



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2605/13-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše</b>
<b>Sídlo</b>	Smetanovo náměstí 1200, Slaný 274 01
<b>E-mail právnické osoby</b>	obch.akademie@oaslany.cz
<b>IČO</b>	61 894 354
<b>Identifikátor</b>	600 006 921
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Ing. Michaelou Seghmanovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Smetanovo náměstí 1200, Slaný 274 01
<b>Termín inspekční činnosti</b>	5. 9. a 11. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání školy podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## **Charakteristika**

Vzdělávací nabídka Obchodní akademie Dr. Edvarda Beneše, Smetanovo náměstí 1200, Slaný 274 01 (dále škola) je zaměřena na jeden obor vzdělání s názvem Obchodní akademie, který je veden v rejstříku škol a školských zařízení. Vedení školy předložilo při inspekční činnosti celkem tři školní vzdělávací programy (dále ŠVP) podle kterých probíhá vzdělávání v jednotlivých ročnících, a to v závislosti na termínu nabytí jejich platnosti (od 1. září 2009, 2011 a 2012). Všechny tři ŠVP byly vypracovány dle odpovídajícího rámcového vzdělávacího programu s názvem Obchodní akademie. Dle všech tří ŠVP si mohli a stále mohou žáci při přijímání ke studiu vybrat studium standardního zaměření na obchodní akademii nebo rozšířené studium se zaměřením na cestovní ruch. Mírné odlišnosti obou zaměření se promítají v časových hodinových dotacích v učebních plánech, dále v nabídce volitelných předmětů, exkurzí a zahraničních výjezdů. I přes dlouholetou tradici školy a její dobré výsledky vzdělávání se stále snižuje naplněnost školy. Vzhledem ke klesajícímu počtu možných uchazečů (klesající trend demografického vývoje počtu narozených dětí v regionu) a zvyšujícím se počtu nabízených maturitních oborů v regionu se škole snižuje možnost výběru uchazečů ke studiu v rámci přijímacího řízení. Z původních tradičně vyučovaných dvanácti tříd (tři třídy v každém ročníku) klesal počet tříd postupně v jednotlivých školních letech na jedenáct, deset a v současném školním roce probíhá vzdělávání pouze v devíti třídách. Za sledované období posledních tří let klesl počet žáků z 323 na současný počet 228 žáků vykázaný k 1. září 2013. Celkově je v školním roce 2013/2014 využita nejvyšší povolená kapacita školy (400 žáků) pouze z 57 %.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Změna ve vedení školy, která byla provedena zřizovatelem k 1. srpnu 2012, neměla vliv na organizaci řízení školy. Vedení školy dále představuje ředitelka a jedna zástupkyně ředitele (jmenovaná od 1. září 2013). Rozdělení kompetencí a na to navazující pracovní náplně dalších vedoucích pedagogických pracovníků školy se výrazně nezměnily, navzájem se dobře doplňují a vytvářejí vhodné zázemí pro týmovou práci. Slabou stránku vedení školy je nedůsledná kontrola naplňování ŠVP, zvláště po provedených úpravách učebních plánů. Zvolené úpravy učebních plánů vedly k tomu, že nebyla dodržena návaznost v jednotlivých ročnících a do rozvrhů čtvrtých ročníků ve školním roce 2012/2013 nebyla zařazena ekonomická cvičení.

Ředitelka má vypracovaný *Dlouhodobý záměr* rozvoje školy s dobře stanovenými prioritami, pro jejichž dosažení však chybí konkrétnější údaje o způsobu jejich naplňování. Kontrolní a hospitační činnost je prováděna vedením školy spíše podle momentální potřeby, bez systémově stanoveného dlouhodobějšího plánu.

