



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-139/24-K
Sp. zn. ČŠIK-S-27/24-K

Název	Mateřská škola, Mariánské Lázně, Na Třešňovce 603, příspěvková organizace
Sídlo	Na Třešňovce 603, 353 01 Mariánské Lázně
E-mail	ms-tresnovka@seznam.cz
IČO	70 997 594
Identifikátor	600 065 979
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Smetáková
Zřizovatel	Město Mariánské Lázně
Místo inspekční činnosti	Na Třešňovce 603, Mariánské Lázně
Inspekční činnost na místě	4. 3. 2024 – 5. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Mariánské Lázně, Na Třešnovce 603, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Ve škole se k datu inspekční činnosti vzdělávalo 51 dětí ve dvou třídách, z toho škola vzdělávala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a jednomu z dětí ředitelka povolila individuální vzdělávání. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 22 dětí, z toho měly dvě děti odloženou povinnou školní docházku. V době inspekční činnosti bylo jedno dítě mladší tří let a jedno s odlišným mateřským jazykem.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.mstresnovka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) se v nastavené koncepci zaměřuje na udržování dobré kvality vzdělávání. Cíle dalšího rozvoje ve spolupráci s učitelkami podle potřeby aktualizuje ve školním vzdělávacím programu, k získávání zpětné vazby a nových podnětů využívá dotazníkové šetření realizované mezi pedagogy a rodiči dětí. S učitelkami vyhodnocuje pedagogický proces, rodiče se vyjadřují ke kvalitě vzdělávacího prostředí nebo stravování dětí. Škole se daří vytvářet dobré podmínky pro všestranný rozvoj v oblasti tělesného rozvoje a zdraví dětí, na základě dlouhodobé spokojenosti rodičů realizuje širokou nabídku pohybových aktivit a kroužků, v této oblasti doplňuje vybavení např. na školní zahradě (nové fitness prvky). Malou pozornost škola zatím věnuje cílené diferencované vzdělávací nabídce, která by reagovala na potenciál jednotlivých dětí.

Ředitelka se při řízení organizace zaměřuje na vytváření kvalitního vzdělávacího prostředí, průběžně obměňuje a zajišťuje dobré materiální a technické vybavení školy, daří se jí podporovat příznivé mezilidské vztahy. V malé organizaci pravidelně sleduje pedagogický proces, případné problémy řeší bez odkladu. Průběžnou kontrolní činnost vzdělávacího procesu provádí hospitační činností nebo krátkými vstupy do vzdělávání, sleduje celkovou spokojenost dětí, zabývá se působením pedagogů, kterým poskytuje podporu např. v oblasti využitých metod, nedaří se jí však vést učitelky k uplatňování individualizovaného vzdělávání tak, aby reagovalo na specifické dovednosti, zájmy a schopnosti dětí. Zřídila pedagogickou radu, která slouží k předávání informací o vzdělávacích výsledcích dětí, zabývá se zlepšením kvality vzdělávání a z většiny se věnuje organizačnímu zajištění vzdělávání.

Ředitelce se podařilo zajistit stabilní plně kvalifikovaný sbor učitelek doplněný o asistentku pedagoga, všichni pedagogové vzájemně spolupracují, vyměňují si informace o dětech a vzdělávacích výsledcích při každodenním styku, ke zkvalitnění svého vzdělávacího a výchovného působení zatím nevyužívají vzájemné hospitace. V malé míře je ke zvýšení kvality pedagogického působení využíváno další vzdělávání učitelek i ředitelky, což se promítalo částečně negativně i do pedagogického procesu např. v oblasti individuální podpory a při rozvoji schopností dětí. Ředitelka vypracovala plán vzdělávání se stanovenými prioritami, ale jeho naplňování dále nesleduje. Pedagogové si doplňují své znalosti zpravidla samostudiem, zatím spíše jen v oblasti tělesného rozvoje dětí.

Materiální zabezpečení školy splňuje podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2018 bylo zrekonstruováno sociální zázemí dětí a byly vyměněny podlahové krytiny ve třídách. Na školní zahradě bylo

vybudováno dopravní hřiště, stávající herní zařízení bylo obohaceno a doplněno o fitness prvky, průběžně jsou dokupovány a obměňovány hračky a didaktické pomůcky. Ředitelce se daří získávat finanční prostředky z projektů, které využívá ke zlepšení materiálního vybavení školy nebo na realizaci akcí zaměřených na spolupráci s rodiči.

