



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-370/17-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Sojovice okres Mladá Boleslav
Sídlo	294 75 Sojovice 88
E-mail právnické osoby	zsamssojovice@seznam.cz
IČ	75031361
Identifikátor	600049001
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Jaroslav Kindl
Zřizovatel	obec Sojovice
Místa inspekční činnosti	294 75 Sojovice 88 294 75 Sojovice 166
Termín inspekční činnosti	14. – 16. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na základě podnětu ze dne 20. 2. 2017 bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy podle odst. 2 písm. a) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Sojovice okres Mladá Boleslav (dále „škola“) poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě“ (dále ŠVP PV) ve dvou částečně věkově smíšených třídách. Jedna je pro děti od dvou do čtyř let, druhá od čtyř do šesti let. Provoz je celodenní, a to od 6:30 do 16:30 hodin. Ke dni inspekce zde byl zapsán maximální možný počet 48 dětí, z toho patnáct v posledním ročníku před nástupem do prvního ročníku základní školy, čtyři s odkladem povinné školní docházky a dvě děti mladší tří let. Formou individuální integrace je zde také vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo celkem 62 žáků ve čtyřech třídách, 4. a 5. ročník je vyučován společně. Počet žáků v posledním roce a půl klesl z důvodu jejich častých přestupů (celkem 15) na jiné školy, kapacita (80 žáků) je využita ze 78 %. Aktuálně bylo evidováno 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Výuka je vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy a mateřské školy Sojovice okres Mladá Boleslav (dále ŠVP ZV).

Kapacita školní družiny byla od 1. 9. 2015 navýšena na 55 žáků, aktuálně bylo zapsáno 47 účastníků. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Školní jídelna poskytuje stravování dětem, žákům a zaměstnancům školy, dietní stravování nezajišťuje.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci od 1. 9. 2015, postupně zavedl jiný model řízení (např. statutární zástupkyní nově jmenoval učitelku základní školy) a delegoval některé pravomoci a úkoly. Situaci měl ztíženou nepříznivými vztahy na pracovišti i menšími zkušenostmi se zvláštnostmi předškolního vzdělávání. Z těchto důvodů nastavená organizace chodu školy nefunguje zcela bezproblémově. Funkcí vedoucí učitelky v mateřské škole byla pověřena od září 2017 nová vyučující, na kterou ředitel delegoval většinu úkolů spojených s organizací provozu i vzdělávacím procesem v mateřské škole. Je však dlouhodobě nepřítomná, ředitel tuto situaci řeší zástupy, které ale nejsou s ohledem na uspořádání a provoz předškolního vzdělávání zcela optimálně nastaveny. Jedna zastupující učitelka je zároveň vychovatelkou v družině základní školy, takže může být v mateřské škole výhradně dopoledne, další dochází občas, a jenom na odpoledne. Průběžně tedy dochází k tomu, že vyučující se ve třídách různě střídají. Přestože bezpečnost dětí je zajištěna, není vždy zaručena kontinuita vzdělávacího procesu. Hospitační činnost vedení je zaměřena na pedagogy v základní škole, menší pozornost je věnována učitelkám v mateřské škole. Také jednání pedagogické rady, na kterých jsou řešeny organizační a provozní záležitosti i pedagogický proces, probíhají odděleně. Jen vedoucí učitelka (popř. zastupující učitelka) mateřské školy se účastní pedagogických rad v základní škole. Zpětná vazba tak zatím dostatečně účinně nepřispívá k provázanosti všech stupňů vzdělávání. Velmi dobře je naopak propojené základní vzdělávání a zájmové vzdělávání ve školní družině.

Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Třídní knihy v mateřské škole však občas obsahovaly neúplné zápisy, které snižovaly průkaznost naplňování učiva a zaměřování se na vytváření základů všech klíčových kompetencí. Systém základních vnitřních směrnic a pokynů ředitel postupně přepracovává. V některých dokumentech

(např. Školní vzdělávací program školní družiny) byly terminologické nepřesnosti, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Školní řád mateřské školy, vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školní jídelny nebyly v souladu s právními předpisy.