V oblasti personální muselo nové vedení přistoupit ke snížení počtu pedagogických pracovníků včetně snížení pracovních úvazků u osmi učitelů. V současné době výuku zajišťuje 24 pedagogů (přepočtených na velikost úvazků pouze cca 20 úvazků), kteří splňují až na jednu učitelku předepsané kvalifikační požadavky. Pedagogický sbor je stabilní se standardním věkovým průměrem (48,7 let). Další vzdělávání je vedením školy podporováno hlavně v oblasti samostudia a doporučováním účasti na seminářích a kurzech zaměřených na doplňování nových poznatků v oblasti odborné, méně již v oblasti pedagogické. Vedení školy nemá zatím vypracovaný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, takže výše uvedená podpora vychází z jednání s jednotlivými učiteli a jejich zájmu.

Materiální zázemí umožňuje ještě naplňovat realizované ŠVP. Počet učeben využívaných pro výuku je nyní menší než kolik jich má celkově budova školy. Škola disponuje 25



učebnami, z nichž je využíváno pro výuku 20 (9 kmenových učeben, 4 odborné, 3 jazykové a 4 počítačové učebny). Didaktická technika je ve výuce standardně využívána nejenom učiteli, ale i žáky (6 interaktivních tabulí, 7 dataprojektorů a 100 vykazovaných počítačů pro žáky včetně připojení na internet)). Dle vyjádření ředitelky školy slabou stránkou je skutečnost, že od poslední inspekce nedošlo ke zlepšení materiálního vybavení. Estetická podoba tříd je velmi málo podnětná. Vybavení učeben není modernizováno. Žakovský nábytek je zastaralý. V učebnách jsou minimálně využívány názorné materiály související s právě prováděnou výukou. Vybavení školy výpočetní technikou rychle zastarává a vedení školy nemá finanční prostředky na jejich modernizaci.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly využity na zajištění personálních a v malé míře i materiálních podmínek souvisejících se vzděláváním žáků. Poskytnuté prostředky ze státního rozpočtu měly klesající tendenci a v roce 2012 až k datu inspekce dostačovaly pouze na tarifní platy pedagogů. Motivační složky platů osobní příplatky nebyly pedagogům vypláceny (ev. byly vypláceny pouze vedoucím pracovníkům). Nad rámec prostředků na přímé výdaje na vzdělávání byly použity finanční prostředky na dva rozvojové programy poskytnuté z MŠMT (na kompenzaci výdajů vzniklých při maturitních zkouškách a na posílení platů pedagogů s VŠ vzděláním.). Zřizovatelem byly přidělovány prostředky na zajištění provozních výdajů a úhradu nájemného za budovy a tělocvičny, které činí téměř třetinu poskytnuté dotace. Provozní dotace zřizovatele měla každoročně klesající tendenci, škola případný deficit provozních prostředků vyrovnala z rezervního fondu. Pro zlepšení materiálních podmínek školy se alespoň částečně podařilo předcházejícímu vedení školy se zapojit v letech 2009 až 2011 do vyhlašovaných projektů. Jednalo se o projekt „*Informační a komunikační technologie (dále ICT) ve výuce a marketing*“, jehož cílem bylo zavádění ICT do výuky a vytvoření výukového modelu, zároveň byla z prostředků projektu vybavena učebna informatiky, pořízeny videokamery, software pro úpravu fotografií a videa, fotoaparáty. Z projektu „*Rozvoj podnikatelských dovedností žáků obchodní akademie prostřednictvím zvýšení kvality předmětu ekonomika 3. ročník*“ byly vytvořeny testové úlohy pro žáky ekonomiky - absolvováním testových úloh žáci získávají certifikát. Od školního roku 2012/2013 není škola zapojena do nových projektů. Dle vyjádření ředitelky školy v důsledku neustále rostoucích provozních výdajů se jen obtížně daří zajišťovat obnovu zastaralých opotřebovaných učebních pomůcek a tím zkvalitňovat učební proces.

