



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-432/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Plzeň-Křimice, Vochovská 25, příspěvková organizace
Sídlo:	Vochovská 25, 322 00 Plzeň
IČ:	73 739 391
Identifikátor:	691 002 975
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Jiřinou Kavalírovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti:	Vochovská 25, Plzeň – Křimice
Termín inspekční činnosti:	15. a 16. května 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí Mateřské školy Plzeň - Křimice, Vochovská 25, příspěvkové organizace podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost trojtřídní mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Subjekt původně sloučený s jednou z plzeňských mateřských škol, byl od 1. 7. 2011 zřízen jako samostatná MŠ a pravomoci zřizovatele byly Statutem města Plzně

svěřeny Městskému obvodu Plzeň 5 - Křimice. K tomuto datu byla na základě konkurzního řízení jmenována současná ředitelka. Vzhledem k požadavkům rodičů dětí předškolního věku byla přístavbou jedné třídy rozšířena kapacita školy na současných 76 dětí. Ve školním roce 2012/2013 je tato kapacita naplněna. Děti se vzdělávají ve věkově homogenních třídách, nejstarších, 5-6letých dětí je 19 včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky. Čtyři děti mají speciální vzdělávací potřeby a jsou podporovány podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných na základě doporučení školských poradenských zařízení. Jednomu dítěti je určen asistent pedagoga. Pedagogický kolektiv školy tvoří 6 učitelů, z nichž 4 jsou odborně kvalifikované a dvě v současné době studují vysokoškolské programy Předškolní a mimoškolní pedagogika. Kolektiv zaměstnanců MŠ byl se vznikem subjektu nově vytvářen.

Denní provoz MŠ je od 6:30 hod. do 16:00 hod. Úplata za předškolní vzdělávání činí 492,- Kč měsíčně.

Činnost mateřské školy probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Čtyři roční období aneb jaro, léto, podzim, zima, ve školce se cítím prima“ (dále „ŠVP PV“), platného od 1. 9. 2012. Dokument byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka ŠVP PV vychází z místních podmínek MŠ a je dostupná všem přijatým dětem. Zaměřuje se především na rozvoj morálně volných vlastností osobnosti a podporu aktivního přístupu k přírodě a okolnímu světu. Vymezené metody a formy práce upřednostňují využívání kreativních metod předškolního vzdělávání - učení činností, prožitkové, kooperativní, projektové.

Tyto efektivní vzdělávací postupy požadované RVP PV byly v průběhu inspekce sledovány jen v jedné třídě. Zde probíhalo integrované vzdělávání, které děti vhodně aktivizovalo. Při spontánních činnostech měly dostatek času, prostoru a materiální podpory pro kvalitní hru. Byly na ni plně soustředěné, smysluplně si ji rozvíjely a postupně dokončily. Z jejich konání byla patrná manuální zručnost, schopnost spolupracovat, otevřeně komunikovat, přijímat různé role. Vzájemné vztahy byly přátelské a nekonfliktní. Řízená činnost umožňovala dětem experimentovat, stimulovala je k přemýšlení a rozvoji řeči a celkově všestranně rozvíjela jejich osobnost. Učitelka uplatňovala neotřelá a netradiční nápady. Využívala zajímavých pomůcek, pomocí kterých rozvíjela smyslové vnímání a učení prostřednictvím vlastní činnosti. Negativem však byla nepřiměřená délka řízených aktivit, která následně zkrátila optimální dobu pobytu dětí venku.

V ostatních dvou třídách byla v organizaci, metodách a formách pedagogické práce sledována dílčí rizika. V jednom případě byla příčinou nevhodná personální sestava pedagogů na třídě (dvě nekvalifikované učitelky bez praxe). Nezkušenost, chybějící metodické vedení a nevhodné, především verbální metody vedly k pasivitě, ztrátě zájmu dětí, nekázní a hluku. Převažující naučnost s předáváním hotových poznatků, mnohdy abstraktních informací, byla pro děti nezábavná a nepodporovala jejich prožitek. Chyběla hravost, tvořivost, práce s fantazií. Silně přeceněna byla, zejména u mladších dětí, role tzv. pracovních listů. Ve třídě předškolních dětí byla naopak podceněna jejich mentální a činnostní úroveň. Nabídka jednoduchého šablonovitého vystřihování, tiskání či kreslení, využitá navíc pouze částí skupiny, nevedla k žádoucímu uplatnění kreativity, nápaditosti a invence. Společným jevem byla absence vyváženosti herních a řízených aktivit v denním režimu. Zjevná převaha jednostranně orientovaných „výchovných složek“,

zaznamenávaných v průběhu roku i v plánování a třídní knize těchto tříd neprokazuje plné pochopení principu integrovaného pojetí předškolního vzdělávání a tím efektivního naplňování ŠVP PV.

