



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-762/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Morávka, příspěvková organizace
Sídlo:	Morávka 178, 739 04 Pražmo
IČ:	70 942 129
Identifikátor:	600 133 982
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Danou Šponarovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Morávka
Místo inspekční činnosti:	Morávka 178, 739 04 Pražmo
Termín inspekční činnosti:	17. – 19. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy (dále ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Morávka, příspěvková organizace (dále škola) sídlící na adrese Morávka 178 sdružuje základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 200 žáků, mateřskou školu (dále MŠ) s celkovou kapacitou 45 dětí. MŠ má jedno místo poskytovaného vzdělávání na totožné adrese se ZŠ (Morávka 178) a druhé na odloučeném pracovišti

(Morávka 177) poblíž budovy ZŠ. Součástí školy je školní družina (dále ŠD) s kapacitou 30 žáků, školní jídelna s kapacitou 220 strážníků a školní jídelna – výdejna v MŠ s kapacitou 27 strážníků.

Zřizovatelem školy je Obec Morávka. Činnost školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenovaná na základě výsledku konkurzu v roce 2000.

V ZŠ působí 15 pedagogických pracovníků, z toho jedna vychovatelka ŠD a dvě asistentky pedagoga. Za jednoho dlouhodobě nemocného pedagoga má škola adekvátní náhradu. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační předpoklady a vedení školy se snaží v maximální míře využít jejich odbornosti. Vzhledem k danému typu a velikosti školy schází některé odbornosti (fyzika, tělesná a výtvarná výchova), ale všichni pedagogové se průběžně vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a tím úspěšně kompenzují dílčí nedostatky. Pedagogický sbor je stabilizovaný a má příznivou věkovou strukturu.

V ZŠ se vzdělávají žáci v 1. – 9. ročníku rozdělení do 9 tříd. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách (7 – 12 žáků) mají učitelé možnost se žákům věnovat individuálně, což bylo patrné z provedených hospitací v hodinách, z rozhovorů s učiteli a se zápisů z pedagogických rad a metodických orgánů. ZŠ je spádovou školou převážně pro obec Morávku a částečně obec Pražmo. Aktuální počet dojíždějících žáků je 29 (Pražmo 24, Raškovice 3, Skalice 1, Havířov 1). Ve školním roce 2011/2012 ke dni inspekce navštívilo ZŠ v Morávce 86 žáků. Někteří žáci z obce dojíždějí do ZŠ Raškovice. Jedním z důvodů je nejistota zákonných zástupců, jestli bude existovat škola v současné podobě (zejména zachování druhého stupně). Naplněnost MŠ ke dni inspekce byla 96% (43 dětí), které se mohou v dalších letech stát žáky ZŠ v Morávce.

Během svého vývoje prošla ZŠ řadou organizačních i rekonstrukčních změn. Tvoří ji budova staré školy, která byla otevřena v roce 1945 a přístavba nové části školy ze 70. let. Škola má prostornou tělocvičnu, která byla dokončena v roce 2005. Škole chybí třída pro ŠD, a proto k této činnosti využívá první třídu.

Pro výuku škola využívá 9 kmenových tříd a 2 odborné učebny (Fyzika – Chemie, Informatika), které jsou rekonstruované a mají nové vybavení. Škola má čisté a estetické prostory vyzdobené pracemi žáků. Učebny jsou světlé, prostorné, ve všech je ergonomický školní nábytek. Ve škole jsou tři interaktivní tabule a tři kmenové třídy jsou vybaveny dataprojektorem, notebookem popř. počítačem. Ve sborovně je umístěna také žákovská a učitelská knihovna. V areálu školy je sportovní hřiště, letní třída pro výuku venku a dílny s keramickou pecí. Venkovní areál (venkovní učebna a dvě nová multifunkční hřiště) umožňují výuku a odpočinek žáků. Sportovní zařízení rovněž slouží sportovním aktivitám pro veřejnost. Vyučující mají k dispozici kabinety s počítači zapojenými do sítě. Vybavení školy učebními pomůckami a technikou a sociální zázemí pro žáky i učitele je na kvalitní úrovni. Pro dodržování stravovacích návyků mají žáci možnost si zakoupit ve školní jídelně čerstvé pečivo a celodenně je zajištěn i pitný režim.

