



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-737/09-A

**Název školy:** Základní škola Praha – Dolní Chabry,  
Spořická 34

**Adresa:** Spořická 34/400, 184 21 Praha 8 – Dolní Chabry

**Identifikátor:** 600 039 846

**IČ:** 70 970 190

**Místo inspekce:** Spořická 34/400, Praha 8 – Dolní Chabry

**Termín inspekce:** 22. – 25. září 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola Praha-Dolní Chabry, Spořická 34, je škola rodinného typu, kde se odráží příjemné přátelské klima. Vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Ve 4., 5. a 9. ročníku se žáci učí podle vzdělávacího programu *Základní škola*, v ostatních se vyučuje podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (ŠVP). K termínu inspekce organizace vykázala 251 žáka ve 13 třídách při nejvyšším stanoveném počtu 300 žáků. Pro školu je pozitivní skutečnost, že se počet žáků se zvyšuje (v roce 2008 byl počet žáků 235). Zřizovatelem je Městská část Praha – Dolní Chabry, Hrušovanské náměstí 253/5, 184 00 Praha 8 – Dolní Chabry.

Prostorové podmínky, technické a materiální vybavení se v některých oblastech zlepšují. V posledních třech letech byly zmodernizovány počítačová i multimediální učebna, běžné třídy jsou průběžně zařizovány novým výškově nastavitelným žakovským nábytkem, byla zrekonstruována sociální zařízení ve všech patrech. Školní družina získala vlastní prostory

přestavbou zahradních pavilónů. Na zlepšování materiálních podmínek významně participuje *Spolek přátel chaberské školy* (např. rekonstrukce šaten a školní jídelny).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), z provozní a účelové dotace zřizovatele a z ostatních příjmů – doplňková činnost a sponzorské dary. Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených na přímé náklady na vzdělávání.

Finanční prostředky ze SR byly stanoveny v uvedeném období na základě normativního rozpisu závazných ukazatelů neinvestičních dotací. Byly použity na platy, ostatní osobní náklady, zákonné odvody pojistného, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, povinné pojištění zaměstnanců, ochranné pracovní pomůcky, nákup učebnic, školních potřeb a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP), jež bylo odpovídající omezeným finančním možnostem školy.

Prostředky na platy byly ve sledovaném období kryty 100 % ze státního rozpočtu, ostatní osobní náklady 67 % a 33 % z prostředků zřizovatele na úhradu vychovatelů školy v přírodě, ozdravné pobyty a lyžařské výcviky. Podíl mzdových nákladů na celkových neinvestičních výdajích se pohyboval v průměru 53 %.

V roce 2006 škola přijala neinvestiční dotaci z prostředků MŠMT v rámci realizace Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) na zajištění standardu ICT služeb a na program výuky cizích jazyků pro 3. – 5. ročník a 7. a 9. ročník. V roce 2007 obdržela od MŠMT účelovou neinvestiční dotaci na integraci žáků pro asistenty pedagoga, další speciální péči a pomůcky, na pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ. Dále v roce 2008 získala neinvestiční dotaci určenou na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Dotace ze SR a její vývoj ve sledované časové řadě tří let při vzestupných výkonových ukazatelích vykazovaly nárůst poskytovaných finančních prostředků.

Materiální podmínky k zabezpečení provozu školy, tj. materiál, energie, opravy a potřebný rozsah služeb zajišťuje zřizovatel. V roce 2006 poskytl účelovou neinvestiční dotaci na nákup kompenzačních pomůcek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Jednalo se o relaxační pomůcky, učební pomůcky pro poruchy učení a zrakového vnímání, postřehovací slabiky, cvičení pro dyslektiky, pravopisná cvičení, výukový program SOVA, monitor, stavebnice, hry, obruče na cvičení apod. V roce 2007 byla z prostředků zřizovatele zakoupena interaktivní tabule. V období let 2006 až 2008 škola obdržela finanční prostředky pro 2 asistenty pedagoga na integraci žáků.

V rámci doplňkové činnosti škola získává finanční prostředky zejména z pronájmu tělocvičny a učebny pro výuku jazykových kroužků. Přerozdělovala je do rezervního fondu a fondu odměn.

***Ekonomickou analýzou nebyla shledána žádná zásadní rizika, která by ovlivnila naplnění stanovených cílů vzdělávacího programu. Subjekt se dokázal s průběžně vzniklými situacemi vypořádat. Pro rozvoj osobnosti žáků by škola přivítala více finančních prostředků.***

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem rodičům. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení. Údaje o nich jsou zaznamenávány ve školní matrice.

