



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-188/21-E

Název	<b>Mateřská škola Běstvina, okres Chrudim</b>
Sídlo	<b>538 45 Běstvina 111</b>
E-mail	<b>msbestvina@seznam.cz</b>
IČ	<b>70998761</b>
Identifikátor	<b>600090191</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Andrea Procházková</b>
Zřizovatel	<b>obec Běstvina</b>
Místo inspekční činnosti	<b>538 45 Běstvina 111</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. a 24. 2. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Běstvína, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *V kolotoči ročních časů v přírodě hledáme krásu* (dále ŠVP PV). V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 20 dětí, z nichž čtyři byly v posledním ročníku před nástupem do základní školy, jedno s odkladem povinné školní docházky a jedno mladší tří let. Ve škole je vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od srpna 2011. Ve své činnosti využívá výbornou znalost místních podmínek. Má jasnou představu o dalším vývoji a směřování školy, úroveň řízení odpovídá velikosti školy. Účinný kontrolní systém je založený zejména na osobním kontaktu vedení školy se zaměstnanci, v pedagogické oblasti jsou realizovány hospitace. Získané informace jsou využívány k rozvoji školy a tvoří základ pro každoroční zpracování hodnotící zprávy.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, jedna učitelka a jedna asistentka pedagoga. Kolektiv doplňuje školní asistentka na zkrácený pracovní úvazek. Asistentky zajišťují dětem individuální i skupinovou podporu a asistují vyučujícím v širším rozsahu jejich činností. Odborné znalosti zaměstnanců jsou rozšiřovány dalším vzděláváním, které je vedením školy podporováno, a poznatky z něj jsou uplatňovány ve vzdělávacím procesu. Je využívána i forma webinářů. Pravidelně probíhají jednání pedagogické rady společně s provozní poradou, kde jsou projednávány hlavně organizační záležitosti a občas i pedagogický proces. Aktuální problémy jsou řešeny operativně při běžném denním setkávání zaměstnanců školy. Dobrá organizace, optimistický a vyrovnaný postoj ředitelky i její snaha o vytváření partnerského prostředí a přátelských vztahů mezi zaměstnanci podporují příjemné učební prostředí.

Kromě standardně poskytovaných dotací se škole daří získávat i další finanční zdroje z různých projektů (financování školní asistentky) a sponzorské dary. Spolupráce se zřizovatelem je založená nejen na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek, ale zřejmě jsou i dobré vztahy a vzájemná komunikace. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení v oblasti modernizace vybavení školy (např. nábytek ve třídě, okénko pro výdej stravy aj.). Průběžně jsou obnovovány hračky a didaktické pomůcky, které jsou učitelkami často a vhodně používány pro plnění konkrétních učebních cílů. Prostory školy jsou členité (herna, ložnice, umývárna, šatna). Děti se zde mohou volně pohybovat, což podporuje jejich samostatnost a přiměřeně věku i zodpovědnost za vlastní jednání. Škola je umístěna na kraji obce a kromě příjemného prostředí v blízkosti přírody nabízí dětem vzdělání, ve kterém klade důraz na environmentální výchovu bezprostředně spjatou s poznáváním života kolem sebe v přirozených souvislostech. K pozitivní atmosféře ve škole přispívají čistota a úprava prostor s výzdobou, na které se svými výtvy podílejí děti.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávacího procesu je kladně ovlivněn nadstandardním personálním zajištěním vzdělávání i menším počtem zapsaných dětí, což umožňuje zohledňovat individuální

potřeby a zájmy jednotlivců. Plánování vychází ze ŠVP PV, zařazovány jsou všechny vzdělávací oblasti. Pozitivem vzdělávacího procesu je také plynulé uspořádání dne, bez zbytečných prostojů a organizování dětí. Příznivé je i věkově různé složení dětského kolektivu, které poskytuje optimální podmínky pro spontánní sociální učení.

Vzdělávání probíhalo v klidné a vstřícné atmosféře; mnohé situace byly doprovázeny humorem a veselím. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevovала vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc. Styl práce učitelek byl podporující a empatický. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, přechody mezi jednotlivými činnostmi nenásilné a klidné. Učební aktivity probíhaly v souladu s moderními trendy předškolního vzdělávání především formou nezávazné dětské hry, kterou se děti zabývaly na základě vlastního zájmu a volby, akceptovány byly jejich nápady a aktivita, zohledňovány rozdíly v pracovním tempu jednotlivců. Připravená ranní nabídka byla různorodá, zařazeny byly výtvarné, manipulační i didakticky zaměřené aktivity. Řízené činnosti probíhaly částečně frontálně, převážně byly organizovány skupinově a byly diferencované podle věku dětí. Děti se jich zúčastňovaly s chutí a s radostí. Zařazované aktivizující metody, hudební a pohybové činnosti, přispívaly k jejich zvýšenému zájmu a spoluúčasti. V průběhu dne měly děti dostatek možností k rozvoji hrubé i jemné motoriky. Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru. Často kladené problémové otázky rozvíjely u dětí kompetence k řešení problémů, vedeny byly k zodpovědnosti a k dokončování úkolů. Ve velké míře byla podporována a rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí, zapojovány byly také do přípravy a organizace různých činností. Každý den byl uskutečňován pobyt venku. Využíváno je blízké motivující přírodní prostředí pro záměrné pozorování, situační a prožitkové učení a podporu tělesné zdatnosti dětí. Učitelky po celý den děti pozitivně motivovaly, chválily a podporovaly jejich prosociální chování. Projevy a výkony dětí oceňovaly, posilovaly jejich sebevědomí a sebedůvěru. K efektivnímu formativnímu hodnocení však docházelo jen v malé míře (dětem byla málo poskytována konkrétní zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku). Potřeby a možnosti jednotlivých dětí učitelky zohledňovaly, ale intuitivně, ne záměrně.

