

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola Juárezova

Juárezova 24/1037, 160 00 Praha 6, Bubeneč

Identifikátor zařízení: 600 038 777

Termín konání orientační inspekce: 2001-05-14, 2001-05-15

Čj.	010 299/01-1505
Signatura	oa6au120

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Juárezova (MŠ) byla zřízena jako zálohová organizace na dobu určitou do 31. 12. 2001. Zřizovací listinu vydala Městská část Praha 6 dne 28. 12. 2000. Kontrolou bylo zjištěno, že má předepsané náležitosti ve smyslu platné legislativy. Poslední rozhodnutí o zařazení do sítě škol a předškolních zařízení bylo vydáno Školským úřadem Praha 6 dne 2. 5. 2000, pod čj. S 15/00/Pe. Tento dokument nebyl do dnešního dne upraven dodatkem na změnu současné adresy, po dobu rekonstrukce budovy v Juárezově ulici působí škola v prostorách v MŠ Pelléova. Počty nahlášených dětí v zahajovacím výkaze MŠMT V 1-01 nepřekračují stanovenou kapacitu předškolního zařízení, která je uvedena v citovaném rozhodnutí. Stanovení počtu zapsaných dětí ve věkově smíšené třídě určuje počet dětí na 23. Ve třídě jsou zařazeny dvě děti s odloženou povinnou školní docházkou (OŠD), rozhodnutí o OŠD vydaná řediteli základních škol jsou doložena.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Plánování vzdělávací činnosti je rozpracováno na podkladě koncepčních záměrů zaměřených na spolupráci s rodinou a zvýraznění cílů estetické výchovy. Roční plán upřesňuje stanovené cíle s konkrétní zodpovědností pedagogů. Cíle jsou dále rozvedeny v ročním tématickém plánu, který využívá oblast poznávání světa lidí a zvířat v měsíčních cyklech, s podporou tradic, svátků a folklorních slavností. Týdenní tématické okruhy obsahují úkoly a náměty rozpracované do všech vzdělávacích složek, v cílech je zakotven osobnostní rozvoj prostřednictvím estetické a sociální oblasti. Forma provedení je především v metodách kontaktních her, smyslové výchovy a sociálních vztahů prostřednictvím hudby a tanečního pohybu. Plány individuálního rozvoje zpracované pro dvě děti s OŠD nejsou dostatečně projekční, způsob zpracování je spíše obecný.

Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a jedna učitelka. Obě splňují podmínky pedagogické i odborné způsobilosti dle vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o pedagogické a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Délka pedagogické praxe ředitelky je 20 let, učitelky 12. V jejich pedagogické práci je výrazný soulad, umocněný společným zájmem i dovednostmi v oblasti hudební a hudebně pohybové. Souběžné působení v jednotřídním zařízení tento soulad umocňuje.

Provizorní umístění MŠ v přízemí MŠ Pelléova vytváří pro děti celkem příznivé podmínky. Obě MŠ mají stejné prostorové možnosti, každá třída má dvě prostorné místnosti, sociální zázemí, šatnu a přípravnou kuchyňku. Bývalá izolace slouží jako knihovna či místnost pro individuální činnosti, případně jako kancelář pro ředitelku. Vybavení je částečně zapůjčené, částečně doplněné vlastním nábytkem. Pomůcky a hračky má MŠ vlastní, pro hry a vzdělávací činnosti plně dostačující. Výrazná je výzdoba třídy a herny, vytvořená dětmi pod vedením učitelky. Děti mohou dotvářet prostředí především výtvarnými a pracovními objekty, zachovávání rozsáhlejších objektů není z prostorových důvodů možné. Třída slouží jako pracovna a jídelna, herna potom ke hrám, řízeným činnostem, včetně cvičení a jako ložnice. Pohybové potřeby jsou tímto uspořádáním dobře uspokojovány. Charakteristické pro tuto MŠ je vybavení dětskými hudebními nástroji a jejich pravidelné a spontánní využívání za doprovodu klavíru. Užívání prostorné a dobře vybavené zahrady je oběma školám společné. Samostatnost

obou subjektů je zakotvena v ročním plánu školy, stanoví dvě samostatné školy, z nichž každá pracuje dle své koncepce a plní úkoly dané vlastním ročním plánem.

