



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-547/20-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Bujanov, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 20, 382 41 Bujanov
E-mail	zs.bujanov@seznam.cz
IČ	86652231
Identifikátor	691011389
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Olga Floriánová
Zřizovatel	Obec Bujanov 26, 382 41 Kaplice
Místo inspekční činnosti	č. p. 20 a 26, 382 41 Bujanov
Termín inspekční činnosti	1. 10. 2020 – 5. 10. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174odst. 2 písm. a), b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Činnost zahájila 1. 9. 2017. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo ve dvou třídách 13 žáků prvního až pátého ročníku. K zájmovému vzdělávání bylo přihláшено v jednom oddělení 11 účastníků. Předškolní vzdělávání je poskytováno v jedné třídě 13 dětem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci od zahájení činnosti nově vzniklé příspěvkové organizace a řídí školu na základě koncepčních cílů zaměřených obecně na všestranný rozvoj dětí a žáků. Koncepční dokument však neobsahuje priority a kroky, které vedení a pedagogové plánují učinit pro dosažení vytyčených cílů v souladu se zásadami vzdělávání. Ředitelka nastavila efektivní a účelnou organizaci vzdělávání podloženou jasnými pravidly. Stabilizací pedagogického sboru přispěla ke zlepšení pracovního prostředí, založeném na vzájemné spolupráci pedagogů všech součástí školy, včetně asistentky pedagoga.

Pedagogický sbor je odborně kvalifikovaný, kromě jedné učitelky v základní škole, která si vzdělání doplňuje. Všichni ke své práci přistupují profesionálně. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti vytvořila plán dalšího vzdělávání. Do té doby prohlubování odbornosti pedagogických pracovníků, včetně ředitelky, probíhalo na základě dostupné nabídky a jejich zájmu. Získané poznatky zvláště týkajících se nových trendů ve vzdělávání uplatňují v praxi pouze někteří pedagogové. Pozitivně se další vzdělávání projevuje v oblasti logopedické prevence, kdy na základě úzké spolupráce pedagogů obou stupňů vzdělávání jsou zdokonalovány řečové, vyjadřovací i čtenářské dovednosti dětí a žáků. Metodické činnosti jsou realizovány prostřednictvím tzv. metodických pracovních porad. Obsahem jednání je převážně organizování školních projektů a akcí, méně pozornosti je věnováno sjednocování vzdělávacích postupů či diskusí o využívání inovativních metod a forem práce při výuce. V době inspekční činnosti pedagogové školy mapovali úroveň znalostí a dovedností žáků a plánovali výuku s ohledem na doplnění nezbytného učiva. Provedli potřebnou úpravu tematických plánů, které vhodně zaměřili na vyrovnání žákovských výkonů pro stávající školní rok v předmětech český jazyk a matematika.

Zjištění z kontrolní a hospitační činnosti, která se týká výuky ředitelka s jednotlivými učitelkami vyhodnocuje, avšak souhrnné závěry z této činnosti ředitelka nevyužívá v celkovém hodnocení poskytovaného vzdělávání. Tím se snížila účinnost kontrolní činnosti a nebyla včas přijímána potřebná opatření. Například nebyla poskytnuta zvýšená metodická pomoc začínající učitelce v základní škole, zacílená na zlepšení plánování výuky a zkvalitnění didaktických dovedností. Učitelce v mateřské škole, v jejíž práci jsou rezervy ve využívání větší škály vzdělávacích metod a forem, není poskytována dostatečně kvalitní pedagogická zpětná vazba.

Díky dobré spolupráci se zřizovatelem a úspěšnému čerpání finančních prostředků z grantů se škole daří systematicky zlepšovat materiální a psychohygienické podmínky vzdělávání. Postupně dochází k modernizaci materiálního zázemí, kvalitní vybavení tříd poskytuje pedagogům dobré podmínky pro realizaci vzdělávacích záměrů. Kvalitnější vybavení herními prvky vyžaduje zahrada mateřské školy, aby byl odpovídajícím způsobem podpořen rozvoj pohybových dovedností dětí. Zabezpečení vstupů do všech budov zvýšilo bezpečnost dětí, žáků i zaměstnanců.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagožky v základní škole při výuce navazovaly na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Vytyčené cíle byly v pouze částečném rozsahu diferencovány. Učitelky navozovaly klidnou a vstřícnou pracovní atmosféru. Efektivně zařadily frontální výuku střídanou se samostatnou prací žáků. Uplatňovaly zejména tradiční metody práce jako řízený rozhovor, výklad, doplňování, třídění a geometrické diktáty. Pro aktivizaci žáků byly pouze v některých hodinách zařazeny hry a práce s chybou. Zvolené aktivity podporovaly žáky v naslouchání a vedly ke krátkému vyjadřování vlastních názorů. Výuka však postrádala

