



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Sázava okres Žďár nad Sázavou**

**Sázava 80, 592 11 Velká Losenice**

**Identifikátor školy: 600 130 533**

**Termín konání komplexní inspekce: 18., 21., 22., 23. leden 2002**

<b>Čj.</b>	115 25/2002-11108
<b>Signatura</b>	kk5bv106

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Sledovaná neúplná základní škola je organizační složkou zřizovatele – Obce Sázava. Zabezpečuje výuku pro 31 žáků, ve dvou třídách, v I. třídě pro první, druhý a třetí ročník a v II. třídě pro čtvrtý a pátý ročník podle vzdělávacího programu Obecná škola čj.12035/97-20. Všichni se vzájemně znají, učitelé mají přehled o rodinném zázemí svých žáků, což umožňuje již v zárodku omezit nebo potlačit vztahy dětí k negativním jevům – drogové závislosti či dětské kriminalitě.

Součástí školy je školní družina, kterou navštěvuje 24 žáků. Polední stravování je zajištěno v jídelně mateřské školy, která je umístěna ve stejné budově. Pitný režim je zabezpečen.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu komplexní inspekce byla sledována výuka předmětů český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda a výtvarná výchova. Hodnoceny byly oblasti přípravy a plánování výuky, její personální, materiální a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení žáků, úroveň spolupráce a komunikace mezi žáky a pedagogy a mezi žáky navzájem. Některé z uvedených atributů kvality výuky byly ve všech sledovaných předmětech shodné a proto je i jejich posouzení a hodnocení globální.

Při kontrole přípravy a plánování výuky byly zjištěny nesrovnalosti v hodinové dotaci v učebním plánu školy a učebních dokumentech výše uvedeného vzdělávacího programu v předmětech hudební výchova (vyučována jedna hodina, učební plán udává minimálně dvě hodiny týdně) a prvouka ve třetím ročníku (vyučovány tři hodiny oproti minimálně stanoveným čtyřem hodinám). Plánované učivo jednotlivých předmětů je časově rozvrženo v pečlivě zpracovaných tematických plánech, které obsahově odpovídají předepsaným učebním osnovám. Stanovené výukové cíle jsou přiměřené aktuálnímu stavu tříd. Návaznost učiva je zabezpečena formou zpracování průběžné písemné přípravy náročných výukových činností pro každou vyučovací hodinu. Pro integrované žáky jsou zpracovány individuální plány učiva, docvičení nezvládnuté látky probíhá v odpoledních hodinách nebo v dyslektickém kroužku.

Pedagogickou činnost a výuku ve škole zajišťuje její ředitelka s odpovídající odbornou i pedagogickou způsobilostí, učitelka (22 hodin) a vychovatelka školní družiny (13 hodin). Obě mají kvalifikaci pro vychovatelskou činnost, ale chybí jim způsobilost k výuce na prvním stupni základní školy. Kvalita vyučovacího procesu tím však nebyla ovlivněna. Učitelky se zúčastňují četných školení a seminářů pro pedagogy, mají dlouholetou pedagogickou praxi, pěkný vztah a citlivý přístup k dětem.

Vyučování probíhá ve dvou kmenových učebnách vybavených standardním školním nábytkem. Lavice a židle různých výšek (podle výšky dětí) jsou uspořádány tak, aby vyhovovaly rozmístění žáků jednotlivých ročníků. V každé hodině je využíván koberec pro netradiční skupinovou výuku. Vybavení učebními pomůckami a audiovizuální technikou (zpětný projektor, hifi věž, počítač) odpovídá potřebám metod alternativní výuky. Vysoce podnětná výzdoba zvyšuje celkovou estetickou úroveň učeben, které jsou převážně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků. Ve všech prostorách školy je po provedené částečné rekonstrukci budovy (plynové topení, plastová okna, protiradonová zábrana) teplo a čisto, osvětlení je dostatečné. Škola nemá tělocvičnu, pro výuku tělesné výchovy jsou využívány prostory v nedalekém kulturním domě a venkovní hřiště. Používané učebnice jsou schváleny MŠMT.

Ve všech sledovaných hodinách byla akceptována dohodnutá pravidla komunikace

a respektována osobnost žáka. Vyučovací čas byl vždy efektivně využit. Žáci měli dostatek prostoru pro vyslovení vlastního názoru. Byli vedeni ve smyslu rozvoje pro kooperaci a vzájemnou toleranci. Vzhledem k jejich menšímu počtu se několikrát za hodinu dostali ke slovu, neměli obavy z neúspěchu. Úroveň projevu učitelek byla ve všech sledovaných hodinách vynikající.