Škola začíná naplňovat koncepci rozvoje školy vypracovanou ředitelem v souvislosti s nástupem do funkce. Na základě podrobné SWOT analýzy má jasně stanovené cíle v oblasti materiálního rozvoje a vnějších vztahů i vzdělávacího procesu pro všechny součásti školy. Přínosem v této oblasti je kvalitně zpracovaná výroční zpráva, do které se promítají závěry z hodnocení a na jejich základě jsou nastíněny cíle pro další školní rok.

Pedagogický sbor se v loňském školním roce výrazně obměnil. Část odchodů byla plánovaná ještě před jmenováním současného ředitele, další byly např. z důvodu nekvalifikovanosti i z důvodu neztotožnění se směřováním školy. V letošním školním roce je situace více stabilizovaná, v pololetí odešla jedna učitelka základní školy. V současné době personální obsazení školy umožňuje naplňování cílů školních vzdělávacích programů. Pedagogický kolektiv v mateřské škole tvoří čtyři učitelky, v základní škole působí kromě ředitele čtyři vyučující a dvě vychovatelky školní družiny. Mimo ředitele a jednoho učitele základní školy (oba odborná kvalifikace pouze pro druhý stupeň a školní družinu) jsou všichni odborně kvalifikovaní, s různou dobou pedagogické praxe. Dvě hodiny týdně vyučuje bez odborné kvalifikace vychovatelka školní družiny. Ředitel doložil, že situaci řešil, na tato místa byl zadán inzerát, odpovídající zájemce se nepřihlásil. Aktivita učitelů především základní školy v oblasti profesního rozvoje je vzhledem k organizačním možnostem přiměřená. Kladem v loňské školním roce bylo proškolení celého sboru v problematice připravenosti pro školní docházku, hodnocení a klasifikace. K dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy je s ohledem na organizační a finanční možnosti využívána hlavně forma samostudia. Pedagogičtí pracovníci základní školy a školní družiny udržují vzájemné kolegiální vztahy, spolupráce probíhá podle možností formou vzájemných hospitací, k předávání námětů pro výuku je využívána i každodenní neformální komunikace sboru. Záležitosti vzdělávání pravidelně projednává také metodické sdružení, občas zde převažují organizační záležitosti. V mateřské škole se však současný systém zástupů nepříznivě odráží v možnosti příprav učitelek např. na nadstandardní akce a aktivity, snížena je i možnost vzájemné pedagogické diskuse. Přesto jsou vztahy mezi učitelkami provázeny prosociálním chováním.

