



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-419/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Ořech, okres Praha-západ
Sídlo	Ořech, Karlštejnská 54, 252 25 Jinočany
E-mail právnické osoby	zsorech.reditelna@seznam.cz
IČ	75034948
Identifikátor	600053245
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Simona Šefránková
Zřizovatel	Obec Ořech
Místo inspekční činnosti	Ořech, Karlštejnská 54, 252 25 Jinočany
Termín inspekční činnosti	21. 2. 2017 - 23. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ ve třech třídách prvního stupně (II. třída zahrnuje druhý a čtvrtý ročník, III. třída třetí a pátý ročník) vzdělává 75 žáků. Její naplněnost tak dosáhla 75 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Od minulé inspekční činnosti se výrazně zvýšil počet žáků (o 13 žáků). Škola eviduje devět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vyučuje se podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Ořech“ (dále ŠVP ZV). ŠD ve dvou odděleních s 50 účastníky (100% naplněnost) uskutečňuje zájmové vzdělávání podle „Školního vzdělávacího programu pro školní družinu“ (dále ŠVP ŠD). Účastníkům nabízí také možnost rozvíjet jejich zájmy a nadání v kroužcích se sportovním a hudebním zaměřením.

Stravování pro žáky a zaměstnance poskytuje jídelna místní mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci třetím rokem, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Je také třídní učitelkou, výchovnou poradkyní a koordinátorkou ŠVP ZV a ŠVP ŠD. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se účastnila vzdělávacích akcí s různým zaměřením - např. školské právní předpisy, organizace školy, pedagogický proces a dokumentace, absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Řízení je plánovité, s přirozenou účastí zaměstnanců, jeho úroveň odpovídá škole daného typu a velikosti. Organizační struktura je funkční. Z hlediska dlouhodobých záměrů školy klade ředitelka mj. důraz na zkvalitňování výuky, využívání prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT) při vzdělávání, prevenci rizikového chování, na smysluplné naplňování volného času žáků, spolupráci s rodiči, vytváření partnerských vztahů mezi učiteli a žáky. Z inspekčních zjištění i z údajů ve výroční zprávě a dalších dokumentech vyplývá, že vytýčené cíle se jí daří postupně plnit.

Ředitelka řeší a projednává zásadní pedagogické i organizační záležitosti v pedagogické radě nebo na provozní poradě. Vnitřní informační systém je funkční, založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců a elektronické komunikaci.

Ve škole je nastaven kontrolní systém, který však není plně efektivní. V průběhu inspekční činnosti byly identifikovány nedostatky v obsahu některých dokumentů (např. chybějící údaje v knize úrazů a v přehledech výchovně vzdělávací práce ŠD). ŠVP ZV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, ale zahrnuje úpravy požadované s účinností od 1. září 2016. V některých žákovských knížkách byl zjištěn zápis klasifikace nedostatečnou známkou za nesplněný domácí úkol či chybějící hodnocení u obsahu sdělení, ale i poznámky psané samotnými žáky („Nemám domácí úkol.“). Nedostatky ve výše uvedených dokumentech však neměly negativní vliv na kvalitu průběhu základního či zájmového vzdělávání. ŠVP ŠD je sestaven v souladu se školským zákonem. Správně jsou zpracovány „Školní řád ZŠ“ a „Vnitřní řád ŠD“.

Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem ŠVP ZV. Organizace vzdělávání v ZŠ odpovídá právním předpisům. Zájmové vzdělávání ve ŠD časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ. Ředitelka při přijímání k základnímu a k zájmovému vzdělávání vytváří pro uchazeče rovné podmínky. V jednom případě při povolování odkladu povinné školní docházky však nepostupovala správně.

Poradenské služby jsou zajišťovány výchovnou poradkyní, která garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ), a školní metodičkou prevence. ZŠ v součinnosti se ŠPZ poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům. Žáci se SVP jsou školou identifikováni a evidováni. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání těchto žáků přispívají individuální vzdělávací plány nebo plány pedagogické podpory či uplatňování individuálního přístupu. V hospitovaných hodinách bylo respektováno individuální tempo žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla vyučujícími poskytována patřičná pomoc nebo zadávány úkoly diferencované podle náročnosti.