Spontánní aktivity mají vymezen široký prostor během celého dne. Děti se od řízených činností či stravování ke hrám vracejí. Poměr spontánních a řízených aktivit je v rovnováze. Režim dne je zpracován formou dopoledního a odpoledního bloku se zdůrazněním konstantních činností, v praxi je variabilní a vychází z každodenní situace a potřeb dětí. Úkoly pro děti různých věkových skupin nejsou plánovány, ale diferenciací probíhá přímo v pedagogickém procesu. Atraktivita činností však zapojuje všechny děti bez věkového rozdílu a učitelka občas opomíjí nabídnout mladším dětem vlastní volnou zájmovou činnost. V plánovaných řízených činnostech skupinových je koncentrace dětí vzhledem k věku

i snížení náročnosti úkolu respektována. Pitný režim je realizován formou nabídky dvou nápojů při svačině a připravenými nápoji v přípravné kuchyňce, ale děti jsou málo k pití vybízeny. Složení dětského kolektivu je ovlivněno specifickým zaměřením školy, kterou si pro své děti převážně většina rodičů záměrně vybrala. Škola vytváří vynikající podmínky pro rozvoj talentů v oblasti estetické a především hudební, v kolektivu však jsou vytvořeny podmínky i pro dítě se speciálními potřebami.

Hospitace byly provedeny u obou pedagogických pracovníků. V průběhu spontánních her učitelky sledují plnění dílčích úkolů u jednotlivých dětí. S mladšími dětmi učitelky pracují převážně individuálně, pro předškolní děti nabízejí skupinovou činnost grafomotorickou či jazykovou s diagnostickým zaměřením na školní zralost. Zájem mladších dětí o tuto činnost není učitelkami odmítán, plnění úkolu je však diferencováno. Větší zájem dětí je o konstruktivní hru, námětová hra v kuchyňce měla slabší úroveň. Pravidelné pohybové činnosti probíhají formou ranních cvičení, kde se prolíná motivovaná část s částí zdravotních cviků, při nichž učitelka sleduje přesné provedení u nejstarších dětí. Při náročné fyzické zátěži byla však málo zařazena relaxace a uvolnění. Prožitok a radost vzbuzovaly pohybové hry, při kterých učitelka dbala na vystřídaní všech dětí ve vedoucích úlohách. Výrazným motivačním prvkem pro start do nového dne je pravidelné zařazování ranního pozdravu formou zpěvu s dynamickou hrou na orfovy nástroje, které umožňuje aktivní emoční účast všech dětí. Sledovaná hudebně pohybová činnost byla střídavě řízená oběma učitelkami, které se vzájemně doplňovaly a přebíraly plynule vedení v různých částech aktivity. Celý hudebně pohybový blok byl zaměřen na opakování a procvičování dovedností starších dětí a nácvik některých písní a tanců u dětí mladších. Použité formy a metody stavěly na seberealizaci dětí dle jejich možností a schopností. Promyšlená organizace vedla k přirozené kázni a emočnímu prožívání. Schopnosti a dovednosti dětí v oblasti intonace, rytmizace i pohybového vyjádření dokladují promyšlenou a systematickou práci učitelů v této oblasti a jejich vysoce profesionální přístup. Výtvarná činnost měla formu skupinovou, úkoly byly přiměřené věkovým zvláštnostem i individuálním schopnostem dětí. Komunikace mezi dětmi a učitelkou podporovala rozvoj fantazie a kreativity. Při výtvarné činnosti bylo respektováno individuální tempo a přiměřený čas k dokončení činnosti, mladší děti měly možnost odejít ke hře a činnost dokončit i později. Přejechy mezi jednotlivými činnostmi jsou plynulé, většinou motivačně navozené. Hygienické návyky děti provádějí samostatně, chybí však důslednost v kontrole provedení. Při přípravě stolování se děti podílejí výběrově, úklid je záležitostí každého jednotlivce. Stolování je kulturní, děti nejsou nuceny čekat po dojetí na ostatní, ale mohou pokračovat v herní činnosti, po obědě pak odejít do ložnice. Před odpočinkem je hudební a literární chvílka, délka odpočinku odpovídá potřebám jednotlivců.

Motivace činností je volena vždy vzhledem k formě a charakteru vzdělávací oblasti či spontánní činnosti. Při hrách jsou děti motivovány nabídkou hraček, či činností připravenou učitelkou, především však hrou kamarádů. Motivace ke spontánním činnostem byla podnětná a

aktivizující, učitelka děti stimulovala i verbálně. Podstatným rysem vedoucím k uspokojení dětí bylo časté pozitivní hodnocení ze strany učitelky. Při skupinové činnosti s nejstaršími dětmi učitelka děti podněcovala k aktivitě i provokujícími otázkami, správné plnění úkolu pak vždy individuálně kladně hodnotila. Motivací k hudební činnosti byl zpěv učitelky, hra ředitelky na hudební nástroj a zejména možnost seberealizace při hudebním doprovodu. Výtvarná činnost byla motivována připravenými pomůckami, povzbuzování a chvála učitelky děti rovněž povzbuzovala.

