



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Olomouc, Náves Svobody 41**

**Náves Svobody 41/218, 783 71 Olomouc - Holice**

**Identifikátor školy: 600 140 199**

**Termín konání komplexní inspekce: 9. - 14. leden 2002**

<b>Čj.</b>	134 07/02-11071
<b>Signatura</b>	km2cv107

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je zřízena jako příspěvková organizace. Sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Má čtyři odloučená pracoviště, která jsou v těsné blízkosti. Ve dvou budovách jsou umístěny ročníky prvního stupně a školní družina. Učebny žáků druhého stupně jsou umístěné v hlavní budově, v další budově je cvičná kuchyně. Roztříštěnost do několika míst komplikuje řízení školy a způsobuje obtíže zejména při jejím vybavování audiovizuální a didaktickou technikou.

Ve školním roce 2001/2002 je otevřeno 16 tříd, z toho 9 na prvním stupni a 7 na druhém stupni. Školu celkem navštěvuje 301 žák.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, dokumentu čj. 16 847/96-2. Z cizích jazyků je vyučován anglický a německý jazyk.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení průběhu vzdělávání bylo provedeno na prvním a druhém stupni v českém jazyku, matematice, cizích jazycích, přírodovědných předmětech (prvouka, přírodověda, přírodopis), dále na druhém stupni v humanitních předmětech (český jazyk, dějepis, občanská výchova, seminář ze společenských věd), fyzice a zeměpisu. Předmětem kontroly byla také činnost školní družiny.

### Český jazyk - první stupeň

Týdenní hodinová dotace předmětu je v relaci se schváleným učebním plánem. Rozvržení učiva do jednotlivých ročníků vychází z obsahu používaných učebnic. V důsledku toho bylo naplánováno i probírání učiva vyššího ročníku, nebylo také rozlišeno základní a rozšiřující učivo.

Výukové cíle psaní pro 3. až 5. ročník nebyly stanoveny, ve 4. a 5. ročníku nebylo probrané učivo této složky českého jazyka zapisováno do třídní knihy. Kontrolou pedagogické dokumentace školních roků 2000/2001 a 2001/2002 bylo zjištěno nerespektování úprav a doplňků vzdělávacího programu Základní škola platných od 1. 9. 1998. Nesprávně bylo zařazeno učivo: přímá řeč, podmiňovací způsob sloves (4. ročník), druhy a skloňování číslovek, věta hlavní a vedlejší (5. ročník).

Stanovené vzdělávací cíle jednotlivých hodin byly voleny v návaznosti na probírané učivo, jeho obsah i rozsah byl adekvátní věku a schopnostem žáků.

Kladně je hodnoceno zařazování prvků činnostního učení, užití metod analýzy a syntézy, zařazování problémových úloh a diferencování zadané samostatné práce z hlediska její obtížnosti. Ke kvalitě výuky přispělo uplatňování mezipředmětových vztahů s důrazem na regionální prvky, didaktický efekt přineslo procvičování probraného učiva pomocí inovativních metod a forem práce (využití kruhu jako základního prostorového útvaru, neliterární líčení, ústní i písemné vyprávění zaměřené na zkoumání souvislostí a příčin jevů, uplatňování námětových prvků a postupů založených na mezilidském kontaktu).

Negativem byly dílčí metodické chyby při výuce čtení a psaní, ojedinělý frontální způsob výuky spojený s užíváním metod založených na jednoslovných odpovědích, používání znaménka mínus v klasifikaci. Kontrola sešitů prokázala dobrou úroveň žakovského písma, sešity jsou opravovány včetně kontroly následných oprav žáků.

Žáci byli ve vyučovacích hodinách motivováni prostřednictvím didaktických her zaměřených na

rozvoj smyslového vnímání, vhodnou aktualizací učiva, zařazováním dechových a jazykových cvičení spojených s účinným využitím dynamiky hlasu. Základem průběžné motivace bylo povzbuzování za předvedený výkon i vřazování herních a soutěživých prvků. Hodnocení žáků známkou, slovní i písemnou pochvalou mělo prokazatelně motivující funkci. K ověřování žákovských znalostí používají učitelky především vlastní testy.

Výchova k umění mluvit a naslouchat byla zaměřena především na uplatňování souvislého ústního projevu. Možnost vyjádřit vlastní názor při respektování odlišného postoje měli žáci v diskuzích nad literárním textem a při práci ve skupinách a dvojicích.

***Výuka českého jazyka je velmi dobrá.***

### **Cizí jazyky**

Předmět je ve 4. - 9. ročníku vyučován v základní tříhodinové týdenní dotaci. Žáci 4. ročníku si z nabídky dvou cizích jazyků zvolili pouze anglický jazyk, ve třídách 5. - 9. ročníku se vyučuje anglický jazyk a německý jazyk. Obsah výuky cizích jazyků není dále rozšiřován volitelným ani nepovinným předmětem.

Časové a obsahové rozvržení učební látky odpovídá učebním osnovám.

ČŠI sledovala výuku anglického a německého jazyka ve vybraných skupinách žáků u všech vyučujících od 4. do 9. ročníku.

Vzdělávací cíle vyučovacích hodin byly vyučujícími stanoveny správně, s odpovídající náročností vzhledem k jazykové vyspělosti žáků. Organizace práce a vyučovací metody byly vhodně, účelně a efektivně využity zejména při výuce anglického jazyka ve 4. ročníku a německého jazyka v 5. ročníku. Jednoduché komunikační situace podporovaly nutnost spolupráce žáků a vedly k rozvoji jejich řečových dovedností. Žáci byli průběžně aktivizováni pestrou paletou různých činností s využitím soutěživých prvků, uplatněním hudební, pohybové a dramatické výchovy. Významnou předností jazykového vzdělávání na prvním stupni bylo respektování psychohygieny, důsledné uplatňování zpětné vazby a individuální přístup k žákům. Výraznou názornost výuky učitelky dosahovaly účelným využitím učebních pomůcek a didaktické techniky. Na rozdílné úrovni byla vedena komunikace učitelky se žáky v příslušném cizím jazyce. V předmětu německý jazyk nebyla věnována dostatečná pozornost upevňování návyků správné výslovnosti žáků.