Od předchozí inspekční činnosti se plně nedařilo přijmout všechna opatření, při vzdělávání dětí nejsou využívány vzdělávací cíle a nabídka činností s různou obtížností podle individuálních potřeb dětí zjištěných pedagogickou diagnostikou.

Škola věnuje pozornost vytvoření bezpečného prostředí pro děti nejen v budově školy. Děti jsou seznamovány s možnými bezpečnostními riziky a zásadami ochrany zdraví pravidelně, přiměřeně svému věku a vhodnými preventivními metodami. Jednotlivé pavilony školy jsou zajištěny proti vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované vzdělávání vycházelo ze záměrů prezentovaných ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, z většiny provázaná vzdělávací nabídka nepřímo řízených a řízených činností byla efektivní a poutavá. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní hru, v níž uplatňovaly vlastní nápady v námětových hrách, starší děti v přirozeně vytvářených skupinách komunikovaly a spolupracovaly. Vzdělávání bylo podněcováno dostatečnou nabídkou hraček, didaktických pomůcek a činností souvisejících s aktuálním tématem. Hry si děti vybíraly podle vlastního zájmu, učitelky podporovaly rozvoj konstruktivních, námětových her a manipulačních činností, do kterých se společně s dětmi zapojovaly.

Během řízeného vzdělávání děti učitelky rozvíjely jejich vědomosti, dovednosti a návyky, zapojovaly je do aktivit, které poskytovaly dětem radost a možnost se vyjádřit různými tanečky, zpěvem písní nebo recitací básní s aktuální tematikou. Učitelkám se dařilo flexibilně využívat různé organizační formy, které podporovaly dosažení nastavených cílů vzdělávání, frontálně řízené činnosti střídaly s prací ve skupinách, ve dvojicích nebo při samostatné práci. Avšak zadávané úkoly při manipulaci s předměty nebo při výtvarném vyjádření byly nevhodně jednotně zaměřené, učitelky nepřihlížely k potřebám a schopnostem dětí, úkoly jen v malé míře poskytovaly dětem příležitost pro vlastní kreativitu nebo k hledání dalších možností řešení. Asistentka pedagoga se věnovala všem dětem, podle potřeby jim poskytovala podporu, účelně si střídala role s učitelkou, dařilo se jí některé části vzdělávání ve skupině dětí realizovat sama. Učitelky poskytovaly dětem průběžně zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, ve většině je chválily za zvládnutí úkolu. Vhodně byly děti zapojeny do vzájemného hodnocení při dokončení činnosti. Učitelky nevyužily formativní hodnocení, kde by posouzení pokroku učení dětí zvýšilo jeho efektivitu a podpořilo dětskou sebedůvěru.

Pozornost škola věnuje rozvoji pohybových aktivit, které jsou zařazovány do vzdělávání pravidelně v dostatečné intenzitě (např. ve formě aerobiku) a podporují rozvoj fyzické zdatnosti a koordinaci pohybů, obsahovaly cviky podporující správné držení těla. Děti při cvičení vykazovaly samostatnost, obratnost a radost z pohybu. Při pobytu venku byly řízené a spontánní činnosti provázané, u dětí byla dostatečně rozvíjena hrubá motorika a fyzická kondice, měly prostor pro zkoumání přírody.

Při vzdělávání je zajišťován pitný režim, ale děti jsou jen výjimečně vedeny k jeho dodržování. Při sebeobsluze, při rozvoji hygienických a společenských návyků i

při stolování byly děti vedeny k samostatnosti, menší pozornost byla věnována správnému držení příboru. Starším dětem s menší potřebou spánku byly nabídnuty aktivity u stolečku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola děti komplexně rozvíjí v souladu s cíli vzdělávání stanovenými ve školním vzdělávacím programu, využívané tematické bloky učitelky pravidelně vyhodnocují. Společně s dětmi učitelky zakládají dětská portfolia, jejichž vyhodnocení poskytuje učitelkám informace např. o školní zralosti, ale nejsou využívána k nastavení podpůrných aktivit. Zatím se nedaří nabízet dětem diferencované úkoly. Učitelky sledují individuální pokrok dětí realizovanou pedagogickou diagnostikou, systém sledování dětí je však jen částečně funkční, chybí vyhodnocení pro sledování vývoje a využití závěrů osobnostního rozvoje a pokroku dětí, na které by reagovala vzdělávací nabídka.

