



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-64/22-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Dolany, okres Náchod
Sídlo	č. p. 84, 552 03 Dolany
E-mail	dolany.skola@gmail.com
IČ	70987173
Identifikátor	600093638
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Matějková
Zřizovatel	obec Dolany
Místa inspekční činnosti	č. p. 84, 552 03 Dolany č. p. 32, 552 03 Dolany
Termín inspekční činnosti	7. 3. – 9. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Dolany, okres Náchod (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání dětí a žáků se uskutečňuje ve dvou samostatně situovaných budovách. V jedné z nich sídlí ředitelství školy a probíhá zde základní a zájmové vzdělávání, další budova poskytuje zázemí předškolnímu vzdělávání a školnímu stravování.

V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání v jedné třídě zapsáno 21 dětí. Z tohoto počtu bylo osm dětí v povinném předškolním vzdělávání, dvě z nich s odkladem povinné školní docházky a jedno dítě mladší tří let. Ve dvou třídách 1. – 5. ročníku základní školy se vzdělávalo 26 žáků, přitom žáci 2., 4. a 5. ročníku byli spojeni do jedné třídy a žáci 1. a 3. ročníku do druhé třídy. Z celkového počtu se v základní škole vzdělávalo šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jeden žák byl nadaný. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo v jednom oddělení zapsáno celkem 26 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává vedoucí funkci jedenáctým rokem. Stanovila k rozvoji školy koncepční záměry, které zpracovala pro období jednoho roku. Práci školského subjektu každoročně vyhodnocuje a zapojuje do těchto aktivit pedagogický sbor. Získává takto informace o úrovni jednotlivých oblastí vzdělávání, opatření přijímaná k jejich zlepšení jsou však spíše krátkodobého charakteru. Kompetence jednotlivých pracovníků stanovila ředitelka školy s ohledem na velikost a složení školského subjektu. Zohlednila profesní zaměření a osobní předpoklady každého z nich, což přispívá k efektivní interní komunikaci a posiluje odpovědnost pracovníků školy za naplňování jejich cílů. Část řídicích pravomocí svěřila vedoucí učitelce mateřské školy, kterou pověřila zejména organizací a pedagogickým vedením předškolního vzdělávání. Vedoucí učitelka mateřské školy přistupuje k plnění svěřených úkolů zodpovědně a aktivně, za dobu svého krátkého působení ve funkci uskutečnila v předškolním vzdělávání řadu pozitivních změn. Ředitelka školy preferuje organizační prvky řízení školy, přínosné jsou vzhledem k dislokaci budov, ve kterých součástí školy sídlí, její téměř každodenní osobní konzultace s pracovníky mateřské školy a školní jídelny. Tento model jí umožňuje operativně reagovat na aktuálně vzniklé situace a poskytovat vedoucí učitelce mateřské školy potřebnou pomoc a podporu.

Pedagogický sbor tvoří zkušené vyučující i ty s kratší dobou praxe, doplňuje ho asistentka pedagoga. Odborně plně kvalifikovaný tým není vytvořen v základní škole, což se částečně promítá do úrovně vzdělávání. Ředitelka školy podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků a při jeho plánování vychází z potřeb školy, jejich personálních a finančních možností i studijního zájmu vyučujících. Vzdělávacích akcí se účastní všichni vyučující školy, získané poznatky ale v praxi využívali jen někteří učitelé. Rozdíl mezi nimi se také projevil v uplatnění vhodných forem a metod během inspekčních hospitací.