Na druhém stupni příznivě ovlivňovala kvalitu výuky obou cizích jazyků odborná správnost jazykového projevu vyučujících, v nedostatečné míře však byl příslušný cizí jazyk učitelkami používán při pedagogické komunikaci. Rezervy byly zjištěny v metodice a didaktice výuky anglického jazyka. Část vyučovacích hodin neměla činnostní charakter, nevznikala potřebná interakce mezi učitelkou a žáky, což negativně ovlivnilo zájem i aktivitu žáků. V souladu se současným pojetím jazykového vzdělávání převažovaly při vyučování německého jazyka činnosti zaměřené na procvičování mluveného projevu.

Příkladně byli žáci 4. a 5. ročníku motivováni na začátku i v průběhu vyučovacích hodin. Úspěšné motivaci a evokaci žáků přispěly nejen zábavné a zajímavé činnosti, při nichž dosahovala většina žáků úspěchu, ale i bezprostřední a převážně pozitivní hodnocení a pochvaly, které zvyšovaly jejich sebevědomí a jistotu. Ve třídách na druhém stupni někdy postrádala výuka anglického jazyka vstupní motivaci, závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků.

Činnosti komunikativního charakteru, vstřícný a klidný přístup učitelky k žákům příznivě ovlivňovaly pracovní klima sledovaných vyučovacích hodin. Žáci se většinou zapojovali do výuky aktivně a se zájmem.

***Výuka obou cizích jazyků na prvním stupni měla vynikající úroveň. Celkově je hodnocena výuka v předmětech anglický jazyk a německý jazyk jako velmi dobrá.***

## **Fyzika**

Dlouhodobé plánování učiva je prováděno systematicky, učební osnovy jsou plněny. Laboratorní práce jsou plánovány a realizovány v přiměřeném rozsahu v návaznosti na probírané tematické celky.

Výuka byla založena na aplikaci efektivních metod práce. Účinná motivace, názorná výuka a heuristicky vedený rozhovor vytvářely žákům vhodné podmínky k aktivnímu osvojování učiva. Učitelka kladla důraz na pochopení základních fyzikálních jevů, zákonitostí a jejich využití v praktickém životě. Žáci měli zpravidla dostatek prostoru k vyjádření názoru, formulaci, zdůvodnění, případně ověření hypotézy. Množství učiva i pracovní tempo bylo přizpůsobeno jejich schopnostem. Drobné nedostatky byly zjištěny při užívání odborné terminologie. Obsah i rozsah zápisů umožňuje žákům využívat sešity k domácí přípravě na vyučování. Překreslování některých obrázků z učebnic do sešitu je neefektivní.

Opakování probíhalo systematicky s cílem zjistit úroveň vědomostí za delší časové období a vytvořit vhodné podmínky k přechodu na nové učivo. Převažující slovní hodnocení mělo motivační charakter. Četnost klasifikace je přiměřená.

Přístup učitelky k žákům a způsob vzájemné komunikace byly přirozené. Žáci spolupracovali, aktivně se zapojovali do diskuze, rozvoji jejich vyjadřovacích schopností však nebyla vždy věnována dostatečná pozornost.

***Kvalita výuky fyziky má velmi dobrou úroveň.***

## **Matematika**

Rozvržení učiva koresponduje s učebními osnovami, je zajištěna jeho návaznost i střídání aritmetických a geometrických celků.

Uplatňování efektivních metod vedoucích k aktivnímu osvojování učiva bylo výraznější na prvním stupni. Převažovala frontální činnost doplněná samostatnou prací žáků, skupinové aktivity byly ojedinělé. Práci žáků pozitivně ovlivňovalo zejména důsledné střídání činností, vhodná motivace, možnost dostatečné seberealizace a zařazování psychorelaxačních prvků.

Učitelé kladli důraz nejen na nutné osvojení algoritmů a mechanické zvládnutí učiva, ale také na rozvoj logického myšlení, hledání souvislostí a možností aplikace. Systematicky byla prováděna průběžná zpětná vazba s využitím metody práce s chybou. Opakování ústní nebo písemnou formou mělo ucelenou strukturu s cílem prověřit aktuální stav úrovně znalostí žáků a plynule přejít k novému učivu. K dílčím negativům patřilo monotónní řešení příkladů u tabule, absence dostatečného prostoru k vyjádření názorů žáků a prostoru pro dotazy, neuspořádané zápisy a nevyužití celé plochy tabule. Vyšší pracovní tempo a náročnost učiva neumožňovaly některým žákům aktivní zapojení do výuky, nebyly tak zohledňovány jejich individuální schopnosti.

Průběžné hodnocení výkonů žáků (ústní i známkami) mělo zpravidla motivující charakter. Závěr hodin se zpravidla omezil jen na stručné opakování a zadávání domácích úkolů, celkové hodnocení často chybělo. Četnost klasifikace je značně rozdílná, v některých třídách prvního stupně velmi vysoká. Hodnocení a klasifikace čtvrtletních písemných prací je prováděno na základě objektivní bodovací stupnice, zpracování pověrek má analytický charakter a je využíváno učiteli v dalším průběhu výuky nebo v rámci pravidelného doučování.

Vzájemné vztahy a způsob komunikace mezi učiteli a žáky byly přirozené. Vzhledem

k používaným metodám nebyly dostatečně posilovány vztahy a komunikativní dovednosti mezi žáky navzájem. Verbální projev učitelů pozitivně ovlivňoval průběh výuky, pouze ojediněle byly zaznamenány nevhodné reakce na chybné výroky žáků.

***Výuka matematiky má spíše nadprůměrnou úroveň.***

### **Přírodovědné předměty (prvouka, přírodověda, přírodopis)**

Rozvržení učiva všech předmětů odpovídá učebním osnovám, jeho obsahová duplicita nebyla zjištěna.

Výuka předmětů prvouka a přírodověda byla prováděna tvořivým způsobem s využitím her, mezipředmětových vazeb i dostatečného množství většinou svépomocně připravených pomůcek. Příznivé pracovní klima bylo vytvořeno častým střídáním činností, zařazováním relaxačních prvků a motivačním hodnocením výkonů žáků. Účinnost výuky zvyšovala její odborná a metodická správnost, respektování odlišného pracovního tempa žáků a vhodné zohledňování žáků se specifickými vývojovými poruchami učení. Vytvořené podmínky měly pozitivní vliv na interakci mezi učitelkami a žáky a neformální vzájemnou komunikaci. Negativně jsou hodnoceny dílčí nedostatky v jazykové čistotě projevu učitelek a ve způsobu kladení otázek žákům.

