



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1031/09-12

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Znojmo, Dvořákova 19</b>
<b>Adresa:</b>	<b>Dvořákova 19, 669 67 Znojmo</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 015 751</b>
<b>IČ:</b>	<b>00 055 301</b>
<b>Místo inspekce:</b>	<b>Dvořákova 19, Znojmo, Alšova 15, Znojmo, Hakenova 18, Znojmo</b>
<b>Termín inspekce:</b>	<b>13. až 15. leden 2009</b>

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení dodržování platných učebních plánů školy ve vybraných oborech středního vzdělání ve školním roce 2008/2009 podle platných učebních dokumentů.

Hodnocení inovace učebních dokumentů u vybraných oborů středního vzdělání ve školním roce 2008/2009 v souladu s národními strategickými prioritami.

## Popis školy

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Znojmo, Dvořákova 19** (dále jen škola), je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem, Žerotínovo náměstí 3/5, Brno 601 82. Škola vykonává činnost střední školy (nejvyšší povolený počet žáků 1360), školní jídelny (nejvyšší povolený počet strávníků 750) a domova mládeže (nejvyšší povolený počet

ubytovaných 143). Ve škole je realizováno vzdělávání ve dvou oborech ukončených maturitní zkouškou v denní formě, v jednom oboru nástavbového studia v denní i dálkové formě a v 9 oborech ukončených závěrečnou zkouškou. Oborová skladba je zaměřena na zemědělskou prvovýrobu, potravinářskou výrobu, odvětví služeb a přípravu na další studium.

Ve školním roce 2008/2009 se k 30. září 2008 vzdělávalo 692 žáků v 31 třídách, což je 51 % nejvyššího povoleného počtu. O školu je stabilní zájem ze strany žáků, a to i o učební obory. Ve školním roce 2008/2009 se výrazně zvýšil zájem žáků o přijetí do oboru opravář zemědělských strojů, byly otevřeny dvě třídy v ročníku.

Škola vznikla při optimalizaci sloučením dvou subjektů v roce 2004. Vzdělávání se uskutečňuje ve dvou hlavních budovách a na dalších třech pracovištích probíhá praktické vyučování (školní zahradnictví Přímětice, pracoviště pro odborný výcvik Hakenova, Znojmo a cvičná hala Znojmo-Přímětice). Stravování je zajištěno ve dvou školních jídelnách (v každé hlavní budově) a ubytování ve dvou domovech mládeže. Pro zajištění praktického vyučování využívá škola smluvní pracoviště, u některých oborů využívá pro odborný výcvik vlastní pracoviště – obě školní jídelny a kantýnu.

V loňském školním roce proběhla rozsáhlá rekonstrukce jedné ze školních kuchyní, od října 2008 probíhá výměna oken a zateplování školní budovy na ulici Dvořákova.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s prostředky z vlastní činnosti. Dotace ze SR činily v průměru 68 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, které činily v roce 2006 51 457 tis. Kč, v roce 2007 51 877 tis. Kč a pro rok 2008 54 401 tis. Kč. Prostředky ze SR byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na školení a vzdělávání zaměstnanců.

Zřizovatel – Jihomoravský kraj - přispíval na provoz v roce 2006 9 350 tis. Kč, v roce 2007 to bylo 9 358 tis. Kč a pro rok 2008 9 534 tis. Kč.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz využívala dalších zdrojů financování investičních i provozních prostředků. V roce 2006 to byla investiční dotace na *státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ)*, která činila 180 tis. Kč. Z neinvestičních prostředků pak dotace rovněž na SIPVZ 316 tis. Kč.

V roce 2007 to byly investiční výdaje z fondu rozvoje JMK – *zateplení komplexu školních budov včetně výměny oken* za 250 tis. Kč (projekt). Další investiční akce z fondu investiční činnosti školských příspěvkových organizací JMK byla *rekonstrukce školní kuchyně* za 4 447 tis. Kč. Z neinvestičních prostředků pak dotace na SIPVZ 10 tis. Kč.