Budovy prochází průběžnou údržbou a dílčími rekonstrukcemi. Od poslední inspekce došlo ve škole k řadě změn v materiálně-technickém vybavení. Mezi větší investiční akce posledních let patří výstavba nové tělocvičny, rekonstrukce dvou odborných učeben (2008), vybavení kmenových tříd novým nábytkem (2004 – 2009), vybavení školy ICT, vybudování sociálního zázemí pro učitele, rekonstrukce sociálního zařízení (2006), podlah (2004), vodovodních rozvodů (2009), nových světel (průběžně), vybudování dvou nových multifunkčních hřišť (2011).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ZŠ informuje veřejnost o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků a dalších činnostech bezprostředně při spolupráci s rodiči a se sdruženou MŠ. Kromě toho vydává školní časopis, přispívá do místního i regionálního tisku a informace pravidelně uveřejňuje na přehledně a funkčně vytvořených webových stránkách, ve školním, městském a regionálním tisku. Žáky přijímá v souladu s platnými předpisy.

ZŠ uplatňuje zásady rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními, vzdělávacími potřebami (dále SVP), kterých škola eviduje celkem 9. Individuální vzdělávací plány (dále IVP) jsou vypracovány pro 8 žáků pro speciální pedagogickou péči, případně pro jednotlivé předměty. Pro reedukační péči má ZŠ k dispozici proškolené pracovníce. Pro žáky se SVP má ZŠ k dispozici dostatek vhodných učebních pomůcek a spolupracuje s příslušnými poradenskými zařízeními zejména v Ostravě a Frýdku-Místku. Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti jednotlivých žáků, zaměřují se také na pomoc žákům s možným rizikem neúspěšnosti a na druhé straně i žákům nadaným. Zde se kladně projevuje velice nízký počet žáků ve třídách, protože umožňuje v maximální míře uplatnit individuální přístup. Žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí ZŠ nevykazuje, vyhledává však a registruje dílčí problémy v této oblasti a přijímá opatření k jejich eliminaci.

Výuka je realizována podle učebního plánu a platného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny jsou stanoveny v souladu s RVP a posilují zejména výuku v oblasti Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace. Žáci se zapojují do mimoškolní činnosti realizované formou zájmových kroužků (celkem 12). Vedoucími jsou převážně pedagogové. ZŠ organizuje pro žáky návštěvy kulturních představení, besedy a přednášky. Dosažené kompetence včetně činnosti zájmových kroužků žáci prezentují při veřejných akcích pro rodiče a veřejnost. Ve škole není vytvořen celoškolský samosprávný žákovský orgán.

V rámci podpory aktivního vzdělávání žáci pracují na řadě školních, regionálních i celostátních projektů zaměřených zejména na ekologii, ochranu životního prostředí, poznávání přírody, regionální a místní tradice, podporu zdraví, podporu čtenářské gramotnosti. Patří zde např. Den EVVO, Vánoční dílny, Les ve škole, škola v lese, Třídní zvířata, Den zvířat, Vánoční a Velikonoční dílna, Recyklohraní, Vynášení Morény, Ovoce do škol, Mléko do škol, Zdravé zuby, Noc s Andersenem, Literární večer s Bohumilem Hrabalem, Čteme dětem každý den, Celé Česko čte dětem, Evropský den jazyků, projekty v anglickém a německém jazyce atd. Tradici mají také projekty *Adaptační program pro předškoláky*, který probíhá každoročně (již 8 let) od podzimu do zápisu dětí do první třídy a projekt *Sport ve škole* (od roku 2008), ve kterém se pedagogové snaží zapojit do různých sportovních aktivit všechny děti MŠ a žáky ZŠ. Při realizaci tohoto programu škola úzce spolupracuje se Sdružením podnikatelů Obce Morávka.