Struktura vyučovacích hodin přírodopisu s převažujícím tradičním výkladem nového učiva žáky dostatečně nemotivovala ani neaktivizovala. Při převažující jednosměrné komunikaci byla úroveň interakce mezi učitelkou a žáky nízká. Výuka byla vedena odborně správně, vhodně zvolené učebnice i dostupné učební pomůcky byly využity. V průběhu hospitací nebyli žáci klasifikačně zkoušeni, počet známek z předmětu v žákovských knížkách je však odpovídající. Motivujícím způsobem je hodnocena úroveň úpravy žákovských sešitů.

Laboratorní práce jsou plánovány a prováděny v souladu s požadavky učebních osnov. Klasifikované záznamy z nich jsou na odpovídající úrovni. Biologickou olympiádu ani jiné soutěže s přírodopisným zaměřením škola pro žáky neorganizuje.

***Úroveň výuky přírodovědných předmětů je rozdílná, celkově velmi dobrá.***

### **Zeměpis**

Zařazení učiva do jednotlivých ročníků je provedeno v logických souvislostech. Bezprostřední příprava učitelů na výuku po stránce didaktické i materiální byla velmi dobrá.

Opakování dříve probraného učiva bylo prováděno tvořivým způsobem s výchovným využitím aktuální zeměpisné problematiky a vědomostí, které žáci získali v jiných předmětech nebo ve sdělovacích prostředcích. Při expozici nového učiva byli žáci aktivní, se zájmem a bezproblémově řešili předložené úkoly, komunikovali na odpovídající úrovni. Zvolený způsob práce i průběžné pozitivní slovní hodnocení žákovských výkonů působilo motivačně. Zájem žáků o výuku byl nižší při občasném využití tradičních vyučovacích metod. Četnost zkoušení vědomostí žáků je odpovídající, kromě faktografických znalostí jsou hodnoceny i jejich praktické zeměpisné dovednosti. Aktivitu žáků zvyšovala práce na tematických úkolech a využití obrazových materiálů z odborných publikací. Dílčím nedostatkem bylo používání málo přesné odborné zeměpisné terminologie, nevhodný způsob kladení otázek žákům a menší důslednost učitelky v čistotě jazykového projevu.

Tematické praktického zeměpisu je věnována náležitá pozornost. Stanovené úkoly jsou procvičovány na vycházkách do okolí školy, při exkurzích i na školních výletech. Žáci devátého ročníku kvalitně zpracovali školní zeměpisný projekt s regionální problematikou.

***Výuka zeměpisu je na velmi dobré úrovni.***

## **Humanitní předměty (český jazyk, dějepis, občanská výchova, seminář ze společensko-vědních předmětů)**

Standard základního vzdělávání humanitních předmětů je vhodně rozšířen nejen zařazením volitelného předmětu seminář ze společenskovědních předmětů, ale také navýšením hodinové dotace českého jazyka v 9. ročníku. Časová dotace skupiny předmětů odpovídá učebnímu plánu, učivo je logicky rozčleněno do jednotlivých ročníků, osnovy jsou plněny. Cíleně je využívána provázanost výukových cílů s kulturně společenskými aktivitami školy (organizace exkurzí, návštěvy divadelních představení, koncertů, muzeí aj.). Kvalitu výuky i osobnostní rozvoj žáků také příznivě ovlivňuje účast v soutěžích a nabídka reedukačních cvičení pro žáky s vývojovými poruchami učení.

Promyšlené plánování učiva a bezprostřední příprava učitelů kladně působí na organizaci výuky sledovaných předmětů. K efektivnímu průběhu přispívala logická struktura vyučovacích hodin, vhodně volené metody a formy práce (např. zařazení práce ve dvojicích, prvků dramatické výchovy, využívání mezipředmětových vztahů, prezentace výsledků žákovských úspěchů, individuální přístup). Psychohygienu práce však v některých třídách negativně ovlivňovalo méně časté střídání činností, převažující frontální interakce a komunikace mezi učitelem a žáky nebo absence relaxačních technik. Celkově na kvalitu výuky humanitních předmětů negativně působí nedostatečné materiálně-technické zázemí školy. Učitelé se snaží tyto podmínky zlepšovat např. výrobou drobných názorných pomůcek, vytvářením souborů pracovních textů a studijních materiálů, které získávají v rámci sebevzdělávání z různých hromadných sdělovacích prostředků a odborné i populárně naučné literatury.

Hodnocení výkonů žáků se zaměřuje především na oblast faktografickou, v menší míře je posuzována činnostní a hodnotová stránka. Převažuje písemné prověřování vědomostí žáků. V českém jazyku jsou pravidelně zadávány čtvrtletní písemné práce, slohové práce a deset klasifikovaných diktátů. S jejich pomocí učitelé zejména ověřují pamětní zvládnutí jazykového učiva. Jednotlivé práce analyzují, zjišťují frekvenci nejčastějších chyb a formou dalšího procvičování přijímají opatření k jejich postupné eliminaci.

V průběhu hospitací prokázala většina žáků zvládnutí základních prostředků komunikace ve vazbě na učitele. Aktivně se projevovali zejména při zařazování efektivních metod a forem práce, kdy např. dokázali vyslovit vlastní názor nebo vystihnou podstatu problému. Skupinová práce založená na interakci, komunikaci a sebehodnocení výkonů mezi žáky navzájem nebyla využita.

Zvláštní pozornost je věnována žákům s vývojovými poruchami učení, v průběhu hospitací byli zohledňováni v souladu s vypracovanými individuálními vzdělávacími plány.

***Kvalita výuky humanitních předmětů je spíše nadprůměrná.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Hodnocení průběhu vzdělávání je provedeno na základě hospitační činnosti, rozhovoru s učiteli, studia dokumentace a dalších písemností učitelů a žáků. Výsledky vzdělávání nebyly zjišťovány.***

***Kvalita výuky má celkově velmi dobrou úroveň. Jako vynikající je hodnocena výuka cizích jazyků na prvním stupni.***

## HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU

### **Charakteristika školní družiny**

- Součástí školy jsou dvě oddělení školní družiny (ŠD).
- Počet přihlášených, zapsaných a vykazovaných žáků (Výkaz o ŠD) nepřesahuje stanovený limit. Ke dni inspekce bylo do ŠD zařazeno 50 pravidelně a 5 nepravidelně docházejících žáků.
- Činnost školní družiny navazuje na konec vyučování, prázdninový provoz není zaveden.

