



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-187/09-02

Název školy: Základní škola Řevnice
Adresa: Školní 600, 252 30 Řevnice
Identifikátor: 600 053 270
IČ: 47 005 254
Místo inspekce: Školní 600 a Revoluční 901, 252 30 Řevnice
Termín inspekce: 16., 17., 18. a 19. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Řevnice podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost na základě podnětu podle § 174 odst. 4 školského zákona.

Hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Popis školy

Základní škola Řevnice je příspěvková organizace, která vznikla ke dni 1. ledna 1993. Sídlí na adrese Školní 600, 252 30 Řevnice. Jako právnická osoba vykonává činnost úplné základní školy s prvním až devátým ročníkem, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Město Řevnice (náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 74, 252 30 Řevnice). Na odloučeném pracovišti (Revoluční 901, 252 30 Řevnice) jsou třídy prvního až čtvrtého ročníku a školní družina, na dalším pracovišti (Legií 622, 252 30 Řevnice) je umístěna školní jídelna.

Základní škola (ZŠ) má sedmáct tříd (deset tříd na prvním stupni a sedm tříd na druhém stupni). Nejvyšší povolený počet žáků je 315. Ke dni inspekce měla ZŠ 315 žáků. Počet žáků se v posledním roce zvyšuje. Kromě žáků z Řevnic navštěvují školu i žáci z obcí Zadní Třebaň, Hlásná Třebaň, Mořina, Svinaře, Hatě, Halouny, Lety aj.

Podstatnou změnou v životě ZŠ je jmenování nové ředitelky. Ve složení pedagogického sboru došlo k výrazné obměně, zejména na druhém stupni.

Výuka probíhá podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola hrou i radostí a podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Škola se snaží zajistit žákům smysluplné využívání volného času. Nabídku ZŠ tak doplňuje deset zájmových útvarů (např. kroužek německého jazyka, literární, literárně – dramatický, výtvarný, taneční, šachový) a činnost školní družiny. Škola mj. pronajímá prostory soukromé osobě, která poskytuje nejmladším žákům vzdělávání v anglickém jazyce.

Za poslední rok došlo k pozitivnímu posunu v materiální oblasti. Byla zavedena teplá voda a provedena kompletní výměna svítidel v budově se třídami prvního stupně, většina tříd byla barevně vymalována, zřízeno bylo sociální zařízení pro zaměstnance aj. Škola zakoupila učebnice pro výuku českého, anglického a německého jazyka, tabule s přehledy učiva českého jazyka, drobné sportovní náčiní, jednoduché stroje pro fyziku, velká počítačla, DVD přehrávače a CD přehrávače, koše na tříděný odpad aj. Od sponzorů škola např. získala 42 počítačů. Připraveny jsou nové altány a venkovní tabule pro letní školu na zahradě, stoly na stolní tenis, prolézací souprava a další zařízení. Byla provedena obnova vybavení školní družiny.

Stravování pro žáky, zaměstnance a cizí strážníky zajišťuje školní jídelna.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hlavním zdrojem financování školy ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání poskytnuté ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT). Škola použila tyto prostředky k financování mzdových nákladů, na ostatní platby za provedenou práci, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb pro žáky prvního ročníku, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP), na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly ve sledovaném období v průměru 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. V roce 2008 byly finančním zdrojem školy také účelové dotace z MŠMT (poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje) na rozvojové projekty Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008 a Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce včetně odvodů. Přídělené prostředky byly použity v souladu s pravidly a rozpočtem projektů k úhradě učebních pomůcek, učebnic a exkurze s environmentální tematikou pro žáky třetích tříd, k nákupu nádob na tříděný odpad do třetích a čtvrtých tříd, k nákupu sazenic stromů do areálu prvního stupně a k navýšení nenárokových složek mezd pedagogů. Dalším finančním zdrojem byl příspěvek od zřizovatele, ze kterého škola hradila provozní náklady. V roce 2008 byla v budově prvního stupně instalována nová svítidla, zavedena teplá voda ve všech umývárkách, vybourány nefunkční sprchové kouty a na jejich místě zřízeny úklidové komory. Také byly pořízeny žaluzie do počítačové pracovny na prvním stupni. Dále byl doplněn počet umyvadel v budově druhého stupně, vytvořeno samostatné sociální zařízení pro zaměstnance a provedena výměna zářivkových trubíc.

Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů školy patřily příjmy z úplaty za vzdělávání (školné) ve školní družině. V květnu 2008 proběhla akce na podporu dětského hřiště v areálu prvního stupně. Získané finanční prostředky byly použity na nákup drobných sportovních potřeb, na vybavení školní družiny a zahrady. Zakoupeny byly altány pro venkovní vyučování. Využito bylo také několika sponzorských darů.

V období let 2006 až 2008 disponovala škola omezenými finančními prostředky ze státního rozpočtu.

Škola hospodaří s omezenými zdroji, které neumožňují v dostatečné míře pokrýt potřebu finančních prostředků na zajištění nových učebních pomůcek. Škola vyhledává další zdroje financování.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání škola informuje způsobem dostupným všem uchazečům. Termín zápisu do školy je vždy řádně vyhlášen. Oznámení o zápisu vycházejí v místním tisku i na školních internetových stránkách. Informace o zápisu vyvěšuje ZŠ mj. v obou budovách školy a v mateřských školách v Řevnicích a okolí. Škola se snaží omezit rizika diskriminace uchazečů o přijetí, při přijímání ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení.

Na organizaci a průběhu zápisu se podílí ředitelka, její zástupce, vedoucí učitelka prvního stupně, výchovná poradkyně a speciální pedagog. Nastávajícím žákům prvního ročníku škola umožňuje návštěvy zaměřené na seznámení s novým prostředím. Realizuje projekt Nejsme tak malí, abychom nemohli chodit do velké školy – je zaměřen na aktivity s předškolními dětmi a na setkávání s jejich rodiči. Dvakrát do roka se také konají tzv. Dny otevřených dveří, kdy rodiče budoucích žáků prvního ročníku mají možnost sledovat výuku. O přijetí žáků k povinné školní docházce nebo o jejím případném odložení vydává ředitelka příslušná rozhodnutí v souladu s platnou legislativou.

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Systematicky je identifikuje a eviduje jejich vzdělávací požadavky, řádně vede příslušnou dokumentaci. V letošním školním roce je ve statistickém výkazu uvedeno, že se ve škole vzdělává sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ke dni inspekce bylo evidováno osm žáků, neboť jeden žák byl přijat v průběhu školního roku. Pro uvedené žáky jsou zpracovány individuální vzdělávací plány podle doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Průběžně je prováděna kontrola plnění individuálních vzdělávacích plánů a vyhodnocování jejich účinnosti. Prostřednictvím speciálního pedagoga škola zajišťuje vzdělávání také pro další žáky s dílčími poruchami učení.

Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti, učitelé se jim individuálně věnují a v případě potřeby jim poskytují pomoc. Žáky nadané škola nevykazuje. V současné době škola poskytuje vzdělávání třem žákům – cizincům. Škola je připravena na pomoc žákům při změně vzdělávacího programu.

Oblast školního poradenství zajišťuje výchovná poradkyně, která nemá pro tuto funkci požadované vzdělání, ale postupy, metody a formy poskytované péče konzultuje s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny. Výchovná poradkyně také předává informace týkající se vzdělávání, speciální pedagogické péče a profesní orientace žáků. Spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, s vyučujícími, s metodickými orgány, s pedagogicko-psychologickou poradnou a se zástupci středních škol. Další podrobnější informace a poradenskou pomoc v oblasti vzdělávání poskytují ostatní vyučující.

Přijímání ke vzdělávání má kvalitní úroveň. Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Poskytuje všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání. Školní poradenství má standardní úroveň.

