jednotlivých cviků. Nevhodné umístění převážné většiny hudebních nástrojů včetně klavíru v prostorách tělocvičny, nepodněcuje pedagogy k četnějšímu využívání hudebních nástrojů při hudebních aktivitách a zpěvu ve třídě.

V průběhu vzdělávacího procesu se dařilo učitelkám jen ojediněle využívat nadstandardní prostory budovy školy k vytvoření pestré vzdělávací nabídky. Nastavený harmonogram dne, méně efektivní využívání souběžného působení pedagogů ve třídě i prostorové uspořádání školy spíše narušovaly plynulost mezi jednotlivými činnostmi. Časové prostoje byly

pravidelně vyplňovány zařazováním hudebních chviliek nebo rozhovorem s dětmi. Při odpoledním odpočinku děti relaxovaly podle svých individuálních potřeb, děti s nižší potřebou spánku mají možnost věnovat se klidovým činnostem.

Příkladnou samostatnost prokazovaly všechny děti při hygieně, stravování a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v členitých prostorách školy. Při stravování měly možnost ovlivnit velikost své porce a obsluhovaly se samostatně včetně samostatného mazání pečiva pomazánkou. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej využívaly v různé míře samostatně i za pomoci učitelek. Všechny děti se stravovaly výhradně lžící, nebyla jim nabídnuta možnost využití kompletního příboru. Podávání hlavního chodu z hlubokých talířů neodpovídalo pravidlům a kultuře stolování. Již v průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy ke stolování dětí vhodná opatření.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má ve svém ŠVP PV nastaven vlastní a podrobný evaluační systém, kterým má hodnotit jeho naplňování vzhledem k cílům, podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání. Hodnocení realizují učitelky výhradně formou rozhovorů a vzájemných konzultací, písemné výstupy nezpracovávají, což zcela nekoresponduje s nastaveným evaluačním systémem školy. Pedagogové nedostatečně reflektují průběh vzdělávacího procesu, sebereflexe učitelek se nezaměřuje dostatečně na analýzu metod a forem aplikovaných při vzdělávání a nestanovuje další pedagogické postupy.

Vzdělávání probíhalo v klidné a příjemné atmosféře, všechny děti včetně těch nejmladších byly ve škole zdařile adaptovány. Děti byly přirozeně zvědavé, projevovaly o nabízené činnosti zájem, uměly samostatně rozvíjet hru. Dobře se orientovaly v prostředí školy, přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti a zvládaly běžné praktické činnosti.

Učitelky využívaly k hodnocení dětí pozitivní adresnou zpětnou vazbu, ta však nebyla dostatečně konkrétní. Rovněž k závěrečné zpětné vazbě nepřistupovali pedagogové vždy důsledně. Nedostatečně byly děti vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Realizace aktivit cíleně směřujících k rozvoji dovedností potřebných ke zvládnutí nároků základního vzdělávání probíhala také prostřednictvím častého vyplňování pracovních listů s upozaděním činnostního učení. Rozvoj grafomotoriky byl zařazován do vzdělávacího procesu pravidelně. Pedagogové však nebyli při propojování těchto činností vždy důslední. Dostatečně se nezaměřovali u všech dětí na dílčí návyky jako je správný úchop psacích potřeb či sezení u stolu. V malé míře využívaly učitelky velké formáty papíru nebo dostupné nástěnné tabule. Preventivně logopedické aktivity nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány, v případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni neformálně při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách a při osobních konzultacích.

Nastavený systém pedagogické diagnostiky má spíše popisný charakter a je neúčinný vzhledem k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky či stanovování konkrétních opatření při vzdělávání každého dítěte. Ve třídách jsou k dispozici sběrná a diagnostická portfolia obsahující datované grafické práce dětí dle nastavených pravidel školy.

Spolupráce se zřizovatelem přispívá k zapojení dětí do života v obci, prezentace výsledků vzdělávání ve škole i na veřejnosti podporuje jejich sociální rozvoj, utváření pozitivního sebepojetí a sounáležitost s místem, kde žijí. Ředitelka školy zatím nenavázala v plné šíři

spolupráci s blízkou základní školou s cílem sledovat a vyhodnocovat úspěšnost dětí v dalším vzdělávání.