vzájemnou spolupráci, spontánní komunikaci, prezentaci žáků a práci s informacemi. Jeden z žáků byl účelně podporován při plnění úkolů asistentkou pedagoga. Funkčními metodami byly rozvíjeny čtenářské dovednosti. Využití didaktické techniky v přiměřeném rozsahu zpestřilo výuku pouze u žáků vyšších ročníků. Výuka anglického jazyka probíhala převážně v cílovém jazyce a žáci byli důsledně motivováni k mluvenému i psanému projevu. Pedagogové se zaměřovali především na přímé hodnocení s motivačními pochvalami okamžitých výkonů žáků. Jen v malé míře byla využívána celková rekapitulace témat hodiny či prováděna formativní zpětná vazba prostřednictvím sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení.

Při činnosti ve školní družině panovalo klidné klima. Účastníci využívali možnosti relaxačního pobytu na školní zahradě, bylo dbáno o bezpečné a podnětné trávení jejich volného času. Nabídka zájmového vzdělávání byla doplněna sportovními a turistickými aktivitami v okolí školy, které podporovaly aktivní seberealizaci účastníků.

Vzdělávání v mateřské škole bylo realizováno v souladu s příslušnými kurikulárními dokumenty, vycházelo z potřeb dětí a charakteristiky bloku školního vzdělávacího programu. Mělo povahu situačního učení, které podporovalo motivaci ke vzdělávání. Požadavky na děti byly vhodně věkově diferencovány a dětem srozumitelně sděleny, což vedlo k pozitivní atmosféře ve třídě. K tomu přispívala také podpora všech dětí, budování důvěry a partnerský přístup. Během dne byly střídány spontánní i řízené činnosti ve vhodném sledu, bez zbytečných prostojů. Jednotlivé aktivity měly jasně stanovené cíle, nedokázaly však vždy udržet pozornost u dětí napříč věkovým spektrem. Zařazením tělovýchovné aktivity učitelky významnou měrou přispívaly k pohybovému rozvoji a fyzické zdatnosti dětí. Přestože v řízených aktivitách byly dominantní frontální činnosti, měly děti dostatečný prostor ke spolupráci a komunikaci jak mezi sebou, tak s učitelkami. Vhodně zařazené individuálně organizované logopedické chvílky vedly k rozvoji řečových dovedností u dětí s touto potřebou. Systematická příprava dětí v povinném roce předškolní docházky podporovala rozvoj grafomotoriky, logického myšlení a práce s chybou. Vzájemná spolupráce učitelek i asistentky pedagoga vedla k efektivnímu rozvoji dítěte s potřebou podpůrných opáření. Učitelky děti průběžně hodnotily, nebyla však zaznamenána cílená snaha o systematictější sebehodnocení dětí. Společně nastavená pravidla a jednotný přístup učitelek i asistentky pedagoga vedly děti k rozvoji prosociálního chování a k samostatnosti při stolování i sebeobsluze. Vstřícné a bezpečné prostředí přispívá ke zdárné adaptaci dětí i k rozvoji klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v základní škole jsou vzhledem k nízkému počtu žáků sledovány a vyhodnocovány převážně individuálně, kdy je hodnocen vzdělávací pokrok jednotlivých žáků. Škola zatím neaplikovala externí testování pro posouzení vývoje celkových vzdělávacích výsledků a včasné identifikace nadání žáků či odstraňování případné školní neúspěšnosti. V době distanční výuky se škole osvědčilo vytváření přehledných týdenních plánů práce pro žáky, ve kterých škola dále pokračovala i v době pravidelné výuky. I přes výraznou snahu školy v období distanční výuky byla spolupráce s některými žáky a jejich zákonnými zástupci velmi obtížná. Jako účinný postup se osvědčila aktivní komunikace školy s žáky a zákonnými zástupci a vstřícný přístup. Celkově se spíše daří motivovat žáky k aktivnímu vztahu k učení, neboť výrazný počet žáků prospívá s vyznamenáním.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka školy, která současně působí jako výchovný poradce. Vykonává i funkci školního asistenta a speciálního pedagoga zřízenou z tzv. Šablon II. Částečný nedostatek se projevil v kvalitě vedené dokumentace.