Vedení školy

Škola uskutečňuje vzdělávání podle třetí verze vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Škola hrou i radostí a podle vzdělávacího programu Základní škola,

čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Od druhého ročníku je vyučován anglický jazyk. Jako volitelné předměty škola nabízí německý jazyk, informatiku a výpočetní techniku, pěstitelské práce, seminář z matematiky, seminář z českého jazyka a sportovní přípravu. Vzdělávání v oblasti Umění a kultura je kromě jiného realizováno prostřednictvím kulturních akcí, projektů, exkurzí apod. Na základě vlastní analýzy se ředitelka rozhodla přepracovat původní ŠVP z předcházejícího školního roku a vydat jeho novou verzi. Současný ŠVP ZV byl projednán pedagogickou radou a schválen školskou radou. Inspekci v něm byly zjištěny ještě některé dílčí formální nedostatky (např. v popisu vybavení školy, v zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním, v časovém a organizačním vymezení charakteristiky jednotlivých předmětů), které však lze odstranit. Vlastní ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola je inovován a realizován. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku.

V současné době ředitelka přehodnocuje zavedený způsob řízení a vytváří vlastní systém plánování. Ve shodě se zřizovatelem připravuje novou koncepci rozvoje školy a jejího zaměření na sportovní činnosti, ekologickou výchovu a na prohloubení výuky cizích jazyků. Práci školy v horizontu školního roku a jednotlivých měsíců ředitelka řádně plánuje, spolupracuje při tom s dalšími zaměstnanci školy. Pro své záměry pozvolna získává podporu zástupců učitelského sboru. Plnění stanovených úkolů a záměrů vedení školy sleduje, vyhodnocuje a přijímá případná opatření. Plánována je rovněž kontrolní činnost a vzdělávání zaměstnanců, připravuje se vlastní hodnocení školy za poslední období.

Dne 31. ledna 2008 byla ředitelka jmenována do funkce, a to do doby jmenování nového ředitele školy. Na základě výsledků konkurzního řízení pak byla Městem Řevnice řádně jmenována do funkce ředitelky školy s účinností od 1. září 2008. Ředitelka má vysokoškolské vzdělání, je odborně kvalifikována. Absolvovala interní postgraduální studium, v současné době se účastní funkčního studia pro ředitele škol. Požadované kvalifikační předpoklady pro výkon funkce splňuje. Právní povinnosti vyplývající ze školského zákona plní. Vydává potřebné vnitřní předpisy i správní rozhodnutí.

Ředitelka podporuje realizaci ŠVP ZV. Zřizuje pedagogickou radu a projednává s ní zásadní dokumenty školy i veškerá důležitá opatření. Stejně tak spolupracuje se školskou radou. Vytváří podmínky pro profesní rozvoj zaměstnanců. Naslouchá stanoviskům žákovského parlamentu a v případě potřeby přijímá opatření k řešení. Nehospodárné nebo neúčelné využívání prostředků ze státního rozpočtu nebylo zjištěno. Začíná si vytvářet systém kontrolní činnosti. Jsou naplánované akce v oblasti hospitační činnosti i metodického vedení pedagogů, ale zatím jsou realizovány jen částečně. Jmenovala svého zástupce a vedoucí učitelku pro první stupeň. Zástupce ředitelky školy má vysokoškolské vzdělání, v roce 2007 ukončil na pedagogické fakultě program celoživotního vzdělávání. Je také třídním učitelem, což organizace školy umožňuje. Vedoucí učitelka pro první stupeň má dlouholetou pedagogickou praxi a požadovanou kvalifikaci.

Třetí verze Školního vzdělávacího programu je realizována, byly zjištěny dílčí nedostatky, které lze odstranit. Činnost školy se opírá o náležitě plánování. Ředitelka školy plní právní povinnosti, podporuje realizaci ŠVP ZV.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální obsazení školy v současné době v podstatě umožňuje plnit oba přijaté vzdělávací programy. Na výuce se podílí celkem 25 vyučujících, sedm z nich ale dosud nesplňuje příslušné kvalifikační předpoklady. Z pěti vyučujících cizích jazyků nesplňují kvalifikační předpoklady dva. To sice současná legislativa prozatím umožňuje, zároveň však tato skutečnost představuje pro školu mírné riziko při neřešení situace. Tuto skutečnost si ředitelka plně uvědomuje a snaží se ji řešit. Průběžně získává kvalifikované učitele, ve spolupráci

s městem nabízí služební byty, dvěma vyučujícím umožňuje kvalifikační studium učitelství. Ředitelka podporuje také profesní růst ostatních zaměstnanců. Využíván je systém DVPP s důrazem na osvětu v oblasti výuky cizích jazyků, v uplatňování moderních metod výuky dalších předmětů apod. Výběr vzdělávacích akcí odpovídá potřebám školy a čerpání finančních prostředků na tyto aktivity je účelné. Zájemci mohou absolvovat různé formy specializačního studia (např. koordinátoři ŠVP a EVVO), začínajícím učitelům je věnována potřebná metodická pomoc.