V roce 2008 to byla účelová dotace na investiční výdaje – *zateplení komplexu školních budov, včetně výměny oken* z fondu rozvoje JMK za 1180 tis. Kč a z fondu investiční činnosti školských příspěvkových organizací JMK 1 000 tis. Kč. Z neinvestičních prostředků pak celková dotace 226 tis. Kč na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*.

Významným zdrojem financí je hospodářská činnost školy. Každoročně slouží jako zdroj financí ke zlepšení podmínek odborného výcviku pro žáky, jako další zdroj financí pro učební pomůcky a vzdělávání pracovníků školy.

Kapacita školy, tj. 1360 žáků je nyní naplněna na 52 %. Počet žáků sice mírně klesá (v roce 2006 713, v roce 2007 705 a v současnosti 692 žáků), ale výkony na 1 žáka mají stoupající tendenci (72 170 Kč v roce 2006, 73 585 Kč v roce 2007 a 78 615 Kč v roce 2008).

Připravovaný ŠVP nebude podle vyjádření ředitele školy klást zvýšené nároky na celkové financování činností školy. Při současném počtu žáků a využívání finančních prostředků z hospodářské činnosti bude mít škola dostatek prostředků pro další činnost. Jako rezerva se jeví tempo postupu modernizace odborných učeben včetně financování této modernizace.

Podrobně byl kontrolován projekt SIPVZ v roce 2007. Bylo zjištěno, že poskytnuté finanční prostředky byly použity oprávněně, konkrétně to bylo ve výši 10 000 Kč na připojení k internetu. Škola tyto prostředky správně zúčtovala a vypořádala se státním rozpočtem.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a respektuje v přijímacím řízení potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). O způsobu přijímání žáků ke vzdělávání a kritériích pro přijetí informuje vedení školy veřejnost na úřední desce a webových stránkách. Pro přijímací řízení byla stanovena, zveřejněna a také dodržena jednotná kritéria, založená na bodování výsledků vzdělávání žáků získaných na základní škole. Uchazeči jsou přijímáni podle pořadí, které je dáno těmito kritérii, a to v počtu povoleném zřizovatelem. Dokumentace o průběhu a výsledcích přijímacího řízení je přehledná a odpovídá příslušným ustanovením školského zákona. Škola poskytuje v současné době vzdělání i čtyřem zahraničním studentům. Přijímání ke vzdělávání je ve škole plně funkční a je v souladu s platnými právními předpisy.

V oblasti zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce škola zajišťuje pro žáky se SVP individualizovanou péči. Dva výchovní poradci vedou evidenci žáků se SVP samostatně pro jednotlivé školy a na pedagogických radách o nich informují všechny učitele. V současné době jsou ve škole dvě speciální třídy oboru zahradnické práce a střední odborné učiliště vykazuje dva žáky s individuálním vzdělávacím plánem.

Výchovná poradkyně pro obory ukončené závěrečnou zkouškou vede příkladně veškerou dokumentaci spojenou se vzděláváním žáků se SVP. Písemně, osobně nebo telefonicky informuje rodiče o problémech žáka a poskytuje poradenské služby v oblasti domácí přípravy. Vede záznamy o všech negativních projevech žáků v *Deníku výchovného poradce* (od roku 2006). Žákům ve speciálních třídách zajišťuje spolupráci se Speciálním poradenským centrem (SPC) v Brně. U vyšších ročníků a u žáků, kteří chtějí přestoupit na jiný obor nebo školu, zajišťuje kariérní poradenství. Výsledky vzdělávání žáků se SVP jsou průběžně monitorovány a vyhodnocovány.

Oblast školního poradenství je na velmi dobré úrovni.