Škola v současnosti prostřednictvím třídních učitelů identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a následně jim ve spolupráci s pedagogicko-psychologickými poradnami zajišťuje podporu při vzdělávání. Ve školním roce 2008/2009 došlo k nežádoucí změně výchovné poradkyně. Vedení školy nechalo péči o ně pouze v kompetenci jejich třídních učitelů, kteří byli v dané oblasti odborně proškoleni. Tím došlo i k poklesu potřebné pomoci při vzdělávání žáků se SVP. Od září 2009 nově převzala funkci zkušená učitelka – speciální pedagožka, která se v této oblasti zatím orientuje a připravuje si plán práce pro tento školní rok. Zatím neabsolvovala specializační studium výchovného poradenství. V souladu s legislativou připravuje seznamy žáků, u nichž je nutné obnovit psychologická vyšetření a na jejich základě vypracovat ve spolupráci s třídními učiteli individuální vzdělávací plány (IVP). Speciální pedagožka, která vykonávala ve školním roce 2007/2008 funkci výchovné poradkyně, zahájila letos volnočasové aktivity *Práce s dětmi se specifickými poruchami učení* a *Rozvíjení českého jazyka dětí-cizinců*. Škola opět začíná poskytovat poradenské služby v plném rozsahu dle platné legislativy. V této oblasti spolupracuje i s klinickým psychologem a Dyscentrem v Praze 7.

Aktuálně se podle IVP, který však nebyl v loňském školním roce pravidelně vyhodnocován a aktualizován, vzdělává pouze jeden žák.

**Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu podle školského zákona. Ke zkvalitnění poradenských služeb je nutné zpracovat strategii na podporu úspěšnosti žáků se SVP.**

### Vedení školy

Ředitel školy byl jmenován do funkce v roce 1993. Ve své řídicí práci vychází z dlouhodobých ověřených zkušeností a zavedených stereotypů, které však pozměňuje jen dílčími úpravami. Vypracoval dlouhodobou *Koncepci školy pro roky 2005-2010*, kde jsou uvedeny důležité oblasti se stanovenými cíli. Avšak analýzu ani hodnocení průběžně neprovádí, nepřijímá žádná opatření. Roční plány nevytváří, pro operativní informovanost slouží měsíční plány, které jsou zveřejněny ve sborovně. Podle *Organizačního řádu* pedagogickými náležitostmi pověřil svého zástupce, další delegování pravomocí např. prostřednictvím metodických orgánů se neuskutečňuje. Intenzivní kooperace fungovala v období tvorby ŠVP, jinak učitelé na chodu školy neparticipují. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Záписy z jejich jednání jsou stručné, nezveřejňují kontrolní závěry a přijatá opatření. Tím je jejich vypovídající hodnota částečně omezena. Nedostatky v kontrolní činnosti popisované již v inspekční zprávě v roce 2002 nedošly žádné viditelné nápravy. Rizikem je absence jasně formulovaného vnitřního kontrolního systému. Určité kontrolní mechanismy ve škole fungují, ale nahodile a nedůsledně. Hospitační činnost ředitele školy neprovádí, ojediněle ji uskutečňuje zástupce ředitele. Jeho kontrola se převážně zaměřuje na pedagogickou dokumentaci. Zpětnou vazbu z hospitací i kontrol vedení předává ponejvíce ústní formou bez přijímaných opatření.

Z dlouhodobé absence vytvořeného kontrolního systému a dále nastavení vnitřních kontrolních mechanismů vyplývají tato zjištěná pochybení:

- záznamy z pedagogických rad nejsou v souladu se školským zákonem, neboť ředitel s učiteli neprojednává přijatá opatření týkající se vzdělávací činnosti školy ani některé zásadní pedagogické dokumenty,

- *Vlastní hodnocení školy 2005-2007 (VHŠ)* se míjí s právním předpisem, především v hlavních oblastech, i v uvedení pozitiv a negativ vzdělávání, včetně návrhů příslušných opatření,
- v současném školním řádu nejsou uvedena práva zákonných zástupců, (v připravovaném inovovaném dokumentu je již tato oblast zpracována),
- v pravidlech hodnocení žáků nejsou zahrnuty zásady pro stanovení celkového hodnocení žáků na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
- v některých třídních knihách školního roku 2009/2010 jsou obecné zápisy o probraném učivu, žáci nejsou prokazatelně seznámeni se školním řádem (3., 4., 7., 8., 9. ročník)
- vedení školy prokazatelně nedoložilo, že byla žákům letošního 8. ročníku nabídnuta možnost volitelného předmětu *Další cizí jazyk*.