Pravidla bezpečnosti žáků jsou součástí školního řádu. Žáci jsou poučováni o dodržování bezpečnosti na začátku školního roku a podle potřeby vždy před zahájením dalších aktivit, výletů a kurzů, což je doloženo zápisy v třídních knihách a v jejich přílohách. Při sledované výuce byly zásady bezpečnosti dodržovány. V odborných učebnách jsou zveřejněny řady, které specifikují požadovaná pravidla bezpečnosti. Ředitelka školy vydala dokument Zásady bezpečnosti ve škole týkající se chování žáků o přestávkách a při přesunech mezi budovami. Škola věnuje pozornost prevenci rizik, spolupracuje s odborníkem na bezpečnost a ochranu zdraví, průběžně odstraňuje zjištěné nedostatky. Informace o úrazech jsou uvedeny ve statistických výkazech, jednotlivé úrazy jsou zapisovány v Knize úrazů. Jejich počet za poslední tři roky mírně vzrůstá. Tento stav je ředitelkou analyzován, diskutován v pedagogické radě, přijímána jsou potřebná opatření. Klima školy je žáky hodnoceno příznivě. Vedení školy vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků. Škola zabezpečuje plavecký výcvik a lyžařský kurz. Ve vyučování věnuje pozornost zdravému životnímu stylu a zásadám správné výživy v souladu s přijatými vzdělávacími programy. Žákům jsou ve škole k dispozici automaty na nápoje a svačiny. O hlavní přestávce mohou po dohodě s pedagogy relaxovat na školním dvoře. Dohled nad žáky je zajištěn a kontrolován. Možnost relaxace v průběhu hodin měli především žáci na prvním stupni. Zvolená strategie školy se snaží eliminovat výskyt sociálně patologických jevů. V minimálním preventivním programu se škola zaměřuje na zlepšování mezilidských vztahů mezi pedagogy a třídními kolektivy, upevňování zásad slušného chování, kvalitní fungování školního parlamentu, zavedení třídních projektů, přípravu školní akademie aj.

Materiální podmínky umožňují plnění deklarovaných vzdělávacích programů. Příjemné je prostředí na odloučeném pracovišti prvního stupně, prostředí v hlavní budově je celkově standardní. Kromě kmenových učeben a počítačových pracoven má škola na druhém stupni zřízeny odborné pracovny přírodopisu, fyziky a chemie, hudební výchovy, výtvarné výchovy, žakovskou knihovnu a jazykovou učebnu. Vybavení školy učebními pomůckami, učebnicemi, didaktickou a televizní technikou a výukovými programy má průměrnou úroveň. Řada učebních pomůcek již ovšem vyžaduje revizi a obnovu, při jejich nákupu musí škola zvažovat priority. Obnova učebnic probíhá v podstatě plynule a podle potřeby. K dispozici je i základní fond encyklopedií a beletrie. Vybavení školy žakovskými počítačovými stanicemi soustředěnými do dvou pracoven představuje rovněž běžný standard. Plánuje se ale instalace nových stanic a jejich zpřístupnění žákům v běžných třídách. S nákupem prostředků moderní prezentační techniky škola v současnosti začíná (dataprojektor). Materiální podmínky pro výuku cizích jazyků jsou rovněž standardní. Jazyková učebna svými malými prostory neumožňuje realizovat aktivity mimo lavice. Učební pomůcky, učebnice, textové materiály a výukové programy k podpoře výuky cizích jazyků v podstatě postačují. Patřičnou pozornost věnuje vedení školy zajištění podmínek pro výuku tělesné výchovy. V letním období má k dispozici vlastní hřiště na košíkovou, volejbal a malou kopanou a rozběhovou dráhu s doskočištěm. V areálu je také volný prostor pro běžeckou trať, kterou škola plánuje v nejbližším období vybudovat. Běžně mohou vyučující s žáky navštěvovat fotbalové a házenkářské hřiště místní tělovýchovné jednoty. Pro zimní období má škola smluvně zajištěno využití blízké nafukovací haly, kde jsou dobré podmínky především pro hry a cvičení s náčiním. Pro gymnastiku je využíván víceúčelový sál u místní restaurace,