***Vedení školy zajišťuje kvalitně personální podmínky. Materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP, ale chybí jim pravidelná obnova a modernizace a s tím související chybějící zajišťování financování školy z více zdrojů. Slabším místem vedení školy je kontrolní činnost při realizaci ŠVP.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělání. Zveřejňuje v potřebné míře svoji vzdělávací nabídku na webových stránkách školy, při Dnech otevřených dveří (v letošním školním roce 9. ledna a 4. února 2014), při návštěvách v okolních základních školách, v místním tisku atp. Při přijímání uchazečů postupuje v souladu s platnými předpisy. Rozhodnutím ředitelky se přijímací zkoušky nekonají. Vedení školy stanovilo kritéria přijímacího řízení, uveřejnilo plánovaný počet přijímaných žáků, plánovaný počet otevřených tříd a též termíny, do kdy je třeba odevzdat přihlášku pro první kolo přijímacího řízení, datum samotného přijímacího řízení a informaci o odevzdání zápisového lístku. Vedení školy zveřejňuje seznam přijatých uchazečů (na dveřích školy a na internetových stránkách školy), nepřijatým uchazečům je odesíláno rozhodnutí o nepřijetí poštou do vlastních rukou. V rámci dalšího průběhu vzdělávání je stále zajištěn školou rovný přístup žákům



ke všem vzdělávacím aktivitám organizovaných školou v souladu s ŠVP (volby volitelných předmětů, účast v soutěžích, kurzech, exkurzích, zajištění praxí, atd.). Vedení školy a výchovný poradce evidují žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Systematicky jsou zpracovávány ve spolupráci s odbornými pracovišti závěry vyšetření a na ně navazující návrhy řešení včetně vyplývajících požadavků na vyučující až po potřebnou úpravu organizace maturitní zkoušky. Pozitivním zjištěním je, že nově jmenovaná ředitelka školy zvýšila své požadavky na spolupráci s výchovným poradcem při rozhodování a následném schvalování individuálních vzdělávacích plánů a zvýšení spolupráce s preventistou při řešení konfliktních situací v tzv. výchovné komisi. Žákovská samospráva ve škole ustanovena není. Ředitelka školy pro kontakt a získávání informací od žáků využívá od školního roku 2012/2013 sociální síť, a to jednak formou stránky, jednak formou veřejné a skryté skupiny. Veřejná skupina je určena všem žákům, absolventům a příznivcům školy, slouží k neformální komunikaci, skrytá skupina je využívána zástupci všech tříd a ředitelkou školy. Což podle ředitelky školy zatím nahrazuje běžnou žákovskou samosprávu. Po určitém časovém období je nutné však analyzovat, zda spolupráce se žákovským kolektivem s minimálním počtem osobních kontaktů je pro vedení školy a žáky skutečně optimální.

Organizace vzdělávání umožňuje učitelům volit vhodně vyučovací metody a formy práce pro účinnou podporu naplňování ŠVP (půlené hodiny, nízký počet žáků v třídách). Disponibilní hodiny byly vhodně věnovány pro vytváření profilace ŠVP (vyučování druhého cizího jazyka v rozsahu 12 týdenních hodin, posílení oblasti Společenskovedního vzdělávání o 2 týdenní hodiny, posílení oblasti Matematického vzdělávání o 4 týdenní hodiny a posílení oblasti Písemná a ústní komunikace o 4 týdenní hodiny).

V průběhu vzdělávání převažovala frontální forma výuky. Z hlediska interakčního byly málo využity možnosti individuálního a individualizovaného učení nebo činnosti skupinové a kooperativní. Učitelé využívali v malém rozsahu možnost poskytnout žákům prostor pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení. Pozitivním jevem je, že jak učitelé, tak i žáci využívali pro odborné předměty byť zastaralou ale stále efektivní počítačovou techniku, nejvíce v oblasti ekonomických předmětů. Učebnice jsou vyučujícími používané v menší míře, častěji využívají vlastní texty. Příkladem dobré praxe byla klidná pracovní atmosféra a příkladná kázeň žáků. Pozitivním jevem je, že jsou vhodně rozvíjeny odborné kompetence stanovené ŠVP, které byly často začleňovány v rámci mezipředmětových vztahů i do výuky všeobecně vzdělávacích předmětů.

