



Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola Elpis Brno, příspěvková organizace

Koperníkova 803/2, 615 00 Brno, IČ: 62160095

www.skolaelpis.cz; email: elpis@skolaelpis.cz; tel.: 545 245 630

držitel certifikátu dle ČSN EN ISO 9001:2016

Vnitřní řád internátu

Číslo dokumentu	
Č. j.:	Elpis 378/2023/internát
Spisový a skartační znak:	A.8 – A10
Vypracovali:	Mgr. Libuša Karolová
Schválil:	Mgr. Pavlína Pohlová
Směrnice nabývá platnosti dne:	2.10.2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	3.10.2023

Obsah

1	Poslání internátu	2
2	Základní práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy	2
2.1	Práva a povinnosti žáků	2
2.2	Práva a povinnosti zákonných zástupců	3
2.3	Práva a povinnosti zaměstnanců školy	4
2.4	Vztahy žáků a jejich zákonných zástupců k pedagogickým i ostatním pracovníkům školy	5
3	Provoz a vnitřní režim internátu	6
3.1	Organizace internátu	6
3.2	Režim dne	7
3.3	Úplata za internát	7
3.4	Dokumentace	8
4	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
5	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	9
6	Hodnocení žáků	10
7	Závěrečná ustanovení	10

Ředitelka Mateřské školy, základní školy a praktické školy Elpis Brno, příspěvkové organizace vydává tento Vnitřní řád internátu (dále jako Vnitřní řád). Tímto Vnitřním řádem se řídí všichni žáci základní školy, kteří jsou zapsáni na internát, jejich zákonní zástupci a všichni zaměstnanci školy.

1 Poslání internátu

Internátní zařízení poskytuje žákům, kromě vzdělávání, celodenní výchovu, zájmové činnosti, ubytování a stravování. Snahou kolektivu je vytvořit žákům rodinné prostředí, kam se budou těšit, cítit se dobře a bezpečně. Žáci se spolupodílejí na udržování pořádku v zařízení, jsou vedeny k běžným domácím pracím, k samostatnosti a jsou rozvíjeny jejich sebeobslužné dovednosti a komunikační schopnosti. Mají možnost přinést si z domova oblíbené hračky, či jiný předmět, který jim připomíná rodinu.

2 Základní práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy

Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců i zaměstnanců školy se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Žáci a zákonní zástupci se řídí Školním řádem a Vnitřním řádem internátu. Pokud žák nebo zákonný zástupce opakovaně porušuje Vnitřní řád internátu, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka z internátního zařízení.

2.1 Práva a povinnosti žáků

Vzdělávání žáků ve škole je založeno na zásadách:

- dodržování Listiny základních práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte včetně rovnoprávného postavení chlapců a děvčat;
- rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu, a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana;
- zohledňování vzdělávacích potřeb jedince.

Žáci mají právo na:

- být seznámeni se svými právy a povinnostmi;
- na zájmové, výchovné a vzdělávací aktivity, popř. tematické akce pořádané internátem;
- na informace týkající se výsledků jejich vzdělávání;
- mají právo vyjádřit se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- na získání informací a na poradenskou pomoc školy týkající se výchovy a vzdělávání;
- na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku;
- na uspokojování základních životních potřeb;
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména těch, které podporují jeho duchovní, morální a sociální vývoj;

- na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku;
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích;
- na vyžádání pomoci vychovatele nebo asistenta pedagoga;
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí;
- na vyjádření vlastního názoru a jeho toleranci;
- na ochranu před fyzickým i psychickým násilím;
- mají právo být seznámeni se Školním řádem a s předpisy týkající se pobytu ve škole a na školním pozemku.

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet na internát;
- docházet čistě a vhodně upraveni;
- dodržovat Školní řád i Vnitřní řád internátu, rovněž pravidla související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, s nimiž byli seznámeni;
- řídit se pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, Školním řádem nebo Vnitřním řádem internátu;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží nebo jiných závažných skutečnostech;
- neprodleně hlásit každý úraz nebo vznik škody;
- zacházet šetrně s majetkem školy a udržovat v čistotě a pořádku využívané prostory školy;
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy;
- nenosit do na internát předměty, které nesouvisí s výukou či zájmovým vzděláváním, a které by mohly ohrozit zdraví ostatních osob.