### **Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti**

Vychovatelky ŠD splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, vedoucí vychovatelka je určena. Jejich specializace a odborné dovednosti pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávací práce družiny.

Činnost ŠD probíhá v samostatné budově. Na podnětném prostředí se žáci spolupodílejí. Herny jsou funkčně zařízené především starším nábytkem. Vybavení školními pomůckami, herním a výtvarným materiálem není na odpovídající úrovni. Průběžně je využívána tělocvična, školní hřiště a přilehlý parčík. Příhodná poloha na okraji města umožňuje velmi často zařazovat pobyt venku.

Zásady bezpečnosti a psychohygieny z hlediska vyváženého režimu dne jsou respektovány.

Výchovně-vzdělávací činnost se řídí rámcovým celoročním plánem, ve kterém jsou postíženy všechny oblasti práce družiny v daném školním roce (odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti včetně přípravy na vyučování). Řízení ŠD rovněž vychází z týdenní skladby zaměstnání a týdenních plánů. Provoz zařízení je časově vhodně rozvržen, dětem a jejich rodičům vyhovuje.

Povinná dokumentace je řádně a přehledně vedena. Vychovatelky se nezúčastňují jednání pedagogické rady, průběh a výsledky s nimi ředitelka projednává individuálně. Vedoucí vychovatelka se účastní pravidelných porad vedení školy. Je okresní metodičkou dopravní výchovy a vedoucí okrsku školních družin okolních 12 škol. Informace uvnitř oddělení i vzhledem k rodičům žáků jsou předávány rychle a úplně. Zájmová činnost školy nenarušuje výchovně-vzdělávací program ŠD. Družina se v rámci okrsku podílí na řadě sportovních akcí, na veřejnosti se prezentuje množstvím kulturních pořadů.

### **Organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti**

Při hospitacích byla zjištěno dodržování pedagogických zásad. Metody a formy práce, které byly voleny v závislosti na průběhu a obsahu dopoledního vyučování, odpovídaly požadavkům na specifčnost pedagogiky volného času dětí. Organizace činností odpovídala daným podmínkám a složení oddělení, vytvářela dostatečný prostor pro individuální i skupinovou práci. Žákům byl ponechán dostatek času pro spontánní aktivity. V rámci odpočinkové činnosti byly voleny takové postupy, které odpovídaly individuálním potřebám a stupni únavy žáků, rekreační činnost byla orientována na hudebně-pohybovou průpravu a nácvik schopnosti dodržovat dohodnutá pravidla v nových situacích a souvislostech.

Manipulační dovednosti byly rozvíjeny prací s papírem, barvou i vhodným využitím konstrukčních stavebnic. Pozitivní komunikační prostředí bylo navozeno především při vytváření společného programu, možnost pro vyjádření vlastního názoru měli žáci především při skupinové práci a soutěživých hrách. Motivace ke všem sledovaným činnostem byla

dostatečně účinná.

### **Celkové hodnocení podmínek a organizace výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny**

*Plánování výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny je vzhledem k její velikosti funkční. Personální zajištění je vynikající, materiální podmínky průměrné. Komunikativní dovednosti žáků včetně jejich motivace jsou velmi dobré. Zvolené formy a metody práce ve sledovaných činnostech podporovaly aktivitu a samostatnost žáků.*

*Činnost školní družiny je na velmi dobré úrovni.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Průběh a výsledky vzdělávání jsou příznivě ovlivňovány velmi dobrými personálními podmínkami (pouze jedna učitelka prvního stupně nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti), dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (výsledky byly výrazně patrné na prvním stupni základní školy a v oblasti výchovného poradenství) a stylem řídicí práce managementu školy.

Výrazným nedostatkem jsou materiálně-technické podmínky. Stávající vybavení neumožňuje zařazovat do výuky práci s různými zdroji informací, prakticky aplikovat získané poznatky, pomůcky i technika jsou přenášeny z kabinetů, hardwarové i softwarové vybavení je velmi omezené. Škole chybí zázemí pro vybudování počítačové učebny, odborných učeben, školní knihovny, nedostatečné je vybavení sbírek názornými pomůckami, audiovizuální technikou i odbornou a populárně naučnou literaturou. V současnosti není využívána ani školní dílna. Kladem je postupné zařizování učeben novým žákovským nábytkem a zřízení odpočinkových koutů na prvním stupni. Učitelé využívají vlastnoručně vyrobený nástěnný obrazový materiál a dvojrozměrné pomůcky. Učebnicový fond je vytvořen, v průběhu výuky byl vhodně využíván a doplněn o pracovní texty, které si zajišťovali učitelé z dalších zdrojů.

Materiálně-technické podmínky mají také částečně nepříznivý vliv na úroveň estetického prostředí jednotlivých učeben (např. nevyhovující stav oken). Jejich podnětnost je do značné míry závislá na osobní invenci jednotlivých učitelů. Výrazně esteticky podnětné prostředí a také důsledné dodržování psychohygienických zásad výuky bylo patrné především na prvním stupni.

Výchovně-vzdělávací činnost školy je plánovaná jak z hlediska dlouhodobého, tak krátkodobého, plánování zahrnuje všechny oblasti činnosti. Zpracované materiály mají zpětnovazební charakter, vedení školy je systematicky využívá k provozně organizačním účelům i kontrolní činnosti. Většinu deklarovaných cílů se daří průběžně plnit, rezervy jsou v uplatňování nových metod a forem práce.

Vzdělávání probíhá podle schválených učebních dokumentů. Hodinová dotace pro příslušné ročníky i celkové minimální počty vyučovacích hodin pro jednotlivé předměty jsou dodrženy. Skladba rozvrhu hodin zcela nerespektuje obecné psychohygienické a didaktické zásady (např. zařazení cizích jazyků na nulté nebo koncové hodiny, zařazení sedmi hodin v jednom sledu v 9. ročníku). Nabídka volitelných předmětů reaguje na zájmy žáků, vychází z podmínek školy. Nedostatečný je výběr zájmových útvarů, tuto skutečnost připomínkovali v dotaznících ČŠI i rodiče.