vybavený základním nářadím pro přeskok i akrobacii, k němuž náleží žakovská šatna, WC a samostatný vchod pro žáky z boku budovy. Prostředí v sále je v průběhu pracovního týdne srovnatelné s původně pronajímanou tělocvičnou místního Sokola. Hala i sál jsou ke škole ale mnohem blíže a jejich využití umožňuje efektivněji organizovat výuku. Také jejich vybavení v podstatě umožňuje plnění učebních osnov tělesné výchovy. Podle předložených smluv majitel haly ve vlastní režii nakupuje pro potřebu školy ještě další nářadí.

Vedle školy je také menší plocha vhodná pro pěstitelské práce.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou celkově na standardní úrovni. Z hlediska bezpečnosti žáků je ve škole vytvořeno standardní prostředí. Současné personální i materiální podmínky umožňují škole realizovat přijaté vzdělávací programy. Neefektivní využití finančních prostředků nebylo zjištěno.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům školské legislativy. Délky vyučovacích hodin, přestávek, počty hodin dopoledního a odpoledního vyučování a další uspořádání činností školy jsou v souladu s právními předpisy. Výuka probíhá podle příslušných učebních plánů přijatých vzdělávacích programů. Pro letošní školní rok v nich byly provedeny nutné úpravy ve druhém, pátém až devátém ročníku, vzhledem k předcházejícím nedostatkům především v časové dotaci vyučovacích hodin.

Veškerá zhlédnutá výuka cíleně směřovala k rozvoji osobnosti žáků. Účinnost těchto snah však byla rozdílná v závislosti na volbě forem a metod práce a na přístupu jednotlivých vyučujících. Ve většině sledovaných hodin bylo učivo probíráno systematicky, přehledně a srozumitelně. Převážně byl také věnován dostatečný prostor procvičení látky. Na jedné straně byly pozorovány méně podnětné hodiny s dominantní rolí učitele a pasivní úlohou žáků. Další hodiny byly již pojaty činnostně, zhlédnuty byly i nadstandardní hodiny organizované na základě skupinových aktivit žáků. Podle povahy probírané látky bylo většinou v dostatečné míře využito ilustrace učiva užitím různých pomůcek, encyklopedií a dalších obrazových materiálů. Při hudební výchově a částečně i při výuce cizích jazyků se uplatnily také prostředky zvukové techniky, hudební nástroje apod. Využití výukových programů bylo pozorováno pouze v jednom případě, a to v hodině anglického jazyka. Tělesná výchova probíhala v hale a v tělocvičně s využitím tělocvičného náčiní a nářadí. Do jisté míry byl v průběhu některých hodin nedostatek diferenciací zadávaných úkolů kompenzován individuálním přístupem ke slabším žákům.

Ve všech hodinách se pedagogům dařilo zajistit si jejich pozornost po většinu vyučovacího času. Někde ovšem žáci setrvali v pasivních rolích posluchačů, jinde se příležitostně zapojovali do řízených rozhovorů, v nejlepších hodinách získávali poznatky na základě vlastních činností a se zájmem se zapojovali do následné diskuze. V cizích jazycích komunikovali na úrovni dané věkem a většinou aktivně spolupracovali s vyučujícími.