Materiální a prostorové podmínky zajišťují vhodné předpoklady pro poskytování kvalitního vzdělávání. Výuka dětí a žáků probíhá ve dvou rekonstruovaných budovách (základní škola a mateřská škola se školní jídelnou pro žáky školy) vzdálených od sebe asi 400 m. Prostředí je neustále zlepšováno a modernizováno (např. nová bezpečnostní zařízení při vstupu, nové herní prvky na zahradě mateřské školy), podle možností je obnovováno i vnitřní vybavení. Žákovský nábytek i stolky a židličky v mateřské škole odpovídají antropometrickým požadavkům. Čistota a výzdoba vnitřních prostor (na níž se svými výrobky podílejí i děti a žáci) přispívají k vytváření pozitivní atmosféry pro vzdělávací proces. Ke zvýšení komfortnosti výuky přispívá velmi dobré vybavení IT technikou (interaktivní tabule v každé třídě, nově i v mateřské škole, tablety, vizualizér, aj.). Vybavení pomůckami a hračkami je dostatečné, pouze v mateřské škole ve třídě starších dětí je menší výběr vhodných didaktických pomůcek. Školní družina nemá samostatné prostory pro svoji činnost. Obě oddělení sídlí v kmenových učebnách s částečným uzpůsobením pro zájmové aktivity (koberec, skříň s hrami a hračkami aj.), což je z hlediska účinné relaxace žáků méně vhodné. Pro realizaci především pohybových, přírodovědných a ekologických aktivit mají děti a žáci k dispozici školní zahradu, žáci i hřiště s umělým povrchem v sousedství školy, přínosné je využívání přírody v bezprostředním okolí.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků při vzdělávání i všech akcích, které organizuje. Přiměřenou formou je seznamuje s ochranou zdraví, uvedená tematika je přirozenou součástí vzdělávacího obsahu. Pozitivem je realizace projektů zaměřených na dopravní výchovu a ochranu za mimořádných situací. Prevence rizikového chování je přizpůsobena nejmladší věkové skupině. Náznaky nežádoucího chování jsou řešeny, závažnější incidenty se dosud nevyskytly. Jediný větší případ, který vyvrcholil potyčkou v šatnách, se týkal konfliktu mezi žáky na hřišti v rámci akce školy v loňském roce. V této souvislosti škola obdržela i stížnost od zákonných zástupců. Ředitel celou záležitost důsledně prošetřil i z hlediska podezření na šikanu, následně přijal účinná opatření směrem k zajištění bezpečnosti žáků i k práci se vztahy mezi žáky. Důraz je kladen na zdravý způsob života i provozování různorodých pohybových aktivit venkovních i v tělocvičně školy. K obohacení vzdělávací nabídky škola využívá kontakty s místními subjekty (knihovna, hasiči) i s okolními malými školami (společná vzdělávání, sportovní akce).

Hodnocení průběhu vzdělávání

V ŠVP PV je popsáno pojetí vzdělávání, které je zaměřeno zejména na rozvíjení kladného vztahu dětí k přírodě a na vytváření základů k celoživotnímu vzdělávání. Rozpracován je do třídních vzdělávacích programů a následně do podrobných plánů na jednotlivé týdny. Plánování pedagogického procesu zohledňuje prostředí, ve kterém mateřská škola sídlí. Vzdělávací obsah je založen na integrovaném způsobu výuky, zařazovány jsou všechny oblasti, a to včetně očekávaných výstupů a nabídky činností. Tematické bloky jsou logicky a námětově propojené. Skutečné aktivity si učitelky upravují a konkretizují s ohledem na aktuální podmínky. Týdenní programy jsou vyhodnocovány, ale závěry jsou spíše obecné, není zřejmé jejich využívání při dalším plánování. Negativním zjištěním bylo, že v letošním školním roce nebyly pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani pro děti s odkladem povinné školní docházky vypracovány plány jejich rozvoje. Při výchovně vzdělávací práci byly ale jejich potřeby zohledňovány.

Vzdělávání při sledovaných činnostech probíhalo v pevném režimu. Ve třídě mladších dětí standardně, s vysokou mírou organizovanosti, většinou formou společných činností, bez možnosti vlastního výběru aktivit z připravené didaktické nabídky. Vzhledem k rozdílné délce soustředění a dalším přirozeným odlišnostem dětí nebyla vždy tato forma výuky zcela efektivní. V malé míře byly využívány také aktivizující metody. Hudební a pohybové činnosti provázal prožitkový způsob učení, učitelka vhodně využívala hru na kytaru, což motivovalo děti k zapojení, přinášelo jim radost a uspokojení. Nastavená organizace dne, kdy dochází k ukončení her již krátce po osmé hodině, nezajišťuje dětem vždy dostatek času a prostoru k dokončení vlastní hry a možnosti v ní později pokračovat. Méně také počítá se zacílením aktivit s ohledem na individuální potřeby dětí a s využitím různorodých forem a metod práce. Ve třídě starších dětí měly děti možnost většího výběru, nacházely dostatek inspirací, nápadů, pomůcek a materiálů pro svůj rozvoj. Učily se prostřednictvím hry, a to zejména v malých skupinkách, což jim dávalo možnost přirozeně komunikovat, řešit problémy samostatně nebo ve spolupráci s kamarády, rozhodovat se. Podporován byl i rozvoj samostatnosti a sebeobsluhy.