Ředitelka školy realizuje hospitační činnost v základní i mateřské škole, ale ne zcela efektivně. Chybí zejména důsledné vyhodnocení zjištění a stanovení cílů či doporučení pro další rozvoj vyučujících. Potřebu kvalitní hospitační činnosti podporuje skutečnost, že v základní škole je v současné době nezbytné podávat intenzivní zpětnou vazbu pedagogům s kratší dobou praxe. Ředitelka školy jim poskytuje dílčí pomoc například v podobě konzultací, již méně cíleně však formou náslechlů, vzájemných hospitací a sdílením zkušeností s ostatními vyučujícími. Pro sledování vzdělávání využívá ředitelka školy běžné

kontrolní mechanismy, v oblasti informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků základní školy ale nedůsledně, neboť ke svým zjištěním nepřijímá potřebná opatření. Pedagogové základní a mateřské školy se pravidelně účastní společných jednání pedagogické rady, což napomáhá k jejich efektivní komunikaci. Během jednání společně řeší zejména provozní, organizační a operativní záležitosti, sledují návaznost vzdělávání dětí a žáků školy. Ředitelka školy ale nevyužívá společná setkávání k metodickému vedení vyučujících či analýze výše uvedených zjištění.

Vedení školy úzce spolupracuje se zřizovatelem, jehož finanční podpora napomáhá k zajištění kvalitních materiálních podmínek pro výuku. Rekonstrukcí a dílčími úpravami prošla budova mateřské školy i přilehlá školní zahrada, oplocení a terén hřiště základní školy či zabezpečení obou budov proti vstupu cizích osob. Třída mateřské školy i učebny základní školy jsou vhodně vybaveny dětským a žákovským nábytkem, učebními pomůckami a kvalitní výpočetní technikou, nově pořízenými digitálními technickými pomůckami a tablety. Ke zvýšení úrovně materiálních podmínek pro vzdělávání škola aktivně využívá také finanční prostředky z evropských fondů. Vzdělávání probíhá v čistém a udržovaném prostředí, které splňuje i požadavky na prostředí psychicky bezpečné. Současně s modernizací školní kuchyně došlo i k pozitivnímu posunu v kvalitě školního stravování s přesahem ke zlepšení stravovacích návyků a podpoře výchovy ke zdravému životnímu stylu. Celkově má škola vytvořené dostatečně kvalitní finanční i materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků a naplňování školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole vycházelo z nově zpracovaných integrovaných bloků školního vzdělávacího programu, které učitelky celoročně obohacují o literárně-dramatické a badatelské činnosti, projektové dny, exkurze či výlety do okolí. Vyučující při přípravě vzdělávání systematicky sledovaly dílčí cíle ze všech vzdělávacích oblastí, nepracovaly však s klíčovými kompetencemi a očekávanými výstupy. V průběhu vzdělávání vytvářely všechny pracovnice mateřské školy i školní jídelny svým otevřeným způsobem komunikace, vlídným a přátelským přístupem k dětem pozitivní atmosféru. Vyučující při ranních činnostech poskytovaly dětem prostor pro spontánní herní aktivity. Děti se zájmem využívaly konstruktivní i velkoplošné stavebnice, rozvíjely své sociální dovednosti při námětových hrách, vzájemně spolupracovaly a domlouvaly se na společném postupu. Starší z nich byly vstřícné a ohleduplné k nejmladším dětem, které se bez zábran zapojovaly do všech aktivit a zvládaly odloučení od rodičů. Učitelky dětem vytvářely pestrou nabídku vzdělávacích činností v centrech aktivit v souladu s principy programu Začít spolu. Podporovaly fantazii a tvořivost dětí v rámci výtvarných a pracovních aktivit, které propojovaly s rozvojem jemné motoriky, grafomotoriky a polytechnických dovedností. Rozvíjely předčtenářskou gramotnost při jazykových hrách, práci se slovy, písmeny či hádankami. V průběhu vzdělávání efektivně zařazovaly činnosti podporující předmatematické znalosti a dovednosti dětí například v oblasti počtu, přiřazování, časové posloupnosti či tvoření skupin předmětů. Vzdělávání účelně a promyšleně provázelo zařazení digitálních technických pomůcek. Učitelky v rámci rozvoje přírodovědné gramotnosti vytvářely dětem podmínky pro zkoumání a objevování s využitím tabletu a digitální lupy, nabízely jim další technické pomůcky k matematickým cvičením nebo společenským hrám. Všechny vzdělávací aktivity probíhaly v malých skupinách, ve dvojicích nebo individuálně, což zvyšovalo efektivitu učení dětí, podporovalo jejich rozhodovací dovednosti, samostatnost a aktivitu. Průběh řízených činností učitelky ovlivňovaly vhodně zvolenými motivačními prvky, s jejichž pomocí se jim dařilo upoutat

