



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Gymnázium, Olomouc, Čajkovského 9

Čajkovského 9/68, 779 00 Olomouc

Identifikátor: 600 016 935

Termín konání inspekce: 7. – 8. a 12. – 13. únor 2007

Čj.	ČŠI-59/07-13
Signatura	bm2za512

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Gymnázium, Olomouc, Čajkovského 9 (dále jen škola) je příspěvková organizace, která je zřízená Olomouckým krajem. Je jedním z gymnázií, ve kterém probíhá bilingvní výuka, při které žáci část předmětů absolvují ve španělském jazyce.

Vyučuje obory:

7941K/401	Gymnázium – všeobecné
7941K/408	Gymnázium – živé jazyky (německý jazyk, španělský jazyk)
7941K/413	Gymnázium – tělesná výchova
7941K/610	Gymnázium – vybrané předměty v cizím jazyce
7941K/801	Gymnázium – všeobecné

V letošním školním roce zde studuje 616 žáků ve 22 třídách.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v gymnáziu.

Cíle inspekční činnosti:

1. Hodnocení řízení a práce ředitele školy.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.
3. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení řízení a práce ředitele školy

1. 1. Strategie a plánování

Ředitel v září roku 2004 kvalitně zpracoval koncepci rozvoje školy, která se zabývá řešením materiálních podmínek rozvoje, personálním zabezpečením výuky a pedagogickými aspekty vzdělávání žáků. Jsou v ní jednoznačně vymezeny priority školy. Z kontextu je zřejmá propojenost na Dlouhodobý záměr vzdělávání kraje, toto propojení je zřetelné i z výroční zprávy za školní rok 2005/2006. Škole se daří koncepci realizovat, tato skutečnost je patrná např. v oblasti péče o talentované žáky v návaznosti na rychle se měnící požadavky praxe a v oblasti environmentálního vzdělávání. Z platné koncepce vychází i Program školy na školní rok 2006/2007.

Škola připravuje školní vzdělávací program (dále ŠVP), v něm má jednoznačně stanoveny klíčové kompetence a postupy jejich dosažení. ŠVP bude od příštího školního roku základním učebním dokumentem pro nižší gymnázium. Naplňování klíčových kompetencí sleduje ředitel školy již nyní při svých hospitacích.

K zabezpečení reformy maturitní zkoušky škola upravila výuku některých předmětů, zavedla dělení hodin anglického jazyka, nově zařadila některé semináře, posílila výuku české části dějepisu a zeměpisu v bilingvních třídách.

Strategie a plánování školy je funkční.

1. 2. Ředitel školy

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady, ve funkci je 5 let. Svou prací vytváří podmínky pro práci svých zástupců, na které delegoval část svých kompetencí. Poradními orgány ředitele školy je 12 předmětových komisí (dále PK), které se podílejí na tvorbě koncepce školy a úpravě učebních dokumentů, stanovování úvazků a předsedové PK rovněž koordinují práce směřující ke stanovení základního učiva a kontrolují vzdělávací proces v daných předmětech. Nástrojem jsou jim vzájemné hospitace.

Informace zákonným zástupcům jsou předávány standardním způsobem – poštou, telefonicky, e-mailem a prostřednictvím webových stránek školy. Existuje i účinná zpětná vazba, kdy na podněty, které zazní na třídních schůzkách, ředitel školy adekvátně reaguje a v případě potřeby přijímá příslušná opatření.

Ředitel školy absolvuje k prohloubení svých odborných znalostí potřebných pro lepší orientaci ve strategických dokumentech, v legislativě včetně oblasti pracovně právních vztahů, v ekonomických záležitostech apod. funkční studium pro ředitele, účastní se též vzdělávacích akcí k vytváření projektů v rámci ESF.

Ředitel praktikuje demokratický způsob řízení školy, tuto skutečnost potvrdily i výsledky dotazníkového šetření, které provedla ČŠI mezi pedagogickými pracovníky v rámci zjišťování sociálního klimatu školy. Pedagogičtí pracovníci velmi kladně hodnotili korektní přístup nadřízených při řešení konfliktních situací a uznání své práce ze strany nadřízených. Negativně se vyjádřili k ukazateli optimální pracovní podmínky.

Práce ředitele přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání žáků.

