



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 5 – Barrandov, Lohniského 830

Lohniského 830, 152 00 Praha 5 - Barrandov

Identifikátor školy: 600 037 622

Termín konání inspekce: 21. – 22. listopadu 2006

Čj:	ČŠI 637/2006-01
Signatura	ba5aa111

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem je úřad Městské části Praha 5, nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5. Kapacita školy je stanovena na počet 100, děti jsou rozděleny do čtyř převážně věkově homogenních tříd. Ve třídách je zapsáno po 25 dětech. V letošním školním roce dochází 43 dětí pět až šestiletých a 9 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Ve třech třídách jsou integrovány tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho jedna dívka má asistenta pedagoga.

Mateřská škola je zapojena do mezinárodního evropského projektu *Comenius*, pro jehož plnění získala grantovou podporu.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Zjištění a analýza informací o personálních, materiálních a finančních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a podle podmínek zápisu do školského rejstříku.
2. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Analýza informací o personálních, materiálních a finančních podmínkách školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a podle podmínek zápisu do školského rejstříku.

Ředitelka zpracovala „Dlouhodobý plán rozvoje“ mateřské školy již v roce 2003, ve kterém stanovila cíle vycházející z analýzy podmínek školy i analýzy demografické situace v regionu. V systému plánování se opírala o specifika definovaná v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2005 a zaměření školy stanovila s ohledem na návaznost cílů i vzdělávací nabídky v sousední základní škole s rozšířenou výukou jazyků. Již název Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) „Povídej – já naslouchám.“ objasňuje profilaci školy zaměřenou na rozvoj řeči, a to z počátku řeči mateřské, v období před vstupem do ZŠ i anglického jazyka.

Dlouhodobá forma plánování obsahuje základní rámec cílů i vzdělávací nabídku, které jsou v dalších formách zpracovány konkrétněji (ŠVP a Roční plán). V současné době je již většina cílů realizována dle aktuálních třídních programů. Zpracování třídních programů je promyšlené, provázané s celkovým systémem časově i tématicky. Systém je dílem celého pedagogického kolektivu, erudice ředitelky však významně určuje jeho podobu i následnou realizaci.

Ředitelka je ve funkci čtyři roky. Po svém nástupu absolvovala funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení, v současné době se zapojila do jeho dalšího stupně. Plně si uvědomuje svou zodpovědnost za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb a ve své řídicí práci uplatňuje zásady managementu. Učitelky se podílejí

na plánování, vytváření projektů, participují na řízení školy prostřednictvím udělených kompetencí.

Do procesu vzdělávání jsou zapojeni i rodiče, kteří jsou o něm pravidelně informováni na nástěnkách či na společně organizovaných akcích (např. zubní prevence formou akce Dentibus proběhla na zahradě za účasti rodičů). Průběh činností jednotlivých tříd je dokumentován výtvarnými pracemi dětí i formou „třídních knih“, vyvěšených v šatnách. Obsahem jsou fotografie, výroky dětí, aktuální informace.

Ředitelka vyhodnocuje několikrát ročně všechny oblasti koncepce, používá různé nástroje vlastního hodnocení - dotazníky, evaluační kritéria, výroční zprávu. Učitelky hodnotí svou činnost pravidelně po ukončení tematických bloků. O všech dětech jsou vedeny podrobné záznamy zachycující jejich vývoj v oblasti artikulace, grafomotoriky, osobnostního a emočního vývoje. Formou Oregonské metody provádí učitelky třikrát ročně diagnostiku posunu ve vývoji osobnosti dítěte. Závěry vyplývající z hodnocení jsou východiskem k další vzdělávací práci, ale i signálem k dalšímu vzdělávání učitelek.

Z celkového počtu 8 pedagogických pracovníků jsou tři bez požadované kvalifikace. Všechny tři si kvalifikační předpoklady doplňují formou dálkového studia (Jihočeská universita, Sv. Jan pod Skalou, Soukromá pedagogická škola). Společně s ostatními se zapojují do realizace projektu Comenius, účastní se seminářů Sokrates a schůzek evropských škol. Ředitelka pečlivě vybírá další formy vzdělávání (ICT, evaluace školy, rozvoj řeči apod.) vzhledem k potřebám školy a v souladu s požadavky reformy.

Finanční prostředky získané v rámci grantu škola využívá na vybavení kvalitními hračkami a pomůckami, část ke zvyšování znalosti anglického jazyka učitelek.

Velkým přínosem a finanční úsporou pro školu jsou vzdělávací semináře, pořádané a plně hrazené z prostředků Městské části Prahy 5. Spolupráce se zřizovatelem je dle vyjádření ředitelky školy na vynikající úrovni i v oblasti finančního zázemí.

V oblasti materiálního vybavení došlo ke zlepšení v podobě nákupu vnitřního vybavení (dětský nábytek, šatnové bloky) a v rámci oprav byly vybudovány nové obrubníky i mlhoviště na školní zahradě a zrekonstruována sociální zařízení, kam byla položena protiskluzná dlažba.

Při mateřské škole byla založena Unie rodičů. Rodiče pomáhají škole také formou sponzorských darů.