Významnou změnou ve směřování školy je ŠVP, který pedagogové týmově vytvořili spolu s koordinátorkou. Dokument vychází z kurikulární reformy, respektuje školský zákon a jeho zpracování částečně koresponduje s RVP ZV. Je třeba doplnit zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním. Ke zpřesnění musí dojít v oblasti průřezových témat v jednotlivých učebních osnovách a evaluaci školy, dále v doplnění osnov volitelných předmětů.

***Školní vzdělávací program je dokument zpracovaný v částečném souladu s RVP ZV. Rizika, především v povinné dokumentaci a v neúčinnosti vnitřního kontrolního systému, jsou odstranitelná.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor tvoří 21 pedagogů (včetně ředitele a jeho zástupce). Kromě jedné učitelky přijaté na dobu určitou (zástup za mateřskou dovolenou) a jedné vychovatelky mají všichni odbornou kvalifikaci. Většina učitelů je proškolená v oblasti ICT na úrovni poučený uživatel a absolvovala seminář o práci s dětmi se SVP. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel zpracoval až pro letošní školní rok, vychází v něm zejména z finančních a časových možností školy, snaží se zohlednit její potřeby i zájmy učitelů. Jen ojediněle jsou však zařazeny semináře z oblasti moderních metod výuky. Začínajícím pedagogům zajišťuje vedení školy podporu především prostřednictvím pověřeného uvádějícího učitele.

Výuka probíhá převážně v kmenových třídách, na 1. stupni slouží k relaxaci odpočinkové koutky s kobercí, v polovině učeben jsou nové lavice s nastavitelnou výškou. Počítačová učebna slouží pro výuku informatiky i dalších předmětů. Pro výuku výtvarné výchovy je prakticky zařízený výtvarný ateliér. Před dvěma lety vybudovaná multimediální pracovna vybavená interaktivní tabulí, dataprojektorem a audiovizuální technikou je zatím využívána zřídka. Jedním z důvodů je nedostatečné proškolení učitelů k práci s novou technikou. Další odborné učebny škola nemá, postrádá také kabinety. Pomůcky jsou uloženy ve sborovně, ve skříních na chodbách a ve třídách. Nejsou dostatečně inovovány, a to hlavně z finančních důvodů. Pro tělesnou výchovu a mimoškolní sportovní aktivity je k dispozici tělocvična a venkovní hřiště. Žáci školní družiny využívají prakticky a útulně vybavené místnosti ve dvou zrekonstruovaných zahradních pavilónech. V budově školy sídlí místní knihovna, což přispívá k rozvoji čtenářské gramotnosti žáků.

Prevence sociálně patologických jevů je aktuálně rozpracována v *Minimálním vzdělávacím programu*. Z dokumentu vyplývá, že na prevenci se významně podílejí i všichni vyučující. Škola v této oblasti spolupracuje s odborníky a s organizacemi. Systém prevence je funkční, výskyt společensky nežádoucích jevů je minimální.

K bezpečnosti školního prostředí přispívá školní řád, kde je zahrnuto i ustanovení o povinnosti chránit zdraví své a spolužáků. Počty úrazů se v posledních třech letech mírně

zvýšily. Převažují méně závažné úrazy, které se stejně jako ve většině ostatních škol stávají zejména při výuce tělesné výchovy, případně o přestávkách. Přesto prostředí školy je bezpečné.

***Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Je třeba zvýšit intenzitu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků především v oblasti praktického využívání informačních technologií a progresivních metod vzdělávání.***

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Organizace vzdělávání vychází z učebních plánů obou vzdělávacích programů. Rozvrh hodin a délka přestávek respektuje psychohygienické potřeby žáků.

Vnitřní prostředí jednotlivých tříd 1. stupně je na vysoké estetické úrovni. Výzdoba učeben a chodeb je autorským výtvarným projevem žáků nebo odráží probírané učivo.