Díličními pozitivy v projevech a výsledcích dětí byla dobrá úroveň sebeobslužných dovedností a funkční pitný režim. Ve výzdobě školy a portfoliích dětských prací byly sledovány zajímavé výtvarné náměty a techniky svědčící o zdařilé podpoře této oblasti. Učitelky také vhodně pracují s hudbou. Integrovaným dětem je věnována adekvátní soustavná péče, jejich posun je učitelkami i asistentkou pečlivě zaznamenáván. Podpora těchto dětí, ale i dětí s odkladem povinné školní docházky, probíhá ve spolupráci se školským poradenským zařízením.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Nová ředitelka se v krátké době velmi dobře zorientovala ve své funkci. Zdařile zahájila chod nového subjektu, zajistila jeho personální a částečně i materiální vybavení a kvalitně zpracovala povinnou školní dokumentaci. V průběhu inspekce projevila znalost silných i slabých stránek školy, zdravou sebereflexi i zcela jasné záměry kvalitativního rozvoje MŠ. Věcnost a konkrétnost, s jakou se v průběhu inspekční činnosti projevovала, dává předpoklad, že prostřednictvím intenzivní metodické práce budou zjištěná dílčí rizika ve vzdělávacím procesu postupně odstraněna a dojde k potřebnému sjednocení pedagogického stylu ve všech třídách.

Personální podmínky adekvátním počtem pedagogických a provozních pracovníků zabezpečují plynulý provoz školy. Věková struktura pedagogického sboru je optimální. Dvě učitelky, které nesplňují podmínku odborné a pedagogické kvalifikace, příslušný obor studují na vysoké škole. Ředitelka je absolventkou vysokoškolského studia školského managementu. Pedagogické pracovnice si svoji odbornost průběžně doplňují dalším vzděláváním (dále „DVPP“), pro které vytváří vedení školy potřebné organizační podmínky. Zpracovaný plán DVPP zabezpečuje dostatečně četné a námětově vyvážené vzdělávací semináře.

V MŠ je vytvořeno podnětné a estetické prostředí. Nabídka hraček, didaktických pomůcek, výtvarných potřeb, tělovýchovného náčiní, knih či hudebnin umožňuje realizaci spontánních i řízených činností a tím i naplňování ŠVP PV. Ředitelka je úspěšná v cíleně zvyšované kvalitě materiálně-technických podmínek školy. Kromě příspěvků zřizovatele k tomu aktivně využívá i dalších zdrojů. Aktuálně má zajištěn grant ve výši 177 000,- Kč na rekonstrukci školní zahrady.

Příznivým sociálním klimatem založeným na empatickém přístupu k dětem jsou vytvářeny podmínky bezpečného vzdělávání. Učitelky dbají na formování a dodržování pravidel, což má pozitivní dopad v přátelské atmosféře mezi dětmi i v minimální úrazovosti.

Škola se postupně daří rozvíjet a prohlubovat spolupráci s rodiči nejen prostřednictvím společných akcí, ale i pravidelně podávaných informací. Je navázán účinný kontakt s místní základní školou, který umožňuje bezproblémový přechod dětí do první třídy. Běžná vzdělávací nabídka je v průběhu roku bohatě doplňována vhodnými kulturními, sportovními a společenskými aktivitami. Některé jsou spolupřátány místními organizacemi a spolky. Tím se škola nejen prezentuje v obci, ale posiluje vztah dětí k ní.

Závěry

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímáním dětí se zdravotním postižením a vytvářením optimálních podmínek pro jejich vzdělávání vytváří škola rovné podmínky všem dětem. Školní vzdělávací program odpovídá zásadám školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a na základě provedené inspekční činnosti je částečně naplňován.

Kvalita předškolního vzdělávání je zatím ovlivněna nesjednocenou úrovní organizace, metod a forem pedagogické práce. Pozitivním jevem je příznivé sociální klima ve třídách. Demokratické principy v řízení MŠ podporují vznik spolupracujícího týmu zaměstnanců. Odpovědně zpracovaná dokumentace školy vytváří oporu plynulého chodu subjektu. Nastavené kontrolní a hodnotící mechanismy napomáhají postupnému rozvoji školy. Dosud chybějící účinné metodické vedení pedagogů je tak možno bezodkladně realizovat. Silnou stránkou mateřské školy je zabezpečení velmi dobrých materiálně-technických podmínek. Nadstandardní nabídka mimoškolních aktivit vhodně doplňuje realizovaný vzdělávací program.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Plzeň dne 1. 4. 2011 s účinností od 1. 7. 2011, včetně Přílohy z 3. 12. 2012
2. Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/6166/11 s účinností od 1. 1. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 5. 2013
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013
7. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 10. května 2011, čj. MMP/76400/11, vydané Primátorem města Plzně s účinností od 1. července 2011
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Čtyři roční období aneb jaro, léto, podzim, zima, ve školce se cítím prima“, platný od 1. 9. 2012, vydala ředitelka
9. Personální dokumentace – doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
10. Plán DVPP, Plán osobnostního rozvoje pedagogických pracovníků pro rok 2012/2013, Certifikáty z navštívených seminářů
11. Pracovní náplně zaměstnanců
12. Školní řád platný pro školní rok 2012/2013 vydaný ředitelkou školy
13. Organizační řád s platností od 1. 9. 2011
14. Kniha úrazů vedená od 1. 7. 2011
15. Školní matrika, Dokumentace integrovaných dětí
16. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje s účinností od 1. 3. 2013
17. Plán a záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky od roku 2011
18. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2011/2012
19. Rozpis pracovní doby pro přímou pedagogickou činnost

20. Třídní knihy, přehled docházky dětí - školní rok 2012/2013

21. Hodnotící zpráva za školní rok 2011/2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 23. května 2013

(razítko)

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová v. r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plzni dne 28. 5. 2013

(razítko)

Bc. Jiřina Kavalírová, ředitelka školy

Kavalírová v. r.

Připomínky ředitelky školy

11. 6. 2013

Připomínky nebyly podány.