Zásady hodnocení žáků má škola uvedeny v ŠVP ZV a také ve školním řádu. V průběhu hospitovaných hodin byli žáci hodnoceni slovně, pochvalou i klasifikačními stupni. Hodnocení bylo objektivní a přispívalo k motivování žáků pro další práci. K sebehodnocení byli vedeni zejména na prvním stupni. Průběžná klasifikace je zaznamenávána v žakovských knížkách nebo notýscích. Při inspekční činnosti bylo orientační kontrolou žakových knížek zjištěno, že z některých vyučovaných předmětů u některých žáků není klasifikace a informace o hodnocení sdělována zákonným zástupcům průběžně. Za čtvrtletí jsou známky zapsány jednorázově v jeden den, nebo klasifikace není zaznamenána vůbec. V jednom případě je chybějící klasifikace doplněna z více předmětů za uplynulé časové období až na základě požadavku zákonného zástupce. Na tyto nedostatky upozornila ředitelka vyučující na jednání pedagogické rady, ale prozatím nebyla provedena kontrola plnění přijatých opatření.

Průběh vzdělávání je školou zajišťován na standardní úrovni.

Partnerství

Vedení školy spolupracuje především se zřizovatelem, školskou radou, žákovským parlamentem a pedagogicko-psychologickou poradnou. O svých aktivitách škola informuje ve výročních zprávách, na vlastních internetových stránkách a aktuálně na nástěnkách. Spolupráce se školskou radou je nyní velmi dobrá. Dle sdělení její předsedkyně se výrazně zlepšila informovanost, školská rada dostává požadované zprávy od ředitelky školy neprodleně. Komunikace se zákonnými zástupci žáků je umožněna operativně e-mailem. Základní informace jsou předávány pomocí žákovských knížek a notýsků a na třídních schůzkách. Funkční žákovský parlament projednává svoje požadavky s ředitelkou, která je postupně řeší. Spolupráce s vedením školy byla zástupci žákovského parlamentu hodnocena kladně. Škola spolupracuje i s některými společenskými, sportovními a kulturními organizacemi (knihovna, kulturní centrum, myslivecké sdružení, DTJ Řevnice, Řevnická sportovní s.r.o. a další).

Partnerství má standardní úroveň.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola má předpoklady pro vybavení žáků funkčními klíčovými kompetencemi. V oblasti čtenářské gramotnosti prokázali žáci v hospitovaných hodinách většinou odpovídající znalosti a dovednosti. Při práci s textem získávali nové poznatky a dovednosti z různých oblastí života. Byli vedeni k porozumění jeho obsahu, k třídění získaných poznatků a k formulování základních myšlenek. Posuzovali různá jazyková sdělení. Účinný je rovněž rozvoj schopnosti komunikace v anglickém či německém jazyce. Práce žáků s prostředky informační techniky během inspekčních hospitací byla pozorována pouze v jedné hodině anglického jazyka. Žáci na několika místech úspěšně prokázali, že mají schopnosti získávat informace z dalších zdrojů a následně je vyhodnocovat. Podle inspekčních zjištění je ve škole postaráno také o patřičný rozvoj matematických a přírodovědných gramotností. Ve sledované výuce také žáci rozvíjeli své sociální kompetence.

Škola u žáků rozvíjí klíčové kompetence, dosahování klíčových kompetencí je celkově na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vedení školy sleduje výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím komerčních testů a vlastních prověrek. Učitelé využívají běžné způsoby kontroly získaných poznatků (zkoušení, prověrky, testy), které jim slouží k diagnostice výsledků i k získání podkladů pro hodnocení. Ze zápisů jednání pedagogické rady je patrné, že neprospěch žáků vedení školy sleduje, ale prozatím neprovádí systematickou analýzu příčin. Počet neúspěšných žáků ve vzdělávání se nezvyšuje. Informace o neprospěchu jsou zákonným zástupcům sdělovány prokazatelným způsobem.

K porovnání úrovně vzdělávání v devátém ročníku slouží testy z matematiky, českého jazyka a cizích jazyků. Výsledky v matematice jsou na celostátním průměru, v českém jazyce jsou podprůměrné, v anglickém jazyce vykazují dobrou úroveň, v německém jazyce jsou žáci méně úspěšní. Konkrétní opatření na základě uvedených výstupů nebyla zatím přijata. Na základě realizace projektu KEA v letech 2005/2006 až 2008/2009 získala škola od společnosti SCIO zlatý certifikát. Podrobné informace o výsledcích testování jsou na stránkách školy. Žáci se pravidelně zúčastňují různých soutěží, sportovních turnajů a olympiád, kde dosahují dobrých výsledků.