Ve sledované výuce vyučující uplatnili především frontální formu, střídanou se samostatnou prací žáků, soutěžemi či spoluprací v menších skupinách. Pozitivem je realizace projektového vyučování. Žáci pracovali ve skupinách především v hodinách českého jazyka a v oblasti *Člověk a jeho svět*. Upevňovali si pracovní návyky, aplikovali a formovali své znalosti a zkušenosti, využívali mezipředmětové souvislosti. Vyučující podněcovali jejich aktivitu, podporovali žákovské kompetence (především komunikativní i sociální) a usměrňovali jejich jazykové vyjadřování. V hodině literární výchovy žáci poslouchali i četli literární text, který byl využit k emocionálnímu prožitku a diskusi. Připravené činnosti a úkoly vedly k efektivnímu utváření kompetencí k učení a rozvíjení čtenářské, přírodovědné i matematické gramotnosti. Diferenciování zadávaných úkolů vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám žáků bylo uplatňované spíše ojediněle. Ve třídách byla vytvořena přátelská atmosféra oboustranné důvěry. Zařazování relaxačních chviliek v průběhu vzdělávání bylo v průběhu inspekce částečně opomíjeno, organizace činností při vyučování většinou udržovala zájem žáků o probírané učivo. Ve sledované výuce pedagogové průběžně hodnotili, ale podcenili závěrečné posouzení práce žáků. Ti nejsou prozatím vedeni k sebereflexi nebo vzájemnému hodnocení. Závěrečné shrnutí, zhodnocení výuky proběhlo ojediněle.

Vzdělávání ve vzdělávacím oboru *Český jazyk a literatura* a vzdělávací oblasti *Člověk a společnost* na 2. stupni probíhá v souladu s učebními dokumenty. Žáci 8. ročníku navštěvují volitelný předmět *Seminář ze společenských věd*.

Ve sledovaných hodinách byla patrná zodpovědná příprava učitelů, ale jejich aktivita převládala nad žákovskou. Všichni zvolili frontální výuku, nevytvořili prostor pro spolupráci a vzájemnou komunikaci žáků. Výklad střídali řízenými rozhovory, ve kterých využívali již získaných zkušeností a znalostí žáků. Ti pracovali s učebnicemi a vyhledávali v textu potřebné informace. Na základě četby z díla probíraného autora a poslechu audionahrávky vyjadřovali své názory na literární text. V dějepise vyvozovali informace v souvislosti s názornými pomůckami. Byli vedeni k výstižnému vyjadřování a k logickým závěrům. V některých hodinách však žáci reagovali na jednotvárný styl práce pasivitou. Diferencovaný přístup k žákům se SVP byl ve výuce využit ojediněle. Odůvodněným hodnocením učitelé žáky průběžně motivovali ke zlepšování, práci tříd hodnotili v závěru hodin. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení je nevedli. K rozvoji znalostí a utváření klíčových kompetencí přispívají další aktivity – spolupráce s místní knihovnou, činnost divadelního kroužku, pravidelné návštěvy divadelních představení, výstav a muzeí. Akce společenskovědního semináře např. zájezd do Osvětimi, pořady o činech N. Wintona a o transpotech Židů do koncentračních táborů vedou žáky k pochopení nepřijatelnosti jakékoli diskriminace a porušování lidských práv.

***Průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí má standardní úroveň.***

## **Partnerství**

Pro školu je přínosná funkční kooperace, kterou rozvíjí s řadou partnerů. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem při řešení provozně technických problémů a při různých akcích pořádaných ve škole či obci. Zřizovatel finančně podporuje výjezdy žáků do škol v přírodě a poskytnutím sálu v Chaberském dvoře umožňuje škole prezentaci před veřejností (vystoupení divadelního kroužku, soutěž v anglickém jazyce *Come and show*). Spolupráce se školskou radou probíhá v souladu s právními předpisy, ředitel ji informuje, projednává s ní koncepční záměry a předkládá určenou školní dokumentaci ke schválení. Občanské sdružení *Spolek přátel chaberské školy* organizačně a finančně podporuje různé její činnosti. Zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím žákovských knížek, při třídních schůzkách, konzultacích a na školních webových stránkách. Škola vytváří také příležitosti pro neformální setkávání s rodiči i širší veřejností (masopust, adventní a velikonoční vystoupení žáků). Život ve třídách žáci ovlivňují prostřednictvím třídních samospráv, spolupráci mezi třídami organizují především učitelé. Ve sportovní oblasti škola spolupracuje s TJ ZŠ Dolní Chabry, TJ Kometa a se ZŠ Dolní Počernice zejména při organizaci soutěží. Přínosná je spolupráce s dalšími partnery např. Městskou policií, Policií ČR, místní mateřskou školou.

***Škola rozvíjí účinnou spolupráci s řadou partnerů.***

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola se důsledně nezabývá výsledky vzdělávání žáků, pouze je projednává v pedagogické radě. Někteří žáci se účastní sportovních soutěží. V matematice a recitaci se zapojují do školního kola, v anglickém jazyku do obvodního. Pozitivní je umístování žáků z 5. ročníků do víceletých gymnázií (v loňském roce 11 žáků z celkového počtu 26).