Děti znají velké množství básní a písní, dobře se orientují v prostředí školy, dodržují dohodnutá pravidla soužití, vzájemně se tolerují a pomáhají si. Při hrách dokážou spolupracovat a uplatnit fantazii a tvořivost. Projevují se přirozeně, rozumí pokynům učitelky a obracejí se na ně s důvěrou o pomoc. Aktivně se zapojují do činností, v rámci svých možností si osvojují dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí. Mají přiměřeně rozvinutou hrubou i jemnou motoriku. Pro zkvalitňování komunikačních schopností dětí škola zařazuje do vzdělávání různé artikulační, dechová a rytmická cvičení na procvičení mluvidel, v případě potřeby rodičům doporučuje návštěvu logopeda. Přínosná je dobrá spolupráce se speciálně pedagogickým centrem, které poskytuje škole okamžitou odbornou radu. Při respektování individuálních rozdílů se daří do vzdělávání zapojit dítě s odlišným mateřským jazykem.

Škola se zabývá bezproblémovým přechodem dětí do základního vzdělávání, vlastním posouzením zjišťuje a vyhodnocuje školní zralost, s výsledky seznamuje rodiče. Děti jsou na další vzdělávání připravovány také návštěvami v základní škole. Přínosná je spolupráce se zřizovatelem, který organizuje mj. aktivity zaměřené na přípravu dětí na základní vzdělávání.

Nad rámec školního vzdělávacího programu jsou děti zapojovány do kroužků na rozvoj sportovního nadání, např. aerobik, plavání, bruslení, pohybové hry nebo na rozvoj jazykových dovedností.

Kulturní povědomí dětí je rozvíjeno účastí na divadelních představeních, vhodně je využíváno partnerství s místní knihovnou, domem dětí a mládeže nebo s místní základní školou v oblasti rozvoje polytechnického vzdělávání. V dobré spolupráci s rodiči škola organizuje společné akce např. dílničky a pasování na školáka, tradičně jsou prezentovány výsledky vzdělávání dětí např. při vánočním posezení nebo besídkách ke dni matek aj.

Závěry

Vývoj školy

- Pedagogický sbor je posílen o asistenta pedagoga, na škole již nepůsobí chůva.
- Zlepšení materiálních podmínek má pozitivní dopad na kvalitnější nabídku vzdělávacích aktivit.

Silné stránky

- Škola vlastními aktivitami a zkvalitňovaným vzdělávacím prostředím podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pedagogové se jen v malé míře zapojují do vzdělávacích aktivit, ředitelka nenastavila efektivní systém naplňování dalšího vzdělávání. (2.3)
- Získané informace z pedagogické diagnostiky nejsou využívány k diferenciaci vzdělávání. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat metodickou podporu pedagogickým pracovníkům např. formou zajištění společných seminářů s tematikou práce s pedagogickou diagnostikou či diferenciaci a individualizace vzdělávání. Hospitační činnost zaměřit na aplikaci poznatků z dalšího vzdělávání.
- Využívat vzájemné hospitace jako prostředek pro sdílení vzdělávacích metod a postupů.
- K podpoře pozitivního přístupu dětí k učení a k sebepoznání využívat formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Mariánské Lázně ze dne 1. 11. 2009 včetně dodatků a příloh
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Městem Mariánské Lázně a účinností od 1. 8. 2018

3. Výpis usnesení Rady města Mariánské Lázně č. RM 336/23 ze dne 30. 5. 2023 - povolení výjimky z počtu dětí ve třídách
4. Školní řád platný od 1. 3. 2022
5. Školní vzdělávací program „Veselý rok školce“, č. j. ŘMŠ 18/2017, platný od 1. 9. 2017
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
7. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
9. Záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti
10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky k datu inspekční činnosti
11. Zápisy z třídních schůzek k datu inspekční činnosti
12. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-105/18-K
13. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků týkající se dosaženého vzdělání a pracovního zařazení vedená k datu inspekční činnosti
14. Účetní závěrka roku 2023
15. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků z 1. 9. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Jenková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

3. 4. 2024