



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Unhošť, okres Kladno

Wolkerova 856, 273 51 Unhošť

Identifikátor školy: 600 043 959

Termín konání inspekce: 28. a 29. květen 2007

Čj.	ČŠI-1181/07-02
Signatura	bb3aa137

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Město Unhošť se sídlem Václavské náměstí 44, 273 51 Unhošť, zřídilo pětiletou mateřskou školu (dále jen MŠ) s celodenním provozem (6:30-16:30) jako příspěvkovou organizaci s kapacitou 120 dětí. Součástí MŠ je školní jídelna (dále jen ŠJ) s kapacitou 120 jídel. Budova MŠ je dvoupodlažní, pavilónového typu.

V době konání inspekce bylo v částečně věkově smíšených třídách zapsáno celkem 117 dětí ve věku od 3 do 7 let, dvě děti jsou cizí státní příslušnosti (Ukrajina a Nigérie), 16 dětí má zkrácenou docházku na čtyři hodiny denně. Celkem 47 dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, z toho čtyři děti mají odklad povinné školní docházky.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání i dětem ze šesti sousedních obcí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Posouzení správnosti údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ), dodržení kapacity školy, podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. e) ŠZ, vykazání jednotek výkonu podle ustanovení § 28 odst. 5 ŠZ a podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007 podle ustanovení § 34 odst. 4 ŠZ.
2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Průběh a výsledky vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika (ŠZ § 174 písm.b).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Posuzování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ

- **Správnost údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení**
Údaje vedené v rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se skutečností.
- **Dodržení kapacity školy**
Kapacita MŠ a ŠJ byla v termínu inspekce dodržena.
- **Vykázání jednotek výkonu**
Jednotky výkonů v MŠ byly vykazány v souladu se skutečností k 30.9.2006, ve ŠJ k 31.10.2006.
- **Dodržení podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007**
Ředitelka přijala pro školní rok 2006/2007 celkem 49 přihlášek, z nichž na základě kritérií přijímacího řízení kladně vyřídila 39 + 1 přihlášku, nevyhověla devíti žádostem o přijetí dětí do MŠ.

Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení ŠZ nebyl ke dni inspekce ve výše uvedených oblastech zjištěn nedostatek.

2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznátky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

3. Podmínky vzdělávání v oblasti Dítě a jeho psychika

3.1 Vedení školy

MŠ postupně dotváří a uplatňuje *Školní vzdělávací program* (dále jen *ŠVP*) s koncepčním zaměřením na estetické oblasti, s důrazem na smyslové vnímání a na kvalitní přípravu dětí pro vstup do 1. třídy ZŠ. *ŠVP* deklaruje konkrétně a plně v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání podmínky, metody a formy předškolního vzdělávání. Cíle *ŠVP* se (s výjimkou materiální oblasti) opírají o obecněji pojaté závěry a analýzy předcházející činnosti, viz *Hodnotící zpráva za období 2005/2006 – 2006/2007*. *ŠVP* je doplněn řadou aktivit – kroužků, které vedou kmenové učitelky (kroužky výtvarný a hra na zobcovou flétnu) i lektoři (angličtina, keramika, předplavecký výcvik). Ve spolupráci s logopedií Kladno je již od roku 2001 v MŠ zřízeno detašované pracoviště logopedické poradny, kde jedenkrát v týdnu v rozsahu osmi hodin poskytuje odbornou péči klinická logopedka, a to nejen dětem zdejší MŠ. Vzdělávací program je obohacen o četné akce a aktivity kulturní, společenské a poznávací, některé i za účasti rodičů, o každoročně pořádaný ozdravný pobyt ve škole v přírodě.

Ředitelka dobře identifikuje silná i slabší místa (kvalitní rozborová činnost), která je třeba v rámci zvyšování kvality podmínek a vzdělávacích procesů MŠ postupně zlepšovat, viz *Roční plán školy*.

Koncepcí ŠVP i obsahem vzdělávání přirozeně prolínají cíle z oblasti Dítě a jeho psychika, stěžejní je příprava dětí ke vstupu do 1.třídy ZŠ.

3.2 Personální a materiální podmínky vzdělávání

V době konání inspekce zajišťoval předškolní vzdělávání z větší části stabilní kolektiv devíti pedagogických pracovníků (průměrný věk je 39,6 roku), v rozsahu 8,5 pracovních úvazků. Požadavek odborné kvalifikace nesplňují tři učitelky. Rozpis služeb pedagogických pracovníků umožňoval v termínu inspekce souběžnou práci pouze ve třech třídách, a to v průměru 2,5 hodiny denně.