pozornost dětí. Využívaly frontální formu především k práci s interaktivní tabulí či jako aktivizační složku pro připravenou nabídku činností v menších skupinách. Učitelky diferencovaly zadávané úkoly podle věkových skupin dětí, ale individuální úrovni jednotlivých dětí je přizpůsobovaly spíše nahodile. S dětmi v povinném předškolním vzdělávání naopak realizovaly třikrát v týdnu cílenou nabídku zaměřenou na školní připravenost. Během všech činností učitelky průběžně poskytovaly dětem okamžitou pozitivní zpětnou vazbu a věnovaly čas každodennímu celkovému shrnutí vzdělávání. Formativní hodnocení, sebehodnocení dětí ani vzájemné vrstevnické hodnocení neuplatňovaly.

Učitelky mateřské školy do denního programu pravidelně zařazovaly pohybové aktivity, které měly zejména taneční a relaxační charakter. Součástí těchto činností byly také zdravotně preventivní cvičení, rytmické a pohybové hry, které rozvíjely koordinaci pohybů, obratnost i prostorovou orientaci dětí. Skupinové logopedické cvičení však nebylo do těchto ani jiných aktivit během dne začleněno. Děti také neměly volně dostupnou nabídku sportovního náčiní ke spontánním pohybovým aktivitám, což vedoucí učitelka mateřské školy v průběhu inspekční činnosti napravila. Pro pobyt venku učitelky připravovaly dětem vzdělávací aktivity tematicky navazující na činnosti dopoledního vzdělávacího bloku, podporovaly spontánní pohyb a společné hry dětí. Během stravování rozvíjely kulturní a společenské dovednosti a návyky dětí, méně důsledně po celý den podporovaly využívání volně dostupné nabídky nápojů. Vyučující zohledňovaly individuální potřeby dětí v rámci dopoledního odpočinku, dětem s nižší potřebou spánku nabízely alternativní klidové činnosti.

Výuka na 1. stupni základní školy probíhala v souladu s kvalitně zpracovaným školním vzdělávacím programem. Téma hodin, případně obsah učiva, sdělovali pedagogové žákům vždy na začátku hodin. Stanovené cíle však směřovali výhradně k učivu a méně již k žákům samotným. Účinnost zvolených výukových postupů k naplnění stanoveného cíle a organizace hodin byla různorodá. Efektivně vedené hodiny se vyznačovaly dobrou připraveností, promyšlenou strukturou a jasně definovaným vzdělávacím cílem, který pedagogové naplňovali činnostmi, v nichž byli aktivní především žáci. Vyučující vhodně kombinovali promyšlenou frontální výuku s řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Ve zhlédnutých hodinách však učitelé cíleně nevyužívali možnosti kooperativního učení, přestože k jeho zařazení byly vhodné příležitosti. Učební látku probírali v souvislostech, s návazností na předchozí učivo, nechybělo zařazení mezipředmětových vztahů a praktických příkladů. Prvky kritického myšlení zařazovali učitelé ojediněle, více rozšiřovali všeobecné znalosti žáků předkládáním faktů. Probírané pojmy vysvětlovali trpělivě, avšak chyběla důsledná aplikace učiva k rozvoji komunikativních dovedností. Pro zvýšení názornosti učiva účelně pracovali učitelé i žáci s pestrými didaktickými pomůckami včetně digitální techniky, kterou ve většině hodin využívali především žáci k opakování, procvičování či testování, méně již k vyhledávání či ověřování informací. Tablety i interaktivní tabulí používali všichni žáci napříč všemi ročníky zcela samostatně s minimální dopomocí učitelů. Vhodnými programy a začleněním digitální techniky do vyučování docílila většina pedagogů nejen velmi efektivního procvičování a testování, ale také výrazného zvýšení zájmu, motivace a aktivity všech žáků. V části sledované výuky, kde byla účinnost vzdělávání nízká, převládalo tradiční pojetí výuky založené na dominantním postavení učitele. Byly zvoleny nevhodné metody a formy k dosažení cíle, nebyla účinně využita výhoda malých skupin žáků. Jednotvárná zdlouhavá frontální výuka bez častého střídání činností, pohybu či protažení žáků, rytmizace, hudby aj. vedla k celkové pasivitě žáků. Kvalitu takových hodin snižovala také menší pozornost na aplikační složku znalostí a absence využití digitální techniky, která by byla vzhledem k probíranému tématu

