



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Olomouc

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Přerov, Kratochvílova 19**

Kratochvílova 19, 750 00 Přerov

Identifikátor: 600 145 590

**Termín konání orientační inspekce: 18. a 21. květen 2001**

Čj.	132 259/01-11055
Signatura	om4au117

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (MŠ) je čtyřtřídní, z toho jedna třída je zřízena jako speciální pro děti tělesně a mentálně postižené. Předškolní zařízení zabezpečuje celodenní provoz. V době inspekce bylo zapsáno celkem 85 dětí, z toho počtu dvě chodí nepravidelně na tři dny v měsíci. Ve speciální třídě, která je věkově heterogenní, je k docházce přihlášeno osm dětí. Do ostatních tříd jsou děti rozděleny podle věku, přičemž vedení školy respektuje přání rodičů. Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje osm pedagogických pracovníků, provoz školy zabezpečují tři provozní pracovníci. Součástí předškolního zařízení je výdejna stravy. Od 1. ledna 1994 má škola právní subjektivitu.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Základem plánování výchovně-vzdělávací činnosti je Program výchovné práce pro mateřské školy schválený MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201, projekt Zdravá mateřská škola doporučený MŠMT ČR čj. 17147/95-24 ze dne 30. 5. 1995 a další odborné a metodické materiály (kurikulum Jaro, Léto, Podzim a Zima v MŠ, Šimon půjde do školy aj.). Učitelky zpracovávají v jednotlivých třídách rámcové projekty předškolního vzdělávání na stávající školní rok, na které navazují tematické plány rozpracované v týdenních až třítydenních blocích. Zvolený program vychází z podmínek a specifík každé třídy, prezentuje vzájemnou spolupráci obou učitelek. Plány zahrnují všechny důležité oblasti předškolního vzdělávání, respektují vývojové zvláštnosti i didaktické zásady. Základní záznamy o dětech jsou vedeny pouze ve speciální třídě. Příprava učitelek ve sledovaných činnostech byla velmi dobře promyšlená. Z hospitací a namátkové kontroly zápisů v přehledech výchovné práce je zřejmé promyšlené plnění výchovně-vzdělávacích cílů a rovnoměrné zastoupení jednotlivých oblastí předškolního vzdělávání. Plánování je prováděno v integrovaných celcích, které postihují přirozené logické souvislosti.

Kurikulum vzdělávací činnosti školy vychází ze standardního programu a současných trendů předškolní výchovy a vzdělávání.

*V plánování výchovně-vzdělávací činnosti výrazně převažují pozitiva.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Podmínky vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé, mají středoškolské, dvě vysokoškolské vzdělání a dlouholetou praxi. Výjimkou je jedna z pedagogických pracovníků vyučujících ve speciální třídě, která má pouze středoškolské vzdělání zaměřené na předškolní pedagogiku (nesplňuje tak podmínky stanovené vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců) a má krátkou praxi. Tato skutečnost však neovlivnila výrazným způsobem sledovaný výchovně-vzdělávací proces. Učitelky si své vzdělání doplňují samostudiem, zúčastňují se vzdělávacích seminářů. Jedna učitelka pokračuje ve vysokoškolském studiu na Pedagogické fakultě v Brně. Ředitelka pracuje v sekci metodického kabinetu na okresní úrovni. Souběžné působení vyučujících je realizováno převážně při pobytu venku a v poledne.

Mateřská škola sídlí v účelově upravené starší budově v centru města. Každé oddělení má k dispozici potřebné prostorové zázemí (menší třídy, šatny, sociální zařízení). Velká ředitelna

je v případě potřeby využívána i k dalším aktivitám (např. kroužky). Předškolní zařízení má skromné zázemí pro zaměstnance, výdejny stravy jsou velmi dobře vybaveny. Důležitým problémem je nedostatek úložných prostor a s tím související hygienicky nevhodné ukládání lehátek a lůžkovin. Nábytek je převážně starší, ale funkční. Vybavení tělovýchovným náradím, náčiním, herním a didaktickým materiálem umožňuje plnit programové činnosti v plném rozsahu. Potřebný herní materiál je pro děti většinou dostupně uložený. Předškolní zařízení působí čistě, upraveně a pro děti bezpečně. Výzdobu prostor školy doplňují práce dětí i učitelek. Třídy však postrádají alespoň částečnou členitost v podobě intimních herních koutků. Knihovna je v potřebné míře doplňována. Pro relaxační a rekreační činnosti je využívána standardně vybavená zahrada, která je v areálu školy.