Mateřská škola byla v době podzimní druhé vlny pandemie Covid-19 i v březnu 2021 uzavřena. Pedagogové byli v kontaktu se všemi zákonnými zástupci dětí. Podporu poskytovali formou konzultací, metodickým vedením, zadáváním drobných úkolů a pracovních listů. V dubnu 2021 byla škola v provozu pro děti v povinném předškolním vzdělávání i pro děti, jejichž rodiče pracovali ve složkách integrovaného záchranného systému a v sociálních službách.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- S účinností od 1. 9. 2014, kdy v obci došlo k utlumení činnosti základní školy, zahájila mateřská škola činnost jako samostatný právní subjekt.
- V uplynulém období docházelo k opakovaným konkurzním řízením, k souvisejícím častým obměnám na pozici ředitelky školy, současná ředitelka školy působí na vedoucí pracovní pozici druhým školním rokem.
- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro vzdělávání průběžnou modernizací a vybavením vnitřních i vnějších prostor mateřské školy.

### **Silné stránky**

- Vstřícnost k přijímání dětí mladších tří let společně s vytvořením vhodných podmínek s trpělivým a empatickým přístupem učitelek vede k jejich přirozené a bezpečné adaptaci na prostředí mateřské školy.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků se v oblasti matematické a polytechnické gramotnosti efektivně a tvořivě odráží ve vzdělávacím procesu.
- Promyšlená cílená pozornost věnovaná pravidlům soužití ve třídě se pozitivně projevuje ve vztazích mezi dětmi i směrem k zaměstnancům školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Okrajová znalost obsahu vlastního školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání ze strany pedagogického sboru se odráží v neúčelném plánování, průběhu i vyhodnocování vzdělávacího procesu.
- V řídicí a kontrolní činnosti ředitelka školy pouze částečně identifikuje silné a slabé stránky vzdělávacího procesu, což dostatečně nepřispívá k jeho zkvalitňování a účinné zpětné vazbě o průběhu vzdělávání.
- Nedostatečné naplňování evaluačního systému školy neumožňuje v plné šíři vyhodnocovat všechny oblasti předškolního vzdělávání ani posuzovat účinnost školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Vedení školy zatím plně nevyužívá možnosti každodenního úzkého kontaktu s učitelkou k vzájemnému kolegiálnímu hodnocení a předávání zkušeností, poskytovaná zpětná vazba probíhá zejména formou rozhovoru, což dostatečně nepřispívá k účinnosti vzdělávacího procesu.

- Nastavený harmonogram dne, pouze částečně efektivní využívání souběžného působení pedagogů ve třídě i nadstandardních prostor školy, narušuje plynulost vzdělávacího procesu.
- Zavedený systém diferenciacie činností zejména dle věku dětí bez důsledné provázanosti s pedagogickou diagnostikou není zcela v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami každého dítěte ve třídě.
- Méně časté zařazování zdravotně preventivních aktivit do vzdělávacího procesu včetně volného pohybu dětí ve třídě a při pobyt venku.
- Převažující samostatná práce nebo frontální forma vzdělávání při didakticky zacílených činnostech s absencí zařazování činností v menších skupinách, práce ve dvojicích nebo kooperativních aktivit.
- Méně četné využívání hudebních nástrojů při zpěvu a hudebních aktivitách dětí ve třídě.
- Okrajové zařazování cílených aktivit podporujících experimentování, objevování, řešení problémových otázek a úkolů.
- Nedostatečné zařazování preventivně logopedických aktivit do vzdělávacího procesu.
- Méně účinná podpora rozvoje grafomotoriky s nedůsledným dodržováním posloupnosti vývoje či obtížnosti grafických prvků.
- Sebereflexe učitelek se nezaměřuje na analýzu metod a forem aplikovaných při vzdělávání a nestanovuje další pedagogické postupy.
- Nedůsledné poskytování konkrétní zpětné vazby učitelek k aktivitám dětí včetně jejich nedostatečného vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Ředitelka školy zatím nenavázala v plné šíři spolupráci s blízkou základní školou s cílem sledovat a vyhodnocovat úspěšnost dětí v dalším vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Seznámit se dostatečně s obsahem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a vyhodnocovat jeho účinnost v souladu s nastavenou autoevaluací školy.
- Naplňovat důsledně evaluační systém školy ve všech stanovených oblastech předškolního vzdělávání.
- Zkvalitnit a zefektivnit kontrolní a hospitační činnost ze strany ředitelky školy, poskytovat učitelce systematickou a odborně vedenou zpětnou vazbu.
- Podporovat nadále profesní rozvoj pedagogů takovou nabídkou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, která bude v souladu i se závěry z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy.
- Poznatky z uskutečněných hospitací pravidelně a důsledně vyhodnocovat, uvést do souladu s evaluačním systémem školy a směřovat tak k zajištění žádoucí úrovně poskytovaného vzdělávání.
- Navázat spolupráci s mateřskou školou v blízkém okolí za účelem předávání zkušeností a rozšíření profesní odbornosti v oblasti předškolního vzdělávání.
- Využívat pravidelně a účelně dostupné prostory školy, změnit organizaci školního stravování a zajistit tak plynulost mezi jednotlivými činnostmi bez zbytečných časových prostojů.

