



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-426/09-T

Název školy/školského zařízení: **Střední škola podnikatelská Bílovec s. r. o.**

Adresa: Dukelská 458, 743 01 Bílovec

Identifikátor: 600016862

IČ: 25372351

Místo inspekce: Dukelská 458, Bílovec

Termín inspekce: 23.9., 24.9., 30.9. 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro odborné vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace se zaměřením na cizí jazyky a v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů,
- posoudit soulad školního vzdělávacího programu (ŠVP) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro odborné vzdělávání (RVP OV) pro obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání,
- zjistit a analyzovat informace a zhodnotit vzdělávání ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace - vzdělávací obory Cizí jazyk a Další cizí jazyk.
- zjistit a analyzovat informace o vzdělávání v oblasti EVVO.

Charakteristika školy

Střední škola podnikatelská s. r. o. (škola), jejímiž statutárními orgány jsou fyzické osoby PaedDr. Josef Gabrhel (ředitel školy) a Mgr. Iva Gabrhelová (zástupkyně ředitele), vykonává činnost střední školy. Škola je vedena v obchodním rejstříku pod spisovou značkou C 15765. Výuka je zabezpečována v dvoupodlažní budově bývalé mateřské školy, která je majetkem Městského úřadu (MÚ) v Bílovci, s nímž má škola uzavřenu nájemní smlouvu. Pronajaté prostory umožňují škole realizovat vzdělávací programy. Škola má k dispozici celkem pět učeben, z toho dvě odborné (jednu pro dělenou výuku cizích jazyků a jednu pro výuku informatiky vybavenou 16 počítači). Vybavení učeben je majetkem školy. Škola nemá tělocvičnu. Potřebné prostory pro výuku tělesné výchovy má smluvně zajištěny se Sportovní jednotou Bílovec.

Ve střední škole jsou v souladu s Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 8517/2009-21 ze dne 29. 4. 2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2009 vyučovány tyto obory vzdělání:

1. 64-41-L/524 Podnikání - dálková forma vzdělávání
2. 64-42-M/051 Management obchodního podnikání - denní forma vzdělávání - - dobíhající obor

V rejstříku má škola zapsány ještě obory:

1. 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání - denní forma vzdělávání - obor se ve školním roce 2009/2010 nevyučuje, protože škola neotevřela 1. ročník daného oboru,
2. 63-41-M/02 Obchodní akademie - denní forma vzdělávání - obor se ve školním roce 2009/2010 nevyučuje.

Výuka je realizována podle platných učebních dokumentů pro střední odborné školy, podle ŠVP se ve školním roce 2009/2010 ve škole nevyučuje.

Nejvyšší povolený počet žáků školy je 264. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 79 žáků, z toho 63 žáků v 1. - 3. ročníku dálkového a 16 žáků ve 2. - 4. ročníku denního studia. Ve škole studují především žáci při zaměstnání, většinou ze spádové oblasti okresů Nový Jičín, Ostrava, Opava a Frýdek-Místek.

V rozhodnutí o zařazení do sítě škol je uvedeno odloučené pracoviště školy se sídlem Opavská 272, 743 01 Bílovec, které není v současné době nevyužíváno.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Z předložené dokumentace školy za období let 2006 až 2008 byly sledovány výkonové a ekonomické ukazatele a jejich vývoj. Výkonové ukazatele, tj. počet žáků, od kterých se odvíjí normativní příděl neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu, vykazovaly stabilní hodnoty. Roční průměr ve sledovaném období činil 97 žáků, což představovalo 36,6 % stanovené kapacity školy. Škola hospodařila v období let 2006 až 2008 s dotací ze státního rozpočtu (přidělenou na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním žáků, na financování služeb a běžného provozu školy), s finančními prostředky ze školného, s vlastními zdroji a v roce 2008 i s účelově přidělenými prostředky k financování rozvojového projektu. Dotace ze státního rozpočtu činily v roce 2006 a 2007 41 %, v roce 2008 23 % celkových ročních neinvestičních výdajů. Poskytnutou státní dotací škola použila zejména na mzdy, ostatní platby za provedenou práci a ostatní neinvestiční výdaje. V roce 2006 a 2007 byly mzdy a ostatní platby za provedenou práci plně hrazeny ze státního