Uplatňovaný denní režim respektuje potřebné stereotypy i variabilitu činností. Celodenní stravování zajišťuje blízká školní jídelna. Pitný režim je uplatňován ve všech třídách. Počty dětí docházejících do předškolního zařízení ke dni inspekce odpovídaly pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám. Při sledovaných činnostech nebylo zaznamenáno přetěžování dětí. Délka odpoledního spánku prozatím nebyla přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

***Podmínky mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Spontánní a řízené činnosti**

V době inspekce proběhly hospitace ve všech třídách v ranních hrách, v řízených pohybových výtvarných a integrovaných činnostech. V režimových momentech byla posuzována úroveň hygienických návyků a sebeobslužných dovedností dětí. Ve všech vzdělávacích činnostech byla hodnocena organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

V ranních hrách měly děti dostatek příležitosti pro výběr hry, materiálu i kamaráda podle vlastní volby. Učitelky rozšiřovaly nabídku dalším inspirativním materiálem či podnětem. Inspekční tým zaznamenal převážně kamarádké vztahy mezi dětmi bez vážnějších konfliktů. Ve speciální třídě učitelka vhodně zařadila v průběhu her individuální výtvarné činnosti. Ve třídě mladších dětí, kde učitelky uplatňují postupné podávání svačiny, byl vytvářen dostatečný časový prostor pro spontánní hru. Během volných her se učitelky věnovaly některým dětem individuálně, zařazovaly částečně řízenou činnost (modelování). V některých případech, pokud děti přišly do MŠ později, měly méně času na spontánní herní aktivity. Některé děti se tak zapojovaly přímo do řízených činností.

Sledované řízené činnosti realizovaly učitelky frontálně. Pohybové aktivity jsou prováděny pravidelně, s potřebnou návazností a posloupností. V jedné třídě zařazuje vyučující pravidelně prvky jógy. Vhodnou motivací a využitím náčiní dosáhly učitelky u dětí většinou velmi dobrých průběhových výsledků. V jedné třídě nebyly vytvořeny optimální hygienické podmínky, děti se na cvičení nepřevlékaly.

V průběhu inspekce prezentovaly děti svým kamarádům z ostatních tříd program besídky k svátku matek. Tato akce podpořila vzájemnou sounáležitost dětí i učitelek celé školy. Dala prostor k prezentaci výsledků své práce za uplynulé období, k uplatnění samostatnosti v projevu dětí i k vzájemné informovanosti.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech měly děti dostatek příležitosti pro vlastní seberealizaci a samostatnost. Vědomosti, dovednosti a návyky byly učitelkami průběžně prověřovány, upevňovány a rozvíjeny. Vzájemná komunikace mezi dětmi a dospělými probíhala v pozitivní atmosféře, děti měly prostor pro vyjádření svých pocitů a přání. Učitelky dbají rovněž na rozvoj společenských a kulturních návyků.

*Ve sledovaných řízených a spontánních činnostech se projevila kvalitní příprava, promyšlená organizace, podnětná motivace i vzájemná komunikace, výrazně převažovala pozitivita.*

#### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Na základě hospitační činnosti a kontroly příslušné dokumentace je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.*

### **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

#### **Plánování**

Ředitelka zpracovala Program mateřské školy, který obsahuje jednak hodnocení výsledků dosavadní činnosti, jednak další záměry předškolního zařízení. Zahrnuje mimo jiné nadstandardní aktivity MŠ, spolupráci s rodiči, materiální a personální zabezpečení školy, vzdělávání učitelek. Na tento materiál navazuje pracovní plán na školní rok 2000/2001. Obsahuje podrobné hodnocení výsledků činnosti mateřské školy v uplynulém období a stanovuje v obecné rovině hlavní úkoly (spolupráce s rodiči a dalšími partnery, personální a materiální zabezpečení, vzdělávání). Výchovně-vzdělávací cíle jsou obsaženy v projektech jednotlivých tříd, které jsou součástí ročního plánu. Plánování zahrnuje všechny oblasti činnosti předškolního zařízení.

*Na základě kontroly dokumentace a provedených hospitací je plánování hodnoceno jako velmi dobré.*

#### **Organizování**

Organizační struktura mateřské školy umožňuje účinné řízení. Je dána organizačním a vnitřním řádem, stanovenými kompetencemi pracovníků, rozpisem pracovní doby a přímé výchovné práce. Vnitřní řád postihuje práva a povinnosti zaměstnanců, v menší míře i rodičů.