Výukové činnosti podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků, přičemž vycházejí z velmi dobré znalosti žáků a jejich rodinného zázemí. Učitelé se zaměřují na jejich úspěšnost a uplatňují individuální přístup. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena v ŠVP a podrobně jsou rozvedena včetně udělování výchovných opatření v samostatném dokumentu, který je zpracován v souladu s potřebami školy. Pedagogové využívají rozmanité formy hodnocení a ve výuce vedou žáky k sebehodnocení. Jako důležitou pomůcku používají pravidelné písemné práce a testy v hlavních předmětech. Pravidelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o další činnosti během třídních schůzek, prostřednictvím žákovských knížek,

při dnech otevřených dveří. ZŠ sleduje výsledky vzdělávání žáků, periodicky je hodnotí a analyzuje. Na pedagogických radách vyhodnocuje úspěšnost žáků při předmětových soutěžích i při přechodu do šestého ročníku, případně na víceletá gymnázia. ZŠ definuje hlavní i dílčí cíle své práce, např. zlepšování komunikačních schopností žáků a posilování čtení s porozuměním a přijímá účinná opatření a postupy k jejich realizaci. Při zjišťování dalších výsledků své činnosti (školní klima, spokojenost žáků a zákonných zástupců se vzdělávací nabídkou a mimoškolní činností) využívá škola zejména osobní kontakt se žáky a veřejností. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a je jí vyjadřována významná podpora ve snaze zachovat v Morávce úplnou základní školu. Na velmi dobré úrovni je také aktivní spolupráce s Klubem rodičů při ZŠ a MŠ Morávka, který podporuje činnost dětí a žáků při různých školních a mimoškolních akcích a výrazně se také zasazuje o zachování úplné ZŠ. Zástupci rodičů ve spolupráci s kulturní komisí Obce Morávka vyjádřili škole podporu ve speciálním vydání zpravodaje („Moravčan – Speciál“), kde analyzují výsledky přijímaní žáků na střední školy, jejich další úspěšnost ve studiu a popisují pozitivní demografický vývoj v obci. Také současná naplněnost MŠ je dobrým předpokladem pro zlepšení naplněnosti ZŠ v budoucím období.

V průběhu sledované výuky učitelé využívali pestré metody a formy výuky s důrazem na individuální přístup. Výpočetní a didaktickou techniku uplatnili při prezentaci učiva. Zařazovali motivační činnosti a relaxační prvky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, pracovali v živé, ale velmi ukázněné atmosféře. Čas vyučovacích jednotek byl na základě množství činností velmi účelně využitý. Závěrečné hodnocení ze strany vyučujícího a vlastní hodnocení žáků bylo vždy zařazeno a bylo efektivní.