2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo na:

- informace o průběhu vzdělávání ve škole;
- vyjadřovat svoje připomínky a doporučení k práci na internátě;
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím;
- přístup k výroční zprávě;
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na výchovu a vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které tuto výchovu a vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení;
- volit a být voleni do školské rady;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání dítěte;
- být neprodleně informováni o závažné změně zdravotního stavu jejich dítěte;
- být informováni o činnosti internátu, zejména při osobním předávání žáka.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně na internát;
- zajistit, aby žák docházel čistý a řádně upraven;

- vyplnit Příhlášku internátu a zmocnění k vyzvedávání dítěte, dané dokumenty dle potřeby aktualizovat;
- písemně informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání;
- písemně oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh výchovy a vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích;
- nevodit dítě, které vykazuje známky onemocnění. V případě, že vychovatel zjistí, že žák vykazuje příznaky onemocnění, ihned volá zákonnému zástupci, který je povinen si dítě vyzvednout v co možná nejkratší době;
- respektovat provozní dobu internátu, v případě výjimečného zdržení je zákonný zástupce (popř. zplnomocněná osoba) povinen neprodleně telefonicky informovat vychovatelku;
- v rámci dodržování hygieny zákonní zástupci zajišťují dostatek hygienických potřeb žáka pro jeho osobní potřebu na týdenní pobyt.

2.3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Pedagogičtí pracovníci mají právo na:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- volit a být voleni do školské rady;
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- chránit a respektovat práva žáka;
- chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- přicházet do školy dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky, nejméně 15 minut před zahájením výchovné činnosti;

Práva všech zaměstnanců školy:

- právo vyjadřovat se k provozu školy;
- právo vyjadřovat se k podmínkám na pracovišti.

Povinnosti všech zaměstnanců školy:

- při pouštění osob do budovy školy, včetně žáků, jsou zaměstnanci povinni zajistit jeho převzetí patřičným pedagogickým pracovníkem, aby nebyly ve škole přítomny cizí osoby. V případě, že kterýkoliv zaměstnanec uvidí, že do školy vnikla cizí osoba, je povinen okamžitě informovat vedení školy (hospodářka, zástupci ředitele, ředitel nebo školník);
- všichni zaměstnanci školy jsou při výchově a vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
- zaměstnanci školy věnují individuální péči všem žákům. Zároveň dbají na to, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a na sdělení rodičů o dítěti. Učitelé průběžně informují ostatní pedagogické pracovníky o nových zjištěních týkající se žáků (problémy s chováním, rodinné problémy, zdravotní problémy apod.);
- všichni pracovníci školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním;
- pedagogové evidují a kontrolují absenci žáků na internátu.

2.4 Vztahy žáků a jejich zákonných zástupců k pedagogickým i ostatním pracovníkům školy

- žáci a zaměstnanci školy se vzájemně respektují a podílejí se na vytváření kladných vztahů založených na důvěře, vzájemné úctě a respektu;
- žáci i zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a slušné komunikace;
- zaměstnanci školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, Školního řádu, Vnitřního řádu internátu a dalších nezbytných organizačních opatření;
- všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Mají-li podezření, že je žák týrán, nepřiměřeně trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, kontaktují prostřednictvím vedení školy OSPOD;
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí Zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. v platném znění;
- zákonní zástupci s vychovateli či asistenty komunikují osobně, telefonicky či prostřednictvím školních e-mailových adres;
- zákonní zástupci mají možnost konzultovat otázky a problémy výchovy a vzdělávání žáka se svými pedagogy školy, zejména využívat služeb Školního poradenského pracoviště (ŠPP). Aktualizovaný přehled konzultačních hodin ŠPP je zveřejněn na webových stránkách školy a ve škole. Tato setkání rodičů a pedagogů se uskutečňují individuální formou, jsou určena pro vzájemné informování o průběhu výchovy a vzdělávání žáka, a jeho potřebách. Rodiče se mohou v soukromí domluvit na optimální řešení případných problémů.
- Termín osobního setkání projednání pracovníků školy o závažných otázkách týkajících se výchovy a vzdělávání žáka, bude se zákonným zástupce konzultován.

