



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-31/19-U

Název	<b>Mateřská škola Bílina, Síbova 332, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Síbova 332, 418 01 Bílina</b>
E-mail	<b>ms.sibova@volny.cz</b>
IČ	<b>63 788 179</b>
Identifikátor	<b>600 084 086</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Zdeňka Heinrichová</b>
Zřizovatel	<b>Město Bílina</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Síbova 332, Aléská 264 a Žižkovo údolí 275/2, 418 01 Bílina</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8. 1. 2019 – 11. 1. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola Bílina, Síbova 332, příspěvková organizace zajišťuje předškolní vzdělávání ve třech místech poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“). Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (190) byl k 30. 9. 2018 naplněn na cca 75 %. Počty přijatých dětí mají v posledních letech mírně klesající tendenci.

V pracovišti Síbova 332 je ve třech třídách zapsáno celkem 61 dětí, ze kterých je 10 mladších tří let a 25 dětí plní povinnou předškolní docházku včetně tří s odkladem povinné školní docházky o 1 rok, V pracovišti Aléská 264 se ve dvou třídách vzdělává 39 dětí, z nichž jsou dvě mladší tří let a 10 dětí plní povinnou předškolní docházku včetně dvou, které mají odklad začátku povinné školní docházky o 1 rok. V pracovišti Žižkovo údolí 275/2 je ve dvou třídách zapsáno 42 dětí, z nichž 12 plní povinnou předškolní docházku. Do tříd jsou děti zařazovány zpravidla podle věku. Škola (pracoviště Síbova a Aléská) eviduje dvě děti s diagnostikovanými podpůrnými opatřeními 3. a 4. stupně.

Provoz školy je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin. Vzdělávání je poskytováno za úplatu 300 Kč měsíčně. Informace o činnosti školy jsou pravidelně zveřejňovány na webových stránkách [www.ms-bilina.cz](http://www.ms-bilina.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry orientované na všestranný rozvoj dětí, efektivní využívání prostředí školy a rozvíjení partnerství prolínají do školních vzdělávacích programů, které jsou přehledné a pedagogové je aktivně využívají. Ředitelka jmenovala pro jednotlivá pracoviště vedoucí učitelky, na které delegovala povinnosti spojené se zajištěním chodu i organizací pedagogického procesu. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou realizovány, rezervy jsou v přijímání účinných opatření (k zajištění bezpečnosti, stanovení podmínek pro individualizaci ve všech třídách) a ve vytvoření optimálních podmínek pro rozvoj vzájemné spolupráce a výměnu pedagogických zkušeností. Metodické porady vedení školy se konají zřídka, jednání pedagogické rady jsou realizována na jednotlivých pracovištích, společná pedagogická rada probíhá pouze jednou až dvakrát ročně. Vnitřní a vnější informační systémy jsou funkční.

Učitelky jsou odborně kvalifikované kromě dvou, které si potřebné vzdělání aktuálně doplňují studiem. Podmínku odborné kvalifikace nespĺňuje asistentka pedagoga, která ve škole pracuje nově. Metodické vedení je zajišťováno zkušenými kolegyněmi. Ředitelka vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogické pracovnice se pravidelně účastní vzdělávacích akcí, které jsou v souladu se vzdělávacími záměry školy, využíváno je i samostudium. Rozvržení přímé pedagogické činnosti není optimální, neumožňuje pravidelné překrývání učitelek ve dvou třídách - v pracovišti Síbova ve třídě 4 až 5 letých dětí, v níž pracuje učitelka se sníženým pracovním úvazkem, a v pracovišti Aléská ve třídě 2 až 4,5 letých dětí. V těchto třídách nejsou vytvořeny podmínky pro efektivní individualizaci, což se projevilo při inspekčních hospitacích.

Vnitřní prostředí všech pracovišť školy poskytuje z hlediska prostoru, funkčnosti, estetiky a podnětnosti kvalitní podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou účelně vybaveny dětským nábytkem, děti mají k dispozici dostatečné množství didaktických pomůcek (např. k rozvoji jemné motoriky, poznání, smyslového vnímání), her, knih, výtvarného materiálu i tělovýchovného nářadí a náčiní. V pracovišti Aléská a Žižkovo údolí je k dispozici interaktivní tabule. Škola je vybavena pomůckami k rozvoji řeči, nově byly pořízeny pomůcky pro děti s podpůrnými opatřeními. K hrám, relaxaci i k pozorování změn v přírodě

jsou využívány školní zahrady, které byly zrekonstruovány a vybaveny novými herními prvky.

