

Základní škola Staňkov, okres Domažlice, příspěvková organizace
Komenského 196, 345 61 Staňkov

ŠKOLNÍ ŘÁD

Směrnice č.	2018/02
Vypracovala a schválila:	Mgr. Jitka Suchá, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne	1. 9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1. 9. 2018

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva žáků

- Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Žáci mají právo vyjádřit se k záležitostem spojeným s výchovou a výukou, které se jich osobně týkají. V případě potřeby se vyjádří osobně slušnou formou, a to buď pohovorem s příslušným pedagogem, třídním učitelem nebo ředitelem školy anebo sdělí své připomínky přes schránku důvěry. Vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje.
- Žáci mají právo požádat pedagoga o radu a pomoc v osobní tíživé situaci, případně využít linek důvěry, jejichž telefonní čísla jsou na nástěnce ve školní budově.
- Žák má právo na zajištění ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Povinnosti žáků

- Žáci se účastní výuky dle rozvrhu hodin. Před vyučováním čekají před budovou, do níž vstupují v 7.35 hodin.
- Pro žáky zapsané do školní družiny se budova otevírá v 6.15 hodin.
- Dojíždějící žáci mají do budovy umožněn vstup od 6.15 do 7.20 hodin. Odejdou do školní družiny a odtud v 7.15 do přespolní třídy, kde setrvávají do 7.35 hodin.
- Pro příchod a odchod z budovy používají žáci hlavní vchod. Projdou do šaten, kde se přezují a odkládají svrchní oděv a čepici. V šatně za pořádek odpovídá určená žakovská služba. Žáci zde nenechávají peníze ani cenné předměty. Do šaten nepatří ani koloběžky a skateboardy. Ty je možné uložit řádně zabezpečené proti zcizení v kolostavu. Šatny se zamykají.
- Žák musí být ve škole vhodně a čistě upraven a oblečen, respektuje zásady estetického oblékání a vzezření.
- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Zde dodržuje pokyny pedagogů.
- Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se je možné vždy ke konci pololetí zákonným zástupcem písemně, s výjimkou školní družiny, kde lze odhlásit žáka i v průběhu školního roku.
- Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny. Spolupracuje s učiteli, nenarušuje práci ostatních.
- Žák je povinen ve škole se slušně chovat, dbát pokynů všech pedagogických pracovníků, vychovatelky školní družiny, ostatních zaměstnanců školy, respektovat zásady slušného a zdvořilého chování vůči všem zaměstnancům školy, spolužákům.
- Žák dbá o svou dobrou pověst, nepoužívá hrubých a vulgárních slov, je ohleduplný k mladším a slabším spolužákům, dbá na čest své rodiny i školy.
- Do školy nosí učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Na základě písemného souhlasu zákonných zástupců předaného třídnímu učiteli žáci v době volných hodin (polední přestávka) opouštějí školní budovu. V případě nesouhlasu zákonných zástupců zajistí škola dohled v určené učebně. V jiných prostorách školy se žáci nesmějí zdržovat.
- Ihned po zvonění na konci hodiny se žáci přemísťují do učebny, kde bude probíhat další výuka a zde tráví přestávku. Pokud je jakákoliv učebna uzavřená, čekají žáci na chodbě před učebnou do příchodu vyučujícího. U učebny stojí tak, aby byl kolem nich volný průchod.

- Do školní budovy po polední přestávce vstupují nejdříve 15 minut před zahájením odpoledního vyučování.
- Žáci nesmí používat bez pokynu vyučujícího žádné přístroje, otevírat velká okna a manipulovat se žaluziemi.
- Do šatny tělocvičny vstupují až po pokynu vyučujícího.
- Do školní jídelny odcházejí žáci vždy s vyučujícím. Tašky, které odkládají na chodbě, složí a srovnají u stěny.
- Po skončení vyučování (dle rozvrhu) žáci opustí budovu školy (s výjimkou družiny).
- Pokud vyučující nestanoví jinak, jsou mobilní zařízení během vyučování a školních akcí vypnuta a uložena ve školní tašce. Není dovoleno během pobytu ve škole pořizovat audio a video záznamy na mobilní telefony nebo jiné záznamové zařízení. Při nedodržení těchto zásad je proveden zápis do třídní knihy, mobilní zařízení uloženo v trezoru v kanceláři školy a předáno výhradně zákonnému zástupci žáka. Škola neručí za ztrátu či poškození mobilního zařízení.
- Žáci přihlášení do školní družiny oznamují odchod z budovy školy po ukončení práce v kroužku i vychovatelce školní družiny (dle vnitřního řádu školní družiny písemně).