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zápisem do školského rejstříku. Ve sledovaných oborech: 41-41-M/001 *Agropodnikání* probíhá vzdělávání podle učebních dokumentů schválených MŠMT ČR pod č. j. 25057/2000-23, s platností od 1. 9. 2000, 78-42-M/006

*Přírodovědné lyceum* podle učebních dokumentů schválených MŠMT ČR č. j. 18 559/04, ze dne 16. 6. 2004, s účinností od 1. 9. 2005, 41-55-H/003 *Opravář zemědělských strojů* podle učebních dokumentů schválených Ministerstvem hospodářství, č. j. 714054/93-74, s účinností od 1. 9. 1993, 62-52-H/001 *Kuchař* podle učebních plánů schválených MŠMT ČR č. j. 20736/03-23, ze dne 30. 5. 2003, s účinností od 1. září 2003.

Porovnáním platných učebních plánů a rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy vyplývá, že předměty vyjmenované v učebním plánu jako povinné jsou všechny zařazeny do výuky.

Obor Agropodnikání umožňuje žákům výběr studijního zaměření, a to pěstitelsko-chovatelské, potravinářské, ekonomické, vinařské a agroturistika. Koncepce oboru a rozšiřování nabídky zaměření reflektuje potřeby regionu, ve kterém se škola nachází.

Hodnocení školy v oblasti strategie a plánování vychází z *Koncepce rozvoje školy na roky 2009 - 2013*, která je vypracovaná v souladu s národními i krajskými dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy. Na tvorbě koncepce školy participuje i školská rada. Při plánování rozvoje konkrétních vzdělávacích oblastí škola využívá výsledky vlastního hodnocení a inovační návrhy pedagogických pracovníků. Krátkodobé plánování je dáno ročním plánem, který je pravidelně analyzován. Je zřetelná návaznost koncepčních záměrů, vlastního hodnocení a formulace přijatých opatření.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Pro zkvalitnění řízení zpracoval organizační strukturu, která vychází z reálných podmínek školy. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Zavedený informační systém školy zajišťuje včasný přenos informací. Kontroly v pedagogické oblasti probíhají podle stanoveného plánu a jejich výsledky jsou analyzovány na poradách vedení i na jednáních pedagogické rady. Ředitel školy vytváří příznivé podmínky pro práci školské rady a předkládá jí veškeré dokumenty určené právními předpisy.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu školy. V době inspekce z celkového počtu 76 pedagogů splňuje odbornou kvalifikaci 69 učitelů a vychovatelů, 3 učitelé si potřebnou kvalifikaci doplňují a 3 učitelé dalším studiem rozšiřují. Pro další vzdělávání pedagogů vytváří ředitel příznivé podmínky. Vzdělávací akce v roce 2008 byly realizovány podle nabídky akreditovaných institucí, potřeb a možností školy (48 vzdělávacích akcí). Plán na rok 2009 předpokládá zapojení všech 76 pedagogů školy. Finanční prostředky určené pro další vzdělávání škola využívá účelně a efektivně. Ve školním roce 2008/2009 jsou 3 začínající učitelé a vedení školy jim věnuje značnou pozornost. K uvádění do praxe jsou určeni zkušení učitelé, kteří jim poskytují odbornou i metodickou pomoc.

Zajišťováním bezpečného prostředí pro žáky v průběhu vzdělávání se škola důsledně zabývá. Podmínky k tomu má stanoveny v přehledných dokumentech školy. Žáci jsou s podmínkami pro bezpečné chování prokazatelně seznamováni v teoretickém i praktickém vyučování. Je zajištěno i dodatečné proškolení chybějících žáků. V plánech školy jsou stanovené úkoly, které se týkají zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich plnění vedení školy pravidelně kontroluje a vyhodnocuje. Rovněž prevenci sociálně patologických jevů věnuje škola soustavnou pozornost. Na škole pracují dva metodikové prevence, z nichž jeden má absolvované potřebné vzdělání. Je zpracován *Minimální preventivní program*, který zohledňuje specifikaci školy. V oblasti prevence a řešení problémů škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, orgány veřejné správy, využívá služeb školských poradenských zařízení a Policie ČR. V případě zjištění negativního chování žáků jsou přijímána opatření

k nápravě. Prevence sociálně patologických jevů je účinná, analýza případných rizik je prováděna pravidelně vždy za uplynulý školní rok. Knihy úrazů jsou vedeny odděleně pro jednotlivá místa poskytovaného vzdělání. Míra úrazovosti je stabilní, škola analyzuje a provádí objektivní zjištění jejich příčin.