Pozornost je ve škole věnována i rozvoji řeči dětí, plánovány a pravidelně realizovány jsou skupinové logopedické chvílky, podporován byl rozvoj fonematického sluchu. Pro děti v posledním ročníku před nástupem do základní školy ředitelka dvakrát týdně uskutečňuje cílené aktivity podle *Elkoninovy metody*, zaměřené na rozvoj jazykových a poznávacích schopností i rozvoj myšlení dětí.

Náležitá péče je věnována dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, které je přirozeným způsobem včleňováno a zapojováno do kolektivu. K tomu přispívá i účelná spolupráce vyučujících s asistentkou pedagoga.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, směřuje k naplňování klíčových kompetencí. Výsledky vzdělávání dokládají postupné osvojování osobnostních, poznávacích a činnostních způsobilostí. Pedagogické pracovnice sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů, informace jsou registrovány. V současné době není ale ještě vytvořen vhodný záznam, který by přinášel dostatek konkrétních informací, které by byly cíleně využívány při plánování individualizované vzdělávací nabídky a při komunikaci s rodiči dětí. Učitelky vychází zejména z vlastní znalosti dětí a využívají ji k uplatnění vhodného přístupu v aktuálním pedagogickém působení.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností. Měly základní povědomí o okolním světě a jeho dění, o rozmanitosti, vývoji a neustálých proměnách prostředí a počasí. V běžných situacích komunikovaly mezi sebou i s dospělými, používaly přiměřenou slovní zásobu. Chápaly hlavní číselné a matematické pojmy a prakticky je používaly. Při pohybových a manipulačních činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, uměly pracovat s různorodým výtvarným materiálem. Podporována byla jejich vlastní tvořivost a fantazie. Dobrých výsledků dosahovaly děti v sociální oblasti (respektování potřeb druhých, dělení se o hračky a pomůcky, starší ochotně pomáhaly mladším) a také při řešení problémových situací. Velmi samostatné byly i při sebeobslužných činnostech a při stravování. Děti se bezprostředně přizpůsobovaly danému režimu i stanoveným třídním pravidlům. Uplatňována byla i pravidla slušného chování, děti měly zafixováno používání zdvořilostních výrazů.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje a obohacuje spolupráce s dalšími partnery. Škola tak rozvíjí u dětí pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí, a rozšiřuje jejich povědomí o blízkém okolí. Uskutečňovány jsou také návštěvy kulturních zařízení a výlety. Tyto aktivity jsou ale limitované dopravou – veřejné autobusy do obce zajíždějí jen v omezeném množství a jiná forma dopravy je finančně nákladná. Podporována je i vzájemná součinnost s rodiči dětí. Ti mají možnost využívat denních rozhovorů s pedagogy, nabízeny jsou individuální konzultace. Ke zlepšení informovanosti a vzájemné komunikace jsou v současné době často využívány i mobilní aplikace.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy,
- přetrvává stav, kdy vzdělávání probíhá v příjemné atmosféře s důrazem na environmentální výchovu; pedagogický styl je založený na partnerském přístupu dospělých k dětem,
- stále není zaveden účelný záznam pedagogické diagnostiky dětí a výsledky nejsou cíleně využívány pro individualizaci vzdělávací nabídky.

### **Silné stránky**

- Pozitivní a klidná atmosféra vzdělávacího procesu, empatický a oceňující přístup učitelů k dětem,
- efektivní systém řízení školy, který je založený na znalosti místních podmínek i systematické evaluaci, vede k dosahování stanovených cílů a přispívá k rozvoji školy,
- plynulá organizace vzdělávacího procesu a plánovaná diferenciací činností podle věku dětí,
- nadstandardní personální zajištění vzdělávacího procesu a menší počet zapsaných dětí, které umožňují zcela respektovat potřeby a zájmy jednotlivých dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Diagnostické záznamy o dětech neposkytují dostatečné informace o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí a neobsahují vhodné závěry, které by byly následně využívány při plánování individualizované vzdělávací nabídky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Promyslet a inovovat formuláře pro záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí tak, aby získané informace byly konkrétní a tvořily východisko pro cílené plánování individualizované vzdělávací nabídky,
- podporovat efektivní učení používáním formativního hodnocení; zaměřit na tuto problematiku další vzdělávání pedagogických pracovníků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Běstvina, okres Chrudim s účinností od 1. 11. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 1. 2021
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Běstvina, okres Chrudim s účinností od 1. 9. 2011
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Běstvina, okres Chrudim ze dne 1. 8. 2017
5. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2020/2021
6. Školní matrika (výběr) – školní rok 2020/2021
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2020/2021 (výběr)
8. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2020/2021
9. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2020/2021
10. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-947/15-E
11. Třídní kniha – školní rok 2020/2021
12. Přehled docházky – školní rok 2020/2021
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *V kolotoči ročních časů v přírodě hledáme krásu*, platný od 1. 9. 2020
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2020/2021
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021

16. Výroční zpráva za školní rok 2019/2020
17. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2020/2021
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Milena Pokorná v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 24. 3. 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Andrea Procházková, ředitelka školy

Ing. Andrea Procházková v. r.

V Běstvině 26. 3. 2021