Spolupráce s nedalekou základní školou probíhá formou využívání dopravního hřiště, pořádání vánočních a velikonočních výstav, návštěvy dětí v 1. třídě a naopak. Pro rodiče předškolních dětí je organizována schůzka s učitelkami 1. tříd. Děti rovněž v případě potřeby využívají služeb pedagogicko-psychologické poradny a klinické logopedky.

Organizace vzdělávacích činností je volena vzhledem k věkovému složení tříd i individuálním potřebám jednotlivých dětí. Prioritou je možnost volby dětí ve výběru prostoru i činnosti, důraz je kladen na spontánní hru a skupinovou organizaci aktivit. Děti jsou již v nejmladší věkové skupině vedeny k postupnému osvojování pravidel společného soužití, která spolu s učitelkou vytvářejí. Respekt, tolerance a podpora rozvoje komunikace jsou výrazným rysem atmosféry ve všech třídách. Učitelky volí metody a prostředky, které sledované cíle umožňují naplňovat. Dostatek prostoru k mluvnímu projevu mají děti jak v ranních komunikačních či „polštářkových“ kruzích, tak i v dalších činnostech, které jsou motivovány k podněcování řečové aktivity. Učitelky dětem nepředkládají hotové poznatky, ale vhodně položenými problémovými otázkami je vedou k přemýšlení a uplatňování svých vlastních zkušeností a dovedností. Společným rysem všech činností byl prožitek a aktivita, kterou podporovaly i vhodně zvolené pomůcky, některé si děti se zapojením vlastní fantazie dotvářely (přírodniny + modelína).

Pro děti s odkladem školní docházky jsou ve spolupráci s pedagogickým centrem Sluníčko a pedagogicko-psychologickou poradnou podrobně zpracovány a pravidelně vyhodnocovány individuální vzdělávací plány včetně plánů časových. Obsahují doporučené metody rozvoje dětí v oblasti hrubé a jemné motoriky, zrakové a sluchové percepce. Po dobu odkladu školní docházky s dětmi cíleně pracují ve spolupráci se školou a rodiči i odborníci (logoped, psycholog). Důraz je kladen na rozvoj školní zralosti (mentální vyspělost, emocionální reakce, sociální a pracovní zralost).

Personální, materiální a finanční podmínky školy ve vztahu k potřebám účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí jsou vynikající a jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe.

Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

Výuka anglického jazyka je organizována dvakrát týdně formou kroužků, jedenkrát v týdnu je realizována jako tématická vycházka v rámci projektu Comenius (součást ŠVP). Ve výuce je zapojeno 33 převážně pěti až šestiletých dětí.

Poznatky z ověřování metodických postupů pro sledování rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy ze dne 11. 1. 2006, která nahrazuje zřizovací listinu ze dne 23. 4. 2001
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 2. 2006, čj. S-MHMP 56 484/2006
3. Jmenování MHMP do funkce ředitelky školy na dobu určitou ze dne 27. 6. 2002, čj. SKU-06/1115/2002
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 17. 7. 2003, č.j. OŠT/1071/2003
5. Personální dokumentace pedagogického sboru – nejvyšší dosažené vzdělání učitelek
6. Certifikáty ředitelky a učitelek ze vzdělávacích akcí v posledních dvou letech 2004-2006
7. Organizační řád, Školní řád, režim dne ve školním roce 2006/2007
8. Dlouhodobý plán rozvoje školy od roku 2003
9. Školní vzdělávací program, Roční plán a třídní vzdělávací programy na školní rok 2006/2007
10. Projekt Comenius 1 (společný projekt několika evropských škol)
11. Vlastní hodnocení školy, Výroční zpráva ze školní rok 2005/2006
12. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30. 9. 2006
13. Výkaz o ředitelství škol R13-01 k 30. 9. 2006
14. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2006/2007
15. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2006/2007
16. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2006/2007

ZÁVĚR

Vedení školy ve své strategii a plánování podporuje cíle Dlouhodobého záměru vzdělávání ČR 2005 i cíle regionální. Současně do svých vzdělávacích cílů začleňuje i záměry mezinárodního projektu Comenius 1 v souladu s probíhající kurikulární reformou. Předpokladem úspěšnosti realizace je schopnost a erudovanost ředitelky v řízení vnitřní reformy školy. Důsledné a promyšlené motivování lidí vede k dalšímu prohlubování jejich kvalifikace, výsledkem je aplikace získaných poznatků ve vlastní pedagogické činnosti.

Financování vzdělávání je kromě prostředků ze státního rozpočtu podporováno i prostřednictvím grantu, příspěvím zřizovatele i sponzorstvím rodičů.

Promyšlený systém plánování a funkční hodnocení všech oblastí činnosti školy se stanovením dalších závěrů podporuje kvalitu vzdělávání. V organizaci výuky jsou učitelkami uplatňovány metody a formy rozvíjející komunikativní dovednosti dětí a pozitivní sociální vztahy ve třídách.

Personální, materiální a finanční podmínky školy jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
---------------	------------	---------------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Člen týmu	Mgr. Jana Frojdová	Frojdová v.r.

V Praze dne 27. listopadu 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a MHMP, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 7. prosince 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Pavlicová

Pavlicová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel M.Č. Praha 5, Nám. 14. října	2006-12-21	ČŠI 637/2006-01
MHMP Praha 1	2006-12-21	ČŠI 637/2006-01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.