rozpočtu. V roce 2008 se podíly výdajů na mzdy hrazených ze státního rozpočtu snížily na 26 % a u ostatních plateb za provedenou práci na 40 %. Podíl finančních prostředků ze státního rozpočtu na výdajích na ostatní neinvestiční výdaje (zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění, učebnice a učební pomůcky aj.) činil ve sledovaném období v průměru 16 %. Výdaje na učebnice, učební pomůcky a učební texty byly nejvyšší v roce 2008 a byly v celém sledovaném období v rozhodující míře hrazeny z vlastních zdrojů školy. V celém sledovaném období let 2006 až 2008 nevykazovala škola výdaje na školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole přiděleny a škola neměla ve sledovaném období žádné investiční výdaje z vlastních zdrojů. V roce 2008 obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které čerpala na stanovený účel ve čtvrtém čtvrtletí roku 2008. Rozvojový program měl podíl na zkvalitnění podmínek školního vzdělávání a finanční prostředky byly použity v souladu se stanovenými úkoly a cíli školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání prostřednictvím internetu a tiskových inzerátů. Další informace mohou zájemci získat z materiálů úřadů práce a dalších institucí. Svě zkušenosti předávají současní i bývalí žáci školy. Tento způsob informování je dostupný všem uchazečům. Při přijímání ke vzdělávání se neprojevují prvky diskriminace.

Výchovná poradkyně zajišťuje péči o potřebné žáky, poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům u problémů souvisejících se vzděláváním. Škola neevduje žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami S žáky, u kterých bylo zjištěno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání, vyučující pracují v rámci běžného vyučování individuálně podle jejich potřeb. Méně úspěšní žáci mají možnost individuálních konzultací, v některých případech je jim doporučováno další vzdělávání (jazykové školy apod.).

Preventivní strategie školy vychází z metodických pokynů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) a je každoročně aktualizována. Jejím garantem je školní metodik prevence, který do problematiky zapojuje i ostatní pedagogické pracovníky. Zahrnuje opatření k minimalizaci bezpečnostních rizik, zabývá se problematikou prevence sociálně patologických jevů. Preventivní program je realizován dle možností školy a zájmu žáků.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. Školní vzdělávací program „*Management obchodního podnikání*“ je formálně zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad RVP OV pro obor Ekonomika a podnikání. Zohledňuje personální, materiální i finanční podmínky školy. Vzhledem k tomu, že škola ve školním roce 2009/2010 nerealizuje výuku v 1. ročníku daného oboru, bude ještě dále na programu pracovat.

V čele školy stojí ředitel a jeho zástupkyně. Ředitel zpracoval v roce 2008 koncepci rozvoje školy, ve které stanovil dlouhodobé cíle a strategie. Z tohoto materiálu vychází celoroční rozvrh činností. Každoročně ředitel zpracovává výroční zprávu, kterou schvaluje školská rada. Zpráva o vlastním hodnocení školy byla zpracována za školní roky 2005/2006 a 2006/2007. Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající

z příslušných ustanovení školského zákona. Vnitřní dokumenty školy, jejichž je garantem, podporují funkční organizování vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání devět pedagogických pracovníků, z toho sedm externích. Osm vyučujících splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci pro výuku všeobecně vzdělávacích nebo odborných předmětů. Výchovná poradkyně absolvovala příslušné kvalifikační studium na vysoké škole. V průběhu inspekční činnosti byla posouzena odborná kvalifikace vyučujících cizích jazyků. Jedna vyučující splňuje odbornou kvalifikaci pro výuku cizího jazyka, jedna vyučující je kvalifikována pro výuku odborných předmětů ve střední škole a jeden vyučující splňuje kvalifikaci pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů na 2. stupni základní školy. Ředitel školy přijímá opatření k eliminaci personálních rizik.

DVPP odpovídá potřebám školy a je koordinováno s partnerskou Soukromou obchodní akademií v Opavě s. r. o. Prioritami vzdělávání jsou školení zaměřená na úspěšnou realizaci nové podoby maturitní zkoušky, které koordinuje zástupkyně ředitele.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, vytvořila bezpečné prostředí pro vzdělávání. Vybavení učeben se postupně modernizuje. Žáci mohou využít relaxační prostory ve vestibulu. Školní řád upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Je doplněn provozními řády odborných učeben. Bezpečnost žáků je zajišťována pravidelným poučením o možnostech úrazu, pedagogickým dohledem a informovaností o rizicích. Tematiku bezpečnosti a ochrany zdraví zpracovává pro školu odborná firma. Kniha úrazů je vedena, v posledních třech letech nebyl evidován žádný úraz.

Průběh vzdělávání

Škola má charakter obchodně-manažersko-podnikatelský. Poskytuje studentům střední vzdělání s maturitní zkouškou. V současné době je orientována především na dálkovou formu nástavbového studia absolventů tříletých učebních oborů SOU v realizovaném oboru vzdělání Podnikání, kterým umožňuje získat střední vzdělání s maturitní zkouškou. Teoretická výuka ve škole je organizována dle rozvrhu vyučovacích hodin, který je vyhotoven vždy na příslušné pololetí školního roku tak, aby splňoval závazné ukazatele dané učebními plány a způsobem organizace studia.