vhodná. V takových hodinách převážně chyběla i zpětná vazba o zvládnání učiva žáky a porozumění probíraného jevu. V hodinách prvního ročníku nebyly zaznamenány žádné relaxační, cvičební, rytmické či hudební aktivity s výukovým obsahem, které by byly vzhledem k věku žáků žádoucí pro udržení pozornosti, fixaci probíraného učiva, zlepšení výslovnosti, zpříjemnění atmosféry, zařazení potřebného fyzického protažení aj. Nedostatečné zastoupení z hlediska rozvoje základních řečových dovedností mělo ústní vyjadřování žáků, stavba hodin nevytvářela pro podporu těchto dovedností prostor. Avšak na žáky byly kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky, žáci při řešení navozeného problému reagovali na úrovni odpovídající jejich věku.

Učitelé přírodovědných předmětů využívali vhodným způsobem didaktické pomůcky (obrázky, schémata, mapy, pracovní listy atd.), vhodně kombinovali společnou práci s řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků. Společnou práci obohatili někteří pedagogové problémovými otázkami, které podněcovaly logické myšlení.

Díky nízké diferenciaci vzhledem k tempu a schopnostem žáků docházelo u rychlejších žáků k časovým prodlevám mezi jednotlivými činnostmi. Vyučující většinou využívali ocenění dílčích pokroků žáků formou pochvaly a povzbuzení, převážně respektovali tempo práce žáků. Třídní učitelé měli promyšlené motivační systémy, kterými žáky vhodně aktivizovali a následně oceňovali. Vzdělávání probíhalo v příjemné pracovní atmosféře, kterou podporoval i pozitivní partnerský vztah mezi pedagogy a žáky. Celým vzdělávacím procesem se prolínal empatický přístup všech vyučujících a slušné jednání žáků. Asistentka pedagoga účinně pomáhala žákům s potřebou podpůrných opatření zvládat jejich specifické obtíže či nesoustředěnost, v případě potřeby se věnovala také ostatním žákům ve třídě. Pedagogové zpravidla dbali na závěrečné shrnutí či hodnocení hodiny. Zhodnocení však probíhalo většinou formálně a ve spěchu, proto žákům nebyla vždy poskytnuta kvalitní zpětná vazba o úrovni zvládnutí učiva a jejich vzdělávacího pokroku. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně navazuje na základní vzdělávání. Vzdělávací program školní družiny doplňují rozmanité aktivity, které přispívají k rozvoji dovedností a zájmů účastníků a posilují jejich přátelské vztahy. Sledované činnosti probíhaly v příznivé pracovní atmosféře. Řízené i spontánní aktivity a relaxace byly přiměřeně časově rozvrženy. Patřičná pozornost byla věnována podpoře tvůrčích dovedností a individuálních zájmů žáků. Vychovatelka školní družiny, která působí na škole zároveň jako asistentka pedagoga, využívá vhodný motivační systém k podpoře přípravy žáků na vyučování a k dosahování jejich vzdělávacích cílů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedoucí učitelka mateřské školy zkvalitnila způsob zjišťování individuálních výsledků dětí, hodnocení průběhu a celkových výsledků vzdělávání však zatím systematicky neprobíhá. Pokroky jednotlivých dětí vyučující zjišťují prostřednictvím jednotně vedené pedagogické diagnostiky. Dvakrát ročně zaznamenávají individuální rozvoj dětí, svá zjištění nově doplňují svými průběžnými poznámkami a výběrovým portfoliem prací dětí. Úspěšně rovněž ověřují nové digitalizované nástroje k hodnocení úrovně dovedností nejstarších dětí a jejich zákonné zástupce s výsledkem seznamují. Informace získané diagnostickými aktivitami však vyučující využívají pouze k zacílení individuální práce s dětmi v povinném předškolním vzdělávání a s odkladem školní docházky. Součinnost se školským poradenským zařízením mateřská škola využívá operativně v případě potřeby. Učitelky prozatím aktivně nespolupracují s odborníkem v oblasti komunikačních dovedností dětí