Škola má zpracována pravidla a opatření k prevenci sociálně patologických jevů, která jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech (např. minimální preventivní program, školní řád). Plnění minimálního preventivního programu je vyhodnocováno, ze zjištěných skutečností vychází plánování prevence na další školní rok. V rámci výuky jsou zařazována témata i aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování. Případné projevy nevhodného jednání žáků jsou zachycovány hned v jeho počátku a účinně řešeny.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou upraveny v příslušné vnitřní směrnici, ve školním řádu aj. Ve spolupráci s osobou způsobilou k činnostem v této oblasti jsou vyhodnocována rizika a prováděny bezpečnostní проверки, pravidelně jsou zaměstnanci proškoleni v bezpečnosti a ochraně zdraví i v požární ochraně, část z nich také v poskytování první pomoci. Rovněž revize herních prvků umístěných na zahradě jsou realizovány každoročně. Všichni žáci jsou na začátku školního roku i v jeho průběhu poučováni o bezpečném chování při vzdělávání ve škole i mimo ni. Dohledy o přestávkách byly zajištěny. Nastavená pravidla jsou funkční, o čemž svědčí nízká míra úrazovosti za školní rok 2015/2016.

Aktuální personální podmínky v ZŠ a ŠD umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Výuku v ZŠ zajišťuje šest pedagogů, z nichž jeden nemá příslušnou odbornou kvalifikaci. Ředitelka neprokázala, že prováděla systematické kroky k získání kvalifikovaného učitele. Míra odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků se od poslední inspekční činnosti zlepšila, což se pozitivně odrazilo i na kvalitě hospitovaných hodin. Na zájmovém vzdělávání v ŠD se podílí dva odborně kvalifikovaní vychovatelé.

Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro DVPP. Vzdělávací semináře jsou tematicky zaměřeny podle potřeb školy, je ale také zohledňována osobní profilace pedagogů (např. oblast uplatňování nových metod a forem práce ve výuce, prevence sociálně patologických jevů, zájmového vzdělávání, podpory žáků se SVP, čtenářské a matematické gramotnosti). Průběžně probíhá výměna informací ze vzdělávacích akcí a zkušeností z přímé pedagogické práce.

Vzdělávání probíhá v esteticky podnětném prostředí. Pro výuku v ZŠ jsou využívány tři kmenové učebny a jedna odborná učebna informatiky, ve které je 12 počítačů. Jejich počet již v současné době neumožňuje všem žákům jedné třídy pracovat samostatně na počítači, proto jsou při výuce informatiky využívány i čtyři počítače umístěné na chodbě v těsné blízkosti třídy. Tyto počítače využívají žáci také během přestávek. Všechny učebny jsou vybaveny nezbytnými didaktickými pomůckami a počítači s připojením k internetu, v jedné kmenové učebně je umístěn dataprojektor s interaktivní tabulí. V I. třídě je 10 notebooků. Také pedagogové mají pro svou práci k dispozici prostředky ICT. Zájmové vzdělávání v ŠD probíhá v jedné kmenové učebně ZŠ a herně, která je propojena se školní knihovnou. Pro výuku tělesné výchovy je využívána místní sokolovna.

Normativně přidělené finanční prostředky, tj. dotace ze státního rozpočtu (včetně dotací z rozvojových programů MŠMT), a také příspěvek na provoz od zřizovatele škola využívala efektivně a v souladu s jejich určením. I další zdroje, které se jí daří získávat (např. sponzorské dary), účelně použila ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.