Vzdělávací program denního studia oboru Management obchodního podnikání je na základě písemně předložených žádostí všech zletilých žáků daného oboru naplňován formou individuálních vzdělávacích plánů, a to především ze zdravotních či pracovních důvodů a z důvodu péče o dítě. Individuální plány žáků jsou ve škole vymezeny rozvrhem hodin, který těmto žákům umožňuje navštěvovat výuku (konzultační hodiny) žáků dálkového studia. Praxe je u jednotlivých žáků organizována individuálně.

Žáci oboru Management obchodního podnikání jsou přijímáni na základě vlastní žádosti do 2. ročníku studia.

Oba realizované obory vzdělání jsou ve škole vyučovány paralelně ve dvou vyučovacích dnech při zachování obsahu i rozsahu učiva, jehož náplň je téměř totožná. Rozdíly v názvech některých předmětů škola ve vedení povinné dokumentace škol respektuje.

Se všemi žáky má zřizovatel uzavřeno Smlouvu o poskytnutí středoškolského vzdělání, v níž jsou stanoveny podmínky vzdělávání.

Škola se snaží svou nabídkou vzdělávacích aktivit reagovat na individuální potřeby zájemců o studium a na potřeby trhu práce z hlediska uplatnitelnosti absolventů školy.

Škola naplňuje učební plány vyučovaných předmětů podle platných učebních dokumentů.

Kromě povinných předmětů nabízí žákům také profilující předměty Chod podniku, Literární seminář, Seminář z počítačů, Písemná a elektronická komunikace, Konverzace v cizím jazyku, Marketing a management, Matematická cvičení a statistika a nepovinný předmět Ekonomická cvičení. Výuka tělesné výchovy je realizována ve sportovní hale v Bílovci, většina žáků je z výuky tělesné výchovy uvolněna.

V rámci mimoškolních aktivit pořádá škola exkurze zaměřené na rozšíření poznatků získaných v teoretické výuce (GAUDEAMUS Brno, INVEX Brno).

V rámci možností daných rozvrhem hodin byly v průběhu inspekce navštíveny dvě vyučovací hodiny. Jednalo se o úvodní hodiny do předmětů, tomu odpovídala také jejich struktura. Nejčastěji používanými metodami a formami práce byl rozhovor a frontální vyučování. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně správně. V hodinách nebyly využity didaktické pomůcky. K hodnocení jednotlivých žáků slouží běžná klasifikace.

Partnerství

Škola spolupracuje s MÚ Bílovec, od něhož má pronajatu budovu. V současné době jedná o koupi budovy. Činnost tříčlenné školské rady probíhá v mezích stanovených příslušným právním předpisem.

Škola velmi úzce spolupracuje se Soukromou obchodní akademií v Opavě, jejímiž statutárními orgány jsou rovněž PaedDr. Josef Gabriel a Mgr. Iva Gabrielová.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola realizuje vzdělávání podle platných učebních dokumentů pro příslušné obory vzdělávání. Formy a metody výuky odrážejí specifika převažující dálkové formy vzdělávání žáků. V hospitované výuce se projevily prvky zvyšování funkční gramotnosti žáků v oblastech čtenářské, informační a přírodovědné.

Hospitovaná hodina německého jazyka měla spíše motivační charakter. Vyučující kladla důraz na rozvoj řečových dovedností žáků, navazovala na jejich dosavadní jazykové znalosti.

Kolem třiceti procent žáků pokračuje ve studiu na vysokých školách.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Kritéria pro hodnocení žáků jsou stanovena. Studijní výsledky žáků jsou sledovány průběžně. Analyzovány a vyhodnocovány jsou čtvrtletně na pedagogických radách. Méně úspěšní žáci řeší svou situaci žádostí o odložení klasifikace nebo odchodem ze školy (ve školním roce 2008/2009 zanechalo studia 12 žáků).

Uplatnitelnost absolventů na trhu práce škola sleduje průběžně dle možností, zejména pak z rozhovorů s absolventy školy.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Připravuje se na realizaci ŠVP pro odborné vzdělávání. Posuzovaný ŠVP je formálně v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a RVP OV.

Škola se řídí zásadami a cíli školského zákona, zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

Dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Pro účely zvýšení dotace ve smyslu ustanovení § 5 odst. 3 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola ve všech sledovaných oblastech hodnocena jako průměrná.