Materiálními předpoklady pro naplnění vzdělávací nabídky věnuje škola trvalou pozornost. Výuka střední školy probíhá v několika budovách v rámci uvedených míst poskytovaného vzdělání. Další inovace materiálních podmínek vychází z koncepce rozvoje školy a možností využívání dalších zdrojů (rozvojové programy). Budova školy na ulici Alšova již prošla rekonstrukcí (výměna oken, sociálního zařízení a osvětlení). V budově na ulici Dvořákova byla provedena rekonstrukce školní kuchyně s jídelnou a v letošním roce bude dokončena výměna oken včetně zateplení budovy. Rekonstrukce budov je realizována z finančních zdrojů zřizovatele. Škola má v obou budovách dostatečný počet kmenových i odborných učeben pro výuku. Učebny jsou prostorné a postupně vybavované novým nábytkem. Moderní didaktickou technikou jsou vybaveny pouze některé učebny. Rezervy má škola ve vybavení odborných učeben a pracovišť, kde je výrazný nedostatek moderních učebních pomůcek. Další možnosti pro zlepšení prostředí školy jsou ve využití prostorných chodeb školy na ulici Dvořákova pro odpočinek žáků, případně další jejich činnosti. V rámci učebních plánů tříletých oborů ukončených závěrečnou zkouškou organizuje škola praktické vyučování převážně ve vlastním zařízení. Nadstandardní materiální vybavení ze sledovaných oborů je v oboru kuchař, který se realizuje ve školní jídelně (kuchyni). Zbývající obory jsou vybaveny standardně. Vzhledem ke zvyšujícímu se počtu žáků v některých oborech s výučním listem bude v budoucnu nutné řešit prostory pro praktické vyučování.

Současné materiální a finanční podmínky školy pro vzdělávání umožňují realizovat obsah vzdělávání.

## **Průběh vzdělávání**

Škola se profiluje zaměřením na zemědělské a potravinářské obory. Realizované učební dokumenty jsou naplňovány. Rozvrh hodin odpovídá platným učebním dokumentům i materiálními a personálními podmínkám. Posláním školy je připravit žáky pro praxi v realizovaných učebních i studijních oborech i na další studium na vysokých školách. V době inspekce na škole nebyl nejvyšší povolený počet žáků v jednotlivých vzdělávacích oborech ani celkový počet žáků školy překročen. Organizace výuky byla ke dni inspekce v souladu s právními předpisy. U učebních oborů byl pozorován malý zájem některých žáků o teoretickou výuku, přičemž jejich komunikační dovednosti byly standardní. Používání učebnic bylo na běžné úrovni.

Studijní obory se realizují v budově na Alšově ulici. Při frontálně vedené výuce a řízeném rozhovoru prokazovali žáci dobré znalosti, avšak prostor k jejich samostatnému učení a řešení problémů byl omezený. Žáci se v malé míře aktivně zapojovali do práce a vhodně komunikovali. Dodržovali společně stanovená pravidla, jen ojediněle pracovali ve skupinách. U všech sledovaných oborů v oblasti teoretické výuky byla zřídka využívána moderní didaktická technika, přestože je škola v této oblasti vybavena standardně. Také běžné učební pomůcky byly využity v malé míře. Hodnocení a sebehodnocení žáků bylo prováděno asi v polovině sledovaných hodin u studijních oborů. Výuka probíhala většinou v kmenových třídách, jejichž materiální vybavení nebylo vždy dostatečně podnětné. Naopak tomu bylo v učebně fiktivní firmy, kde žáci pracují v podmínkách, které se blíží skutečné práci v podniku.