Podmínky vzdělávání pozitivně ovlivňuje kvalita přenosu informací, činnost metodických orgánů, účinné jsou i kontrolní mechanismy. Vnitřní i vnější informační systém umožňuje včasnou informovanost všech subjektů (pracovníků školy, žáků, rodičů). Žáci mohou své



názory prezentovat mj. prostřednictvím schránky důvěry. K jejímu využívání mají potřebné instrukce, podněty a připomínky jsou operativně řešeny (viz další zjištění).

Metodické orgány, ustanovené na prvním i druhém stupni, jsou většinou efektivně využívány. Pracují neformálně (převládá operativní jednání), řeší i otázky dlouhodobých úkolů spojených např. s plánováním učiva nebo materiálně-technickým vybavením. Rezervy mají v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, ojedinele jí byly uděleny kompetence, které jí nepřísluší. Ze zápisů vyplývá, že jednání jsou konstruktivní s cílem zlepšit práci školy.

Kontrolní mechanismy jsou dostatečně účinné nejen v oblasti průběhu a výsledků vzdělávání, ale i ostatních provozně-organizačních záležitostí. Dílčí nedostatky byly zjištěny v kontrole dokumentace třídního učitele (např. neúplné záznamy o udělených výchovných opatřeních). Malý důraz je v rámci motivování pracovníků a kontrolní činnosti kladen na systematické zařazování prvků aktivního učení a psychorelaxačních technik zejména na druhém stupni, deklarovaných v koncepčních záměrech.

Výsledky vzdělávání si škola ověřuje pouze v českém jazyku a matematice formou čtvrtletních písemných prací. Učitelé jednotlivých předmětů provádějí jejich analýzu a přijímají opatření k odstranění případných nedostatků. Další evaluační nástroje škola nevyužívá.

***Podmínky vzdělávání umožňují realizovat výchovně-vzdělávací cíle. Velmi dobré jsou personální podmínky, plánování, organizování, vedení a motivování i kontrolní mechanismy. Citelně slabá místa přetrvávají v oblasti materiálně-technického vybavení.***

***Podmínky vzdělávání mají celkově velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivnosti čerpání NIV**

Kontrola využití rozpočtových prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu prostřednictvím Školského úřadu (dále jen ŠÚ) Olomouc byla provedena za uzavřený kalendářní rok 2000. Celkový rozpočet neinvestičních výdajů (dále jen NIV) na mzdové prostředky včetně zákonných odvodů, prostředky na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby a prostředky na ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů činil 6.137.000,-- Kč. Škola nedočetla závazný ukazatel rozpočtu NIV v prostředcích na ostatní platby za provedenou práci (dále jen OPPP) o částku 3.358,-- Kč, kterou odvedla včetně částky 1.175,-- Kč na sociální a zdravotní pojištění do státního rozpočtu.

Kontrolou účetních dokladů a následným porovnáním nákladů a výnosů vztahujících se k čerpání státní dotace k 31. prosinci 2000 byla zjištěna úspora ve výši 3.516,10 Kč.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech školy představoval v kontrolovaném období 75 %. Zbývajících 25 % nákladů školy bylo hrazeno z finančních prostředků přidělených škole formou dotace z rozpočtu zřizovatele.

### **Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků**

Dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace bylo vyhodnoceno porovnáním ukazatelů stanovených ŠÚ Olomouc v rozpisu rozpočtu na rok 2000 se sumářem pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2000 /výkaz škol

(MŠMT) P 1-04/. Kontrolou bylo zjištěno, že prostředky na platy přidělené ze státního rozpočtu byly vyčerpány ve výši stanovené rozpočtem. Limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci nebyl dočerpán o 3.358,- Kč. Tato částka, včetně doprovodných nákladů, byla vrácena prostřednictvím ŠÚ Olomouc do státního rozpočtu. Limit počtu pracovníků byl překročen o 0,713 pracovníků. V přepočteném počtu pracovníků ze státního rozpočtu byla celoročně chybně vykazována doplňková činnost vykonávaná ve školní jídelně v oblasti zajišťování stravování cizích strávníků. Ve mzdových sestavách nejsou mzdové prostředky ani pracovní úvazky rozčleněny podle zdrojů financování. Finanční údaje ze mzdových sestav byly do výkazu škol (MŠMT) P 1-04 opraveny manuálním způsobem podle vnitřních podkladů, ale tyto opravy se již nepromítly do počtu pracovníků. Překročení počtu nepedagogických pracovníků nemělo negativní dopad na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu (úvazky pedagogických pracovníků nebyly kráceny na úkor ostatních zaměstnanců), finanční prostředky byly plně pokryty z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků).

Kontrola zařazování zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů byla provedena u namátkově vybraných 19 % pedagogických pracovníků. Zaměstnanci byli zařazeni do platové třídy podle nejnáročnější vykonávané práce a do platového stupně v závislosti na zápočtu doložené doby započitatelné praxe. V jednom případě byl zjištěn rozdíl v zápočtu doby rozhodné pro zařazení do platového stupně. Zjištěný nedostatek neměl vliv v kontrolovaném období od 1. ledna 2000 do 31. prosince 2000 na zařazení do platového stupně. Finanční rozdíl nevznikl, pouze byl chybně stanoven nárok na příští postup do vyššího platového stupně. V ostatních kontrolovaných případech postupoval zaměstnavatel v souladu se zákonem o platu a jeho prováděcím nařízením vlády.

V roce 2000 činil poměr vyplacených mimotarifních složek platu (osobní příplatky, odměny) z tarifních platů celkem za kontrolovaný subjekt 20,34 %. Průměrná měsíční částka osobního příplatku činila 1.106,-- Kč, u odměn činil měsíční průměr 364,-- Kč. Kriteria pro stanovení výše osobních příplatků a odměn byla stanovena rozhodnutím ředitelky školy. Určené částky osobních příplatků byly zaměstnancům vypláceny v souladu s písemným podkladem (platový výměr). Odměny jsou vypláceny průběžně, ihned po splnění mimořádného úkolu, největší objem těchto prostředků byl vyplacen v souvislosti se zajišťováním stravy pro cizí strávníky.

Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr byly kontrolovány za 1. čtvrtletí roku 2000. Převážná část prostředků byla použita na zajištění výuky za nepřítomné zaměstnance v případech, kdy zastupovala vychovatelka školní družiny učitelku 1. stupně základní školy a naopak a dále na organizační zajištění LVVZ.