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost Základní školy Řevnice je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Základní škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Dbá zejména na rovnost při přijímání žáků, snaží se respektovat i jejich vzdělávací potřeby.

Finanční zdroje a dostupné materiální prostředky využívá účelně. Škola vyhledává další zdroje financování. Rezervy jsou ve využívání didaktické a počítačové techniky při vyučovacích hodinách.

Personální i materiální podmínky umožňují plnit deklarované vzdělávací programy.

Bezpečnost žáků je zajištěna.

Třetí verze vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Škola rozvíjí osobnost žáka. Podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků včetně schopností komunikace v cizích jazycích.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina a Statut základní školy vydané Městským zastupitelstvem Řevnice dne 4. listopadu 1992, čj. 1990/92
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. ledna 2009, čj. 4149/2009/KUSK, ze dne 23. října 2008, čj. 155674/2008/KUSK, ze dne 30. srpna 2007, čj. 135621/2007/KUSK, ze dne 1. dubna 2006, čj. 13195/2006/ŠKO
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. října 2008, čj. 19725/2008-21, ze dne 20. června 2007, čj. 7223/2007-21, ze dne 2. července 2007, čj. 17151/2007-21, dne 28. března 2006, čj. 7142/2006-21
4. Výpis správního řízení – škola /zařízení čj. 4149/2009/KUSK, bez uvedení data
5. Pověření dočasným vedením Základní školy Řevnice do doby jmenování nového ředitele, vydané Městem Řevnice dne 31. ledna 2008, čj. 0197/2008-Zi
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Řevnice vydané Městem Řevnice dne 16. května 2008, čj. 0768/2008-Zi
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 (kopie), 2007 a 2008
9. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola hrou i radostí (3. verze) s platností od 1. září 2008
11. Koncepce rozvoje Základní školy Řevnice z roku 2008
12. Plán práce na školní rok 2008/2009
13. Měsíční plány práce – leden, únor 2009
14. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2008/2009 ze dne 16. října 2008
15. Organizační řád ze dne 27. srpna 2008
16. Školní řád ZŠ Řevnice včetně Pravidel hodnocení žáků, projednáno na pedagogické radě dne 27. srpna 2008, účinnost od 1. září 2008

17. Řády odborných učeben (jazyková učebna, učebna přírodopisu, učebna - chemická laboratoř a laboratoř fyziky, počítačová učebna) platné od 1. září 2008
18. Rozvrh hodin podle tříd na školní rok 2008/2009
19. Rozvrh hodin všech vyučujících ve třídách ve školním roce 2008/2009
20. Přehled rozvrhů tříd – školní rok 2005/2006 (platný od 10. dubna 2006), školní rok 2006/2007 (platný od 1. února 2007), školní rok 2007/2008 (platný od 3. září 2007)
21. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2008/2009
22. Třídní knihy pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008 - vzorek
23. Příloha třídní knihy – poučení žáků o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, školní rok 2008/2009
24. Žákovské knížky, notýsky - vzorek
25. Minimální preventivní program, školní rok 2008/2009
26. Kniha úrazů, záznamy o úrazech čj. 01 – 08 2008/09
27. Záznamy z jednání pedagogické rady ze školních roků 2006/2007 až 2008/2009
28. Dokumentace k zápisu do prvního ročníku ZŠ
29. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2007/2008 – od února 2008, školní rok 2008/2009 – od února 2009
30. Rozhodnutí o odkladu základního vzdělávání - školní rok 2007/2008 – od února 2008
31. Rozhodnutí o přijetí do zdejší školy – školní rok 2007/2008 od února 2008 a školní rok 2008/2009
32. Zápisy z předmětové komise (1. stupeň, jazyk a jazyková komunikace – Plán práce předmětové komise 1. stupně na školní rok 2008/2009)
33. Záznamy o práci v zájmových útvarech – školní rok 2008/2009
34. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
35. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy
36. Vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
37. Vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
38. Výroční zpráva ZŠ Řevnice za školní rok 2005/2006 ze dne 9. října 2006
39. Výroční zpráva ZŠ Řevnice za školní rok 2006/2007 ze dne 1. října 2007
40. Výroční zpráva ZŠ Řevnice za školní rok 2007/2008 ze dne 13. října 2008
41. Vlastní hodnocení školy ze dne 29. října 2007
42. Rejstřík pomůcek
43. Komerční testy - výsledky
44. Zlatý certifikát SCIO, 2008/2009
45. Zápisy Školské rady 2008
46. Smlouva o pronájmu mezi TJ Sokol Řevnice a Základní školou v Řevnicích ze dne 30. srpna 2004
47. Smlouva o nájmu nebytových prostor mezi DTJ Řevnice a Základní školou Řevnice ze dne 19. prosince 2008
48. Dodatek č. 1 k smlouvě o nájmu nemovitosti a sportovního zařízení a o podnájmu nebytových prostor ze dne 19. prosince 2008
49. Místní provozní bezpečnostní předpis pro sál DTJ Řevnice o.s., používaný jako tělocvična ze dne 13. února 2009
50. Místní provozní bezpečnostní předpis pro tenisovou halu přes 3 kurty ze dne 11. února 2009
51. Návštěvní řád sportovního areálu Řevnické sportovní s.r.o. ze dne 15. října 2008
52. Provozní řád haly ze dne 10. října 2008
53. Inspekční zpráva čj. 927/07-02
54. Závazné ukazatele rozpočtu NIV k 15. 11. 2006 ze dne 1. listopadu 2006, čj. 149115/2006/KUSK