V obou třídách probíhalo vzdělávání v příjemné atmosféře. Pedagogický styl byl vstřícný a podporující, postavený převážně na partnerské komunikaci a kladném přijetí. Ve sledovaných činnostech v průběhu dne bylo pro děti zajišťováno podnětné prostředí pro vytváření základů klíčových kompetencí (k učení, komunikativní, sociální, k řešení problémů). Při hrách docházelo k rozvoji prosociálních vztahů, děti uplatňovaly vlastní představivost a manuální zručnost, využívány byly i netradiční materiály a techniky.

Součástí všech aktivit byla podpora matematické gramotnosti, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru. Ze sledovaných činností a pedagogické dokumentace je zřejmé, že jsou v menší míře zařazovány cílené grafomotorické aktivity. Přivítání i rozloučení s učitelkou podáním ruky přirozeně rozvíjí dovednosti důležité pro navazování vztahů s druhými lidmi. K vzájemné sounáležitosti s komunitou třídy i k posilování prosociálního chování přispívají pravidelné rituály (ranní přivítání, oslavy narozenin apod.). Učitelky po celý den uplatňovaly pozitivní hodnocení (verbální i neverbální), které mělo motivační charakter. Respektována byla individuální potřeba spánku jednotlivých dětí. Místo odpoledního odpočinku na lůžku měly možnost zapojit se do připraveného klidného programu, u předškoláků zaměřeného na aktivity přispívající ke snadnějšímu přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Využitím vnějších kontaktů obohacuje škola svoji programovou nabídku, zajišťuje například divadelní představení, exkurze a pořádá výlety.

Menší pozornost je věnována logopedické prevenci. Neprobíhá cílená diagnostika jednotlivých dětí, na základě které by bylo s nimi individuálně pracováno. Zkušené učitelky zařazují v průběhu vzdělávání kolektivní logopedickou prevenci, ale spíše intuitivně, ne systematicky a cíleně.

Realizovaný ŠVP ZV byl aktualizován k 1. 9. 2016 v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, významnější změny nebyly provedeny. Jeho hlavním cílem je poskytování vyváženého všeobecného vzdělání, které kvalitně připraví žáky na pokračování povinné školní docházky.

V hospitovaných hodinách základní školy vycházely stanovené cíle ze ŠVP ZV, v jejich obsahu převažovala vědomostní a dovednostní složka. Úvodní část vyučovacích hodin byla zpravidla věnována seznámení žáků s cílem výuky, několikrát i účinnou motivací. Nejčastěji byla využívána frontální výuka, zastoupena byla také účelná samostatná práce. Spíše ojediněle byla realizovaná činnost ve dvojicích či skupině, schopnost vzájemné spolupráce tak byla rozvíjena minimálně. Metodicky a organizačně byla výuka zpravidla vedena správně, požadavky na žáky byly přiměřené a jasně formulované. Pouze ve spojených ročnících byla aktuálně organizace jednotlivých činností méně promyšlená a časově nevyvážená, což bylo způsobeno malou zkušeností vyučujícího s tímto způsobem výuky. Z výukových metod učitelé volili zejména řízený rozhovor a práci s textem. Aktivity žáků především nižších ročníků byly obvykle pestré, často docházelo k jejich prostřídávání, zařazovány byly i relaxační nebo aktivizující prvky. Většinou se proto dařilo udržet pozornost žáků. V některých hodinách převažovala aktivita vyučujících, částečně tak byl omezen rozvoj komunikativních dovedností žáků. Pro lepší porozumění byly vhodně zařazovány souvislosti s reálným životem, využívány byly obvykle i mezipředmětové vztahy. Výrazně byla rozvíjena především kompetence k učení. Důraz byl často kladen na mechanické osvojení a procvičení látky, vedení žáků k řešení problémových situací bylo pozorováno méně často. Přínosem bylo samozřejmě využívání interaktivní tabule k prezentování nebo procvičování učiva. Průběžné hodnocení práce žáků bylo převážně pozitivní, částečně je podněcovalo k lepším výkonům. Vzdělávací proces provázela klidná atmosféra, která podporovala jejich důvěru i aktivitu. Zřetelný byl vstřícný přístup učitelů k žákům, kteří dodržovali pravidla chování a komunikace. Pozitivem bylo pravidelné vedení žáků k sebehodnocení, naopak jejich vzájemné hodnocení zpravidla chybělo. Pravidelnou součástí hodiny bylo závěrečné shrnutí a zhodnocení učitelem, občas i žáky.