1. 3. Personální podmínky

Ve škole pracuje celkem 55 pedagogických pracovníků, odbornou kvalifikaci splňuje 53 učitelů. Jeden učitel dokončí vzdělání do konce školního roku.

Ředitel školy umožňuje všem pracovníkům další vzdělávání směrem k jejich profesnímu růstu a potřebám školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je plánované, priority směřují k základům počítačové gramotnosti, reformě maturitních zkoušek a prohlubování jejich odborné kvalifikace. Výsledky DVPP se v práci školy projevují zejména v úpravě osnov (vzhledem k přípravám reformy maturitní zkoušky a ŠVP), převádění veškeré administrativy na PC a sledování naplňování klíčových kompetencí žáků při hospitacích ředitele školy, což přispívá k rozvoji osobnosti žáka.

V letošním školním roce ve škole vyučuje 7 pedagogů s menší pedagogickou praxí než 3 roky. Metodickou pomoc jim poskytují uvádějící učitelé a i hospitační činnost ředitele školy jim pomáhá při aklimatizaci ve vyučovacím procesu.

S osobními i studijními problémy pomáhá žákům výchovná poradkyně a metodička prevence v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Na jejich práci klade vedení školy velký důraz, výchovná poradkyně se podílí i na řešení výchovných problémů žáků, velmi účinně pracuje výchovná komise.

Personální podmínky školy příznivě ovlivňují rozvoj osobnosti žáka.

1. 4. Vlastní hodnocení

V září roku 2006 ředitel projednal na pedagogické radě strukturu vlastního hodnocení, škola si stanovila dvouleté hodnotící období.

Učitelé i vedení školy provádějí již nyní dílčí hodnocení své práce i znalostí žáků. Využívají komerčně zakoupené testy, realizují středoškolskou odbornou činnost (např. biologie) a

tvorbu žákovských projektů, vytvářejí vlastní testy. V některých předmětech připravují školní kola olympiád (např. anglický jazyk, český jazyk, dějepis, zeměpis).

Ředitel školy s výsledky testů dále pracuje, provádí jejich analýzy a na jejich základě přijímá opatření k nápravě.

Škola se připravuje na vlastní hodnocení v souladu s platnou vyhláškou.

2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

2. 1. Vedení školy

Využití informačních a komunikačních technologií (dále ICT) je realizováno v návaznosti na podmínky školy. Strategie rozvoje ICT je zpracována v ICT plánu školy, který kromě popisu aktuálního stavu stanovuje postupné cíle a konkrétní záměry při naplňování „Standardu ICT služeb ve škole“. Vedení školy podporuje využívání výukových programů a internetu zejména jako zdroje informací, cílem je vést žáky k využívání ICT, podporovat zavádění a využívání výpočetní techniky do většiny vyučovacích předmětů. Úsilí ředitele školy podporovat a realizovat koncepční kroky, včetně účelného vzdělávání pedagogických pracovníků, v oblasti prohlubování znalostí a zařazování ICT do výuky pozitivně ovlivňují jeho aktivní přístup i dosažená a využívaná úroveň informační gramotnosti.

Škola se též zapojila do realizace rozvojových projektů v rámci SIPVZ. Tyto projekty má zveřejněny na svých internetových stránkách.

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje využívání ICT ve vzdělávání, závěry analýzy jsou využívány pro přijímání opatření k širší aplikaci výpočetní techniky ve vzdělávacím procesu.

Řízení školy v oblasti plánování a realizace koncepčních záměrů pro zařazení ICT do výuky je funkční.

2. 2. Podmínky vzdělávání

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci SIPVZ probíhá systematicky, plánovitě. Ukončeno bylo vzdělávání „Z“ (základní uživatelské znalosti), realizován je i další cíl – vzdělávání v úrovni „P“, jejíž dva moduly absolvovalo již 26 učitelů a další vzdělávání průběžně probíhá. V souvislosti s ním se nevyskytly závažnější problémy z hlediska podmínek, připravenosti a organizace výuky školícími středisky, obsahu i financování vzdělávání.