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Žáci chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků. Poranění či úraz oznámí žák nebo spolužáci okamžitě učiteli. V rámci svých schopností poskytnou první pomoc.
- Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je pro všechny osoby zakázáno kouřit, používat elektronickou cigaretu a používat alkohol a jiné návykové látky.
- Užívání drog, alkoholu a kouření je pro žáky základní školy nepřipustné. Zjištěné kouření v areálu školy je okamžitě potrestáno důtkou ředitele školy. Areál školy je vymezen ulicí Komenského, školní zahradou a prostorem pod Lidovým domem (budoucí školní hřiště).
- Škola nepřipouští žádné projevy poškozování osobnosti žáka nebo šikanování. Žák nesmí do školy nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz či ohrozit mravní výchovu.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.
- Škola vede evidenci úrazů žáků a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Zacházení s majetkem školy a vnitřním vybavením

- Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání a nepoškozuje majetek před poškozením. Poškodí-li školní majetek a učebnice, je povinen je na vlastní náklady uvést do původního stavu.

Zákonní zástupci žáků

- Jsou povinni přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (1. duben – 30. duben). Nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle § 182 a Školského zákona.
- Mají právo na informace o chování a prospěchu žáka.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Mají právo se vyjadřovat k chodu školy prostřednictvím aktivů, Školské rady, individuálně.
- Mají právo zvolit školu, kde se uskutečňuje základní vzdělávání žáka.
- Mají právo požádat o zařazení žáka - integrace, školní družina, školní jídelna.
- Mají povinnost omlouvat žáka: nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Na písemnou žádost s udáním důvodu může být uvolněn z vyučování na jednu hodinu vyučujícím, na dva dny třídním učitelem a více dnů ředitelem školy. Předem známou nepřítomnost zákonní zástupci nahlásí třídnímu učiteli. V případě náhlého onemocnění omluví zákonní zástupci žáka do tří dnů, možno i telefonicky. Zákonní zástupci žáků prvního stupně píší omluvenku do žákovské knížky, zákonní zástupci žáků druhého stupně píší omluvenku do Školy OnLine. V odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení nemoci žáka.
- Mají povinnost sdělit škole údaje, týkající se zdravotního stavu žáka, které by mohly ohrozit zdraví jeho nebo jeho spolužáků.
- Žádají-li o osvobození žáka z jednotlivých vyučovacích předmětů (např. TV, PČ), předkládají platnou lékařskou zprávu, případně vyjádření specializovaného odborného psychologického pracoviště.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

- Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo volit a být voleni do školské rady.
- Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

- Pedagogický pracovník je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Pedagogický pracovník je povinen chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
- Pedagogický pracovník je povinen chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- Pedagogický pracovník je povinen svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Pedagogický pracovník je povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- Pedagogický pracovník je povinen poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Provoz a vnitřní režim školy

- Vyučování začíná v 7.55 hodin – povinná výuka.
- V 7.00 hodin nejdříve začínají nepovinné předměty a zájmové kroužky.
- Vyučování probíhá dle rozpisu hodin a přestávek, přičemž odpolední vyučování probíhá v blocích za dodržení všech psychologických a hygienických podmínek (viz podrobný rozpis). Údaje mají žáci prvního stupně v žákovských knížkách, ostatní na webu školy.
- Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30, škole schvaluje zřizovatel dle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. výjimku z počtu žáků. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- Žáci, přijímaní do 1. ročníků, jsou rozděleni do tříd na základě informací ředitelky MŠ a průběhu zápisu za přítomnosti učitelů 1. tříd s přihlédnutím na místo bydliště (v jedné třídě žáci z jedné obce kvůli dojíždění).
- Na výuku povinně volitelných předmětů jsou žáci zařazeni dle
 - zájmu
 - počtu žáků na skupinu
- Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci prvního stupně v pořadí od první třídy do maximálního počtu naplnění školní družiny (120 žáků).
- Poplatek za školní družinu stanovuje ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny.
- Škola zajišťuje školní stravování ve školní jídelně. Bližší podmínky poskytování jsou uvedeny v provozním řádu školní jídelny.

