



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-162/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Mateřská škola Kaliště
Sídlo	394 51 Kaliště 60
E-mail právnické osoby	mskaliste.pichova@email.cz
IČO	75 000 903
Identifikátor	600 061 132
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Pavlinou Píchovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Kaliště
Místo inspekční činnosti	Kaliště 60
Termín inspekční činnosti	5., 6. a 10. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Mateřská škola vzdělávala k termínu inspekční činnosti v jedné třídě 25 dětí. V posledním roce před vstupem do základního vzdělávání je 7 dětí, jedno má odloženou školní docházku. Před třetím rokem svého věku nastoupily čtyři děti.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem "Já a můj svět" (dále ŠVP PV) splňuje všechny náležitosti požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2013/2014 byla ředitelkou školy stanovena částkou 190 Kč měsíčně. Celodenní provoz mateřské školy vychází z potřeb rodičů, je od 6:30 do 15:30 hodin. Školní jídelna zajišťuje dětem stravování a tekutiny v rámci pitného režimu. Školní zahrada je zřizovatelem od 1. 9. 2013 uzavřena z důvodu skládky stavebního materiálu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání ředitelka stanovila vzdělávací cíle a záměry, filosofii školy, formy, metody, podmínky a obsah vzdělávání v mateřské škole. Vzdělávací nabídka byla rozpracována do čtyř integrovaných bloků podle ročních období. Každý blok poskytuje nabídku dětem blízkých a srozumitelných podtémat, činností a očekávané výstupy. S podtématy mateřská škola pracovala v týdenních plánech, ve kterých byly zařazeny všechny vzdělávací oblasti stanovené RVP PV (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět).

Styl řízení odpovídá jednotřídní škole bez možnosti většího využití delegování kompetencí. Ředitelka školy je ve funkci od 1. 8. 2013. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, k řešení otázek chodu školy využívá především každodenní osobní kontakt s pedagogickou i provozní pracovníci. Koncepční záměry nastavené na období 2013 až 2017 jsou reálné. Kritéria kontrolní a hospitační činnosti ve vztahu k vzdělávacímu procesu v mateřské škole jsou nastavena a využívána.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon své funkce. Dne 4. 3. 2014 ukončila funkční studium. Druhá pedagogická pracovnice nemá požadovanou kvalifikaci. Od 1. 9. 2014 je přijata ke studiu předškolní pedagogiky. Její další vzdělávání (DVPP) ve sledovaném období probíhalo pouze v omezené míře, převážně samostudiem odborné literatury a časopisů. Plánování i realizace DVPP je dána především organizačními a finančními možnostmi školy.

Komunikace se zákonnými zástupci dětí se uskutečňuje prostřednictvím rodičovských schůzek, denním kontaktem mateřské školy s rodiči dětí a příležitostnými společnými akcemi (lampionový průvod, podzimní tvoření, mikulášská a vánoční besídka).

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup. O způsobu přijímání dětí včetně vzdělávací nabídky informuje rodičovskou i širší veřejnost prostřednictvím obecní vývěsky.

Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů v mateřské škole po administrativní a plánovací stránce jsou zajišťovány ředitelkou školy, ve spolupráci s učitelkou jsou pak realizovány konkrétní aktivity. Mateřská škola prokazatelně provádí prevenci úrazů a informuje děti o požadavcích na bezpečné chování v budově školy i mimo ni.



V oblasti materiálních podmínek došlo v uplynulém období k pozitivnímu posunu (výměna vstupních dveří, zabezpečení školy před vnikem cizích osob, rekonstrukce sociálního zařízení, dětský nábytek, kontejnery na pomůcky, dětské peřinky a ložní prádlo).

Členění prostor mateřské školy ještě umožňuje celodenní provoz (herna, šatna a sociální zařízení dětí). K pohybovým aktivitám je k dispozici prostorná cvičebna. Vybavení nábytkem, hračkami, pomůckami, spotřebním materiálem a dětskou literaturou odpovídá počtu zapsaných dětí i jejich potřebám. Uspořádání hracích koutků podporuje rozvoj jejich funkčních gramotností.

Mateřská škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, z dotací od zřizovatele a platby za předškolní vzdělávání. Podle předložené dokumentace a z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že stávající ekonomické podmínky umožňují standardní chod mateřské školy a naplňování školního vzdělávacího programu.

Česká školní inspekce hodnotí podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Prostřednictvím integrovaného bloku *Zima je kouzelná*, podtéma *Profese a zaměstnání* byly k tématu zařazeny hry a praktické činnosti uvádějící dítě do světa lidí, jejich občanského života a práce s využitím praktických ukázek z okolí dítěte, tematické hry seznamující dítě s různými druhy zaměstnání, řemesel a povolání, s různými pracovními činnostmi a pracovními předměty. Částečně bylo využito praktické manipulace s některými pomůckami a nástroji a provádění jednoduchých pracovních úkonů a činností. Organizace činností, metody a formy poskytovaly dětem příležitost učit se, podporovaly jejich fyzický i sociálně emocionální vývoj.