Hodiny matematiky byly zaměřené na upevňování základních znalostí mechanickými výpočty a na práci s daty, méně zřejmá byla podpora logického uvažování. Pozitivem v hodinách cizích jazyků bylo cizojazyčné vedení výuky a důraz na čtení s porozuměním či práci s textem. Menší pozornost byla naopak v nejvyšším ročníku věnována komunikačním dovednostem žáků. V hodinách výtvarné výchovy rozvíjeli žáci svoji tvořivost a zároveň schopnost pečlivé práce.

V průběhu výuky byly jen velmi málo zohledňovány rozdíly ve znalostech a pracovním tempu jednotlivých žáků, diferencované činnosti nebyly zařazovány. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pracující podle individuálního vzdělávacího plánu byla minimální, i u nich chyběl diferencovaný přístup i aktivity, které by směřovaly k reedukaci poruchy. Tento stav souvisel se změnou učitele v dané třídě, který v ní pracoval velmi krátce a teprve se s ní seznamoval. Naopak zdařile probíhala v jiné třídě integrace žáka s poruchou chování.

Činnost školní družiny vychází ze Školního vzdělávacího programu školní družiny, který účelně navazuje na vzdělávací oblasti ŠVP ZV. V průběhu byla zaznamenána připravená nabídka činností, která zohledňovala individuální zaměření a potřeby žáků. Handicap omezeného prostoru vychovatelky kompenzují každodenním pobytem žáků venku, zájmovými a relaxačními aktivitami v dalších prostorách školy a okolí (tělocvična, hřiště). Efektivní činnost potvrzuje i organizování nejvýznamnějších celoškolních akcí (např. organizace Dne dětí, Tykví plná škola).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, rovnoměrně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich vzdělávacích pokrocích na základě jejich projevů. Výsledky jsou registrovány, zaznamenávány jsou většinou dvakrát za rok. Získané údaje jsou však pouze dílčím způsobem využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Sledována je také úspěšnost dětí po přechodu do prvního ročníku základního vzdělávání.

V průběhu dne se děti projevovaly přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením požadovaných kompetencí. Během probíraného tématu uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální gramotnosti, při řešení problémů užívaly logické postupy. Reprodukovaly říkanky, písničky, poznávaly některá písmena a číslice, znaly barvy. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování, vzájemná komunikace probíhala bez zábrán. Přiměřeně věku a osobním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách. Přirozeně se přizpůsobovaly stanoveným pravidlům, respektovaly potřeby druhých, dělily se o hračky a pomůcky. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci. Při stolování projevovaly samostatnost v sebeobsluze, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Pitný režim je zajištěn po celý den, ve třídě mladších dětí ale nejsou nápoje dětem volně dostupné, jsou ve výšce, která neumožňuje sebeobsluhu. Návyk doplňování tekutin děti nemají ještě pevně zafixován, pobídka ze strany učitelek byla menší.

Základní škola se pravidelně zabývá hodnocením výsledků vzdělávání žáků. Učitelé získávají zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností vlastními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, písemné práce, testy) i formou komerčního testování. Zpravidla pozitivní

je zpětná vazba, kterou dostává ředitel od bývalých žáků a jejich rodičů při setkáních na akcích školy. Porovnání dovedností žáků umožňuje i pravidelná účast v regionální všestranně umělecké soutěži, ve které se tradičně umísťují na předních místech.

