



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-439/20-C

Název	<b>Základní škola Volyňka, z. s.</b>
Sídlo	<b>Černětice 12, 387 01 Volyně</b>
E-mail	<b>zsvolynka@gmail.com</b>
IČ	<b>05200423</b>
Identifikátor	<b>691010650</b>
Právní forma	<b>Spolek</b>
Zastupující	<b>Mgr. et. Mgr. Jana Kašparová, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>Základní škola Volyňka, z. s.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Náměstí Svobody 147, 387 01 Volyně</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 6. a 11. 6. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

## **Charakteristika**

Základní škola Volyňka, z. s. (dále jen „škola“) vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení od 1. 9. 2017 činnost základní školy. Základním stavebním kamenem výukové koncepce je metoda integrované tematické výuky za účasti věkově smíšených skupin žáků. Škola klade akcent na práci s vnitřní motivací a rozvíjení dobrých vztahů. Vedle všeobecně vzdělávacího cíle se zaměřuje na intenzivní výuku anglického jazyka. Během školního roku realizuje několik projektů rozličně tematicky zaměřených. Obsah projektů vychází z kulturních tradic, momentální nabídky vzdělávacích institucí a aktuálních výchovně vzdělávacích potřeb školy. V současné době navštěvuje základní školu 10 žáků (z toho jeden žák s potřebou podpůrných opatření čtvrtého stupně) prvního až třetího ročníku z povolené kapacity 24 žáků. Zájem o vzdělávání v této škole postupně narůstá.

Škola se nachází ve středu města Volyně, které je obklopeno krásnou přírodou. Toto umístění napomáhá k naplňování koncepce školy. Žáci téměř každodenně prožívají část výuky v přírodě a zároveň se aktivně zapojují do dění ve městě.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

S nástupem nové ředitelky, která byla jmenována do funkce 12. 8. 2019, se daří naplňovat cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu. Škola přijala řadu účinných opatření k odstranění zjištěných nedostatků při poslední inspekční činnosti. Podnikla kroky dle reálné koncepce vycházející ze zaměření školy a aktuálních potřeb aktérů vzdělávání. Jistý pokrok je patrný v kvalitě výuky, organizaci vzdělávání, spolupráci s partnery i ve vedení povinné dokumentace. Škole se zatím nepodařilo zvolit vhodný nástroj k zajištění systematického monitorování celkových výsledků vzdělávání a zavést zcela transparentní hodnocení dílčích výsledků jednotlivých žáků.

Výuka je primárně vedena ředitelkou školy, výchovné předměty zajišťuje externí učitelka a nepovinný předmět francouzský jazyk externí lektorka. Vzhledem k přibývajícimu počtu žáků, konkrétně se jedná o nárůst osmi žáků v příštím školním roce, byla přijata další učitelka na plný pracovní úvazek. Ředitelka školy, která vykonává současně i funkci výchovné poradkyně a metodičky prevence, si tímto krokem vytvořila potřebný prostor pro vlastní profesní růst a další rozvoj školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v popředí zájmu vedení školy. Zřizovatel organizuje časté workshopy, semináře a kurzy dle potřeb a zaměření školy, na které zve i rodiče a širší veřejnost. Učitelé si pak prakticky předávají zkušenosti formou tandemové výuky. Škola usiluje o budování dostatečné sítě kontaktů pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, podporuje neustálý proud inspirace ze škol podobného zaměření.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Prostřednictvím diskuze mezi žáky a pedagožkou byl v úvodu dne vytvořen obsah výukových bloků. Cíle výuky vycházely z aktuálních znalostí, dovedností a zájmu

jednotlivých žáků. K jejich účelnému naplnění přispěly vhodné formy a metody práce, i žákům volně přístupné atraktivní pomůcky. Činnostní učení ve dvojicích a menších skupinách podněcovalo žáky k iniciativě, kreativitě a spolupráci. U většiny žáků byly patrné dobré komunikační dovednosti, schopnost sebereflexe a snaha práci úspěšně dokončit. Byť byly veškeré úkoly důsledně diferencované vzhledem k aktuální úrovni žáků, věnovala některým z nich učitelka přílišnou podporu, což nevedlo k posílení vůle samostatně pracovat a hledat možná řešení. Vhodně, směrem k individuálnímu rozvoji žáků, byla využita práce s chybou, průběžné formativní hodnocení a výhody věkově smíšené komunity.

K rozvoji žáků významně přispívají četné akce organizované školou. Pobytové adaptační programy, lyžařské a plavecké kurzy, dílny, exkurze, výlety a zájmové kroužky pomáhají žákům objevit vlastní nadání či probudit zájem o některou nabízenou oblast. Vhodné uplatnění prvků Montessori pedagogiky a metody prof. Hejného podporuje zájem o učení. Možnost volby mezi písmem Comenia Script a písmem vázaným, genetickou a analyticko-syntetickou metodou čtení zvyšuje komfort poskytovaných služeb.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