Finanční prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) byly ukládány na samostatně vedeném běžném účtu. Škola měla sestaven rozpočet pro rok 2000 a stanoveny zásady pro používání fondu. Kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že prostředky fondu byly použity v souladu s obecně závazným právním předpisem zejména na stravování, rekreace a zájezdy, vitamíny, peněžní dary a kulturní akce.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV) tvořily 2,3 % z celkového objemu NIV, tj. 143.361,-- Kč. Přidělené prostředky na ONIV byly z 64,4 % použity na úhradu nákladů spojených s pořízením učebnic, což činilo 303,-- Kč na jednoho žáka. Učební pomůcky tvořily 18,3 % z celkového objemu ONIV, což činilo 86,-- Kč na žáka. Jejich nákup byl realizován v rámci omezených finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Škola zakoupila pouze software do šesti počítačů, několik cenově nenáročných učebních pomůcek a knihy do učitelské a žákovské knihovny. Každý žák prvního ročníku obdržel školní potřeby v částce 200,-- Kč v souladu s obecně závazným

právním předpisem, což činilo 3,9 % z celkového objemu ONIV. Nákup speciálních učebních pomůcek a učebnic pro integrované žáky tvořil 2,4 %. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bylo použito 3,4 %, na nákup osobních ochranných pracovních prostředků 2,2 %, cestovné a ostatní náklady představovaly 5,4 % z ostatních neinvestičních výdajů.

Čerpání finančních prostředků ONIV bylo podloženo účetními doklady, které obsahovaly předepsané náležitosti vymezené obecně závazným právním předpisem.

Zakoupené učební pomůcky, učebnice, knihy v učitelské a žákovské knihovně a osobní ochranné pracovní prostředky byly vedeny v předepsané evidenci v souladu s obecně závazným právním předpisem.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových a investičních prostředků**

V kontrolovaném období roku 2000 nebyly škole účelové a investiční prostředky v rámci rozpočtu ze školského úřadu přiděleny.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 obsahovala všechny předepsané náležitosti v souladu s obecně závazným právním předpisem.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Mzdové prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu na rok 2000 byly vynakládány efektivně, ředitelka školy při odměňování zaměstnanců využila všech možností, které současná legislativa a metodika v této oblasti umožňuje.*

*Finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje přidělené školským úřadem byly použity hospodárně a efektivně na krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním. Nebyl prokázán žádný případ jejich neoprávněného použití.*

## **ŠKOLNÍ JÍDELNA**

### **Charakteristika**

Školní jídelna je umístěna v hlavní budově, ze dvou odloučených pracovišť žáci ke stravování přecházejí. Kapacita kuchyně je stanovena na 360 jídel denně. Údaj koresponduje s výkazem o společném stravování dětí a mládeže V17 - 01. V současné době se v zařízení stravuje 230 vlastních a 100 cizích strážníků. V případě cizích strážníků se jedná o využití kapacity v rámci hlavní činnosti.

### **Hodnocení podmínek a organizace stravování**

Jídelna má 70 míst u stolů, prostorově vyhovuje počtu stravovaných. Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení kuchyně umožňují přípravu jídel ve stanoveném množství, nedovolují však již nákup dalších zařízení (např. myčky).

V době stravování byl zajištěn pedagogický dozor podle zpracovaného plánu. Provozní řád kuchyně vymezuje časově oddělený výdej obědů cizím strážníkům.

### **Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů**

Finanční limity na nákup potravin byly stanoveny v souladu s příslušným předpisem. Rodiče žáků hradí potraviny v plné výši, zaměstnanci mají poplatek snížený o příspěvek z FKSP. Cizí strážníci hradí kromě potravin i mzdovou a provozní režii podle kalkulace. Porovnáním finančních normativů s celkovou hodnotou použitých surovin za kalendářní rok vznikl k 31. prosinci 2000 rozdíl ve výši 7.522,09 Kč, který byl uhrazen z prostředků školy ve prospěch strážníků.

Hodnoty výživových norem vybraných druhů potravin nejsou sledovány, což je v rozporu s platnou vyhláškou. Porovnáním jídelních lístků a s příslušnými výdejkami potravin bylo zjištěno nedostatečné množství mléka i mléčných výrobků, luštěnin a ryb. Zelenina se vyskytovala zejména v podobě kyselé okurky, ovoce hlavně kompotované. Při plánování jídelních lístků nebyly využity všechny nabídky receptur hlavních jídel ani polévek. V některých případech nebyla dodržena receptura (např. výdejka č. 14 ze dne 20. ledna 2000 -- nebyly použity všechny suroviny) a dochází tak k negativnímu ovlivnění výživových norem.

Spotřební normy se řídí recepturami pro základní školy. Množství surovin je podle potřeby upraveno, což vyhláška o školním stravování umožňuje.

### **Hodnocení hygieny stravovacích služeb**

Ve školní kuchyni pracuje pět provozních zaměstnanců včetně vedoucí školní jídelny, v přepočteném stavu to je 4,1 pracovního úvazku. Všechny pracovnice předložily platný zdravotní průkaz.

Skladové prostory zabezpečují vhodné podmínky pro uskladnění potravin, teplota je kontrolována teploměry. Po celou dobu pracovní doby je ve všech směrech dodržena provozní i osobní hygiena. Osobní věci a civilní oděv je ukládán pouze v šatně zaměstnanců.

V souvislosti se stravováním cizích strážníků je tepelná příprava jídla dokončena v 9:30 hodin a výdej stravy končí ve 13:30 hodin. Nedodržením tříhodinové lhůty určené k přímé spotřebě pokrmů dochází k porušení platné hygienické směrnice.

### **Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve ŠJ dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů**

Záznamy stravovaných osob a poplatků jsou rozděleny podle věkových kategorií žáků, samostatně jsou evidováni zaměstnanci školy a cizí strážníci. Poplatky korespondují s finančními limity na nákup potravin uvedených ve výdejkách potravin. Stravovací záznamy, výdejky potravin i skladová evidence jsou opatřeny předepsanými účetními náležitostmi. Namátkovou fyzickou inventurou uskladněných potravin nebyly zjištěny rozdíly mezi skladovou evidencí a skutečnými zásobami.