Z analýzy informací o personálních a materiálních podmínkách byla pozitivně hodnocena následující zjištění:

- výrazná osobnost ředitelky, její odpovědný a efektivní styl řízení
- další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené k tvorbě *ŠVP*, zejména k podpoře rozvoje osobnosti dětí v oblastech estetické výchovy a přípravy dětí na povinnou školní docházku včetně dětí problémových
- esteticky upravené (s výrazným využitím prací dětí a učitelek) a podnětné prostředí MŠ, zrekonstruovaná budova MŠ (nové rozvody vody, kompletně opravená střecha, výměna jedné poloviny oken za plastová, osvětlení ve třídách a v šatnách dětí, vestavěné skříně a postupná výměna dětského nábytku)
- kvalitní hračky a didaktické pomůcky (sportovní, hudební, výtvarné, knihovna s encyklopediemi, PC ve dvou třídách nejstarších dětí s dětskými programy, dětská vozidla apod.)
- bezpečné a příjemné prostředí zahrady se vzrostlými listnatými i jehličnatými stromy a s kvalitním zařízením jedné její části – sponzorský dar.

Kvalitu personálních podmínek částečně snižuje absence odborné kvalifikace tří učitelek, z hlediska materiálních podmínek chybějící vybavení dalších částí zahrady.

Kvalita personálních podmínek je celkově funkční, žádoucí je doplnění požadovaného odborného vzdělání. Materiální podmínky jsou vzhledem k naplňování cílů ŠVP nadstandardní.

3.3. Průběh vzdělávání

Z analýzy informací o pedagogickém procesu v oblasti Dítě a jeho psychika byla pozitivně hodnocena následující zjištění:

- osobnostní i jazykový vzor učitelek
- promyšlené plánování - návaznost a provázanost integrovaných bloků
- pestrá, nápaditá a pro děti zajímavá nabídka spontánních i řízených činností doplněná řadou tematicky zaměřených akcí (např. pan mlynář a mletí obilí, výlet na farmu v termínu inspekce)
- využití i netradičních pomůcek (např. rodinné fotografie, kufr s výbavou na dovolenou, nafukovací kruhy, živá velká ryba, rybářský prut), podněty pro citové prožitky a vztah dětí k rodnému místu (ekosystém lokality) i k hlavnímu městu, vlasti (prezident, hymna, státní znak)
- podporující pedagogický styl - partnerský přístup, aktuální reakce na individuální potřeby, projevy, náměty a zájmy dětí, návraty a připomínky prožitků, diferenciací cílů, důslednost
- činnosti s využitím výtvarů dětí, pohotová výtěžnost z aktuálních situací (orientace v prostoru – letadlo od Prahy) i zkušeností dětí (povídání o Praze)
- prožitkový, činnostní a zejména radostný způsob učení s průběžným uspokojováním dětí, s prostorem pro společnou komunikaci (např. diskuse u obrázků Prahy, povídání u akvária)
- podpora zvědavosti, hádanky, hlavolamy, logické myšlení (např. co s sebou na dovolenou), podpora tvořivosti (např. prostorové i plošné ztvárnění rybníka s aktivní účastí dětí), představivosti a fantazie (např. tajemné příběhy o Libušině věštění, o vzniku hlavního města Prahy a jeho názvu)
- cílená podpora přípravy dětí ke vstupu do 1. třídy ZŠ (samostatnost v rozhodování o výběru činností, pomoc při přípravě navazujícího programu, sluchové hry, rozlišování hlásek, jazykové hříčky, přiřazování počtu a číslic, podpisy, napodobování písma, pravolevá orientace)
- společné rituály (pozdravy, kontakty s kamarády, časové vztahy, počasí, seznámení s programem dne, společná závěrečná hodnocení)
- organizační momenty využívané k jazykovým hříčkám, společnému zpěvu, recitaci
- respekt k individualitě dětí, oceňování průběhu i výsledků činností pozitivní zpětnou vazbou (společná práce – rybník), průběžná kontrola i samotnými dětmi (práce s pracovními listy)
- celkově velmi příznivá atmosféra tříd, bezkonfliktní prostředí, hezké vztahy mezi dětmi.

Rovněž z rozboru dokumentace – *Přehledu výchovné práce* vyplývá, že tématu Dítě a jeho psychika je věnována náležitá pozornost v souladu se ŠVP a třídními vzdělávacími programy.

3.4 Výsledky vzdělávání

- sdílnost, jistota a sebevědomí dětí
- vstřícný a aktivní postoj k učení - k nabídce všech činností
- pozitivní vztah k hodnotám, ke kamarádům, k sobě samému

- schopnost a dovednost vyjádřit svůj názor, požadavek, zasahovat do obsahu programu
- schopnost pozorovat, postřehnout, pojmenovat i vyhledávat informace a vést jednoduché úvahy
- radost z úspěchu a výsledků i citové prožívání (např. i vážnosti chvíle - státní hymna),
- vypěstovaný pocit sounáležitosti dětí ve třídě (např. třídní hymny starších dětí)
- dodržování společně dohodnutých pravidel (vzájemné opravování mezi nejstaršími dětmi), řečová kázeň
- pohybové dovednosti, schopnost dodržení rytmu, tempa
- znalosti široké škály textů, písniček, básniček
- počátky kooperace při spontánních i řízených činnostech, tvořivé výtvarné, konstruktivní dovednosti
- kulturní, hygienické a společenské návyky
- celková připravenost dětí na ZŠ.

Pedagogický proces je v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika hodnocen jako příkladný.