a nejsou v této oblasti proškoleny, přestože u většiny dětí bez ohledu na jejich věk byly patrné četné vady výslovnosti.

Dosahované vzdělávací výsledky dětí mateřské školy byly na dobré úrovni, osvojené znalosti a dovednosti vypovídaly o utváření základů klíčových kompetencí. Děti respektovaly pravidla vzájemného soužití, uměly pozdravit, požádat a poděkovat. Přírozeně komunikovaly s dospělými i mezi sebou, znaly řadu říkadel, básní a písní. Během vzdělávání byly děti aktivní a zvědavé, dokázaly využívat získané poznatky. Zvládaly základní manipulační, pohybové a hudební dovednosti, uměly zorganizovat hru, domluvit se na společném řešení. Děti v povinném předškolním vzdělávání se zpravidla dokázaly podepsat a měly upevněno správné držení psacího náčiní. Byly přiměřeně fyzicky zdatné a obratné, bez obtíží se orientovaly v prostředí školy a jejím blízkém okolí. Adekvátně svému věku zvládaly sebeobsluhu při hygieně a oblékání, během stolování uplatňovaly kulturní a společenské návyky, méně zdatné byly ve správném používání příboru. Výsledky vzdělávání prezentuje mateřská škola ve svých společných prostorách, při vystoupení různých kulturních akcích školy. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání rovněž průběžně informováni při pravidelném osobním kontaktu s vyučujícími, prostřednictvím společné skupiny na sociální síti, příspěvky v obecním občasníku i v rámci aktivit, které mateřská škola pro děti a jejich rodiče pořádá.

Sledování a vyhodnocování průběžných i celkových výsledků vzdělávání žáků základní školy probíhá na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů a pedagogické rady. Učitelé mají v rámci průběžné klasifikace dostatečné množství podkladů pro hodnocení práce žáků. Nejčastější hodnoticí formy jsou zejména písemná a ústní zkoušení. Třídní učitelé vytváří s žáky tzv. žákovská portfolia v podobě sbírky prací a testů a využívají je zejména v pololetí, na konci roku a při rodičovských schůzkách k souhrnnému hodnocení. Třídní motivační systémy jsou měsíčně vyhodnocovány a nejlepší žáci získávají drobné odměny. Na konci roku jsou čtyři žáci školy odměněni formou společného zážitku. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání žáků především prostřednictvím zápisů v listinných a elektronických žákovských knížkách a na pravidelných třídních schůzkách. V případě slabých výsledků přijímají vyučující konkrétní opatření ve formě individuálních konzultací a užší spolupráce se zákonnými zástupci. Během inspekční činnosti však bylo zjištěno nedůsledné či zcela chybějící zapisování známek do žákovských knížek zejména u předmětů s výchovným zaměřením. Objektivní informace o úrovni poskytovaného vzdělávání nezískává vedení školy z žádného dostupného interního či externího testování.