Postup při vyřizování podnětů žáka:

- žáci prostřednictvím zákonných zástupců mají možnost podávat pedagogům a vedení školy podněty, připomínky a náměty ke zlepšení chodu školy;
- při vyřizování podnětů bude stanoven termín projednávání, kterého se bude účastnit žák, příp. zákonný zástupce žáka a zástupce z řad pedagogických pracovníků. Daného pedagogického pracovníka určí zástupce ředitele.

3 Provoz a vnitřní režim internátu

3.1 Organizace internátu

- Na internátu jsou žáci rozděleni do výchovných skupin. Každou skupinu vede vychovatel, který je zodpovědný za kvalitu a složení výchovně vzdělávacích činností. Ve skupině spolupracuje s asistentkou pedagoga. Prolínají se zde výtvarné, hudební a tělovýchovné činnosti, hry námětové, intelektuální, tvořivé, konstruktivní, žáci jsou vedeni k sebeobslužným činnostem a domácím pracím. Účastní se výletů a akcí pořádaných mimo školu. V prostorách školy je žákům k dispozici tělocvična, hřiště, zahrada, bazén a snoezelen.
- Provoz internátu je od pondělí 7:00 hodin do pátku 16:00 hodin.
- Nástup na internát je v pondělí mezi 7:00 – 8:00 hod. Rodič žáka ubytuje, je povinen mu vybalit osobní věci do přidělené skříňe na pokoji. Po ubytování a převlečení žáka v šatně jsou žáci předáni pedagogickému pracovníkovi. Rodiče jsou povinni pedagogického pracovníka informovat o zdravotním stavu žáka (drobné úrazy z domácího prostředí, zdravotní problémy o víkendu či jiné odchylky, které by mohly mít vliv na pobyt na internátu). Zjevně nemocný žák nemůže být přijat do školy ani na internát. Provoz internátu končí v pátek v 16:00 hodin, proto je vhodné, aby se zákonný zástupce, popř. pověřená osoba k vyzvednutí žáka, dostavil nejpozději 15:45 hodin, aby si stihl sbalit své věci, převléci se a opustit budovu do 16:00 hodin. Při předávání žáků jsou rodiče informováni o průběhu pobytu žáka na internátě. Každý týden si rodič zkontroluje množství oblečení a hygienických potřeb a zajistí jejich dostatek na následující týden. Rodič také dodá dostatek medikamentů k týdennímu pobytu předepsaných lékařem, které předává pedagogickému pracovníkovi (léky se z bezpečnostních důvodů nenechávají ve skříňkách na pokojích). Rodič musí přinést lékařskou zprávu s denním dávkováním užívaných léků. Veškeré věci na internátu, ať už oblečení, léky či hygienické potřeby, musí mít žák podepsané a uložené na příslušných místech. Za ztrátu či záměnu nepodepsaných věcí (stejně tak za ztrátu cenností, domácí elektroniky apod.) škola nese zodpovědnost.
- Rodiče mají možnost v odpoledních hodinách navštívit své dítě po dohodě s vychovatelem kvůli časovému programu a denní skladbě činností jednotlivých výchovných skupin. Pokud rodič s dítětem opouští areál školy, nese v tuto dobu zodpovědnost za dítě.
- Den před prázdninami, jejichž termíny jsou stanoveny Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve směrnících o organizaci školního roku, si musí rodiče žáky vyzvednout do 16:00 hodin.
- Pokud dojde k uzavření školy z nařízení Ministerstva zdravotnictví nebo Krajskou hygienickou stanicí nebudou poskytovány služby internátu.