U oborů ukončených závěrečnou zkouškou probíhá teoretická výuka a částečně i praktické vyučování v budově na ulici Dvořákova. Průběh výuky byl sledován jak ve všeobecně vzdělávacích tak i v odborných předmětech. Učitelé v nich využili svou odbornost, poznatky z dalšího vzdělávání i své zkušenosti. Sledované hodiny měly odlišný charakter, výuka probíhala většinou v příznivém klimatu, hodiny měly převážně tradiční frontální charakter. Učitelé málo využívali k podpoře výuky didaktickou techniku, případné využití moderní techniky a učebních pomůcek se ve sledovaných hodinách výrazně projevilo na průběhu výuky a aktivitě žáků. Pouze v některých hodinách byla využita zpětná vazba a pokládání dotazů pro zjišťování míry pochopení učiva. Nároky učitelů na žáky byly přiměřené, v průběhu výuky byli k žákům spravedliví, hodnotili zejména aktivitu a zvládnutí učiva. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení bylo využito jen ojedinele.

Respektování individuálních zvláštností a předpokladů žáků je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Při hospitacích byla pravidla pro hodnocení výsledků žáků stanovená ve školním řádu dodržována. Hodnocení je odůvodněné, motivační a využívá se jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání.

Ze sledované výuky vyplývá stejné zjištění jako z hospitační činnosti vedení školy. Vyučující velmi málo využívají moderní didaktickou techniku a inovace ve vzdělávacím procesu. Stejně tak je to s podmínkami pro vzdělávání v oboru přírodovědné lyceum, odborné učebny potřebují zásadní modernizaci, což škola plánuje v roce 2009.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Funkční gramotnosti žáků byly při realizaci vzdělávacího programu školy rozvíjeny ve všech vzdělávacích oblastech. Jejich dovednosti související se čtenářskou gramotností byly jen částečně podporovány. Žáci zvládali základní učivo na odpovídající úrovni, uměli stručně povyprávět o obsahu určeného textu, dokázali v něm najít informace. Vhodnými postupy byli vedeni k samostatnému zvládnutí základních praktických činností a pochopení jejich významu pro život.

Podpora rozvoje matematické gramotnosti byla pozorovatelná ve většině sledovaných hodin. Žáci pracovali s odborným textem, byli vedeni k pozornému vnímání obsahu, k diskuzi a využívání matematických vztahů. Někteří z nich dokázali matematické poznatky aplikovat při řešení úloh. Ve výuce převažovaly frontální metody s poměrně malou aktivitou žáků, zcela chyběla skupinová práce. Výjimečně žáci dokázali řešit úlohy samostatně. V jedné hodině byla výuka velmi názorná, s mnoha jednoduchými učebními pomůckami a vyučujícím ověřenou vysokou účinností vzdělávání.

Rozvoj přírodovědné gramotnosti byl podporován učiteli ve všech hospitovaných předmětech. Přírodovědné znalosti žáků tvoří základ pro celoživotní učení i pro získání odborné kvalifikace u řady vyučovaných oborů v rámci vzdělávací nabídky školy. Žáci jsou rovněž schopni využívat získané znalosti v rámci mezipředmětových vztahů a chápat změny, které s sebou přináší lidská činnost. Ve všech sledovaných hodinách vedli učitelé žáky k vytvoření jejich kladného vztahu ke zdraví a životnímu prostředí.

Proces vzdělávání na škole směřuje k účinné podpoře osvojování klíčových kompetencí.

## **Partnerství**

Škola je aktivní a otevřená ke spolupráci se zřizovatelem, s úřadem práce, pedagogickou-psychologickou poradnou, Speciálním poradenským centrem Brno (skupinové integrace), Policií ČR, s orgánem sociálně právní ochrany dítěte, zdravotními zařízeními ve Znojmě a s mnoha dalšími organizacemi. Ve škole vyvíjí činnost školská rada, které vedení školy předkládá materiály v souladu s právním předpisem. Spolupráce s rodičovskou veřejností je na běžné úrovni. Vedení školy se schází dvakrát ročně se zástupci žáků jednotlivých tříd. Na těchto setkáních jsou žáci školy informováni o všech akcích, které škola pořádá a mohou zde vznášet připomínky nebo náměty pro zlepšení chodu školy. Škola spolupracuje s výrobními podniky, pomocí kterých smluvně zabezpečuje praktické vyučování. Výměnná praxe se realizuje s partnerskou školou na Slovensku.