Jednotřídní mateřská škola vytváří svým prostředím a nízkým počtem dospělých zaměstnanců příznivé komunikační prostředí. Atmosféra ve třídě je partnerská, děti mají k učitelkám důvěru a spontánně se projevují i k cizím osobám. Prostředí důvěry je podporováno i respektováním rodičů, kteří mají volný vstup do třídy a společně se účastní některých akcí. Komunikace dospělých s dětmi má charakter vzájemného respektování.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Koncepční záměry se promítají v krátkodobém plánování a v praktické činnosti. Úroveň je velmi dobrá. Vybavení a prostory provizorního umístění MŠ vyhovují potřebám vzhledem k počtu zapsaných dětí, nevýhodou je dočasná stagnace v obměňování hraček a pomůcek. Materiální podmínky jsou průměrné. Psychohygienické podmínky jsou zajišťovány velmi dobře. Velmi dobré personální podmínky příznivě ovlivňují kvalitu vzdělávacího procesu, jehož prostředky (organizace, formy, metody, motivace a hodnocení, komunikace a interakce) jsou na vynikající úrovni.

Vzdělávací činnost školy má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Podkladem ke zpracování koncepčních cílů je odborná literatura (Nové informatorium školy mateřské autorů Pavla Jurkoviče a Václava Korbela). Cíle jsou rozpracovány do realizačních prostředků s těžištěm ve spolupráci s rodinou neformálními formami, především společnými akcemi (zpívání a tančení rodičů s dětmi, oslavy svátků, lidové tradice, slavnostní ukončení docházky apod.) Roční plán je uvozen závěry z hodnocení uplynulého školního roku ve všech oblastech chodu školy. Významná část je věnována hodnocení vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků a oblasti pedagogické práce, včetně hodnocení plánování. Roční plán vychází ze stávajících provizorních podmínek v materiální oblasti a stanoví cíle a formy jejich realizace ve všech oblastech chodu školy. Mezi hlavní cíle patří úkol pro zaměstnance přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám. Přílohami ročního plánu jsou vnitřní řád MŠ, režim dne, povinnosti učitelek, řád školy, rozpis služeb učitelek, návrh ročního tematického plánu a pracovní náplně zaměstnanců. Součástí je plán pedagogických a provozních porad, plán kontrolní činnosti, plán vzdělávací činnosti a rozdělení kompetencí.

Plánování v oblasti účetnictví a personalistiky prováděl ve sledovaném roce 2000 průběžně nadřízený orgán. Školský úřad Praha 6 vypracoval směrnice a pokyny o čerpání mzdových prostředků a informace ohledně rozpočtu.

Organizování

Ředitelka byla jmenována do funkce Školským úřadem Praha 6 na základě Jmenovací listiny ze dne 30.6.1999 vydané pod č.j. 856/99/Pe. Zpracování mezd a vedení osobní personalistiky je prováděno nadřízeným orgánem. V MŠ jsou založeny složky jednotlivých zaměstnanců, které obsahují pouze uzavřenou pracovní smlouvu, platový výměr s příslušnými postupy, osvědčení o absolvování kurzů a vzdělávání, příp. dohody o uzavření hmotné odpovědnosti. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti jsou v současné době uloženy na odboru školství Magistrátu hl. m. Prahy. Část kompetencí ředitelka deleguje na zástupkyni (vedení třídy, zajišťování kulturních mimoškolních akcí). Organizační struktura je omezena vzhledem k podmínkám a zaměřuje se na stanovení pravidel daných vnitřním řádem, řádem školy, režimem dne a rozpisem služeb zaměstnanců. Řád školy má omezenou platnost na dobu rekonstrukce MŠ. Povinná dokumentace školy je řádně vedena dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školách a školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů.

Zařízení, které je v současné době rodinného typu, umožňuje předávání informací uvnitř i vně převážně osobním kontaktem. Pedagogické rady jsou významným poradním orgánem a jejich program je především zaměřen na vzdělávací práci, výchovné problémy, práci s dětmi s OŠD. Provozní porady obsahují především pokyny k zajištění budoucího provozu v MŠ po rekonstrukci. Ze zápisů ze schůzek Klubu rodičů, který je samostatným právním subjektem vyplývá, že rodiče jsou informováni nejen o organizačních a vzdělávacích problémech školy, ale i o průběhu rekonstrukce a budoucí perspektivě školy. Mimoškolní akce jsou plánovány v souladu s koncepčními záměry a jejich charakter je převážně kulturně estetický. Každý měsíc je konána jedna či dvě akce, třetina společně s rodiči. Nyní se děti zúčastňují předplaveckého výcviku. Prezentace školy v široké veřejnosti doposud spočívá v ústních informacích o zaměření školy při zápisu nových dětí. Škola spolupracuje s NG, ředitelka i učitelka jsou členkami České Orffovy společnosti.