V souladu se ŠVP absolvují žáci čtyřtýdenní odbornou praxi na základě Dohody o výkonu odborné praxe, kterou si žáci zajišťují sami. Výstupem je Zpráva z praxe, kterou odevzdávají učitelé Ekonomiky a Informačních technologií (vytištěnou i v elektronické podobě). Znamky z tohoto výstupu jsou nedílnou součástí uzavření klasifikace z těchto předmětů. Jako příklad dobré praxe lze uvést pravidlo, že zpracované materiály žáci prezentují před třídou a navzájem hodnotí, v jakých firmách pracovali a co vykonávali za aktivity. Další fází této metody je uvádění těchto informací na podzim v další třídě, která se takové praxe teprve bude účastnit. Zpětnou vazbu z působení žáků během praxe škola ovšem od firem má minimální. Vedle způsobu takto prováděné praxe žáků ve firmách v rámci ŠVP škola nevyužívá možnosti zavedení souhrnného předmětu (například Cvičná firma, Práce ve fiktivní firmě, apod.), který by velmi vhodně motivoval žáky ke zvládnutí všech praktických činností, které se objevují v reálném životě, a který by umožňoval žákům konfrontovat nabyté znalosti v konkurenčním prostředí podobných firem z jiných škol, dokonce i na poli mezinárodním. (viz CEFIF – Centrum fiktivních firem při Národním ústavu pro vzdělávání).

Pozitivem školy v rámci průběhu vzdělávání je široká nabídka výuky cizích jazyků. Škola nabízí tzv. první cizí jazyk (zpravidla Anglický jazyk), dále tzv. druhý cizí jazyk



(Německý jazyk, Ruský jazyk, Španělský jazyk) a v rámci volitelného předmětu Konverzace v anglickém a ruském jazyce. Všechny kompetence v cizím jazyce (čtení, psaní, mluvení, poslech) byly učiteli velmi dobře procvičovány.

**Způsob a organizace výuky zajišťuje rovný přístup všem uchazečům a následně žákům školy ke vzdělávání. Průběh vzdělávání umožňuje žákům nabývat požadovaných odborných a dalších kompetencí stanovených v ŠVP.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Žáci školy jsou dle školního řádu a jeho součástí tj. podle pravidel hodnocení výsledků vzdělávání klasifikováni. Tyto výsledky si učitelé řádně vedou, vyhodnocují je a žáci jsou s těmito výsledky seznamováni. Výsledky vzdělávání i chování žáků a následně i celkové výsledky tříd jsou učiteli předkládány při jednání pedagogické rady k projednání. Škola nevyužívá příležitosti k porovnání hodnocení skupinových a individuálních výsledků žáků s jinými školami či pomocí jiných standardizovaných testů.

Klesající možnost výběru žáků při přijímacím řízení se projevuje (při snaze vyučujících klást na žáky stále stejně vysoké nároky) snižujícími se průměrnými výsledky ve vybraných předmětech. Za poslední tři školní roky se snížily hodnoty průměrné klasifikace v matematice u čtvrtých ročníků (3,0 na 3,6), v českém jazyce (2,8 na 3,3) a v účetnictví (2,9 na 3,1). Také v oblasti výsledků v cizích jazycích nastal klesající trend dosahovaných výsledků. Výše uvedený snižující se trend dosahovaný v klasifikaci se projevuje také v celkové klasifikaci školy uvedené souhrnně v níže uvedené statistice:

Školní rok	Celkem žáků na konci šk. roku	Počet žáků prospívajících s vyznamenáním	Počet žáků prospívajících	Počet žáků neprospívajících	Celkový průměrný prospěch žáků školy
2010/11	353	22(6,2%)	316	19(5,4%)	2,26
2011/12	323	32(9,9%)	278	21(6,5%)	2,35
2012/13	272	12(4,4%)	243	17(6,3%)	2,4

Při maturitních zkouškách se daří škole udržet v posledních třech letech požadované výsledky v oblasti ukončování studia.