Režim při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a pověřený ředitelem školy. Společnou akci může také zajišťovat lyžařský instruktor či jiná proškolená osoba pověřená ředitelem školy.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu žáků může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla:

každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou projednáním na provozních poradách a uvedením v týdenním /měsíčním/ plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před zahájením akce. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce si zorganizuje vyučující, jehož se to týká.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- Pro společné zájezdy tříd a lyžařský výcvikový kurz platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Výuka plavání je zajišťována plaveckou školou.
- Za dodržování předpisů o BOZP zodpovídá pověřený vedoucí akce.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků organizátor.

Hodnocení žáků

Pravidla hodnocení žáků využívají Školský zákon ve znění pozdějších předpisů (561/2004 Sb.) a vyhlášku č. 48/2005

- Pravidla hodnocení žáků vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách, je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Při hodnocení žáka se sleduje:
 - zvládnutí výstupů ŠVP
 - úroveň myšlení
 - úroveň vyjadřování
 - aplikace vědomostí
 - píle a zájem
- Podklady pro hodnocení jsou získávány ústní a písemnou formou – hodnotí se tak, aby žák znal svoji úspěšnost.

- Formy a metody hodnocení:
 - soustavné diagnostické pozorování žáka
 - soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování
 - širší ústní hodnocení (vyjádření kladů a nedostatků žákovy práce)
 - zkoušení – ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové – s výsledkem ve formě známky
 - rozhovor se žákem
 - konzultace s ostatními pedagogickými pracovníky školy
- Učitel oznamuje výsledek každého hodnocení ústního i písemného žákovi, vždy poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů před sdělením známky.
- Klasifikace se používá jako prostředek kladné motivace. Hodnotí se i to, jakou kompetenci žák zvládl. Znamka není trest.
- Zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím žákovské knížky, Školy OnLine, popřípadě ústní konzultací. Na konci pololetí jsou zákonní zástupci informováni o prospěchu a chování vysvědčením V případě mimořádného zhoršení prospěchu či chování jsou zákonní zástupci informováni bezprostředně prokazatelným způsobem.
- Kontrolní písemné práce rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok, koordinátorem četnosti je třídní učitel (u písemných prací plánovaných na celou hodinu).
- Učitel je povinen vést evidenci hodnocení a klasifikaci žáka a musí být schopen kdykoliv prokázat, jak žáka hodnotí.
- Vyučující vede žáky k sebehodnocení, povzbuzuje jejich sebevědomí, žák by si měl uvědomit, v čem je úspěšný a kde by se měl zlepšit.
- Hodnocení integrovaných žáků vychází ze závěrů vyšetření odborným pracovištěm a ze zpracovaného individuálního plánu. Hodnocení je konzultováno se žákem a zákonnými zástupci, po dohodě se zákonnými zástupci a po projednání v pedagogické radě je možné v některých předmětech hodnotit žáky slovně.
- Způsob průběžného hodnocení a způsob práce s integrovanými žáky při vyučování jsou specifikovány pro jednotlivé předměty v individuálních plánech.

Hodnocení chování

- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování uvedených ve školním řádu, řádu školní jídelny, provozních řádech odborných pracoven.
- Klasifikaci navrhuje třídní učitel, po projednání v pedagogické radě o ní rozhoduje ředitel školy.
- Za chování žáka mimo školu plně odpovídají rodiče. Škola může upozornit zákonné zástupce na nevhodné chování, které je v rozporu se školním řádem či dobrými mravy.

- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a akcích pořádaných školou. Při závažných a prokazatelných důvodech udělí žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně.

Pochvaly žáků

- Pochvala třídního učitele - uděluje TU, může ji konzultovat s ostatními pracovníky školy. Je udělována průběžně, při hodnocení ve čtvrtletí nebo na konci pololetí za výborné výkony žáků, reprezentaci školy a příkladné chování i mimo oblast školy. Pochvalu zapíše TU do žákovské knížky, Školy OnLine nebo na vysvědčení.
- Pochvala ředitele školy - uděluje ředitel školy za mimořádné výkony žáků a za mimořádně příkladné chování i mimo oblast školy na návrh TU a ostatních pracovníků školy nebo na základě vlastního rozhodnutí či na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě.

Výchovná opatření žáků

- **Napomenutí třídního učitele** uděluje TU, za méně závažný přestupek či opakující se nedostatky ve školní práci. TU zapisuje do žákovské knížky nebo do školy on-line.
- **Důtku třídního učitele** uděluje TU – konzultace s dalšími pracovníky školy a oznámí ředitelce školy. Je udělována průběžně za hrubé porušení či za soustavné narušování života školy. Následuje zpravidla po udělení napomenutí TU. TU zapisuje do žákovské knížky nebo do Školy OnLine.
- **Důtku ředitele školy** uděluje ŘŠ na základě návrhu PP po konzultaci s TU po projednání v PR. Je udělována průběžně za mimořádně hrubé porušení či soustavné hrubé narušování školního řádu.

Za hrubé porušení školního řádu jsou považováni (mimo jiné) projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky.

V případě zjištění krádeže, kouření, konzumace alkoholu či užívání návykových nebo omamných látek žákem v prostředí školy nebo na akci školy bude postupováno podle přílohy směrnice č. 3.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace žáka ve Škole OnLine, udělení pochvaly a jiného ocenění se může zaznamenat na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Při klasifikaci výsledků v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- kvalitu myšlení, samostatnost a tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia
- schopnost řešení problémů individuálně i ve skupině

Kritéria pro klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní, využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti, soustavně projevuje kladný vztah k práci. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí, projevuje kladný vztah k práci. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a

dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Projevuje vztah k práci s menšími výkyvy. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat, ale jen podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery.

Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Pracuje bez zájmu a vztahu k práci i k pracovnímu kolektivu.

V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané poznatky, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažných přestupků proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Za každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení.
- Hodnocení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.
- O způsobu hodnocení rozhodne ředitelka školy se souhlasem školské rady.
- Za účelem přijímacího řízení ke střednímu vzdělání se použije klasifikace.
- U integrovaných žáků rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který prospěl a ti žáci, kteří již na daném stupni opakovali ročník bez ohledu na prospěch.
- U žáka, který nemohl být hodnocen na konci 1. pololetí, je třeba ukončit klasifikaci do dvou měsíců, jinak je za 1. pololetí nehodnocen.
- Je-li tato situace na konci druhého pololetí, je třeba ukončit ji do konce měsíce září. Před dokončením klasifikace navštěvuje vyšší ročník nebo znovu 9. ročník.
- Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může prokazatelně do 3 pracovních dnů požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Pokud je vyučujícím ředitel školy, požádá zákonný zástupce o komisionální přezkoušení krajský úřad. Přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, zkoušející učitel a přísedící. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Pořizuje se protokol, který je součástí dokumentace školy.
- Žáci, kteří neprospěli nejvýše ze dvou předmětů a na daném stupni neopakovali ročník, konají opravné zkoušky - komisi jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Termín zkoušek stanoví ředitel školy, v jednom dni vykoná žák jen jednu zkoušku. Opravná zkouška je komisionální.
- Žák, který se nedostaví nebo nevykoná zkoušku úspěšně, neprospěl.

Hodnocení žáků na vysvědčení

- **Výsledky vzdělávání** žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí stupni prospěchu

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný
- nehodnocen

Na prvním stupni se použije číslice, na druhém stupni se použije slovní vyjádření.