Oblast výchovného poradenství je ve škole rozdělena na dvě části. Práci se žáky se SVP má na starosti kvalifikovaný výchovný poradce. Z prostudované dokumentace a z rozhovorů s učiteli a vedením školy vyplývá, že intenzivně vyhledává s pomocí ostatních vyučujících žáky s vývojovými poruchami učení, s výchovnými problémy, s rizikem neúspěšnosti, žáky nadané a žáky z méně podnětného rodinného a sociálního prostředí a předává je k podrobnému vyšetření na odborná pracoviště. O dobré práci svědčí vysoký počet (vzhledem k celkovému počtu žáků školy) takto identifikovaných a následně diagnostikovaných žáků. Třídní učitelé a učitelé jednotlivých předmětů vypracovávají IVP a výchovný poradce garantuje jejich realizaci při výuce. Následnou reedukační péči realizují vyškolené učitelky. Výchovný poradce se účastní průběžně akcí DVPP. Pravidelně předkládá zprávy na pedagogických radách. Poskytuje poradenské služby a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům a ostatním pedagogům ve škole. Úzce spolupracuje se specializovanými poradenskými zařízeními, státními institucemi a s orgány samosprávy. Pracuje na základě propracované a praxí ověřené koncepce. V době inspekce byl výchovný poradce dlouhodobě nepřítomen a ředitelka pověřila zastupováním učitelku 2. stupně. Poradenské pracoviště doplňuje metodička prevence s tříletou praxí v této oblasti. Osvojila si a využívá účinné preventivní diagnostické systémy zaměřené na rizikové chování a ověřené postupy řešení negativních jevů. Závažnější problémy úspěšně řeší ve spolupráci s rodiči. Prostřednictvím třídnických hodin, pozorování, rozhovorů a besed monitorují učitelé vztahy v žákovských kolektivech a náznaky výskytu negativních jevů. Ve své práci se členové poradenského pracoviště školy i ostatní pedagogové řídí doporučením poradenských zařízení a případná opatření přijímají v souladu s potřebami jednotlivců a možnostmi školy. Pedagogové při své práci vycházejí z velmi dobré znalosti žáků a jejich rodinného zázemí, což jim usnadňuje velmi nízké počty žáků ve třídách a dobré vztahy s rodiči.

Celkové prostředí školy přispívá k příznivému sociálnímu klimatu. Žáci udržují pořádek a chovají se šetrně k majetku školy. Výukové činnosti podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Učitelé se zaměřují na jejich úspěšnost a uplatňují individuální přístup.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011.

Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy, s příspěvkem na provoz a platy pedagogů (výjimka z počtu žáků) z rozpočtu zřizovatele, ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, stravování, aj.) a v roce 2010 také s finančními prostředky z Evropského sociálního fondu (dále ESF). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (průměrně 65 % z celkových neinvestičních výdajů) byly použity především na platy, související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V souladu se strategickým plánem rozvoje a vlastním hodnocením určovala škola dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP.

V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT čerpala účelové finanční prostředky na projekty „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, „Hustota“ a „Specifika“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků“. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů, byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných služeb.

V roce 2010 škola získala dotace z ESF k realizaci projektu „EU peníze školám“ (oblast podpory 1.4 „Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách“, operační program „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ – projekt „Cestička do školy“. Cílem projektu je prostřednictvím nových metod a nástrojů docílit zlepšení stavu počátečního vzdělávání. Finanční prostředky byly použity zejména na výdaje spojené se zpracováním projektové dokumentace, nákup učebních pomůcek, ICT a platy pedagogických pracovníků. Předpokládaný termín ukončení projektu je duben 2013.

K zajištění plynulého chodu školy poskytoval zřizovatel finanční prostředky zejména na provozní výdaje (energie, opravy a udržování, nákup materiálu, cestovné, služby aj.), učební pomůcky a školení.

Škola vykazovala investiční činnost v roce 2009, kdy z dotace zřizovatele opravila vodoinstalaci.

ŠVP pro ZV a ŠD jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a RVP ZV. Zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Ředitelka školy sleduje uskutečňování stanovených cílů, hodnotí dosažený stav a provádí společně se svojí zástupkyní soustavnou hospitační a kontrolní činnost. Kompetence a úkoly zaměstnanců jsou stanoveny v jejich osobních spisech. Ředitelka vede povinnou dokumentaci a vypracovává výroční zprávu

o činnosti a vlastní hodnocení školy v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Všechny dokumenty jsou průběžně aktualizovány. Školní řád je zveřejněn na místě přístupném všem žákům, zákonným zástupcům a všem návštěvníkům ZŠ. Žáci i zákonní zástupci s ním byli prokazatelně seznámeni. Škola vede matriku v elektronické podobě i ve formě katalogových listů. Obsahuje všechny předepsané údaje. Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje platné právní předpisy.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Vyučující se aktivně účastní kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož priority vycházejí z potřeb školy a zároveň i zájmu pedagogů.

