



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát  
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1802/23-E  
Sp. zn. ČŠIE-S-258/23-E

Název	<b>Mateřská škola Útěchov, okres Svitavy</b>
Sídlo	<b>571 01 Útěchov 65</b>
E-mail	<b>skolka@utechov.cz</b>
IČO	<b>71 005 561</b>
Identifikátor	<b>600 100 111</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Michaela Lexmaulová, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>obec Útěchov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Útěchov 65</b>
Inspekční činnost na místě	<b>31. 1. a 1. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

### **Charakteristika**

Mateřská škola Útěchov 65, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (kapacita je 25 dětí) a školní jídelny - výdejny (kapacita 25 stravovaných). Vzdělávání je organizováno v jedné třídě s věkově smíšeným složením dětí. Aktuálně škola evidovala 21 dětí, z celkového počtu byly tři děti v posledním roce před vstupem do základní školy

a tři mladší tři let. Dvě děti mají odklad povinné školní docházky o jeden rok. Svačiny a přesnídávky jsou připravovány ve škole, obědy jsou dováženy ze školní jídelny Základní školy a mateřské školy Křenov, okres Svitavy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy ve své řídicí práci využívá dlouhodobé zkušenosti. Postupně se zaměřuje na zkvalitňování materiálních podmínek a na využívání nových pedagogických postupů ve vzdělávání, které přispívají k jeho efektivitě. Vnitřní informační systém je funkční, vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy a z pravidelných jednání pedagogické rady. Ve škole jsou nastavena funkční pravidla k organizování činnosti školy. Kontrolní mechanismy jsou stanoveny a realizovány pouze v některých oblastech chodu školy. Účelněji se daří je využívat ve vzdělávání, částečně např. ve vytváření plánů pedagogické podpory, ale např. v oblasti stravování (sledování výživových norem) kontrola dlouhodobě neprobíhá. V rámci vnitřního kontrolního systému se učitelky důsledně zaměřují na průkazné zapisování průběhu vzdělávání do třídních knih. Dílčí nesrovnalosti ve vedení požadované dokumentace byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Cílené vyhodnocování všech oblastí chodu školy by se významně projevilo v jejím dalším rozvoji.

Vzdělávací proces spolu s ředitelkou zajišťuje jedna kvalifikovaná učitelka, která na částečný úvazek zastává pozici školní asistentky, a jedna nekvalifikovaná učitelka s částečným úvazkem, která zajišťuje vzdělávání dětí zejména v odpoledních hodinách. Metodickou podporu této učitelce poskytují ředitelka i učitelka, na úrovni školy dobře spolupracují. Učitelky působí jako soudržný tým, předávají si zkušenosti, vyhodnocují účinnost nových metodických postupů. Příznivé vztahy na pracovišti pozitivně ovlivňují sociální klima školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno ve vzájemné spolupráci, přičemž ředitelka v souladu s potřebami školy určí cíle vzdělávání (aktuálně metodické nástroje, principy a východiska důležitá pro plánování a realizaci v *Začít spolu*). Východiskem pro další vzdělávací práci je důsledná evaluace týdenních témat s využitím myšlenkových map i fotodokumentace.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu, od minulé inspekční činnosti se dále zlepšily. Nábytek ve třídě (stoly a židle) však nezohledňoval antropometrické potřeby dvouletých dětí. Škola má dostatek podnětných hraček, didaktických pomůcek včetně digitálních, výtvarného materiálu, dětské literatury i vybavení pro pohybové a hudební aktivity. V souladu s nově využívanými pedagogickými postupy jsou ve třídě vytvořena centra aktivit, která podporují samostatnost dětí, motivují je k aktivnímu poznávání a učení a umožňují realizaci pestrých vzdělávacích činností. Třída je podnětná, esteticky a funkčně upravená, vstupní prostory školy vyzdobené výrobky dětí. Školní zahrada poskytuje dětem dobré podmínky pro široké spektrum pohybových, environmentálních a dalších aktivit. Výrazný podíl na vytvoření příznivých podmínek pro předškolní vzdělávání má zřizovatel, který se o činnost školy zajímá a je vstřícný k jejím potřebám.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání tvoří spolu s třídním plánováním vzájemně propojený celek. Z podrobně zpracovaných týdenních plánů je zřejmá tematická i logická provázanost jednotlivých vzdělávacích oblastí a směřování k naplňování stanovených klíčových kompetencí. Méně zřetelná ale byla promyšlená a cílená diferenciac