- Rozvíjet profesní kompetence pedagogů prostřednictvím týmového plánování a vyhodnocování účinnosti aplikovaných metod a forem i pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Zefektivnit vzdělávací proces zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách, podporovat jejich iniciativu začleňováním aktivit podporujících objevování, experimentování a řešení problémů.
- Do vzdělávacího procesu pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.
- Ve vzdělávacím procesu omezit plošné a mnohdy neúčelné vyplňování pracovních listů, častěji zařazovat činnostní učení.
- Volit správnou metodiku a postupy při rozvoji grafomotoriky dle věku a aktuálních schopností a dovedností jednotlivých dětí.
- V souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání umožňovat dětem dostatek volného pohybu ve třídě i při pobytu venku, cíleně začleňovat několikrát v týdnu řízené zdravotně preventivních pohybové aktivity do vzdělávacího procesu.
- Promyslet uložení hudebních nástrojů v prostorách školy i třídy, pravidelně je využívat při hudebních činnostech dětí.
- Průběžně aplikovat konkrétní zpětnou vazbu od pedagogů směrem k dětem, aktivně zařazovat prvky formativního hodnocení do všech vzdělávacích činností.
- Pedagogickou diagnostiku a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizovanému vzdělávání a diferencované vzdělávací nabídce.
- Systematicky vyhodnocovat úspěšnost dětí při ukončování předškolního vzdělávání a ve spolupráci s blízkou základní školou i v dalším vzdělávání, aktivně s výsledky pracovat v rámci zkvalitnění vzdělávání.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace s názvem Mateřská škola Krčmaň, příspěvková organizace, ze dne 4. 7. 2016
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Mateřské školy Krčmaň, příspěvkové organizace s účinností od 1. 9. 2020, ze dne 13. 8. 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 9. 2021

4. Koncepce rozvoje mateřské školy Krčmaň na období 2018/2019-2021/2022, čj. 25/2018-Č
5. Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Krčmaň, příspěvková organizace za školní rok 2020/2021 čj. MŠ-53/2021, ze dne 24. 8. 2021
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok v mateřské škole,“ čj. 26/2018-Č, s účinností od 1. 9. 2018 včetně přílohy č. 1 (seznámení s tímto dokumentem školy), nedatováno včetně Dodatku č. 1, ze dne 14. 9. 2020 a Dodatku č. 2, ze dne 28. 8. 2021
7. Preventivní program rizikového chování čj. 41/2018-Č, ze dne 1. 10. 2018 včetně přílohy č. 1 (seznámení s tímto předpisem školy), nedatováno
8. Školní řád mateřské školy čj. 12/2018-Č, s účinností od 1. 9. 2018 včetně přílohy č. 1 (seznámení s tímto dokumentem školy), nedatováno včetně Dodatku č. 1, s účinností od 1. 4. 2019, Dodatku č. 2, s účinností od 1. 9. 2020 a Dodatku č. 3, ze dne 14. 9. 2020
9. Vnitřní řád školní jídelny čj. 24/2018-Č, s účinností od 1. 9. 2018 včetně přílohy č. 1 (seznámení s tímto předpisem školy)
10. Školní matrika, školní rok 2021/2022
11. Třídní vzdělávací programy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
12. Třídní knihy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
13. Přehledy docházky dětí, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
14. Pedagogická diagnostika portfolia dětí, školní rok 2021/2022
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy s osobními čísly 92101 a 92102
17. Pracovní doba a pracovní doba zaměstnanců školy, školní rok 2021/2022
18. Zápis z pedagogicko-personální porady, ze dne 26. 8. 2021
19. Záписы z pedagogicko-provozní porady, ze dne 29. 4. 2021, 9. 11. 2020 a 1. 9. 2020
20. Program informační schůzky pro zákonné zástupce dětí přihlášených k předškolnímu vzdělávání konané dne 8. 9. 2021 včetně prezenční listiny
21. Doklady vztahující se k podmínkám bezpečnosti a ochraně zdraví dětí vedené k termínu inspekční činnosti
22. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy vedené k termínu inspekční činnosti
23. Doklady vztahující se ke školnímu stravování dětí vedené k termínu inspekční činnosti



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ester Šturmová v. r.

Mgr. Alžběta Vybíralová,  
školní inspektorka

Mgr. Alžběta Vybíralová v. r.

Ing. Renata Skutková,  
kontrolní pracovnice

Ing. Renata Skutková v. r.

V Olomouci 2. 11. 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Klára Felnerová,  
ředitelka školy

Bc. Klára Felnerová v. r.

V Krčmani 4. 11. 2021