Škola postupně zavádí nový informační systém, který umožní poskytování informací o prospěchu, absenci a organizaci vyučování.

Spolupráce s partnery je na standardní úrovni a pomáhá zkvalitňovat proces vzdělávání

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola podporuje úspěšnost žáků jak v samotném vzdělávání, tak zajišťuje jejich účast v mnoha soutěžích i olympiádách. Výsledky vzdělávání, soutěží, středoškolské odborné činnosti, olympiád a dalších aktivit žáků jsou součástí výroční zprávy školy za uplynulý školní rok a vlastního prezentačního CD. Škola pravidelně analyzuje výsledky vzdělávání na pedagogických radách a přijímá opatření na podporu úspěšnosti žáků, sleduje rizika a monitoruje příčiny selhávání žáků.

Od prosince minulého roku mají zákonní zástupci žáků přístup k výsledkům vzdělávání pomocí internetu.

Škola využívá nástrojů externí firmy při národním srovnávacím testování, což umožňuje získat zpětnou vazbu a porovnat dosažené výsledky s obdobnými středními školami v republice.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, výuka je realizována podle platných učebních dokumentů.*

*Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a při přijímání žáků dodržuje podmínky dané právními předpisy.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem, pro který byly určeny. Materiální podmínky umožňují realizaci obsahu vzdělávání, jsou na standardní úrovni s výjimkou odborných učeben pro obory ukončené maturitní zkouškou, kde chybí vybavení moderními učebními pomůckami.*

*Vedení školy se věnuje oblasti poskytování ucelených informací o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů.*

*Škola vytváří pro rozvoj osobnosti žáka příznivé prostředí. Formy a metody výuky celkově směřují k rozvoji klíčových kompetencí žáků, rezervy jsou v motivační a hodnotící složce výuky.*

*Spolupráce s partnery na všech úrovních je hodnocena jako standardní a je pro školu přínosem. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu je standardní.*

*Příležitost k rozvoji má škola především v promyšleném zlepšování materiálního vybavení a využívání prostorových podmínek, v důslednější podpoře inovativních metod a forem výuky, ve využívání moderní didaktické techniky a při sebehodnocení žáků.*



## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje*, č. j. 98/239, ze dne 16. června 2005
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č. j. 98/239 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Znojmo, Dvořákova 19*, č. j. 100/2, ze dne 27. dubna 2006
3. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině č. j. 98/239 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Znojmo, Dvořákova 19*, č. j. 137/3, ze dne 21. září 2006
4. *Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině č. j. 98/239 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Znojmo, Dvořákova 19*, č. j. 73/4, ze dne 9. listopadu 2006
5. *Dodatek č. 4 ke Zřizovací listině č. j. 98/239 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Znojmo, Dvořákova 19*, č. j. 86/12, ze dne 28. února 2008
6. *Dodatek č. 5 ke Zřizovací listině č. j. 98/239 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Znojmo, Dvořákova 19*, č. j. 118/3, ze dne 12. června 2008
7. *Dodatek č. 6 ke Zřizovací listině č. j. 98/239 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Znojmo, Dvořákova 19*, č. j. 146/10, ze dne 18. září 2008
8. *Jmenovací dekret*, č. j. JMK 24623/2004, ze dne 23. září 2004
9. *Potvrzení ve funkci ředitele*, ze dne 31. srpna 2005
10. *Výpis správního řízení – škola/zařízení, č. j.: 24 058/2008-21*, ze dne 27. listopadu 2008
11. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Krajského úřadu Jihomoravského kraje*, č. j. JMK 56409/2008, ze dne 2. května 2008
12. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, s účinností od 1. září 2009*, vydané MŠMT ČR, č. j. 24 058/2008-21, ze dne 27. listopadu 2008
13. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, Krajského úřadu Jihomoravského kraje*, č. j. JMK 149432/2006/OŠ, ze dne 7. března 2006, s účinností od 1. září 2007
14. *Záznamy z pedagogických rad (od 26. března 2008)*
15. *Záznamy z pedagogických rad (od 26. dubna 2006)*
16. *Rozvrhy hodin ve školním roce 2008/2009*
17. *Seznam kritérií a podmínek pro hodnocení ke zpracování vlastního hodnocení školy*, ze dne 23. září 2008
18. *Vlastní hodnocení školy – vyhodnocení za školní roky 2006/07 – 2007/08*,
19. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006* ze dne 12. ledna 2007
20. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* ze dne 8. ledna 2008

21. Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3 čtvrtletí 2007 ze dne 26. října 2008
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 10. ledna 2007
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 10. ledna 2007
24. Zisky a ztráty – výkaz sestavený k 31. 12. 2006 – tisk ze dne 14. ledna 2009
25. Hlavní kniha za rok 2006 ze dne 12. února 2007
26. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2006)
27. Oznámení o poukázání finančních prostředků – rozpočtové opatření č. 90 ÚZ 33625 ze dne 30. května 2006 (investiční dotace na SIPVZ)
28. Oznámení o poukázání finančních prostředků – rozpočtové opatření č. 90 ÚZ 33625 ze dne 30. května 2006 (účelová dotace na investiční výdaje z rozpočtu JMK – zateplení komplexu školních budov včetně výměny oken 250.000 Kč, rekonstrukce školní kuchyně 4.447.000 Kč)
29. Zisky a ztráty – výkaz sestavený k 31. 12. 2007 – tisk ze dne 14. ledna 2009
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 10. ledna 2008
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 10. ledna 2008
32. Hlavní kniha za rok 2007 tisk dne 10. ledna 2008
33. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)
34. Rozpočtová změna č. 360 JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (SIPVZ)
35. Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 160 994/2007 ze dne 10. prosince 2007
36. Bankovní výpis ze dne 10. prosince 2007 (přijetí dotace 10.000,- Kč)
37. Faktura č. 1024 (10 000 Kč) ze dne 20. prosince 2007 (připojení k internetu od firmy Videon)
38. Účetní doklad č. 900 – přeúčtování faktury 10 000 Kč na účet 518 39 Dotace služby ze dne 31. prosince 2007
39. Vnitřní směrnice pro kontrolní činnost, finanční kontrolu, stanovení rizik a plán kontrolní činnosti z ledna 2007
40. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)
41. Rozpočtová změna č. 235 JMK 108604/2008 ze dne 19. srpna 2008 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – 226.000 Kč)
42. Oznámení o poukázání finančních prostředků – rozpočtové opatření č. 90 ÚZ 351 ze dne 26. června 2008 (účelová dotace na investiční výdaje – zateplení komplexu školních budov, včetně výměny oken - z fondu rozvoje JMK 1.180.000 Kč a z fondu investiční činnosti školských příspěvkových organizací JMK 1.000.000 Kč)
43. Vlastní hodnocení školy pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
44. Seznam kritérií a podmínek pro hodnocení ke zpracování vlastního hodnocení školy pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
45. Kritéria - Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 (pro všechny obory)
46. Učební dokument pro obory: 41-41-M/001 Agropodnikání, 78-42-M/006 Přírodovědné lyceum, 65-52-H/001 Kuchař, 41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů
47. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
48. Zápisy z jednání výchovné komise pro školní rok 2008/2009
49. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009