Ředitelka projednává se zřizovatelem i školskou radou provoz školy a koncepci jejího rozvoje. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je funkční, podílí se na různých školních aktivitách. Velmi přínosná je spolupráce s „Kruhem fandů ořešské školy“ (např. organizování mimoškolních akcí, „Adopce na dálku“, vedení zájmových kroužků, zakoupení horolezecké zídky a počítačů). Škola se zapojuje do života obce, pořádá kulturní programy pro veřejnost, spolupracuje s místní komunitou i s blízkými pražskými školami (např. exkurze), což napomáhá při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit. Probíhá také spolupráce s okolními málotřídními školami (např. ZŠ Chrášťany, Jinočany, Tachlovice) v oblasti výměny metodických poznatků a pedagogických zkušeností, písemného testování vědomostí a dovedností žáků, kulturních a sportovní akcí. O své činnosti informuje škola především ve výroční zprávě, na webových stránkách, nástěnkách, vývěskách nebo v místním tisku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny byly zodpovědně připravené a věcně správné. Vzdělávací cíle byly vhodně a účelně stanoveny v souladu se ŠVP ZV a potřebami žáků. Výuka byla po stránce organizační a pedagogické dobře zvládnuta. Pedagogové při vzdělávání systematicky a efektivně využívali bohaté spektrum výchovně-vzdělávacích strategií ke splnění stanovených cílů. Účelně kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Účinně podporovali jejich sociální a osobnostní rozvoj. Většina žáků dobře uplatňovala a rozvíjela kritické myšlení. Cíleně a účelně byla také využívána souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života. V průběhu výuky panovalo klima podporující učení. Dostatečně nebyly využity příležitosti k zajištění názornosti učiva pomocí didaktické techniky ani k systematickému vedení žáků k sebehodnocení. Vzhledem k vymezeným cílům byly vhodně a účelně uplatněny různé učební pomůcky (textové a obrazové materiály, logické hry aj.).

Výuka českého jazyka byla realizována prostřednictvím frontálních, individuálních činností a prací ve skupinách nebo dvojicích. Účelně byly aplikovány mezipředmětové vazby. Žáci vypracovávali úkoly, jejichž prostřednictvím si opakovali a procvičovali mluvnické učivo a osvojovali si nové poznatky. K práci byli většinou účinně motivováni, zadané úkoly se jim dařilo plnit. Cíleně byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, žáci s vyučujícími dobře spolupracovali. Hodnocení jejich výkonů bylo pozitivní.

Matematická gramotnost je rozvíjena nejen v matematice, ale i v dalších předmětech (např. v prvouce, informatice). Při výuce matematiky a prvouky byl kladen důraz na opakování, procvičování a upevňování učiva. Žáci získávali základní počtářské dovednosti, systematicky si osvojovali časové údaje, při plnění úkolů z praktického života vhodně využívali své dosavadní znalosti a zkušenosti. Byli aktivní, se zájmem řešili problémové úkoly. Cíleně byli vedeni k podpoře rozvoje finanční gramotnosti a komunikativních kompetencí. Při hodině informatiky byly efektivně využity prostředky ICT. Žáci byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Prokázali dobré dovednosti při práci na počítači.

Během hospitovaného zájmového vzdělávání ve ŠD probíhaly frontální, skupinové a individuální aktivity. Při nich účastníci rozvíjeli především kompetence pracovní,

sociální, komunikativní nebo kompetence k řešení problémů. Při činnostech se stavebnicemi a stolními hrami uplatnili svoji představivost, kreativitu a zručnost. K podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti vhodně přispíval poslech čtených ukázek z oblasti dětské beletrie či historie.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka převážně z přímé pedagogické práce, z pololetní i průběžné klasifikace, hospitační činnosti, kontrol sešitů, z vlastního testování apod. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na pedagogické radě. Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je nastaven, v případě potřeby jsou přijímána opatření (např. nabídka skupinového a individuálního doučování, zadávání diferencovaných úloh, konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci, individuální přístup, vypracování domácího úkolu s podporou pedagoga). Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se SVP škola respektuje doporučení ŠPZ.

Celkové výsledky vzdělávání jsou velmi dobré. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Pozitivní je, že ZŠ nemá žáky neprospívající ani hodnocené sníženým stupněm z chování. Jejich absence odpovídá škole obdobného typu a velikosti, neomluvené hodiny se nevyskytují. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, sešitů, třídních schůzek a individuálních konzultací. Ředitelka také průběžně sleduje úspěšnost žáků v soutěžích a olympiádách (např. matematických, sportovních, výtvarných). V okresních a krajských kolech „Matematický klokan“ (kategorie „Cvrček a „Klokánek“) a „Logická olympiáda“ obsadili tři žáci první místo. Souhrnné výsledky vzdělávání za období školního roku jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy.