Při prohlídce budov byly shledány nedostatky v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Vstupy do budov všech pracovišť školy nebyly v době příchodu a odchodu dětí zabezpečeny proti volnému vniknutí cizích osob. V pracovišti Žižkovo údolí nebylo schodiště opatřeno madlem přizpůsobeným výšce dětí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání probíhá podle školních vzdělávacích programů, jež zohledňují specifické podmínky jednotlivých pracovišť školy. Stanovené cíle jsou naplňovány pestrou vzdělávací nabídkou, kterou vhodně obohacují kulturní představení, výlety a tradiční akce (např. rozloučení s předškoláky, srdíčkový den).

Při inspekčních hospitacích navazovala vzdělávací nabídka na předchozí poznatky dětí, byla promyšlená a tematicky provázaná. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity byly v průběhu dne vyvážené. Při spontánních aktivitách děti samostatně využívaly volně přístupné didaktické pomůcky, hračky a stavebnice, podle svého přání si hrály, tvořily, konstruovaly ze stavebnic. Respektovaly pokyny učitelek a dodržovaly dohodnutá pravidla. Učitelky děti vhodně motivovaly, s ohledem na stanovené cíle využívaly zejména učení hrou, slovní a názorné metody a vzdělávací strategie založené na aktivizaci dětí. Prostřednictvím rytmických her s říkankami a zpěvem písní velmi dobře rozvíjely hudební dovednosti dětí. Zejména starší děti učitelky vedly k řešení problémových situací, poskytovaly jim prostor k bezprostřední komunikaci, vyjádření vlastních myšlenek a nápadů. Podněcovaly jejich představitost a tvořivost, směřovaly je k uplatňování hodnotících dovedností. Cíleně posilovaly sebevědomí a sebepojetí dětí. Náležitou pozornost věnovaly rozvoji sebeobsluhy, správných hygienických a stravovacích návyků. Účinnost vzdělávacího procesu zvyšovalo souběžné působení pedagogických pracovníků, avšak ve třídách, kde zajišťovala vzdělávání v dopolední části dne pouze jedna učitelka, převládalo frontální vedení, vzdělávací nabídka byla nedostatečně diferencovaná podle individuálních potřeb a možností dětí. Ředitelka školy poskytuje vybraným dětem individuální preventivní logopedickou péči, která probíhá nepravidelně od října do května. Záznamy jsou nekompletní, obsahují pouze jména dětí, ne však konkrétní činnosti.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví zaměřená na rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí. Pravidelně jsou zařazována témata k ochraně zdraví, různé pohybové aktivity, návštěvy solné jeskyně, starší děti se mohou účastnit plaveckého výcviku a cvičení jógy. V době inspekční činnosti byl zajištěn celodenní pitný režim, doba odpočinku byla přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dílní výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje na nástěnkách, v místním zpravodaji a při akcích pro veřejnost (Bořeňská čarodějnice, vítání občánků, besídka aj.). Učitelky sledují a zaznamenávají individuální pokroky a úspěšnost dětí ve vzdělávacích oblastech, portfolia obsahují i grafické projevy dětí. Hodnocení dětí je prováděno ve většině tříd třikrát ročně, pouze v pracovišti Žižkovo údolí průběžně. Záznamy o rozvoji učení jednotlivých dětí zpravidla neposkytují údaje o tom, jaká opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji budou přijímána, nezahrnují vyhodnocování stanovených očekávaných výstupů a nejsou systematicky využívány k individualizaci. Dětem

s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována optimální podpurná opatření v souladu s individuálními vzdělávacími plány. Příkladná byla spolupráce učitelek s asistentkami, které přistupovaly k dětem empaticky a s ohledem na jejich aktuální potřeby.

Výsledky vzdělávání příznivě ovlivňuje vstřícná komunikace a partnerský přístup učitelek k dětem. Pedagogické pracovnice uplatňují při vzdělávání zpravidla účinné formy a metody. Při adaptaci nově přijatých dětí respektují jejich individuální přizpůsobování se prostředí školy, postupné začleňování do dětského kolektivu a chodu školy. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. K velmi dobrým výsledkům v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností přispívá systematické vedení dětí k samostatnosti (příprava stolů na stravování aj.).