50. *Deník výchovného poradce* – vedený od roku 2006
51. *Seznam žáků se SVP pro SOŠ Alšova 15, Znojmo* pro školní rok 2008/2009
52. *Seznam žáků se SVP pro SOU Dvořákova 19, Znojmo* pro školní rok 2008/2009
53. *Diagnostika dětí se SVP* (seznam z PPP) pro školní rok 2007/2008 a 2008/2009
54. *Individuální plány žáků se SVP (počet 2)*
55. *Rozhodnutí ředitele školy* k12. 1.2009 (povolení k opakování ročníku: 27, změna oboru vzdělávání: 22, přestup: 12, přerušování vzdělávání žáka: 2, přijetí do vyššího ročníku vzdělávání: 1, zanechání studia: 54, individuální vzdělávací plány: 2)
56. *Spis pro přijímací řízení* pro školní rok 2008/2009 (obor kuchař: 30x, opravář zemědělských strojů: 39x)
57. *Školní řád* platný od 1. 9. 2008
58. *Koncepce rozvoje školy* na roky 2004-2008
59. *Organizační řád* platný od 1. 9. 2008
60. *Protokoly a záznamy o provedených kontrolách* vedené od roku 2007
61. *Výpis správního řízení – škola/zařízení č.j. 24 058/2008-21*
62. *Zápisy ze schůzek vedení školy a předsedů tříd* ve školním roce 2008/2009
63. *Informace ve třídách, které provedl ředitel školy a třídní učitelé*
64. *Kniha zápisů sdružení rodičů* vedená od r. 2001
65. *Řády odborných učeben* (výpočetní techniky)
66. *Pedagogické porady* pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
67. *Vnitřní řády školních zařízení* platné od 1. 1. 2008
68. *DVPP, Plán 2008*
69. *Směrnice, pokyny, opatření* platné od 1. 9. 2008
70. *Záznamy z třídních schůzek* pro pracoviště Dvořákova 19 a odloučené pracoviště Alšova 15
71. *Záznamy z pedagogických rad* vedené od roku 2005
72. *Protokoly komisionálních zkoušek* pro rok 2007/2008
73. *Třídní výkazy* pro třídy oboru Agropodnikání (třídy 1 A, 2 A, 3 A, 3 B, 4 A, 4 B) a oboru Přírodovědné lyceum (třídy 1 L, 2 L, 3 L)
74. *Plány 2008/2009*
75. *Rozvrhy všech tříd a učitelů* ve školním roce 2008/2009
76. *Třídní knihy všech tříd*
77. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků*
78. *Protokoly a inspekční zprávy ČŠI*
79. *Maturitní protokoly tříd 4. A, 4. B, 3. ND*
80. *Jmenovací dekret Ing. Josefa Broučka do funkce ředitele školy, č.j.JMK 24623/2004 ze dne 23. září 2004*
81. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008*
82. *R 13-01 Výkaz o ředitelství školy podle stavu k 30. 9. 2008*
83. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008* ze dne 19. září 2008
84. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 12. ledna 2009
85. *Třídní knihy všech tříd* vedené ve školním roce 2008/2009 – 31 tříd
86. *Školní řád* ze dne 28. srpna 2008 s platností od 1. září 2008
87. *Směrnice č. 11/2007 o zajištění BOZ* ze dne 7. srpna 2007
88. *Směrnice ředitele č.3/2008 pro poskytování osobních ochranných prostředků* s účinností dnem 1. září 2008
89. *Řády odborných učeben* s účinností od 1. září 2008

90. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků* – doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání – k datu inspekce ve škole (počet ks 76)
91. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 17. prosince 2007
92. *Minimální preventivní program* na školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
93. *Přehled žáků se SVP (77 žáků), individuální vzdělávací plány (2 žáci)* ve školním roce 2008/2009
94. *Knihy úrazů (2ks)* od školního roku 2005/2006

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Ilona Ptáčková	Ilona Ptáčková v. r.
Ing. Marta Špalková	Marta Špalková v. r.
Ing. Jiří Koc	Jiří Koc v. r.
RNDr. Vladislav Milink	Vladislav Milink v. r.
Ing. Silvestr Rolek, CSc.	Silvestr Rolek v. r.

V Brně dne 9. února 2009

**Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Dne.....

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Josef Brouček, ředitel školy	.....

### **Připomínky ředitele/ky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>