Nabízené činnosti poskytovaly dětem prostor pro tvořivé hledání a objevování, měly možnost volby. Realizované aktivity podporovaly jejich psychickou pohodu, zlepšovaly jejich tělesnou zdatnost, rozvíjely jejich pohybové a manipulační dovednosti, učily je sebeobslužným dovednostem a vedly je ke zdravým stravovacím a stolovacím návykům a postojům.

Na základě pozorování průběhu předškolního vzdělávání, hodnocením výsledků prací dětí a studií povinné i ostatní dokumentace (třídní kniha, ŠVP PV, integrované bloky, týdenní tematické plány, hodnotící listy, portfolia dětí, portfolia pedagogických pracovníků) bylo zjištěno, že požadované vědomosti, dovednosti, schopnosti v oblastech sociální, čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti byly postupně utvářeny a rozvíjeny. Je žádoucí věnovat více pozornosti rozvoji postojů a hodnot dětí ve všech oblastech funkčních gramotností.

K rozvoji osobnosti dětí dochází i prostřednictvím nepravidelných programů, které jsou součástí nabídky předškolního vzdělávání, např. divadelní představení, exkurze, jednodenní výlety, návštěvy veřejné knihovny, oslavy svátků dětí a další.

Průběh předškolního vzdělávání je vzhledem k požadavkům ŠVP PV hodnocen Českou školní inspekcí jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Evaluační činnost na úrovni školy i třídy je nastavena. Je smysluplnou a funkční součástí jejich vzdělávací práce a prostředkem k hledání optimální cesty vzdělávání jednotlivých dětí. Průběžně probíhá sledování a hodnocení jejich individuálních pokroků, kterých v průběhu vzdělávání postupně dosahují (*Diagnostické záznamy o individuálním rozvoji*



a učení dítěte). Každé dítě má založeno osobní portfolio, jehož obsahem jsou výsledky jeho prací, převážně z oblastí výtvarných a pracovních činností.

Pedagogické pracovnice sledují a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV. Hodnocení třídní (skupinové) probíhá dvakrát do roka na jednáních pedagogické rady a je podkladem pro zpracování celkového hodnocení činnosti školy. Poslední zpráva je za období školního roku 2012/2013.

Prostřednictvím společných aktivit s partnery v obci je sledována i úspěšnost dětí při přechodu do základní školy. V rámci účinné podpory rozvoje osobnosti je budoucím školákům nabízena aktivita cíleně zaměřená na přípravu k základnímu vzdělávání.

Spolupráce se zřizovatelem a s organizacemi v obci (*Pionýrská skupina Jitřenka, Sbor dobrovolných hasičů Kaliště*) je funkční, směřuje k podpoře naplňování školního vzdělávacího programu a rozšiřuje vzdělávací nabídku. Svými aktivitami a kulturními vystoupeními škola obohacuje život v obci, prezentuje se na veřejnosti (vánoční posezení, mezinárodní den žen) a rozvíjí sociální kompetence dětí.

Zákonní zástupci byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni formou každodenních rozhovorů s pedagogickými pracovníci mateřské školy, na nástěnkách a na rodičovské schůzce.

Výsledky předškolního vzdělávání, posuzované vzhledem k ŠVP PV s názvem Já a můj svět, jsou Českou školní inspekcí hodnoceny jako standardní.

Závěry

Silné stránky

- atmosféra a klima celé školy

Slabé stránky

- pedagogická pracovnice bez požadované kvalifikace

Návrhy na zlepšení

- zefektivnit řízení mateřské školy včetně kontroly a vlastního hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace, s účinností od 1. 8. 2013
2. Funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 4. 3. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 18. 2. 2014
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Já a můj svět“, s platností od 1. 9. 2013
5. Týdenní plány dle integrovaných tematických celků v mateřské škole
6. Zahajovací statistické výkazy, ze dne 30. 9. 2013
7. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2013
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
9. Plán práce školy, školní rok 2013/2014
10. Koncepce rozvoje a řízení Mateřské školy Kaliště, ze dne 1. 9. 2013



11. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
12. DVPP, plán na školní roky 2013 až 2017, ze dne 1. 9. 2013
13. Školní matrika
14. Výjimka z počtu dětí na třídu pro školní rok 2013/2014, ze dne 25. 8. 2013
15. Třídní kniha mateřské školy, měsíční přehledy docházky dětí pro školní rok 2013/2014
16. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
17. Kniha školních úrazů, založená dne 11. 11. 2013
18. Rozhodnutí zřizovatele školy o uzavření školní zahrady, ze dne 1. 9. 2013
19. Vnitřní směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole, ze dne 1. 9. 2013
20. Zápis z jednání pedagogické rady
21. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků
22. Inspekční zpráva čj. ČŠI 13/06-11, ze dne 10. 3. 2006

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová v. r.

Jihlava 13. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Pavlna Píchová, ředitelka školy

Pavlna Píchová v. r.

Kaliště 14. 3. 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.