ZŠ zajišťuje bezpečné prostředí. Ředitelka provádí průběžný monitoring a analýzu možných rizik a následně přijímá potřebná opatření. Žáci byli na začátku školního roku seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a rády jednotlivých učeben. Prevence úrazovosti vykazuje velmi dobrou úroveň a v posledních letech nedochází k výraznému nárůstu počtu a závažnosti úrazů. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou obsaženy ve školním řádu a vnitřních směrnících školy, rádech všech učeben, tělocvičny, školní družiny a jídelny. Zápis o seznámení žáků s nimi je uveden v třídních knihách. Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou. Se zřizovatelem ředitelka projednává výroční zprávy a ekonomickou problematiku vzdělávání. V důsledku nízkého počtu žáků zřizovatel každoročně značnou částkou dorovnáva deficit mzdových prostředků. Tato skutečnost ohrožuje další existenci školy v dnešní podobě a vyvolává řadu jednání a akcí, které mají za cíl situaci vyřešit. Při plnění úkolů ve vzdělávání ZŠ dále spolupracuje např. se společenskými organizacemi, s poradenskými zařízeními a řadou neziskových a státních organizací.

Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, výchovné poradenství, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční a zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Závěry

- *Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku a s vybranými ustanoveními školského zákona.*
- *Školní vzdělávací programy základní školy a školní družiny jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Všechny ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků dodržuje škola princip rovnosti.*
- *Při vzdělávání žáků ZŠ respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž klade důraz na realizaci školních a regionálních projektů, zejména se zaměřením na ekologii, podporu zdraví, čtenářskou gramotnost, adaptaci předškoláků. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků dílčí klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků. Škole je v posledních*

letech udělována výjimka z počtu žáků. Nízký počet žáků ve třídách se však kladně projevuje ve výchovně-vzdělávacím procesu, neboť umožňuje v maximální míře uplatnit individuální přístup.

- *Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.*
- *Programy prevence školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů a výchovné poradenství jsou funkční a na velmi dobré úrovni odráží se v příznivém školním klimatu. Negativní vliv na vnitřní klima školy má nejistota týkající se její další existence.*
- *Personální předpoklady ZŠ, její klima a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP. Od poslední inspekce se velmi zlepšila kvalifikovanost a odbornost výuky.*
- *Materiálně technické podmínky jsou na dobré úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti podmínek odborné výuky, sportu a tělovýchovy, učebních pomůcek, didaktické a výpočetní techniky.*
- *Škola v souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 13. 2. 2007 č. j. 1728/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje Č. j. MSK 70992/2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání ze dne 18. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 107146/2011 o stanovení počtu dětí v mateřské škole ze dne 1. 7. 2011 s účinností od 1. 9. 2011 (navýšení kapacity)
4. Žádost o výjimku z minimálního počtu žáků pro školní rok 2011/2012 ze dne 29. 2. 2012
5. Výjimka z minimálního počtu žáků pro školní rok 2011/2012 ze dne 6. 5. 2011
6. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 27. 6. 2000 a s účinností od 1. 8. 2000
7. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Morávka, Morávka 178, příspěvková organizace ze dne 26. 10. 2009
8. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011
10. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2011
11. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2011/2012
12. *Strategický plán rozvoje školy 2008 – 2013, nedatováno*