Namátkovou kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno její vedení v souladu s platnými předpisy.

Vnitřní informační systém vyhovuje podmínkám a potřebám předškolního zařízení. Zaměstnanci školy mají prokazatelně přístup k potřebným informacím. Důvěrné informace a ochrana dat jsou dostatečně zajištěny. Zásadní informace jsou sdělovány na poradách, zápisy z nich mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Rodičům jsou předávány informace o dětech a činnosti školy při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách, společných akcích MŠ s rodinou a na nástěnkách v šatnách.

Mateřská škola vytváří podmínky pro další aktivity, které obohacují výchovně-vzdělávací program. Zajišťuje předplavecký výcvik, pravidelně organizuje školu v přírodě, zapojuje se s dětmi do soutěží (atletická olympiáda). Nabízí seznamování s německým jazykem, kroužek vede kmenová učitelka. Dvě skupiny dětí pravidelně navštěvují keramickou dílnu (spolupráce se Sdružením Most k životu). Účastní se kulturních představení.

Předškolní zařízení spolupracuje s DDM Atlas, s OPPP, klinickou logopedkou, ZŠ, ZUŠ apod. V mateřské škole probíhá po celý školní rok pedagogická praxe studentek a studentů Střední pedagogické školy.

*Organizační uspořádání včetně informačního systému je hodnoceno jako velmi dobré.*

## **Vedení a motivování pracovníků**

V předškolním zařízení pracují převážně vyučující s dlouholetou praxí. Vedení učitelek spočívá v nabídce odborné literatury, v podpoře účasti na vzdělávacích seminářích a ve vzájemném předávání informací a zkušeností. Kritéria hodnocení jsou učitelkám známa, ředitelka oceňuje práci nad rámec povinností v nenárokových složkách mzdy. Ze zápisů z porad je zřejmé, že pedagogickým otázkám je věnována náležitá pozornost.

***Inspekční zjištění prokázala ve vedení a motivování zaměstnanců výraznou převahu pozitiv.***

## **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost není písemně plánována, je však realizována v souladu se záměry předškolního zařízení. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, závěry jsou s vyučujícími prokazatelně projednávány. Častější frekvence hospitací je u učitelky s kratší praxí. Analýza kontrolní činnosti je prováděna rovněž na pedagogických radách.

***Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Hodnocení kvality řízení**

***Kvalita řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí ŠÚ Přerov o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 4816/2000 ze dne 11. května 2000
- Zřizovací listina Mateřské školy Přerov, Kratochvílova 19 ze dne 7. prosince 1993 a dodatek Zřizovací listiny ze dne 27. června 1998
- Povinná dokumentace mateřské školy dle § 45 b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů – evidenční listy dětí, personální dokumentace, přehledy výchovné práce a přehledy docházky
- Program mateřské školy
- Pracovní plán na školní rok 2000/2001 s přílohami
- Tematické plány výchovně-vzdělávací činnosti
- Záznamy o dětech
- Zápisy z porad
- Hospitační záznamy za školní rok 2000/2001
- Kronika

## ZÁVĚR

- Plánování vzdělávací činnosti vychází z potřeb a specifik dětí jednotlivých tříd, má velmi dobrou úroveň.
- Pravidelné hodnocení dosažených výsledků velmi dobře plní zpětnovazební funkci.
- Personální, materiální a psychohygienické podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu. V nadstandardní míře nabízí škola další aktivity.
- Sledované řízené a spontánní činnosti měly velmi dobrou úroveň.
- Všechny kontrolované oblasti řízení vykazují nadprůměrnou úroveň.

***Inspekční zjištění prokázala výraznou převahu pozitiv v kvalitě vzdělávací činnosti i v řízení školy. Mateřská škola je celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

<b>Školní inspektorky</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	Marie Pospíšilová v. r.
Členka týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.

V Olomouci dne 28. května 2001

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. května 2001

Razítko

### Ředitelka předškolního zařízení

### Podpis

Věra Džuberová

Věra Džuberová v. r.

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Posouzení jevů**

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OkÚ Přerov referát školství Smetanova 7 750 83 Přerov	2001-06-11	132 299/01
Zřizovatel: Město Přerov Bratrská 34, 751 52 Přerov	2001-06-11	132 300/01

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.