Činnosti školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka školy. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem a při poklesu prospěchu realizuje škola doučování, individuální pomoc pedagogů, konzultace a další formy podpory. V rámci koncepce výchovného poradenství ředitelka školy vede a vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření jak žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, tak i žákům nadaným. Případné problémy, které se objeví, řeší škola ihned a vždy v součinnosti se zákonnými zástupci. Ředitelka školy v kooperaci s ostatními vyučujícími a vychovatelkou školní družiny organizuje pro žáky školy řadu programů, které rozvíjejí jejich sociální kompetence, vzájemnou komunikaci a respekt. Důležitou úlohu v předcházení negativních jevů má nabídka projektů, mimoškolních aktivit a kroužků s environmentální, dopravní a sportovní tematikou. Jejich prostřednictvím škola podporuje přírodovědnou gramotnost a žákův vztah k přírodě, pohybové a další dovednosti. Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků absolventů především díky pravidelné návštěvě zástupce základní školy, kde žáci pokračují ve vzdělávání na 2. stupni, a také díky náhodným setkáváním s absolventy a jejich zákonnými zástupci.

Škola každoročně pořádá atletickou olympiádu, které se účastní i žáci okolních škol. Tento rok se také poprvé zapojila do charitativní tříkrálové sbírky. K nejvýznamnějším partnerům školy patří zákonní zástupci dětí a žáků, které škola úspěšně zapojuje do pořádání různých pracovních dílen, besídek, tematicky zaměřených oslav spojených s vánočními svátky či příchodem jara nebo rozloučení s nejstaršími dětmi a žáky. Pořádá pro ně komunitní setkávání, výlet mimo školu byl například spojen s návštěvou Hvězdárny v Hradci Králové. Posiluje tak úzký kontakt a vzájemné vztahy s rodiči dětí a žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek pro vzdělávání, škola získala četné finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů.
- Průběžně dochází k obměně pedagogického sboru školy. Změna, která proběhla na pozici vedoucí učitelky mateřské školy, se pozitivně projevila v úrovni předškolního vzdělávání.

Silné stránky

- Škola efektivně využívá finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů a spolupracuje se zřizovatelem, což napomáhá k úspěšné realizaci koncepčních záměrů v oblasti materiálně-technické obnovy všech jejích součástí.
- Učitelky mateřské školy připravují a realizují pestrou a promyšlenou vzdělávací nabídku v souladu s principy programu Začít spolu, účinně propojují různé formy a metody vzdělávání, uplatňují prožitkové učení a učení hrou.
- Pedagogický styl vyučujících v mateřské škole rozvíjí sociální dovednosti dětí, podporuje pocit sounáležitosti a dobré vztahy mezi nimi.
- Vyučující v mateřské škole účelně a nápaditě využívají při práci s dětmi interaktivní a technické digitálními pomůcky, vedou děti k jejich smysluplnému využití.
- Základní škola disponuje výbornou digitální technikou včetně pestrých výukových programů, kterou žáci umí samostatně v průběhu hodin používat a obsluhovat.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka školy neuplatňuje kontrolní mechanismy s potřebnou účinností, vyučující nedůsledně informují zákonné zástupce žáků základní školy o výsledcích vzdělávání.
- Škola neposkytuje dostatečně efektivně pomoc učitelům s krátkou dobou praxe a bez odborné kvalifikace.
- Plánování vzdělávací nabídky v mateřské škole neprobíhá zcela systematicky, učitelky nepracují s klíčovými kompetencemi a očekávanými výstupy.
- Pouze část učitelů základní školy využívá pestré spektrum aktivizujících metod a forem práce.
- Zvolené formy a metody výuky v základní škole neodpovídají vždy stanoveným vzdělávacím cílům.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovovat koncepční záměry k rozvoji školy nejen pro období jednoho roku, promyšlet dlouhodobé strategie a přijímat účinnější opatření ke zvýšení úrovně všech oblastí vzdělávání.
- Uplatňovat účelněji a důsledněji kontrolní mechanismy, informovat zákonné zástupce žáků základní školy o výsledcích vzdělávání ve všech předmětech.