vycházející z potřeb kolektivu i jednotlivců. Ve škole po celý den panovala klidná atmosféra s pozitivním vztahem učitelek i provozního personálu k dětem. Pedagogický styl byl empatický a vstřícný, v případě potřeby byla dětem nabídnuta pomoc. V průběhu vzdělávání se prolínaly spontánní a řízené činnosti. Ve volných hrách děti spontánně spolupracovaly a tvořily, využívaly různé pomůcky a rozvíjely svou představivost.

Pozitivem byla plynulá organizace vzdělávání s vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit, které dětem poskytovaly dostatek možností spolupracovat a dokončit činnosti. Kladně se v organizaci činností odráželo také využívání průběžné svačiny. V souladu s principy programu *Začít spolu* připravovaly učitelky dětem rozmanitou a zajímavou vzdělávací nabídku v centrech aktivit, která podporovala zejména samostatnou volbu dětí a jejich schopnost řešit problémové situace a přispívala k rozvoji jejich komunikace a spolupráce.

Připravené volitelné, případně učitelkou přímo vedené didakticky zaměřené činnosti slučovaly poznatky z více oborů, propojovány byly s praktickými zkušenostmi. Nabídka činností byla pestrá (pohybové aktivity, výtvarná činnost, poznávací – pokusy, experimenty, rozvoj hrubé i jemné motoriky, grafomotoriky, opakování básniček i s pohybovým doprovodem, zpívání). Učitelky ponechávaly dětem dostatek času k získávání praktických zkušeností a dovedností. Méně času bylo v dílčích činnostech věnováno důslednému upevňování pravidel při činnostech, což se občas projevovalo nižší mírou zapojení některých dětí.

Pravidelnou součástí dopoledních činností bylo společné hodnocení práce a sebehodnocení dětí, které probíhalo v klidné atmosféře s aktivním přístupem dětí. V menší míře byly vytvořeny situace umožňující rozvoj dovednosti vzájemného hodnocení dětí. Děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu. K tomu výrazně napomáhal funkční pitný režim a upevňování hygienických návyků. Od minulé inspekční činnosti se výrazně podařilo zlepšit organizaci stravování, děti byly vedeny k samostatnosti při sebeobsluze (např. děti mohly svačit průběžně, starší děti si samy bez problémů nalévaly polévku). Méně pozornosti bylo věnováno důslednému upevňování dovedností starších dětí při používání příboru. S dětmi s odkladem povinné školní docházky učitelky pracovaly podle plánů pedagogické podpory, které jen z části obsahovaly konkrétní postupy uplatňované školou a způsoby vyhodnocování účinnosti podpory a naplňování plánu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vstřícné a přátelské prostředí ve škole, podporující přístup učitelek i podnětné prostředí přispívají k otevřené komunikaci dětí mezi sebou i s dospělými. Pravidelně jsou zařazovány aktivity k rozvoji komunikativních, matematických, předčtenářských a grafomotorických dovedností. Většina dětí přirozeně respektovala pravidla vzájemného soužití. Ve volných hrách přirozeně utvářely skupiny, rozvíjely hry, spolupracovaly, komunikovaly, domlouvaly se a pomáhaly si. Mnohé děti dokázaly samostatně řešit obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly. Smysluplně odpovídaly na otázky, prokazovaly přiměřeně bohatou slovní zásobu, aktivně prezentovaly písně a básně, se zaujetím sledovaly realizované pokusy a experimenty, popisovaly situaci na obrázku, sdělovaly získané poznatky, přiměřeně věku hodnotily.