Vedení a motivování pracovníků

Pokyny k poskytování osobních příplatků byly písemně stanoveny Školským úřadem Praha 6 a zaslány ředitelce. Kritéria pro přiznání a vyplácení nenárokových složek platu pro jednotlivé zaměstnance stanovila ředitelka MŠ osobními úkoly a specifikovala je v náplních práce. Osobní příplatky byly vypláceny v rozmezích, která jsou v souladu s nařízením vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. V současné době tvoří kolektiv tři zaměstnanci. Ředitelka zajišťuje před znovuotevřením školy obsazení pedagogické i provozní. Podařilo se jí získat další učitelky se stejným zájmovým potenciálem, budoucí tři učitelky se již společně se stávajícím kolektivem zúčastnily víkendového semináře pořádaného Českou hudební společností. Obě stávající pedagogické pracovnice využívají ke zvyšování odbornosti nabídek PC, Sdružení pro tvořivou dramaturgii a České Orffovy společnosti, některé tyto akce se konaly i v době letních prázdnin mimo ČR. Vzdělávací akce v minulém roce vycházely z koncepčního zaměření, zčásti byly hrazeny zaměstnavatelem, zčásti samoplátcí. Ředitelka absolvovala také vzdělávání pro vedoucí pracovníky školství.

Kontrolní systém je vzhledem k současné situaci přehledný, spočívá v kontrole delegovaných kompetencí, kontrole dodržování pracovní doby a pořádku. Hospitační frekvence je vzhledem k častému souběžnému působení dostatečná, vzájemné hospitace probíhají neformálně, bez písemných záznamů. Většímu počtu oficiálních hospitací brání organizace chodu školy v jednotřídní MŠ i povinnosti ředitelky vzhledem k přípravě provozu školy po rekonstrukci.

Ve sledovaném roce 2000 nebyla provedena žádná vnější kontrola.

Hodnocení kvality řízení

Rozsah a účelnost plánování vzhledem k charakteru školy i vzhledem k perspektivnímu zaměření má vynikající úroveň. Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a informačních systémů je velmi dobrá. Ve vedení a motivování pracovníků je vytvořen systém. Ředitelka je schopna inovačních postupů v řízení, se zaměřením na vzdělávání učitelek v souladu s koncepčními záměry. Úroveň je vynikající. Oblast kontrolních mechanismů je zajišťována velmi dobře.

Řízení mateřské školy má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Mateřské škole nebyly poskytnuty v kontrolovaném období účelově vázané finanční prostředky.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Čerpání finančních prostředků NIV a ONIV poskytnutých této zálohové organizaci sleduje průběžně nadřízený orgán, který eviduje, kontroluje a následně archivuje originály účetních dokladů. Kontrola se zaměřila na vyúčtování peněžních deníků a evidenci učebních pomůcek. Nedostatky zjištěny nebyly, pokladní doklady jsou řádně vedeny a mají předepsané náležitosti ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Bylo zjištěno, že ředitelka má uzavřenou hmotnou odpovědnost za hodnoty svěřené k vyúčtování. Učební pomůcky jsou řádně inventovány.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Na základě předložených dokladů lze konstatovat, že využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu bylo hospodárné a účelné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol (změna) ze dne 2. 5. 2000, čj. S 15/00/Pe
- Zřizovací listina ke dni 1. 1. 2001
- Stanovení počtu zapsaných dětí ze dne 3. 3. 2000
- Rozhodnutí o OŠD 2x, plány individuálního rozvoje
- Koncepce školy, Roční plán s přílohami, Roční tematický plán, týdenní tematické okruhy
- Hodnocení školního roku 1999/2000, programové prohlášení České Orffovy společnosti
- Evidenční listy, přijímací řízení, docházka, Přehled výchovné práce
- Záписy z pedagogických rad, provozních porad, z hospitací, jednání s Klubem rodičů
- Peněžní deníky za rok 2000

- Jmenovací listina ze dne 30. 6. 1999
- Personální dokumentace založená na škole
- Inventarizační knihy
- Podkladová inspekční dokumentace

ZÁVĚR

Koncepční záměry školy se daří naplňovat v souvislosti s důsledným systémem ve vzdělávání pedagogických pracovníků a v úzké spolupráci s rodinou. Kvalita vzdělávací činnosti a kvalita řízení vytvářejí velmi dobrou úroveň školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Členové týmu	Marie Kiliesová	Kiliesová v.r.

V Praze dne 24. května 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. května 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Soňa Šrotová	Šrotová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-06-11	010 383/01-1505
Zřizovatel:	2001-06-11	010 384/01-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.