Školní rok	Počet žáků přihlášených k maturitní zkoušce	Počet žáků maturujících s vyznamenáním	Počet žáků prospívajících při maturitní zkoušce	Počet žáků neprospívajících při maturitní zkoušce
2010/11	80	16	61	3
2011/12	85	9	73	3
2012/13	85	11	71	3

Vedení školy se snaží sledovat další uplatnění svých absolventů osobním dotazováním či komunikací pomocí internetu. Přibližně polovina absolventů školy pokračuje ve studiu na vysokých školách většinou s ekonomickým zaměřením, jedna čtvrtina pokračuje ve studiu na jiném typu škol (jazykové, vyšší odborné, atd.) a čtvrtina absolventů nastupuje do zaměstnání. Zhruba 1 % z celkového počtu absolventů je vedeno mezi uchazeči o zaměstnání na úřadu práce.

Pozitivně lze hodnotit soustavnou přípravu žáků na účast v soutěži účetních znalostí (celostátní soutěž Má dáti dal ve Znojmě - 25. místo v roce 2012) nebo účast v celostátním



kole soutěže v Psaní na klávesnici (Mistrovství ČR 2013 v grafických předmětech 9. místo).

Učitelům se daří žáky připravovat na jazykové soutěže, a to nejenom pro školní kola, ale i pro olympiády v cizích jazycích. Někteří se dobře umisťují i v krajském kole (NEJ 2013 – 4. místo, RUJ 2013 – 6. místo).

Příkladem dobré praxe v průběhu školního roku 2012/13 bylo, že se žáci v rámci volitelného předmětu Základy společenských věd mohli účastnit realizace badatelského projektu Komunita slánských židů a příběh slánského rodáka Felixe Hellera (1924-1943), jehož cílem bylo osvojení a upevnění historických vědomostí formou aktivního poznávání historie. Vyučující tohoto předmětu se na přelomu října a listopadu 2013 zúčastnil závěrečného vzdělávacího semináře Jak vyučovat o holocaustu, který se konal v Památníku mučedníků a hrdinů holocaustu Yad Vashem v Jeruzalémě.

***Pozitivně lze hodnotit přípravu žáků a umístování žáků v jednotlivých soutěžích. Celkové výsledky vzdělávání mají v posledních třech letech klesající tendenci, přesto žáci zvládají absolvování maturitních zkoušek, jsou přijímáni k dalšímu studiu a nacházejí uplatnění v praxi.***

### **Další zjištění**

Škola byla zapojena do projektu *Rozvoj podnikatelských dovedností žáků OA Dr. E. Beneše*. Cílem tohoto projektu (který probíhal v letech 2009 – 2011) bylo, aby se žáci dobře připravili na očekávání a nároky budoucích zaměstnavatelů formou rozšiřujícího studia spolufinancovaného z fondů Evropské unie. Absolvováním rozšířené výuky z předmětu Ekonomika disponovali vědomostmi potřebnými pro získání certifikátu EBC\*L (European Business Competence Licence), který zvyšuje jejich odbornost a rozšiřuje možnosti uplatnění na trhu práce. Vzhledem k tomu, že spolufinancování tohoto projektu z fondů EU již neprobíhá, je nutné, aby si zájemci o získání tohoto certifikátu zajistili financování sami, což představuje značné omezení pro řadu žáků.

Dalším realizovaným projektem byl titul *ICT ve výuce a Marketing* (Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost od 1. 4. 2009 do 20. 9. 2011). Jeho cílem bylo vytvoření a otestování metodiky implementace ICT ve výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů včetně proškolení učitelů v možnostech optimálního využívání ICT ve výuce a také vytvoření a otestování výukového programu předmětu Marketing. V něm žáci prakticky řešili marketingové případové studie za pomoci moderní informační a komunikační technologie. V současné době tento projekt už neprobíhá, žáci si mohou předmět Marketing volit pouze jako nepovinně volitelný předmět.