***Školní jídelna zabezpečuje stravování vhodné pro žáky základní školy, rezervy jsou v dodržování výživových norem.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Žáci se zdravotním postižením individuálně integrování do běžných tříd**

Ve školním roce 2001-2002 vykazuje škola v souladu s metodickým pokynem MŠMT

k integraci dětí a žáků se zdravotním postižením do škol a školských zařízení celkem osm žáků. U šesti z nich byly diagnostikovány specifické vývojové poruchy učení (dyslexie, dysortografie, dysgrafie), u dvou vývojové poruchy chování. Ekonomické požadavky na zabezpečení vzdělávání a výchovy (zvýšený finanční normativ) předložila ředitelka referátu školství Okresního úřadu v Olomouci v určeném termínu pro všech osm individuálně integrovaných žáků. Kontrolou bylo zjištěno, že navýšený finanční normativ byl využit v souladu s platnou legislativou a ve prospěch žáků. Finanční prostředky byly použity na nákup audiovizuální techniky, učebnic, učebních textů, výukových programů pro reedukaci vývojových poruch učení, kompenzačních pomůcek a mzdové prostředky pedagogických pracovníků. V souladu s příslušným nařízením vlády byly individuálně integrovaným žákům bezplatně poskytnuty základní školní potřeby. Žáci, u kterých byl diagnostikován různý stupeň vývojové poruchy učení, byli ve zhlédnutých hodinách zohledňováni, klasifikace diktátů a prověrek k individuálním zvláštnostem těchto žáků přihlížela.

*Tabulka č. 1: Přehled žáků se zdravotním postižením individuálně integrovaných*

Třída	Počet žáků	Vývojová porucha učení			Poruchy chování	Dívky	Chlapci
		Dyslexie	Dysortogr.	Dysgrafie			
6.	2	++	++	++	-	1	1
8.	4	++	-	+	++	0	4
9.	2	++	+	+	-	-	2
<b>Celkem</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>

Ve všech případech je integrace realizována na základě souhlasu rodičů (osob odpovědných za výchovu dětí), je podložena platnými odbornými posudky pedagogicko-psychologické poradny. Pro všechny individuálně integrované žáky zpracovali třídní učitelé v souladu se závěry a doporučeními odborných vyšetření individuální vzdělávací plány, se kterými byli prokazatelně seznámeni rodiče žáků i ostatní učitelé. Kopie těchto plánů a seznam všech integrovaných žáků se stručným popisem jejich zdravotního postižení jsou k dispozici všem zainteresovaným pedagogickým pracovníkům.

Reedukaci vývojových poruch učení zajišťují nad rámec své přímé vyučovací povinnosti dvě učitelky. Individuální reedukační péče je realizována v rozsahu jedné hodiny týdně pro každého integrovaného žáka. Kontrolou bylo zjištěno, že spolupráce a koordinace s ostatními učiteli i rodiči je velmi dobrá, účinná je zpětná vazba. Realizaci individuálních plánů sleduje vedení školy při hospitační činnosti.

Zájmový útvar „Reedukace v 1. - 5. ročníku“, je v letošním školním roce zřízen pouze na prvním stupni, navštěvuje jej celkem čtrnáct žáků. Reedukaci v rámci tohoto zájmového útvaru zajišťují čtyři učitelky.

### **Prevence sociálně patologických jevů**

Jedním z deklarovaných hlavních úkolů školy pro školní rok 2001-2002 je sledování

negativních jevů a jejich okamžité řešení. V oblasti prevence zpracovala školní metodička (výchovná poradkyně) „Minimální program pro rok 2001“. Tento dokument v obecné rovině nastiňuje soubor cílů, avšak vzhledem k absenci pravidelného vyhodnocování má formální charakter. Nedostatkem je také jeho zpracování a platnost na kalendářní, nikoliv na školní rok. Součástí minimálního programu je nabídka volnočasových aktivit (např. kroužek pro problémové děti) a organizace prázdninových pobytů pro žáky (jarní i letní tábory). Žáci jsou zapojeni do Peer programu. Kontrolou třídních knih a tematických plánů bylo zjištěno, že témata k prevenci jsou programově vřazena do výuky (občanská a rodinná výchova). Výrazným pozitivem je způsob volby školní metodičky prevence sociálně patologických jevů, kterou si žáci vybrali formou ankety (je současně i výchovnou poradkyní).

Škola úzce spolupracuje s okresním metodikem preventivních aktivit, průběžně jsou realizována školení a přednášky pro pedagogy i žáky (Policie ČR, pracovníci PPP Olomouc). Učitelé, žáci i zájemci ze strany rodičů mají k dispozici odbornou literaturu. Negativní jevy jsou pravidelným tématem třídních schůzek. Spolupráce s rodiči není podle sdělení metodičky optimální, řada z nich se školou nespolupracuje, nebezpečí sociálně patologických jevů podceňuje. Ve sledovaném období se osvědčilo zřízení schránky důvěry. Jejím prostřednictvím mohou žáci anonymně informovat školní metodičku a vedení školy o svých problémech, případně o výskytu negativních jevů. Nejčastěji řešenou situací v oblasti negativních jevů je kouření žáků a drobné záškoláctví. Zjištěný náznak šikany (upozornění ve schránce důvěry) byl týmově vyřešen ve spolupráci s rodiči.

***Škola se problematikou negativních jevů systémově zabývá, prevence sociálně patologických jevů ve škole je realizována a zabezpečena na velmi dobré úrovni.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Vybraná povinná dokumentace školy dle § 38 a) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vztahující se ke školnímu roku 2001/2002 - Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1747/99 ze dne 10. 5. 1999, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, školní řád, řád školní družiny, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, personální dokumentace
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001, výroční zpráva o hospodaření za rok 2000, třídní knihy prvního stupně a protokoly o komisionálních zkouškách školního roku 2000/2001

Další dokumentace vztahující se ke školnímu roku 2001/2002, resp. 2000/2001

- Projekt rozvoje školy, učební plán, roční plán s přílohami, týdenní plány, plán hospitací, plán zájmového útvaru „Reedukace v 1. - 5. ročníku“
- Plány činnosti a zápisy z jednání metodických orgánů, plán práce výchovné poradkyně
- Časově tematické plány učiva sledovaných předmětů
- Minimální preventivní programy pro roky 2000 a 2001
- Individuální vzdělávací plány pro žáky se zdravotním postižením, osobní dokumentace integrovaných žáků
- Záznamy z hospitací za školní rok 2000/2001 a 1. pololetí 2001/2002
- Namátkově vybrané sešity, žákovské knížky a deníčky žáků hospitovaných tříd