3.2 Režim dne

6:00 - 7:00 hodin	vstávání, ranní hygiena, úklid pokojů
7:00 – 8:00 hodin	příprava snídaně, snídaně, úklid po snídani
8:00 – 11:30 hodin	výuka
11:30 – 12:45 hodin	příprava na oběd, oběd, úklid po obědě, odpolední vyučování
12:45 – 14:15 hodin	odpolední vyučování, relaxace, klidové aktivity, polohování, výtvarné činnosti, stolní hry, volnočasové aktivity
14:15 – 14:30 hodin	společenské hry, relaxace, hygiena před svačinou, příprava na svačinu
14:30 – 15:00 hodin	svačina, hygiena, čištění pracovní plochy, třídění nádobí úklidem
15:00 – 17:00 hodin	zájmové činnosti výchovných skupin (procházky, pobyt na školní zahradě, společenské hry, výtvarné aktivity), relaxace, hry a zájmová činnost, volnočasové aktivity
17:00 – 17:30 hodin	úklid, stolování, hygiena před večeří
17:30 – 18:00 hodin	večeře, úklidové pracovní činnosti
18:00 – 18:45 hodin	večerní hygiena, vedení k samostatnosti při čištění zubů
18:45 – 21:00 hodin	klidové činnosti, pohádky, ukládání ke spánku, relaxační hudba
21:00 – 6:00 hodin	večerní klid, osobní hygiena dle potřeby

Přijímání a pobyt žáků na internátě

K internátnímu pobytu jsou přijímány žáci ředitelkou školy na základě podané přihlášky. Prioritně jsou přijímáni žáci s jiným místem trvalého bydliště, než je Brno – město. Pokud kapacita internátu nestačí pokrýt zájemce z řad dojíždějících, musí žáci z okresu Brno – město přejít na celodenní pobyt. Rodiče jsou povinni z organizačních důvodů dodržovat rozhodnutí o pobytu dítěte na internátě.

Kritéria pro přijetí žáků na internát:

- místo trvalého bydliště;
 - dopravní obslužnost z místa bydliště;
 - sociální poměry;
 - zdravotní stav žáka.
- o BOZ-pokud internát pro svoji činnost využívá tělocvičnu, kuchyňku, snoezelen, PC pomůcky, školní zahradu, hřiště, bazén, řídí se příslušnými řády pro tyto prostory.
 - o V případě problémového chování žáka na internátu řeší vychovatel nebo asistent pedagoga toto chování ve spolupráci s ostatními pedagogy ve skupině, s třídním učitelem žáka, s pověřeným zástupcem ředitele, výchovným poradcem a následně zákonným zástupcem žáka. Pedagogové na internátu vedou záznam o problémovém chování žáka. Spolupracují s pracovníky ŠPP, třídním učitelem, zákonným zástupcem, zástupcem ředitele, popř. s pracovníky SPC.

3.3 Úplata za internát

- o Dle § 9 vyhlášky č. 108/2005 Sb. je pobyt na internátu poskytován za úplatu. Výši úplaty zákonný zástupce hradí zálohově 15.den v měsíci dle následujících podmínek:
- o úplata za ubytování žáka přípravného stupně základní školy speciální a žáka plnění povinnou školní docházku na 1 kalendářní měsíc za 1 lůžko činí 500 Kč;

- úplata za ubytování žáka praktické školy jednoleté, který neplní povinnou školní docházku na 1 kalendářní měsíc za 1 lůžko činí 1600 Kč.

Osvobození od úplaty

Žák je od úplaty osvobozen:

- pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle zvláštního právního předpisu (§ 20 odst.1 zákona č.117/1995Sb.) pobírá zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba;
- pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu (§ 37–39 a § 43 zákona č.117/1995 Sb.) a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) nebo vyplácení příspěvku v písmenu b) prokážou zákonní zástupci potvrzením ředitelce školy.