- Poskytovat soustavně a efektivně pomoc učitelům s krátkou dobou praxe a bez odborné kvalifikace.
- Realizovat hospitace vedení školy s vyšší četností a kvalitní zpětnou vazbou vyučujícím včetně záměrů či cílů pro jejich další rozvoj.
- Rozšířit vzájemnou profesní podporu učitelů o vzájemné hospitace, jejich výstupy propojit se závěry hospitační činnosti vedení školy.
- Orientovat další vzdělávání všech pedagogických pracovníků na moderní formy výuky a motivovat je ke vzájemnému sdílení inovativních metod a forem výuky.
- Pracovat při plánování a realizaci vzdělávací nabídky v mateřské škole systematicky s klíčovými kompetencemi a očekávanými výstupy.
- Důsledně diferencovat vzdělávací činnosti s ohledem na možnosti jednotlivých dětí a zjištění získaná pedagogickou diagnostikou.
- Zařazovat do vzdělávání v základní škole vhodné aktivizující metody a formy práce deklarované ve školním vzdělávacím programu.
- Vést žáky k většímu aktivnímu zapojení do výuky, k samostatnému objevování poznatků a kritickému myšlení.
- Cíleně vytvářet prostor pro souvislejší vyjádření žáků.
- Více zařazovat do výuky mladších žáků vhodné relaxační, protahovací, rytmické a hudební chvíle s výukovým obsahem.
- Poskytovat dětem a žákům formativním způsobem kvalitní zpětnou vazbu k jejich práci a motivovat je tak k osobní zodpovědnosti za vlastní vzdělávání.
- Využívat závěr vyučovací hodiny k hodnocení naplnění stanoveného cíle a zapojovat do hodnocení i žáky.
- Vyhodnocovat systematicky úroveň průběhu a celkových výsledků vzdělávání v mateřské škole.
- Podpořit odborné vzdělání učitelek v oblasti logopedické prevence k zajištění péče o děti s vadami výslovnosti a zvýšení úrovně výsledků vzdělávání, zařazovat pravidelně do denního programu mateřské školy skupinová logopedická cvičení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Dolany, okres Náchod, č. j. 505/02, ze dne 16. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně tří dodatků

2. Rozhodnutí Ministerstva školství a tělovýchovy, č. j. MŠMT 53339/2012-62, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 12. 2012 s účinností od 1. 1. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, č. j. 144/ 2012, ze dne 27. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
4. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2021/2022
5. Školní řády mateřské školy a základní školy a vnitřní řády školní družiny, školní jídelny a školní jídelny platné ve školním roce 2021/2022
6. Organizační řád školy platný ve školním roce 2021/2022
7. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 1. 7. 2021
8. Koncepce rozvoje školy – dokument bez bližšího data určení
9. Strategický plán rozvoje mateřské školy na školní rok 2021/2022 ze dne 31. 8. 2021
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
11. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
12. Školní matrika mateřské školy a základní školy vedená ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
13. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školní roce 2021/2022
14. Třídní knihy základní školy, mateřské školy a přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
15. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů základní školy platné ve školním roce 2021/2022
16. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků mateřské školy platný ve školním roce 2021/2022
18. Přehled prospěchu a absence žáků ve školním roce 2020/2021
19. Přehled docházky dětí mateřské školy vedený ve školním roce 2021/2022
20. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2021/2022
21. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
22. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
23. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy a vedoucí učitelky mateřské školy vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školním roce 2021/2022
25. Minimální preventivní program školy platný ve školním roce 2021/2022
26. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka, Mgr. Ivana Bečková v. r.
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Žaneta Göbelová, školní inspektorka Mgr. Žaneta Göbelová v. r.

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník Mgr. Josef Pavlát v. r.

V Hradci Králové 29. 3. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marie Matějková, ředitelka školy Mgr. Marie Matějková v. r.

V Dolanech 29. 3. 2022