Děti přirozeně komunikují mezi sebou i s dospělými, mají přiměřenou slovní zásobu, reprodukují krátké texty říkanek a písniček. Jsou k sobě ohleduplné, umí vzájemně spolupracovat, dodržují dohodnutá pravidla soužití. Přiměřeně svému věku jsou samostatné, zvládají základní sebeobsluhu. Nejstarší děti dosahují očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu převážně bez obtíží. Zvládnou postupovat podle pokynů, dokážou se na činnosti záměrně soustředit a dokončit je. Většina dětí prokázala velmi dobrou úroveň hudebních a pohybových dovedností, při výtvarných a konstruktivních činnostech přiměřeně svému věku rozvinutou úroveň jemné motoriky. Mají elementární poznatky o okolním světě a přírodě. Kladný vztah k životnímu prostředí je podporován pravidelnými environmentálními aktivitami a tříděním odpadu. Rozvoj předčtenářské gramotnosti podněcuje především dostupnost knih, pravidelné předčítání pohádek a návštěvy knihovny.

Škole se daří rozvíjet partnerství. Příznivé výsledky vzdělávání ovlivňuje úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí zejména při denním kontaktu, na třídních schůzkách, nástěnkách a webových stránkách školy. Jsou zapojováni do akcí školy (dílničky aj.). Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, který se podílí na zlepšování materiálního zázemí. V případě potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. K přípravě dětí na bezproblémový přechod do vyššího stupně vzdělávání přispívá partnerství se základními školami ve městě. Přínosná je i spolupráce s dalšími partnery (dům dětí a mládeže, základní umělecká škola aj.).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti došlo k mírnému poklesu počtu dětí, kapacita školy není naplněna.
- Podařilo se vytvořit podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zvýšila se kvalifikovanost pedagogického sboru, nadále jsou vytvářeny velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

### **Silné stránky**

- Pestrá vzdělávací nabídka a vstřícný přístup učitelek pozitivně ovlivňuje osobnostní rozvoj dětí.
- Uplatňovaný didaktický styl podporuje aktivní učení dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Byla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost dětí - vstupy do budov školy nebyly zabezpečené proti volnému vniknutí cizích osob, v pracovišti Žižkovo údolí chybělo u schodiště madlo přizpůsobené výšce dětí.
- Uplatňovaný systém řízení nevytváří optimální podmínky pro rozvoj vzájemné spolupráce a výměnu pedagogických zkušeností. Rezervy jsou v přijímání účinných opatření.
- Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí nezahrnují opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji ani vyhodnocování stanovených očekávaných výstupů a nejsou systematicky využívány k individualizaci.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Na základě zjištění z kontrolní činnosti přijímat účinná opatření, zaměřit se na průkaznost záznamů o poskytované preventivní logopedické péči a vytvořit lepší podmínky pro vzájemnou spolupráci učitelek.
- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.
- Zlepšit systém pedagogické diagnostiky.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny vydaná Městem Bílina s účinností od 1. 7. 2013 (ze dne 26. 6. 2013)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 151/2005/Ku o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2005 (ze dne 31. 10. 2005)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Městem Bílina s účinností od 1. 8. 2005 (ze dne 15. 6. 2005)
4. Jmenovací list vydaný Městem Bílina s účinností od 1. 8. 2018 (ze dne 10. 7. 2018)
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 25. 5. 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cesty nikdo nedohoní, utíkají tam i zpět, zvol si jednu a jdi po ní, poznáš celý širý svět“ s platností od 1. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrou do života“ s platností od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Otvírejme dveře poznání“ s platností od 1. 9. 2018

9. Koncepce rozvoje školy (ze dne 13. 4. 2018)
10. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 7. 1. 2019)
11. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
12. Školní matrika v listinné podobě vedená ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
13. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
14. Hodnocení školy 1. 9. 2017 – 30. 9. 2018
15. Hospitační záznamy za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
16. Pedagogická diagnostika, školní rok 2018/2019
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019 včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
18. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školních rocích 2017/2018, 2018/2019
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2018/2019
20. Rozvrh služeb pedagogů, školní rok 2018/2019
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
22. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní roky 2017, 2018
23. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1069/11-U (ze dne 3. 1. 2012)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová v. r.

Bc. Alena Rose, odborník na kontrolní činnost

Bc. Alena Rose v. r.

V Lounech 4. 2. 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Zdeňka Heinrichová, ředitelka školy

Bc. Zdeňka Heinrichová v. r.

V Bílině 7. 2. 2019