Klasifikace hodnotí žáka tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl s ohledem na očekávané výstupy formulované v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání a v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Nehodnocen je žák, který nemohl být klasifikován z důvodu nepřítomnosti na vyučování a nemohl být přezkoušen v náhradním termínu do konce září následující školního roku.

Uvolněn je z některého předmětu žák na základě lékařské zprávy a žádosti zákonných zástupců.

- **Chování žáka** ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 - neuspokojivé
- **Celkové hodnocení** se vyjadřuje stupni:
 - prospěl/a s vyznamenáním – hodnocení předmětů: 1, 2, chování 1, celkový průměr známek z povinných a volitelných předmětů je 1,5
 - prospěl/a – žák nemá nedostatečnou
 - neprospěl/a – žák má nedostatečnou
- **Zájmové útvary** se hodnotí:
 - pracoval/a úspěšně
 - pracoval/a

Formy ověřování vědomostí a dovedností žáků

- Písemné práce

Učitel zadává průběžně dle svého uvážení písemné práce formou testů, doplňovacích cvičení, diktátů, testů na počítači.

Učitel zohledňuje úpravu s ohledem na možnosti žáků (SVP).

Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou psát žáci v jednom dni jen jednu a takové práce oznámí vyučující žákům předem a ostatní učitele informuje zápisem do třídní knihy.

- Ústní zkoušení

Učitel hodnotí nejen věcnou správnost, ale také úroveň komunikace, bohatost slovní zásoby, plynulost a samostatnost vyjadřování.

- Úprava sešitů

Učitel vede žáky k úhledné úpravě (dle možností žáků) a čistotě sešitů. Úprava sešitů může ovlivnit celkové hodnocení. Součástí zápisů do sešitů je datum.

Kontrola všech sešitů rodiči je prováděna minimálně jednou za čtvrtletí.

- Zpracování referátů

Vyučující jednotlivých předmětů zadávají ústní či písemné referáty dle svého uvážení. Při hodnocení se zohledňuje, zda je referát věcný a obsahově správný, důraz je kladen na vlastní zpracování na základě získaných informací (z encyklopedií, časopisů, pomocí ICT).

Při ústní prezentaci se hodnotí, zda žák používal bohaté jazykové prostředky, vhodně využíval sílu a modulaci hlasu, zda mluvil z paměti, zda dokázal vzbudit a udržet pozornost posluchačů (dle možností žáka).

- Projektové a skupinové práce

Učitel zadává skupinovou či projektovou práci dle svého uvážení. Přesně a jasně stanoví, jaké jsou cíle, jak by měla výsledná práce vypadat a kdy by měla být odevzdána, a sdělí žákům kritéria hodnocení. Při hodnocení přihlíží nejen k výsledku práce celé skupiny, k její obsahové správnosti a úpravě, ale i k tomu, jak pracovali jednotliví členové skupiny, jak mezi sebou komunikovali.

Sleduje především:

- jak se jednotliví žáci podíleli na práci skupiny
- jak se drželi tématu
- zda přispívali navrhováním užitečných nápadů a myšlenek
- jak hodnotili práci ostatních ve skupině (zda je povzbuzovali, vyslovili uznání, či se vyjadřovali nepřátelským způsobem...)
- zda se žáci snažili, aby se do práce skupiny zapojili všichni členové
- jak mezi sebou komunikovali
- celkový dojem

- Laboratorní práce:

Učitelé přírodovědných předmětů mohou zadávat laboratorní práce. Při jejich plnění především sledují:

- dodržování předpisů o bezpečnosti při práci
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení, pomůcek a nástrojů
- organizaci vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti
- aktivitu, samostatnost, iniciativu žáka při práci
- využívání získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- osvojení praktických dovedností a způsobu práce
- vztah k práci
- kvalitu výsledků práce
- kvalitní zpracování výstupu a zaznamenaných výsledků práce

Žák má právo si případné neúspěšné hodnocení po domluvě s vyučujícím opravit.