V průběhu inspekční činnosti byl doplněn program poradenských služeb se strategií předcházení školní neúspěšnosti. doporučení vydaná školskými poradenskými zařízeními škola většinou uplatňuje v přiměřeném rozsahu. Žákům se zhoršujícími se výsledky vzniklými výukou na dálku škola cíleně poskytuje doučování a pedagogické intervence v souladu s doporučeními. Tato opatření přiměřeně podporují zlepšování vzdělávacích možností žáků. Funkcí školní metodik prevence je pověřena zkušená pedagožka školy, která systémem včasné identifikace a bezprostředním řešením případů rizikového chování minimalizuje udělování kázeňských opatření. Škola vhodně využívá motivačního působení programů k prevenci rizikového chování a průběžně je vyhodnocuje.

Seznamování s prostředím mateřské školy a postupné zvykání na dětský kolektiv je rodičům nabízeno v rámci adaptačního programu. Významnou podporou pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je asistentka pedagoga. Její každodenní spolupráce s učitelkami a volba vhodných vzdělávacích postupů vede u dítěte s potřebou podpůrných opatření k výrazným vzdělávacím pokrokům. Kvalitní a systematická příprava dětí v povinném roce předškolní docházky, která je realizována ve spolupráci s učitelkami základní školy, se pozitivně odráží v úspěšnosti dětí na vyšším stupni vzdělávání. K té také přispívá průběžná logopedická prevence a spolupráce s klinickým logopedem. V průběhu vzdělávání pracují učitelky s odpovídajícími diagnostickými nástroji pro sledování individuálních pokroků dětí, ale v případě potřeby nestanovují záměry, jak s nimi pracovat dál. Celkové naplňování cílů školního vzdělávacího programu je patrné ze systematického třídního plánování i průběžné a celkové autoevaluace.

Zájem o dění ve škole zvyšuje spolupráce se zákonnými zástupci a jejich zapojení do akcí organizovaných školou i obcí. Děti a žáci školy vystupují na kulturních akcích a přispívají ke kulturnímu životu obce. Výsledky vzdělávání škola průběžně prezentuje ve výroční zprávě, v prostorách školy, na svých webových stránkách a v místním tisku.

Závěry

Silné stránky

- Pedagogové obou stupňů vzdělávání cíleně spolupracují v systematické přípravě dětí v povinném roce předškolní docházky, což má příznivý vliv při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.
- Vzájemná spolupráce pedagogů mateřské a základní školy v oblasti logopedické prevence vytváří příznivé podmínky pro její zkvalitňování podporující řečové, vyjadřovací, předčtenářské a čtenářské dovednosti dětí a žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy vykazuje nedostatky v kontrolní a hospitační činnosti zaměřené na oblast vyhodnocování kvality výuky a pedagogické dokumentace. Při řízení pedagogického procesu pak nebyla včas přijímána potřebná opatření.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zkvalitnit kontrolní a hospitační činnost se zaměřením na vyhodnocování kvality výuky (podpora aktivního učení) a vedení povinné pedagogické dokumentace.
- Důsledně seznamovat začínající pedagogy s dokumentací školy, vytvořit si postup při zaškolování nově nastupujících zaměstnanců.

- Dokončit úpravu tematických plánů v souvislosti s doplněním nezbytných znalostí a dovedností vycházejících z redukce učiva platného školního vzdělávacího programu školy pro stávající školní rok.
- Efektivně využívat škálu prostředků formativního hodnocení, včetně vrstevnické hodnocení žáků i dětí a sebehodnocení.
- Usilovat o organizování externího testování žáků jako kvalitního nástroje sledování kvality výsledků vzdělávání.
- Zkvalitnit pedagogickou diagnostiku dětí s jasně danými záměry dalšího rozvoje.
- Doplnit herní prvky na školní zahradě.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy 2017-2021
2. Plán práce na školní rok 2020/2021
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021
4. Hospitační záznamy za školní rok 2019/2020
5. Výroční zpráva školní rok 2019/2020
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 11. 2019
7. Školní vzdělávací program pro Základní školu „Škola pro život“ platný od 1. 9. 2018
8. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 2. 10. 2020
9. Školní řád Základní školy a Pravidla pro hodnocení výsledků žáků platné od 1. 9. 2018
10. Školní řád mateřské školy platný od 14. 9. 2020
11. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2018
12. Rozvrh hodin platný k termínu inspekční činnosti 2020/2021
13. Třídní knihy - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 do termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z jednání pedagogické rady rok 2019/2020
15. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování 2020/2021
16. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 2. 10. 2020
17. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2018
18. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině a zápisové listky 2019/2020
19. Celkové hodnocení mateřské školy
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
21. Dokumentace týkající se školního stravování
22. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
23. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové

schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Machová v. r.

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka

Regina Mihulová v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích 2. 11. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Olga Floriánová, ředitelka školy

Olga Floriánová v. r.

V Bujanově 16. 11. 2020