Výsledky vzdělávání ve ŠD sleduje ředitelka a vychovatelé průběžně. Též při každodenním setkávání pedagogové projednávají chování účastníků a jejich úspěšnost v zájmovém vzdělávání. Výsledky jejich práce jsou prezentovány v prostorách školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšily se materiální a personální podmínky pro vzdělávání - pozitivní vliv na kvalitu výuky.

Silné stránky

- Vzdělávání v ZŠ a ve ŠD probíhá v esteticky podnětném prostředí.
- Vzdělávací cíle jsou vhodně a účelně stanoveny v souladu se ŠVP ZV a potřebami žáků.
- Pedagogové při vzdělávání systematicky a efektivně využívají bohaté spektrum výchovně-vzdělávacích strategií ke splnění stanovených cílů.
- Pedagogové při výuce cíleně a účinně podporují sociální a osobnostní rozvoj žáků.

Slabé stránky

- Kontrolní činnost v ZŠ a v oblasti zájmového vzdělávání ve ŠD je málo účinná.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit kontrolní činnost.
- Uplatňovat zpětnou vazbu - cíleně vést žáky k sebehodnocení.
- Využívat dostupnou didaktickou techniku k podpoře názornosti učiva.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Ořech, okres Praha-západ vydaná Obcí Ořech dne 2. 10. 2002
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 2. 2017
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Ořech, okres Praha-západ s účinností od 1. 7. 2014 do 30. 6. 2020, vydané Obcí Ořech dne 11. 5. 2014
4. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016
5. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2016
6. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2016
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016
8. ŠVP ZV Základní školy Ořech, platnost od 1. 9. 2016
9. ŠVP pro školní družinu, platnost od 1. 3. 2016
10. Školní řád základní školy, účinnost od 1. 9. 2016
11. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2016
12. Koncepce rozvoje Základní školy Ořech, okres Praha-západ, období 2014 - 2019
13. Organizační řád včetně dodatku ze dne 1. 9. 2016
14. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
15. Záznamy z provozních porad, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
16. Plány k činnosti školy - soubor dokumentů k datu inspekční činnosti
17. Třídní knihy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD (1. a 2. oddělení), školní rok 2016/2017
19. Docházkový sešit, školní rok 2016/2017
20. Rozvrhy hodin tříd a vyučujících, školní rok 2016/2017
21. Školní matrika ZŠ a ŠD k datu inspekční činnosti
22. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky pro školní rok 2016/2017 - soubor dokumentů
23. Přihlašovací lístky do ŠD, školní rok 2016/2017
24. Zápis z metodického sdružení málotřídních škol ze dne 30. 3. 2016
25. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2016/2017

26. Minimální preventivní program, školní rok 2016/2017
27. Vyhodnocení minimálního preventivního programu ZŠ Ořech za školní rok 2015/2016
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017
29. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2016/2017
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
31. Sešity, žákovské knížky - vzorek, školní rok 2016/2017
32. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015/2016
33. Inspekční zpráva ze dne 24. 3. 2011, čj. ČŠIS-599/11-S
34. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
35. Doklady o inspekční kontrole tělocvičného náradí, posiloven, venkovních a dětských hřišť ze dne 19. 9. 2016
36. Vyřazovací protokol tělovýchovného zařízení ze dne 27. 9. 2016
37. Vnitřní směrnice - povinnosti dohledu, zajištění bezpečnosti školy ze dne 31. 8. 2015
38. Dohledy (o přestávkách, při obědě, před vyučováním) ze dne 1. 9. 2016
39. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 1995
40. Zápis z jednání při inspekční činnosti ze dne 23. 2. 2017
41. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců ve školství v oblasti BOZP a PO ze dne 27. 8. 2014
42. Záznam o opakovaném školení zaměstnanců o BOZP a PO ze dne 3. 3. 2016
43. Záznam z roční prověrky stavu BOZP a PO ze dne 4. 11. 2015
44. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
45. Rozbor nákladů v období 12/2016
46. Hlavní kniha účetnictví, období 12/2016
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 13. 1. 2017
48. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2016 ze dne 20. 2. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

V Praze dne 24. března 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Simona Šefránková, ředitelka školy

Mgr. Simona Šefránková v. r.

V Ořechu dne 31. března 2017