13. Školní matrika základní školy v elektronické podobě a podobě katalogových listů
14. Výroční zpráva, školní rok 2010/2011 ze dne 1. 9. 2011
15. Výroční zpráva, školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2010
16. Výroční zpráva, školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2009
17. Vlastní hodnocení školy, období 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 ze dne 30. 8. 2011
18. Organizační schéma řízení školy, kompetence ze dne 1. 9. 2011
19. Školní řád schválený 31. 8. 2011, platný od 1. 9. 2011
20. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2008
21. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2011
22. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2011
23. Školní vzdělávací program – plán výchovně vzdělávací práce ŠD ZŠ MŠ Morávka s platností od 1. 9. 2007
24. Rozvrh hodin ve školním roce 2011 – 2012 platný od 1. 9. 2011
25. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2011/2012
26. Plán práce školy, školní rok 2010/2011 ze dne 1. 9. 2010
27. Plán práce školy, školní rok 2011/2012 ze dne 1. 9. 2011
28. Plán činnosti Klubu rodičů pro školní rok 2011/2012, nedatováno
29. Chybí zapsaný dokument - Zápisy z jednání školské rady?
30. Adaptační plán pro předškoláky pro školní rok 2011/2012, nedatováno
31. Plán metodického sdružení a předmětových komisí pro školní rok 2011/2012, nedatováno
32. Plán kontrolní a hospitační činnosti platný ve školním roce 2011/2012
33. Plán environmentální výchovy platný ve školním roce 2011/2012
34. Plán ICT platný ve školním roce 2011/2012
35. Kontrolní práce žáků 6. - 9. ročníku ve školním roce 2010/2011
36. Plán DVPP pro školní rok 2011/12 ze dne 1. 9. 2011
37. Přehled akcí DVPP za školní roky 2008/2009 až 2010/2011
38. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2011-2012 ze dne 1. 9. 2011
39. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2011/2012
40. Minimální preventivní program (školní preventivní strategie) - školní rok 2011/2012 ze dne 1. 9. 2011
41. Pracovní náplň MP ze dne 1. 9. 2011
42. Pověření funkcí MP ze dne 1. 9. 2011
43. Plán práce VP ZŠ v Morávce školní rok 2011/2012 ze dne 15. 9. 2011
44. Náplň práce VP ze dne 1. 9. 2011
45. Pověření funkcí VP ze dne 1. 9. 2011
46. Pověření funkcí VP – karierní poradce ze dne 8. 12. 2011
47. Pověření funkcí VP po dobu nemoci stávajícího VP ze dne 8. 12. 2011
48. Kontrolních prověrky z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka ve školním roce 2011/2012

49. Kniha úrazů základní školy vedená od školního roku 2007/2008
50. Záznamy o úrazech za školní roky 2008/2009 až 2011/2012
51. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2011
52. Směrnice č. 26 Školní výlety s účinností od 2. 5. 2011
53. Hodnocení a klasifikace rizik ze září 2003
54. Zápis o revizi spotřebičů dle ČSN 331600 ze dne 16.2 2012
55. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 3. 8. 2011
56. Zápis o kontrole hydrantových systémů ze dne 3. 8. 2011
57. Protokol odborná technická kontrola číslo 20,21/2/2012 ze dne 6. 1. 2012 (tělovýchovné nářadí a sportovní vybavení školních zahrad)
58. Řády odborných učeben a venkovních prostor platné v době inspekce
59. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
60. Třídní knihy hospitovaných tříd základní školy vedené ve školním roce 2011/2012
61. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
62. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2007
63. Učební plány, školní rok 2011/2012
64. Moravčan - Speciál (zpravodaj) ze dne 23. 3. 2012
65. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2009 čj. MSK 175025/2009 ze dne 22. 10. 2009, na rok 2010 čj. MSK 176987/2010 ze dne 22. 10. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 177370/2011 ze dne 26. 10. 2011
66. Účetní závěrka za období 12/2009, 12/2010 a 12/2011
67. Hlavní kniha účetnictví období 12/2009, 12/2010 a 12/2011
68. Příloha č. 1. - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 19. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 19. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 16. 1. 2012
69. Oznámení zastupitelstva Obce Morávky – schválení příspěvku na dofinancování platů na rok 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 4. května 2012

(razítko)

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Josef Navrátil, v. r.

Mgr. Jiří Chronek, školní inspektor

Jiří Chronek, v. r.

Bc. Milada Davidová, kontrolní pracovnice

Milada Davidová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Morávce dne 14. 5. 2012

(razítko)

Mgr. Dana Šponarová, ředitelka školy

Dana Šponarová, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

31. 5. 2012

Připomínky nebyly podány.