- Písemné práce z matematiky, slohové práce z českého jazyka za 1. pololetí školního roku 2001/2002
- Vybrané laboratorní práce z přírodopisu (6. a 9. ročník) a fyziky (7. - 9. ročník)
- Vnitřní platový předpis z ledna 2001
- Kritéria osobních příplatků a odměn ze dne 3. září 2001
- Přehled o pedagogických a nepedagogických pracovnících školy za školní rok 2000/2001
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2000
- Měsíční mzdové rekapitulace za rok 2000
- Podklady pro výplatu odměn a osobních příplatků za rok 2000
- Výplatní listky za rok 2000
- Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr za rok 2000 a u kmenových zaměstnanců namátkově za 1. čtvrtletí 2000
- Zahajovací výkazy o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 za školní rok 1999/2000, 2000/2001
- Rozpis rozpočtu na rok 2000 ze ŠÚ Olomouc včetně úprav v průběhu roku 2000
- Rozvaha příspěvkových organizací za rok 2000
- Organizační směrnice k vedení účetnictví s platností od 1. ledna 2000
- Účetní knihy, účtový rozvrh a konta nákladových účtů vztahující se k čerpání státního příspěvku za rok 2000
- Účetní doklady za rok 2000 ve vztahu k prostředkům přiděleným ze ŠÚ Olomouc
- Doklady o bezplatném poskytnutí učebnic, učebních textů a základních školních potřeb individuálně integrovaným žákům
- Doklady o nákupu audiovizuální techniky, kompenzačních pomůcek a výukových programů pro reedukaci vývojových poruch učení
- Zúčtování finančních vztahů příspěvkových organizací se státním rozpočtem za rok 2000
- Karty evidence učebnic
- Karty evidence osobních ochranných pracovních prostředků
- Karty evidence knih učitelské a žákovské knihovny
- Rozpočet a zásady FKSP, účetní doklady a výpisy z běžného účtu FKSP
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže V17 - 01 k 15.10.2000
- Výdejky potravin a jídelní listky za leden a únor a listopad a prosinec roku 2000, receptury pro školní stravování
- Skladová evidence za rok 2002
- Záznamy stravovaných osob a poplatků za leden a únor a listopad a prosinec roku 2000
- Zdravotní průkazy pracovníků školní jídelny

## ZÁVĚR

- Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů, nedostatky byly zjištěny v plánování učiva a plnění učebních osnov předmětu český jazyk na 1. stupni.
- Velmi dobrá kvalita výuky je příznivě ovlivňována personálními podmínkami, např. výuka cizích jazyků je zajištěna plně kvalifikovanými učiteli. Aktivní metody a formy práce jsou častěji zařazovány na prvním stupni, v cizích jazycích, občanské výchově, zeměpisu, semináři ze společenských věd a literární výchově na druhém stupni. Nedostatek názorných pomůcek, odborné a populárně naučné literatury, počítačové techniky i omezené prostorové podmínky neumožňují zařazování práce s různými zdroji informací nebo samostatné interaktivní činnosti ve skupinách. Styl výuky v posledních ročnících je do značné míry přizpůsoben zvýšeným nárokům středních škol na vědomosti žáků v rámci přijímacího řízení. Velmi dobrá je práce se žáky s vývojovými poruchami učení.
- Systém plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy vytvářejí optimální podmínky pro postupné zkvalitňování výchovně-vzdělávací činnosti. Dílčí nedostatky jsou v organizaci výuky, ve výraznější diferenciaci přidělování nenárokových složek platu za účelem pravidelného zařazování efektivních metod a forem práce na druhém stupni a v důslednější kontrole deklarovaných výchovně-vzdělávacích cílů (např. zařazování psychorelaxačních chviliek a vytváření esteticky a odborně podnětného prostředí na druhém stupni).
- Od poslední inspekce nedošlo k zásadnímu zlepšení materiálně-technických podmínek školy. Škola se zaměřila na vytvoření učebnicového fondu, výraznějším způsobem nebyly obnovovány sbírky s pomůckami, chybí prostorové zázemí, průběžně jsou prováděny jen drobné udržovací opravy. Škole chybí finanční prostředky na rekonstrukci oken, jejichž stav je téměř nevyhovující. Z dlouhodobých koncepčních záměrů vyplývá, že zřizovatel je o tomto stavu pravidelně informován.
- Systematická péče o žáky se zdravotním postižením je prováděna podle platného metodického pokynu. Reeducace formou zájmového útvaru je prováděna pouze se žáky 1. stupně.
- Prevence sociálně patologických jevů je zabezpečena na velmi dobré úrovni, v této souvislosti je však nedostatečná nabídka zájmové činnosti.
- Školní družina vhodně doplňuje výchovně-vzdělávací činnost školy.
- Školní jídelna zabezpečuje stravování vhodné pro žáky základní školy.
- V kontrolovaném období roku 2000 nebylo zjištěno nevhodné vynakládání prostředků státního rozpočtu v rámci mzdových prostředků a prostředků na ostatní neinvestiční výdaje. Navýšený finanční normativ pro individuálně integrované žáky do běžných tříd byl použit v souladu s platnou legislativou a ve prospěch žáků.

***Průběh a podmínky vzdělávání hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobré. Citelně slabá místa jsou v oblasti materiálně-technického vybavení. V kontrolovaných oblastech nebylo za sledované období zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.***



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Členové týmu	Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich v. r.
	Mgr. Blahoslav Melhuba	Blahoslav Melhuba v. r.
	Mgr. Zonna Němcová	Zonna Němcová v. r.
	RNDr. Ladislav Pluskal	Ladislav Pluskal v. r.
	Mgr. Lenka Zedková	Lenka Zedková v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Petra Kalabisová Eva Nevrlá Zdena Velková Hana Vyhnánková	

V Přerově dne 31. ledna 2001

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 2 . 2002

Razítko

### **Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Mgr. Olga Rychlá

Olga Rychlá v. r.  
podpis

***Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství mládeže a tělovýchovy, Jeremenkova 40 A, 772 00 Olomouc	2002-03-01	134 15/02
Zřizovatel: Město Olomouc, Horní náměstí, 771 27 Olomouc	2002-03-01	134 16/02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2002-03-01		Připomínky nepodány.