Výstupem inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona bude tematická zpráva České školní inspekce. Analýza získaných informací o vzdělávání žáků ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková výchova se zaměřením na cizí jazyky a v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty bude obsažena i ve výroční zprávě České školní inspekce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina školy ze dne 30.5.1997 vydané zřizovatelem školy*
2. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 8517/2009-21 ze dne 29.4.2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis a výmaz oboru vzdělání) s účinností od 1. 9. 2009*
3. *Výpis správního řízení – škola/zařízení čj.: 8517/2009-21 ze dne 29.4.2009*
4. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008*
5. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008*
6. *Školní vzdělávací program „Management obchodního podnikání“, vydán v Bilovci 2009 (pro obor Ekonomika a podnikání zpracovaný podle RVP 63-41-M/01) platný od 1. 9. 2009*
7. *Školní řád ze dne 31. 8. 2005 včetně Pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků*
8. *Provozní řád odborné učebny informatiky platný ve školním roce 2009/2010*
9. *Seznámení studentů s předpisy o BOZP, nedatováno*
10. *Seznamy tříd – potvrzení seznámení s předpisy BOZP a pravidly požární ochrany ve škole ze dne 7.9.2009*
11. *Schéma řízení školy, nedatováno*
12. *Plán kontrolní činnosti, školní rok 2009/2010, nedatováno*
13. *Koncepce rozvoje školy ze dne 30.8.2008*
14. *Pedagogické rady - zápisy vedené od školního roku 2003/2004, k termínu inspekční činnosti (souhrnná dokumentace)*

15. *Organizační plán ředitele škol, školní rok 2009/2010*, nedatováno
16. *Vlastní hodnocení školy, školní rok 2006-2007* ze dne 25.9.2007
17. *Rozvrhy hodin* pro školní rok 2009/2010, platné k termínu inspekční činnosti
18. *Učební plány pro školní rok 2009/2010*, platné k termínu inspekční činnosti
19. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010
20. Třídní výkazy všech tříd platné ve školním roce 2009/2010
21. Protokol o přijímacím řízení pro šk. rok 2009/2010 ze dne 30.4.2009
22. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007* ze dne 1.10./2007
23. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008* ze dne 2.10.2008
24. Personální dokumentace učitelů školy ve školním roce 2009/2010 (doklady o dosaženém vzdělání a DVPP)
25. Předmětově metodické komise odborných a všeobecných předmětů – zápisy z jednání vedené od školního roku 2007/2008 k termínu inspekční činnosti
26. Studenti SPoŠ Bílovec 3.PO + 4.MAN (osobní složky žáků včetně individuálních vzdělávacích plánů– souhrnná dokumentace)
27. Studenti SŠP Bílovec 2.PO + 3.MAN (osobní složky žáků včetně individuálních vzdělávacích plánů– souhrnná dokumentace)
28. Studenti SPoŠ Bílovec 1.PO + 2.MAN (osobní složky žáků včetně individuálních vzdělávacích plánů– souhrnná dokumentace)
29. *Školní metodik prevence(plán činnosti)*, nedatováno
30. *Plán práce výchovného poradce* ze dne 11.9. 2008
31. *Knihy úrazů* vedená od 1. 9. 2003, k termínu inspekční činnosti
32. *Minimální preventivní program* pro školní rok 2008/2009, nedatováno
33. *Zápisy z jednání školské rady* vedené od 23.6. 2006, k termínu inspekční činnosti
34. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: *Stanovení dotace na období 9 - 12/2006 a celkové dotace na kalendářní rok 2006 (Příloha k č. j. MSK 1881/2007)* bez data vystavení
35. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: *Stanovení dotace na období 9 - 12/2007 a celkové dotace na kalendářní rok 2007 (Příloha k č. j. MSK 5114/2008)* bez data vystavení
36. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: *Stanovení dotace na období 9 - 12/2008 a celkové dotace na kalendářní rok 2008 (Příloha k č. j. MSK 5251/2009)* bez data vystavení
37. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ číslo smlouvy 01951/2008/ŠMS ze dne 5. 9. 2008
38. Vyúčtování dotace na rozvojový program MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 21. 1. 2009
39. Hlavní účetní knihy za období 01/2006 – 12/2006 tisk 6. 8. 2007, za období 01/2007 - 12/2007 tisk 3. 3. 2008 a za období 01/2008 – 12/2008 tisk 10. 3. 2009
40. Rozúčtování mezd 1. – 12. 2006 a 1. – 12. 2007 tisk 17. 9. 2009 a 1. – 12/2008 tisk 13. 1. 2009
41. Vyúčtování dotace za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
42. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům, část A – Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za

rok 2006 ze dne 25. 1. 2007, za rok 2007 ze dne 25. 1. 2008 a za rok 2008 ze dne 21. 1. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Ostrava 6. října 2009

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eliška Birková

Eliška Birková v.r.

Mgr. Jiří Slepíčka

Jiří Slepíčka v.r.

Bc. Bedřiška Starzewska

Bedřiška Starzewska v.r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ostrava 21.10. 2009

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Josef Gabrhel

Josef Gabriel v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
4.11.2009	Připomínky nebyly podány.