Při výběru činností i jejich realizaci byly děti aktivní, dokázaly se při nich přiměřenou dobu soustředit a dokončit je i bez pomoci učitelky, postupovaly podle instrukcí. I nejmladší děti prokazovaly dobrou úroveň samostatnosti, zvládnutí sebeobsluhy a uplatňování základních kulturně hygienických návyků. V průběhu vzdělávání učitelky využívaly aktuální a reálné

situace, děti k činnostem vhodně motivovaly a respektovaly jejich individuální tempo. Při pohybových aktivitách pohotově reagovaly na signál, pokyny, dokázaly přiměřeně svým schopnostem napodobit pohyb podle vzoru.

Učitelky sledují úroveň řečových a komunikačních dovedností dětí. Pro rozvoj dětí v této oblasti je přínosem pravidelná přítomnost logopedky ve škole. Výsledky předškolního vzdělávání jsou sledovány formou záznamů pedagogické diagnostiky poskytující základní poznatky o pokrocích jednotlivých dětí. V diagnostických záznamech zatím nejsou využívány průběžné záznamy, které by napomáhaly při volbě vzdělávacích strategií a staly se východiskem pro následnou diferenciaci nabídky činností. U dětí s odkladem povinné školní docházky je znatelná snaha učitelek minimalizovat možné riziko školní neúspěšnosti. Při práci důsledně vycházely z doporučení poradenských zařízení, chybělo rozvržení časového rámce i vyhodnocování nastavených vzdělávacích strategií. K systematické práci s předškoláky je využíván *Edukačně-stimulační program pro předškoláky*, který klade důraz na rozvoj schopností dítěte potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu do základní školy a vhodně zapojuje do práce s dětmi jejich rodiče. Vzdělávací nabídka je obohacována také různorodými aktivitami cíleně zaměřenými na vzájemnou kooperaci školy, dětí, rodičů, obce a dalších partnerů.

## Závěry

### Vývoj školy

- Přetrvává nefunkční kontrolní systém v oblasti stravování (sledování výživových norem),
- vhodnou organizací stolování byly vytvořeny dobré podmínky pro rozvoj sebeobslužných dovedností dětí,
- koncepce školy se nově zaměřuje na využívání metod a forem programu *Začít spolu*.

### Silné stránky

- Postupné zkvalitňování materiálně-technických podmínek školy (2.4)
- vzájemná spolupráce zaměstnanců, která se pozitivně odráží v každodenním chodu školy (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nefunkční kontrolní systém (zejména v oblasti stravování - sledování výživových norem) a méně účelné nastavení kontrolních mechanismů při tvorbě dokumentace (2.1)
- pedagogická diagnostika bez průběžných záznamů, které by vedly ke stanovení konkrétních postupů pro další záměrné vzdělávací působení a přesahu do plánování vzdělávacího procesu (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na cílenou kontrolu a vyhodnocování všech oblastí chodu školy (sledování výživových norem, tvorba a účelné vyhodnocování plánů pedagogické podpory),

- doplňovat průběžně pedagogickou diagnostiku o závěry pro další výchovně vzdělávací působení, poznatky cíleně propojovat s třídním plánováním, pracovat záměrně s diferenciací aktivit,
- důsledným upevňováním pravidel při činnostech a hledáním možností pro jejich větší efektivnost podporovat sociální a osobnostní rozvoj žáků,
- doplnit nábytek ve třídě (stoly a židle) tak, aby zohledňoval antropometrické potřeby dětí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 1. 2024
2. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2017
3. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (výběr)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2023
5. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2023/2024
6. Dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky
7. Záznamy a portfolia dětí docházející do mateřské školy ve školním roce 2023/2024
8. Třídní kniha pro školní rok 2023/2024
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2023/2024
10. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti
11. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
12. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2023/2024
13. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1017/18-E

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

26. 2. 2024