Škola byla zapojena i do projektu Modernizace škol zřizovaných Středočeským krajem, který probíhal v roce 2010 a jehož cílem bylo zkvalitnění podmínek vzdělávání ve školách prostřednictvím jejich modernizace multimediální didaktickou technikou a využívání znalostí a dovedností učitelů, které získali dalším vzděláváním v oblasti informačních a komunikačních technologií. V současné době je ale třeba již celou řadu prostředků výpočetní techniky opět obnovit a modernizovat.

V letech 2009 – 2010 byl realizován projekt v rámci programu Comenius, který byl z velké části financován z evropských fondů, a to s litevskou školou (žáci vytvořili česko-litevský slovníček). Také tento projekt se nachází ale pouze ve fázi udržitelnosti.

***V současné době žádný z uvedených projektů není pro žáky aktivní. Zde se nachází značný prostor pro to, aby vedení školy navázalo na předchozí stav a umožnilo účast na podobných projektech i pro současné žáky.***



## **Závěry**

*Realizované ŠVP jsou vypracovány v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a jejich zaměření odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Mezi silné stránky školy patří personální zajištění výuky odborně fundovanými pedagogickými pracovníky. Přes klesající průměrný prospěch žáků zvládají žáci dobře maturitní zkoušky a většina absolventů pokračuje ve studiu, anebo najde uplatnění na trhu práce. Škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu hospodárně, v souladu s účelem poskytnutí a vlastními záměry k realizaci vzdělávacích programů.*

*Slabší stránkou vedení školy je nízká úroveň kontrolní činnosti, která se projevila v chybném uplatnění často upravovaných učebních plánů ŠVP ve školním roce 2012/2013 u čtvrtých ročníků. Pro zkvalitnění výuky a hlavně materiálních podmínek škola nevyužívá v současnosti žádné další zdroje financování.*

*Zavedení plánovité kontrolní činnosti a zavedení systémového vyhodnocování nejenom výsledků vzdělávání, ale i způsobu zvyšování motivace žáků ke studiu přispěje ke zlepšení jejich výsledků a povede ke zkvalitnění práce učitelů.*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina, vydal Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, ze dne 30. listopadu 2009 s účinností od 1. dubna 2001, č. j. OŠMS/1079/2001, ve znění dodatků č. 1 až 3.
2. Výpis správního řízení, vydalo MŠMT dne 1. října 2012, č. j. MSMT-33490/2012-25 (zápis změny ve jménu ředitele školy)
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu oborů vzdělání do rejstříku škol č. j. 883/2009-21 ze dne 21. ledna 2009, s účinností od 1. září 2009
4. Jmenování ředitele školy ze dne 27. června 2012, č. j. 096347/2012/KUSK s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let do 31. července 2018
5. Povinná dokumentace školy dle povahy školy vedená ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekční činnosti (zřizovací listina, rozhodnutí o zápisech do rejstříku škol, evidence žáků-školní matrika, doklady o přijímání a ukončování studia, třídní knihy, třídní výkazy, školní řád, záznamy z jednání pedagogické rady, kniha úrazů)
6. Tři ŠVP s názvem Obchodní akademie, s platností od 1. září 2009, s platností od 1. září 2011, s platností od 1. září 2012
7. Klasifikace vyučovaných tříd ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 dle školní matriky vedené v PC
8. Dlouhodobý záměr rozvoje školy zpracovaný v říjnu 2012
9. Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů na školní rok 2013/2014,
10. Výroční zprávy školy vydané pro školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
11. Účetní závěrka za období let 2010 až 2012
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2010 až 2012
13. Výroční zprávy o hospodaření za období 2010 až 2012



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Arabská 683, Praha 6, 160 66, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to krukám Mgr. Petra Drábka ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

*Podpis*

PaedDr. Václav Skála, školní inspektor

Václav Skála, v. r.

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

Vladimíra Hokešová, v. r.

Ing. Václav Groušl, školní inspektor

Václav Groušl, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová, v. r.

V Rakovníku dne 6. ledna 2014

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

*Podpis*

Ing. Michaela Seghmanová, ředitelka školy

Michaela Seghmanová, v. r.

V Slaném dne 15. ledna 2014





**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

28. ledna 2014

Připomínky byly podány.