Zřetelně jsou ve vzdělávacím procesu naplňovány především kompetence k učení, menší důraz je naopak kladen na kompetence k řešení problémů. V rámci výuky je rozvíjena i sociální gramotnost, učitelé žáky vedou k samostatnosti a vzájemné pomoci, malá pozornost je věnována spolupráci v týmu. Ta, stejně jako občanské a pracovní kompetence, je efektivně ovlivňována spíše v souvislosti s aktivitami, které doplňují výuku, výrazně např. prostřednictvím environmentální výchovy (celoškolní projekt Den Země aj.).

Z analýzy celkového prospěchu za uplynulý školní rok vyplynulo, že vyznamenání získalo 86 % žáků, neprospívající žáky v posledních letech ZŠ neměla. Výrazně pozitivní hodnocení umožnilo většině žáků zažít pocit úspěchu a kladně je motivovat pro další školní práci. Dobrým výsledkům napomáhá malý počet žáků ve třídách, což umožňuje včasné podchycení rizika neúspěchu. V případě potřeby učitelky věnují žákům individuální péči (dopomoc s prvním krokem, dovysvětlení aj.). Dobré sociální klima potvrzuje i velmi nízký počet výchovných opatření, také chování bylo hodnoceno pouze stupněm velmi dobré.

Výsledky své práce škola prezentuje na veřejnosti prostřednictvím pořádaných akcí, které obohacují kulturní život obce a přispívají tak k vytváření pocitu sounáležitosti dětí a žáků se školou a místem, kde žijí (např. den otevřených dveří, vystoupení k zahájení Adventu). Každoročně je také v mateřské škole pořádán maškarní průvod, vánoční posezení u seniorů, připravováno je kulturní vystoupení na Vítání občánků apod.

K informování zákonných zástupců žáků a dětí využívá škola internetové stránky, kde jsou volně k dispozici všechny zásadní dokumenty, kontakty i aktuality. Na začátku školního roku obdrží všichni rodiče materiály Info-zpravodaj a Organizace školního roku, další informační letáčky pak v případě potřeby aktuálních sdělení v průběhu roku. Dále jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni na třídních schůzkách, e-mailovým i telefonickým kontaktem, v základní škole také prostřednictvím žakovských knížek. Škola se snaží o své činnosti informovat také prostřednictvím akcí určených kromě žáků a dětí i jejich rodičům např. v mateřské škole Drakiáda, vynášení Moreny, v základní škole např. vánoční besídka, slavnostní vítání prvňáčků. O funkčním partnerství s rodiči dětí mateřské školy svědčí jejich denní přirozené vstupy do tříd, bezprostřední komunikace o potřebách dětí i jejich finanční a věcné dary.

Přestože poskytování informací je průběžné, existuje v současné době ve vztazích mezi školou a částí zákonných zástupců komplikovaná situace. Hlavní příčinou se jeví, že škola nevyhodnotila vždy zcela správně různou formou vyjádřené obavy rodičů v souvislosti se změnou vedení a nezareagovala dostatečně. Nebyl zdokumentován případ, kdy by rodiče oslovili vedení školy se stížností, podnětem či dotazem, na který by nebylo nějakým způsobem reagováno. Přesto zákonní zástupci oslovují nyní v případě potřeby spíše školskou radu či zastupitelstvo obce. V komunikaci s těmito orgány jsou však určité bariéry, a to obousměrné (např. pozvánku na zasedání zastupitelstva vedení školy občas neobdrží, v jiném případě ji obdrží a omluví se, zástupce školy se nezúčastní jednání školské rady aj.). Inspekční tým na základě jednání a dostupných podkladů zjistil, že hlavní příčinou narušené komunikace bylo pravděpodobně nedostatečné vyargumentování změn souvisejících se směřováním školy po nástupu ředitele do funkce, což postupně gradovalo až přestupy žáků do jiných škol. Vzhledem k pozici nového ředitele v malé obci by bylo v rámci předcházení problémů vhodné projevit větší vstřícnost a podněcovat jednání a poskytovat informace z vlastní iniciativy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- průběžně dochází ke zlepšování materiálních podmínek školy (investice do IT vybavení, školní zahrady mateřské školy aj.),
- výrazná obměna pedagogického sboru včetně vedení školy se projevila v narušení efektivní komunikace se zákonnými zástupci.