Pokud žák odejde po vyučování do 12:00 hodin domů, nehradí daný den za ubytování. V případě uzavření školy, internátu z nařízení Ministerstva zdravotnictví nebo Krajskou hygienickou stanicí, se úplata platí jen za dobu, kdy byly poskytovány služby internátu. Výše úplaty se stanoví úměrně k počtu dnů v kalendářním měsíci, po které je žák ubytován. Vyúčtování provede hospodárka školy nejpozději do konce každého pololetí.

3.4 Dokumentace

Internát se řídí Školním vzdělávacím programem pro internát, navazuje na vzdělávací program školy, a to zejména v oblasti Člověk a svět. Obsahem vzdělávání je 5 tematických okruhů: Lidé a čas, Lidé kolem nás, Člověk a jeho zdraví, Rozmanitost přírody a Místo, kde žijeme. Na každý školní rok si vychovatelé tvoří roční výchovně vzdělávací plán.

Na internátu se vede tato dokumentace:

- přihlášky žáků
- oznámení o přijetí
- plná moc k vyzvedávání žáka
- ŠVP internátu
- roční výchovně vzdělávací plán
- přehled výchovně vzdělávací práce
- třídní knihy
- dokumentace o problémovém chování žáka na internátu – pokud je potřeba

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob;
- žákům není povoleno v době mimo vyučování a mimo pobytu na internátě se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled;
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned zaměstnanci školy;
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu zaměstnance školy;
- žák je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti práce, požární předpisy;
- žáci se řídí poučením o zásadách bezpečného chování během akcí internátu a během školních prázdnin, je-li provoz internátu uzavřen, které je prováděno pedagogickými pracovníky školy;
- žákům je zakázáno přinášet na internát a na akce pořádané internátem zbraně, nebezpečné předměty, zdravotně rizikové látky a jiné věci, které ohrožují bezpečnost nebo mravní výchovu;
- při sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny pedagoga, čímž se předchází možnosti vzniku úrazů a ohrožení zdraví žáka;
- žáci jsou ve vlastním zájmu povinni oznámit pedagogickému pracovníkovi, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence, řediteli nebo jeho zástupcům jakékoliv projevy rizikového chování, nepřátelství, diskriminace a násilí, kterým byli ve škole vystaveni nebo je zjistí. Žáci jsou vhodným způsobem odpovídajícím jejich možnostem poučeni o tom, na koho se v případě výše uvedených jevů obrátit.

5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žák smí užívat pomůcky, hračky, zařízení internátu a školy, je však povinen se k majetku chovat patřičným způsobem a udržovat jej v pořádku;
- pedagogičtí pracovníci poučí žáky o šetrném zacházení se školním majetkem a v průběhu výchovně vzdělávacího procesu žáka vedou ke správnému a opatrnému zacházení s věcmi;
- žák nemanipuluje s vybavením učeben, s elektrickými spotřebiči, žaluziemi bez přítomnosti pedagogů;
- pokud žák úmyslně poškodí majetek, zákonný zástupce jej nahradí či uhradí opravu na vlastní náklady, a to v co nejbližším možném termínu;
- žák by neměl do školy a na školní pozemek nosit cenné předměty, za jejich ztrátu škola nenesou žádnou zodpovědnost.

6 Hodnocení žáků

- Vychovatel a asistent pedagoga pravidelně konzultují s učiteli průběh výchovy a vzdělávání jednotlivých žáků, projednávají konkrétní cíle a záměry, metody a případná řešení problémů.
- Práce na internátu navazuje na práci učitelů a naopak.

7 Závěrečná ustanovení

- žáci jsou s Vnitřním řádem internátu seznámeni na začátku i během školního roku, popřípadě v první den účinnosti;
- rodiče jsou s Vnitřním řádem internátu seznámeni začátkem školního roku, popřípadě v den účinnosti a podepisují záznamový arch o seznámení s tímto dokumentem;
- vnitřní řád internátu je zveřejněn na webových stránkách školy a rovněž je dostupný v tištěné podobě v ředitelně školy.

V Brně dne 2.10.2023

Mgr. Pavlína Pohlová
ředitelka školy