V průběhu hospitační činnosti probíhala podpora každého jedince v oblasti, kterou je třeba rozvíjet. Učitelka vycházela z pravidelných individuálních osobních i on-line konzultací s rodiči a žáky, které následně využívala při společném plánování dalších strategií. Vedení školy se ovšem prokazatelně nezabývá výsledky vzdělávání na pravidelných jednáních pedagogické rady. Individuální pokroky žáků jsou sice důsledně sledovány, ale nejsou pravidelně zaznamenávány. To zatím nijak nesnižuje kvalitu poskytovaných služeb, ale do jisté míry to omezuje zastupitelnost pedagogů. Vysvědčení má formu slovní, vhodně oceňuje míru porozumění učivu a praktického použití znalostí a dovedností, označuje nedostatky a navrhuje další postup při zvládnání učiva. Autoevaluace školy je sice dobře nastavena a funguje jako nástroj pro sledování většiny důležitých prvků života školy, vede k pružnému vstupování do dějů, ve kterých se objeví problém a posiluje rozvoj školy. Je však zapotřebí hlouběji se věnovat sledování skupinových výsledků vzdělávání, což škola zatím systematicky neprovádí.

Škola plní program poradenských služeb v celé šíři, pořádá pravidelná setkání s rodiči, nabízí poradenství a spolupracuje s odborníky. Velice dobrým nástrojem v této oblasti je také žakovské plénum, během něhož žáci společně řešili problémy třídy, hledali odpovědi na otázky spojené s výchovou nebo vzděláváním. Zde je vytvářen bezpečný prostor pro prezentování, formování i případnou korekci postojů žáků k nejrůznějším otázkám, skutečnostem, které se jich týkají. Žakovské plénum rozvíjí hlavně kompetence komunikativní, občanské, sociální a personální i kompetence k řešení problémů.

Hojná je účast rodičů na akcích školy a jejich výpomoc v různých oblastech. Zákonní zástupci jsou v souladu s hodnotami školy a většina využívá kompatibilní výchovný styl. Žáci chodí na návštěvy do neziskových organizací, firem, kulturních a vzdělávacích institucí. S cílem rozšiřovat nabídku vzdělávacích aktivit rozvíjí škola vztahy s místními organizacemi. Škola uplatňuje otevřenou komunikaci, vstřícnost a porozumění, respektuje individualitu člověka a těmito kroky si postupně získává důvěru žáků i zákonných zástupců.

## Závěry

### Vývoj školy

- Základní škola Volyňka, z. s. si po nástupu nové ředitelky zautomatizovala administrativní i organizační procesy a uvolnila tak kapacitu pro další rozvoj školy. Přijala účinná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti. Využívá rozmanitých forem a metod vzdělávání, výuku diferencuje dle možností a schopností žáků. Povinnou dokumentaci uvedla do souladu s legislativními požadavky s ohledem na potřeby vzdělávání žáků. Využívá potřebných názorných učebnic a pomůcek. Dbá o vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvíjí spolupráci s rodiči i veřejností, buduje dobré vztahy se všemi aktéry vzdělávání. Jisté rezervy vykazuje v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání. Počet zapsaných žáků významně vzrostl.

### Silné stránky

- Škola vytváří optimální prostředí pro rozvoj pozitivních vlastností, emocionální a sociální inteligence, učí žáky zvládat výzvy, které jim soužití v kolektivu a život přináší.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nemá vytvořený systém monitorování skupinových výsledků vzdělávání, který by poskytoval objektivní zpětnou vazbu směrem ke kvalitě poskytovaného vzdělávání.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zavést transparentní způsob hodnocení jednotlivých žáků.
- Zvolit vhodný nástroj umožňující objektivní srovnání celkových výsledků vzdělávání.
- Pravidelně se zabývat problematikou individuálních i skupinových výsledků vzdělávání na jednáních pedagogické rady.
- Poskytovat žákům přiměřenou podporu při samostatné práci.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis ze spolkového rejstříku, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, pod spisovou značkou L 7049, ze dne 13. 6. 2019

2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-12102/2019-2 ze dne 17. 4. 2019 s účinností od 17. 4. 2019
3. Rozhodnutí MŠMT, kterým se povoluje výuka některých předmětů v anglickém jazyce čj. MSMT-5963/2018-2 ze dne 28. 2. 2018 s účinností od 1. 9. 2018
4. Jmenování ředitelky Základní školy Volyňka, z. s. ze dne 12. 8. 2019 s účinností od 12. 8. 2019
5. Plán rozvoje pro školní rok 2019/2020
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Volyňka, škola pro život“ s platností od 31. 8. 2019
7. Třídní kniha pro školní rok 2019/2020
8. Třídní výkaz včetně katalogových listů žáků
9. Školní řád pro Základní školu Volyňka, z. s., s účinností od 4. 9. 2019
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
11. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2019/2020
12. Rozvrh hodin na školní rok 2019/2020
13. Školní matrika vedená v listinné a elektronické podobě
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2019/2020
15. Kompletní dokumentace školního poradenského pracoviště
16. Dokumentace BOZ včetně knihy úrazů
17. Personální dokumentace – doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Ekonomická dokumentace

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka, vedoucí  
inspekčního týmu

.....

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

.....

V Českých Budějovicích dne

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. et. Mgr. Jana Kašparová, ředitelka školy

.....

Ve Volyni dne .....