Frekvence využívání ICT v praxi se dle sdělení ředitele školy postupně zvyšuje, což souvisí s rostoucí kvalifikací pedagogů v této oblasti a potřebou změn v procesu vzdělávání. Materiální podmínky v současnosti odpovídají standardu ICT služeb. K dispozici jsou dvě odborné učebny informatiky s adekvátním hardwarem, softwarem, možností tisku, připojením k internetu včetně antivirové ochrany. Další počítače mají žáci k dispozici v infocentru, učitelé mají přístup k počítačům v kabinetech, samozřejmostí je připojení všech počítačů k internetu. Dále k výuce slouží tři odborné učebny (jazyka německého, jazyka španělského a fyziky) s datovými projektory. Jako prezenční technika je dále využíváno 6 televizních okruhů v odborných učebnách. Nabídka výukových programů pro předměty biologie, český jazyk, fyzika, matematika a zeměpis umožňuje jejich využívání. Koncepční záměry předpokládají obnovu a další rozvoj materiálního zázemí v oblasti ICT.

Podmínky vzdělávání ve škole pro efektivní využití ICT ve výuce jsou na běžné úrovni, standard ICT pro rok 2006 je naplněn.

2. 3. Partnerství

Systém komunikace s rodiči prostřednictvím ICT je teprve na počátku. Zákonní zástupci žáků mají možnost komunikovat s pedagogy i vedením školy prostřednictvím e-mailové pošty. Seznam kontaktů je veřejně přístupný, internetové stránky školy jsou průběžně aktualizované, veřejnosti přístupné.

Dle sdělení ředitele škola zatím nezaznamenala od rodičů k oblasti ICT žádné připomínky ani podněty.

Oblast komunikace s rodiči prostřednictvím ICT se postupně rozvíjí, má běžnou úroveň.

2. 4. Průběh vzdělávání

Organizace výuky s využitím ICT je přizpůsobena personálním, prostorovým a kapacitním možnostem školy. Odborné učebny, které jsou vybaveny ICT, jsou využívány plánovitě dle stanoveného rozvrhu hodin. Ve všech oborech škola posílila ve 3. a 4. ročnících výuku předmětu informatika o dvouhodinový seminář, aby žáci byli lépe připraveni na zvládnutí požadavků u připravované společné části maturitní zkoušky.

V ostatních vyučovacích předmětech jsou zařazovány výukové programy a práce s internetem jako zdrojem informací. Praktické výstupy z vlastní práce žáků, i několik výukových materiálů připravovaných učiteli, svědčí o pozitivním přístupu školy k využívání ICT ve vzdělávacím procesu.

Organizace vzdělávání umožňuje efektivní využívání ICT ve výuce.

3. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola předložila dokumenty ověřující vznik školy. Vybrané údaje dokumentů (název, sídlo, právní forma, rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, i údaje týkající se zřizovatele) byly uvedeny v souladu se skutečností.

Obory vzdělávání, formy vzdělávání a místo vzdělávání odpovídají skutečnosti. Jméno a příjmení ředitele školy, který je současně statutárním orgánem právnické osoby, která vykonává činnost školy, jsou shodné s údaji uvedenými ve výpise z rejstříku škol a školských zařízení a ve jmenovacím dekretu.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole celkem i počty žáků v jednotlivých oborech školy byly dodrženy. Nejvyšší povolený počet stravovaných ve školní jídelně nebyl překročen.

Jednotky výkonu uvedené ve výkaze o střední škole byly o dva žáky vyšší, než ověřené dle skutečnosti z třídních výkazů. Dva žáci přerušili studium od 1. září 2006 z důvodu studia v USA.

Jednotky výkonu vykázané ve výkaze o činnosti školního stravování odpovídaly skutečnosti.

Žádost o provedení změn údajů dle § 144 odst. 1 písm. b), c), g), i) a j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, uvedených v rejstříku škol a školských zařízení nebylo nutno ze strany školy podat.