Silné stránky

- výrazná účelná podpora vzdělávacího procesu prostředky IT, kterými je škola velmi dobře vybavená,
- důraz na zpětnou vazbu k práci žáků zhodnocením dosažených cílů učitelem i formou sebehodnocení.

Slabé stránky

- malá pozornost vedení školy věnovaná snaze získat zpětnou vazbu od zákonných zástupců žáků vede k nekonstruktivní komunikaci s nimi,
- v mateřské škole nevyužívání výsledků pedagogické diagnostiky k zacílené individualizované vzdělávací nabídce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- věnovat zvýšenou pozornost komunikaci se zákonnými zástupci dětí a žáků, se všemi zaměstnanci školy, aktivně ji podněcovat,
- organizovat akce, které by neformálním způsobem podpořily informovanost o koncepci a záměrech školy a zároveň napomáhaly získávání zpětné vazby,
- využívat ve výuce v základní škole formy práce, které rozvíjejí schopnost spolupráce žáků, a aktivity, které budou podporovat rozvoj kompetence k řešení problému,
- diferencovat ve výuce práci žáků podle vzdělávacích možností jednotlivců,
- doplnit pedagogickou diagnostiku v mateřské škole o průběžné záznamy a logopedickou diagnostiku a výsledky cíleně využívat,
- zpracovat ucelený systém logopedické prevence, zařazovat ji plánovaně a systematicky,
- zástupy za chybějící pedagogy v mateřské škole řešit s ohledem na specifika organizace a provozu předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 7. 10. 2002 včetně Dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 158439/2011/KUSK, s účinností od 15. 9. 2011 (navýšení kapacity mateřské školy)
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-24988/2013-3, s účinností od 1. 9. 2013 (navýšení kapacity základní školy)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 084683/2015/KUSK, s účinností od 1. 9. 2015 (navýšení kapacity školní družiny)
5. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-34333/2015-2, s účinností od 30. 9. 2015 (změna ředitele)
6. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 611/15, ze dne 25. 8. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a mateřské školy Sojovice okres Mladá Boleslav, ve znění poslední aktualizace ze dne 16. 11. 2016
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Jen si, děti, všimněte, co je krásy na světě platný od 1. 9. 2012, ve znění poslední aktualizace ze dne 7. 10. 2015
9. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 16. 11. 2016
10. Školní matrika – školní roky 2015/2016, 2016/2017
11. Třídní knihy základní a mateřské školy – školní roky 2015/2016, 2016/2017
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce – školní roky 2015/2016, 2016/2017
13. Rozvrhy hodin tříd a učitelů – školní rok 2016/2017
14. Přehled docházky – 2016/2017 (mateřská škola)
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2016/2017 (mateřská škola)
16. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2015/2016 a 2016/2017 (mateřská škola)
17. Školní řád základní školy účinný od 1. 9. 2016, čj. 554/2016
18. Školní řád mateřské školy ze dne 12. 9. 2016, čj. 590/2016
19. Vnitřní řád školní družiny ze dne 16. 11. 2016
20. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2015/2016
21. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2015/2016, 2016/2017
22. Minimální preventivní program, školní rok 2016/2017, čj. 695/2016
23. Dokumentace žáků a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2016/2017
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2016/2017
25. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků a dětí
26. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání – pro školní rok 2016/2017
27. Koncepce rozvoje školy na období 2016/2017 – 2019/2020, čj. 607/2016, ze dne 6. 10. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Helena Slováčková, školní inspektorka

Mgr. Helena Slováčková v. r.

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Mgr. Milena Pokorná v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 6. 4. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Jaroslav Kindl, ředitel školy

Ing. Jaroslav Kindl v. r.

V Sojovicích 13. 4. 2017