Dotazníková anketa

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. V průběhu inspekce bylo rozdáno celkem 69 dotazníků, vráceno bylo 60 vyplněných dotazníků, tj. téměř 87 %. Četnost hodnotících výroků: (spokojenosti s péčí, která je v MŠ věnována dítěti):

Ano: 52x	Spíše ano: 8x	Spíše ne: 0	Ne: 0
-----------------	----------------------	--------------------	--------------

Celkem 31 anketních dotazníků bylo doplněno o kladná slovní hodnocení a další projevy spokojenosti rodičů i jejich dětí (26.x). Rodiče ocenili zejména vztah učitelek k dětem (8x) i k rodičům (11x), aktivity (10x), kroužky (6x) a přípravu ke vstupu do školy (2x). Ve čtyřech případech rodiče zhodnotili dobrou úroveň stravy (1x kuchyň je na jedničku), ve dvou budovu a zahradu MŠ. Celkem tři anketní lístky obsahovaly poděkování (z nich jedno adresné za vztah k dětem a příjemné vystupování vůči rodičům) a jedno pochvalu za postupné zlepšování a zvelebování MŠ a okolí. Ve slovním vyjádření se objevují i superlativy – super, výborný.

Ojedinele se vyskytovaly tyto připomínky:

Jedna připomínka se týkala nedostatečné komunikace učitelka – rodič a informovanosti o chování dítěte v určitý den a o momentálně probíhající výuce, tento rodič by přivítal i zdravější složení stravy. Jinému rodiči by nevalil více individuální přístup k některým dětem, další má připomínku k tomu, že by bylo dobré věnovat větší pozornost venkovní aktivitě dětí. Dlouhé ležení předškoláků po obědě na lehátku přijde zbytečné rodiči, kterému by vyhovovalo i zprovoznění druhého vchodu. Ojedinele by rodiče přivítali více kroužků pro nejmenší děti a větší rozlohu hřiště. Další připomínka se týkala velkého areálu MŠ, kde je pouze pět funkčních tříd a z toho důvodu nemohou být některé děti přijaty.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřská škola Unhošť, okres Kladno* s účinností od 1.1.2003, vydaná Městem Unhošť se sídlem Unhošť, Václavské náměstí 44, 273 51 Unhošť, ze dne 16.9.2002, bez Čj.
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu – mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, Č.j. OŠMS/7170/2003/We*, ze dne 3.4.2003 a s účinností od 1.1.2003
3. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30.9.2006, ze dne 4.10.2006
4. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30.9.2006, ze dne 4.10.2006
5. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování* podle stavu k 31.10.2006, ze dne 3.11.2006
6. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ*, ze dne 16.1.1992 s účinností od 1.2.1992
7. *Hodnotící zpráva za období 2005/2006 – 2006/2007*
8. *Školní vzdělávací program* s přílohami na školní rok 2006/2007
9. *Roční plán školy - školní rok 2006/2007*
10. *Školní řád*, ze dne 1.9.2006 a s účinností od 1.9.2006
11. *Minimální preventivní program*
12. *Školní matrika - Evidenční listy* všech 117 dětí zapsaných pro školní rok 2006/2007
13. *Individuální záznamy o dětech* v celkovém počtu 117
14. *Přehledy výchovné práce* pěti tříd za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
15. *Přehledy o docházce* dětí pěti tříd za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
16. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2006/2007* v celkovém počtu 40
17. *Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání* devíti pedagogických pracovníků
18. *Kniha úrazů* založená dne 1.2.1992
19. *Inspekční zpráva*, ze dne 30.5.2002, Čj. 025116/02-1306
20. *Zpracovaná anketa ČŠI*.

ZÁVĚR

MŠ splňuje ve sledovaných oblastech zákonné podmínky k výkonu své činnosti.

Kolektiv pedagogických a provozních zaměstnanců vedený výraznou osobností ředitelky vytváří pro děti bezpečné, výrazně stimulační a sociálně příznivé prostředí. Věcné vybavení i estetičnost prostředí, odpovědný a systematický přístup pedagogických pracovníků účinně podporují kvalitní naplňování vzdělávacích cílů. Respektováním téměř všech specifík předškolního vzdělávání s nápaditou a pro děti poutavou nabídkou aktivit se daří dosahovat vynikajících výsledků zejména v oblasti přípravy dětí na vstup do ZŠ. Rezervou pedagogických podmínek je absence odborné kvalifikace tří pedagogických pracovníků.

Od poslední inspekce v roce 2002 si MŠ v souladu s kurikulární reformou i legislativními změnami udržuje vysoký standard své činnosti, a v oblasti vzdělávacích procesů a výsledků je hodnocena jako příklad dobré praxe, což potvrzují i výsledky dotazníkové ankety mezi rodiči.

V Praze dne 6.6.2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová, v.r.
Členka týmu	Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová, v.r.

Přílohy: 0

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj.

Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, PSČ 160 66, Mgr. Zuzana Bečvářová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 8.6.2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Jiříkovská

Jana Jiříkovská, v.r.

Ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Město Unhošť	2007-06-26	ČŠI-1413/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.