55. Závazné ukazatele rozpočtu NIV k 15. 12. 2007 ze dne 5. prosince 2007, čj. 179237/2007/KUSK OROZ
56. Závazné ukazatele rozpočtu NIV k 15. 12. 2008 ze dne 15. prosince 2008, čj. 183021/2008/KUSK ŠKOFR
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
58. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
59. Účetní deník ONIV za rok 2006, 2007 a 2008
60. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí - roky 2006, 2007 a 2008
61. Závazné ukazatele rozpočtu NIV upravený rozpočet k 30. 6. 2008 ze dne 30. června 2008, čj. 91615/2008/KUSK ŠKOFR (ÚZ 33001)
62. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje ze dne 3. června 2008 o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008“ (UZ 33001), čj. 82444/2008/KÚSK
63. Výpis z běžného účtu č. 16 ze dne 9. června 2008 a č. 21 ze dne 23. července 2008 (příjem dotace UZ 33001)
64. Výpis z běžného účtu a č. 3 ze dne 27. ledna 2009 (vratka nevyčerpané dotace UZ 33001)
65. Přijaté faktury č. 179, 191, 221, 228, 240, 241 a 248 (UZ 33001)
66. Výdajové pokladní doklady č. d298, d303, d312, d313 a d359 (UZ 33001)
67. Věcné vyhodnocení 0763/2008 (přehled o čerpání dotace EVVO 2008)
68. Závazné ukazatele rozpočtu NIV upravený rozpočet k 30. 9. 2008 ze dne 30. září 2008, čj. 140938/2008/KUSK ŠKOFR (ÚZ 33005)
69. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje ze dne 22. srpna 2008 o poskytnutí účelové dotace z MŠMT na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (ÚZ 33005), čj. 125695/2008/KUSK
70. Výpis z běžného účtu č. 24 ze dne 26. srpna 2008 (příjem dotace UZ 33005)
71. Opis souboru ř9y ze dne 18. února 2009 (nenárokové složky pedagogických pracovníků říjen 2008 UZ 33005)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 6. dubna 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 26. června 2009 požaduje podání písemné zprávy odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Březinová	M. Březinová v.r.
Mgr. Vladislava Coufalová	V. Coufalová v.r.
Mgr. Petr Jiroš	P. Jiroš v.r.
Bc. Jana Jungerová	J. Jungerová v.r.

V Příbrami dne 16. března 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Řevnicích dne 19. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Štěpánka Rajchlová	Š. Rajchlová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.