Ve sledovaných formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky s výjimkou počtu žáků uvedených ve Výkaze S 8-01.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Gymnázia, Olomouc, Čajkovského 9, čj. 923/2001 ze dne 31. ledna 2003 (úplné znění, včetně dodatku č. 1, 2, 3)
2. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině čj. KUOK/22726/05/0ŠMT/572 ze dne 24. června 2005
3. Dodatek č. 5 ke zřizovací listině čj. KUOK/99212/2006 ze dne 13. září 2006
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 7218/06-21 ze dne 20. března 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. března 2006
5. Výpis MŠMT z rejstříku škol a školských zařízení Gymnázia, Olomouc, Čajkovského 9, ze dne 27. března 2006 k výše uvedenému rozhodnutí
6. Jmenovací dekret ředitele školy čj. OŠMT/553/02/Vla ze dne 31. ledna 2002
7. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 6. října 2006
8. Výkaz S 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006
9. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 3. listopadu 2006
10. Třídní výkazy všech tříd a všech oborů vzdělávání ve školním roce 2006/2007
11. Počty přihlášených strážníků dle věkových kategorií k 31. říjnu 2006
12. Koncepce rozvoje školy - září 2004
13. Program školy na školní rok 2006/2007 ze dne 13.9.2006
14. Autoevaluace školy a její evaluační činnost - ze dne 18. 9. 2006
15. Část ŠVP č. 3.5.1 A. nižší stupeň osmiletého studia *Postupy k dosažení klíčových kompetencí*
16. Část ŠVP č. 3.5.2 B. čtyřleté gymnázium a vyšší stupeň osmiletého studia *Postupy k dosažení klíčových kompetencí*
17. Platný školní řád
18. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
19. Zprávy o práci předmětových komisí za školní rok 2005/2006 a plány těchto komisí na školní rok 2006/2007
20. Testy Vektor - říjen 2006
21. Testy Matematický klokan - březen 2006
22. Rozbor testů Kalibro provedený ředitelem školy – 2006
23. Zápisy z hospitační činnosti ředitele školy – školní rok 2005/2006 a 2006/2007
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
25. Zápis z jednání Rady školy ze dne 16. října 2006
26. Zápisy z výchovné komise – školní rok 2006/2007

27. Platný rozvrh hodin na školní rok 2006/2007
28. Zápisy z porad vedení a týdenní plány – školní rok 2005/2006 a 2006/2007
29. Pracovní náplň statutárního zástupce školy
30. Pracovní náplň zástupce ředitele
31. Pracovní náplň předsedů předmětových komisí
32. DVPP - školní rok 2006/2007
33. ICT plán školy – 2005, 2006 a 2007

ZÁVĚR

Koncepční materiály školy jsou zpracovány přehledně, jsou realizovatelné a jejich plnění kontrolovatelné, jsou v souladu s Dlouhodobým záměrem rozvoje školství v Olomouckém kraji. Koncepce školy je postupně naplňována.

Odbornou kvalifikaci splňuje 96,4 % učitelů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě, má stanovené priority. Výsledky dalšího vzdělávání a jejich uplatnění ve vzdělávacím procesu sleduje ředitel školy při své hospitační činnosti.

S rámcovou strukturou vlastního hodnocení byli seznámeni učitelé, škola si vhodně stanovila dvouleté hodnotící období. Prvky vlastního hodnocení používá škola již nyní, ke zjišťování kvality vzdělávání využívá komerční testy, které jsou vedením školy analyzovány a jsou přijímána opatření k nápravě. Příprava vlastního hodnocení je na obvyklé úrovni.

Vedení školy realizuje cíle Státní informační politiky ve vzdělávání koncepčně, podporuje využívání výpočetní techniky ve výuce. Škola vytváří podmínky pro postupné zlepšování úrovně materiálního vybavení i počítačové gramotnosti pedagogických pracovníků. Standard ICT je naplněn z hlediska materiálního vybavení, ukazatel počtu proškolených pracovníků v rámci SIPVZ zatím naplněn není, další školení průběžně probíhá. Organizace vzdělávání i stávající materiální zabezpečení umožňují realizaci cílů v oblasti rozvoje informačních a komunikačních technologií ve vzdělávacím procesu.

K datu konání inspekce byly vybrané údaje zřizovací listiny a údaje v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení uvedeny v souladu se skutečností. Cílové kapacity v jednotlivých oborech vzdělávání nebyly překročeny.

Jeseník dne 19. února 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk v.r.
Členky týmu	RNDr. Vlastimila Kozelská	V.Kozelská v.r.
	Zdeňka Velková	Velková v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Dukelská 1240, 790 01 Jeseník. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Datum: 27. 2. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Lubomír Sklenář

Mgr. Lubomír Sklenář v.r.

Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc	2007-03-16	SINE 13/07
Školská rada při Gymnáziu, Olomouc, Čajkovského 9	2007-03-16	SINE 14/07

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.