***Výsledkům vzdělávání žáků nevěnuje škola dostatečnou pozornost. Hodnotí je pouze interně, externí či mezinárodní srovnávání nevyužívá.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb, kvalitně zajišťuje jejich bezpečnost.***

***S finančními prostředky škola nakládá úsporně a je schopna zabezpečit svoji činnost na standardní úrovni.***

***ŠVP je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a částečně v souladu s RVP ZV. Kvalitativní změny v pojetí vzdělávání přicházejí postupně, zejména na 1. stupni. Je zapotřebí efektivněji zařazovat vzdělávací postupy rozvíjející klíčové kompetence, vytvořit lepší podmínky pro vnitřní diferenciaci žáků a uplatňovat jejich sebehodnocení i vzájemné hodnocení.***

***Vedení školy vhodně využívá partnerských vazeb, příkladem dobré praxe je spolupráce s rodiči.***

***Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je vedením školy zapotřebí odstranit určitá rizika:***

- ***při zpracování ŠVP vycházet ze zásad a struktury RVP ZV,***
- ***vlastní hodnocení školy musí respektovat § 8 s § 9 vyhlášky č. 15/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy,***

- ředitel školy musí projednávat s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy,
- důsledně aplikovat vnitřní kontrolu,
- zpracovat strategii na podporu úspěšnosti žáků se SVP,
- zintenzivnit nabídku a realizaci DVPP.

*Závažné nedostatky snižující efektivitu systému řízení školy a plánování byly zjištěny v přijímání a vyhodnocení opatření k nedostatkům vyplývajících z kontrolní činnosti a vlastního hodnocení školy.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 201/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 6. 2007 s účinností od 1. 1. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT čj. S MHMP 373585/2006 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 11. 2006 s účinností od 1. 1. 2007
3. Výpis změnového řízení-právnická osoba správního řízení čj. S-MHMP 373585/2006 ze dne 6. 11. 2006
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy, Praha–Dolní Chabry, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha Dolní Chabry č. 260/10/2002 dne 23. 4. 2002 s účinností od 1. 7. 2002
5. Jmenovací listina Školského úřadu Praha 8 do funkce ředitele Základní školy, Spořická čp. 400, Praha 8 – Dolní Chabry ze dne 4. 3. 1993 s účinností od 1. 4. 1993
6. Usnesení č. 0216/04/ZMČ potvrzení ředitele ZŠ Zastupitelstvem MČ Praha-Dolní Chabry ze dne 15. prosince 2004
7. Usnesení č. 137/09/ZMČ potvrzení ředitele školy ZŠ Zastupitelstvem MČ ze dne 9. září 2009
8. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006
9. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006
10. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
11. Personální dokumentace ředitele a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
12. Koncepce rozvoje školy pro období 2005-2010
13. Minimální preventivní program školy ze dne 24. 6. 2009
14. Vlastní hodnocení za období 2005-2007
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
16. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
17. Zápisy z jednání školské rady konané od 23. 1. 2006 k termínu inspekce
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platností od 1. 9. 2007
19. Vzdělávací program Základní škola
20. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
21. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
22. Výběr katalogových listů žáků (školní matrika) k termínu inspekce
23. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
24. Rozhodnutí o přijímání žáků ke vzdělávání, odkladu školní docházky, přestupu do ročníku ve školním roce 2008/2009
25. Školní řád účinný od 2. 5. 2005

26. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008 k termínu inspekce
27. Organizační řád ze dne 1. 9. 2005 čj. 60/2005
28. Záznamy o práci NSP 1. stupeň za rok 2007/2008
29. Záznamy o práci se žáky s poruchami učení a chování za rok 2008/2009
30. Kniha úrazů vedená od 2. 4. 2007 k termínu inspekce
31. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
32. Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
33. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na roky 2006, 2007, 2008
34. Poskytnutí účelové neinvestiční dotace ze SR v letech 2006, 2007, 2008
35. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2006, 2007, 2008
36. Výpis zápisů za období: 13/2006, 13/2007, 13/2008
37. Rozborová kniha výdajů Z. v období: 12/2006, 12/2007, 12/2008
38. Výkaz zisku a ztráty za období: 13/2006, 12/2007, 12/2008
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1 -04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***



## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Pocová	J. Pocová, v. r.
Mgr. Jana Frojdová	J. Frojdová, v. r.
Mgr. Noëlle Kleinová	N. Kleinová, v. r.
Ing. Michaela Petrášková	M. Petrášková, v. r.

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze 13. 10. 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jiří Kubelka	J. Kubelka, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>