### **Český jazyk a anglický jazyk**

Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídalo učebním osnovám schváleného vzdělávacího programu. Struktura hodin odpovídá věku žáků a výukovým cílům. Pro výuku jazykových předmětů slouží vhodné učebnice, pracovní sešity, nové nástěnné obrazy a vhodné publikace z žákovské nebo učitelské knihovny. Formy a metody výuky vycházely zejména z aktuálních potřeb žáků (využití hravých nebo soutěživých prvků při osvojování a upevňování znalostí nově probíraného učiva, respektování vlastního tempa žáků, zařazování relaxačních technik). Byly voleny s ohledem na probírané učivo a složení třídy (četba, nácvik psaní, samostatná práce s učebnicí, střídání ústních cvičení s písemnými, poslechová cvičení). Ve výuce byla využívána moderní audiovizuální technika, hifi věž pro poslech a nácvik správné výslovnosti v cizím jazyce, počítačový program pro ověření znalostí anglických slovíček s možností sebehodnocení každého žáka.

Aktivizace žáků vstupními motivačními metodami, seznámení s cílem a stavbou hodiny, kresbou a popisem obrázků, využívání aktuálních námětů pro jazykové vyučování a pro práci se slovy přiřazovanými do předepsaných vět byla účinná. Získané dovednosti a návyky žáků byly učitelkami využívány při individuální a skupinové práci, která byla předem připravena - vyplňování pracovních listů, seřazování kartiček, skládání slov z písmenek a stavebnic, obrázků a barevně předepsaných textů na tabuli. V každé hodině byla dodržována zásada propojenosti jazyka, stylistických i literárních prvků. Opakovaně byl kladen důraz na zdokonalování vyjadřovacích schopností a dovedností žáků z hlediska slovní zásoby, gramatické správnosti a kultury mluveného projevu. Písemné práce jsou vyučujícími důsledně kontrolovány a opravovány. Žáci byli vedeni k uvědomělé práci s chybou. V průběhu hodiny a v jejím závěru byli převážně pozitivně verbálně hodnoceni. Kázeňské problémy nebyly zaznamenány. Vztah k výuce byl pozitivní.

***Výuka nácviku čtení a psaní je hodnocena jako vynikající. Celkově je výuka jazyků hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Matematika**

V úvodu hospitovaných hodin učitelky seznamovaly žáky s cílem vyučování. Při výuce zaměřené na opakování, upevňování a prohlubování učiva byly cíle stanoveny obecně. Získávané znalosti a dovednosti odpovídaly standardu vzdělávání. Učivo bylo interpretováno věcně správně s využitím mezipředmětových vztahů a základních matematických dovedností z běžného života.

Navštívené vyučovací hodiny se úrovní příliš nelišily, rozdíly vyplývaly spíše z reakcí žáků. Prolínala se přímá práce učitelky se žáky u tabule se samostatným písemným úkolem žáků s následným vyhodnocením výsledků. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti. Učitelky prověřovaly výchozí znalosti, žáci již měli vytvořeny základní matematické představy, ve vyšších ročnících dokázali učivo aplikovat. Při řešení úkolů byla žákům poskytována pomoc. Motivační povzbuzování provázelo celou výuku. Vybavení tříd kobercem umožňuje v průběhu hodin zařazování relaxačních technik. Bylo využito soutěží a podnětných her s vyhodnocením výsledků. Vyučovací čas byl efektivně využit.

Úroveň grafických prací žáků je velmi dobrá. Výsledky učení byly v průběhu hodiny objektivně a spravedlivě vyhodnocovány a klasifikovány.

***Výuka matematiky je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Prvouka, přírodověda, vlastivěda**

Při výuce prvouky jde především o základy rozvoje osobnosti žáka s využitím citově zabarvených pojmových skupin: rodina, domov, tradice, zvyky. Žáci se učí pozorovat změny v přírodě a postihovat příčiny těchto změn, získávat poznatky o působení člověka na životní prostředí. O sledovaných jevech vedla učitelka s žáky řízený dialog, který napomáhal k rozvíjení komunikačních dovedností během vyprávění vlastních zkušeností a prožitků. Následně žáci zaznamenávali kresbou a modelováním z plastelíny předměty svých pozorování a prakticky si osvojovali základy postupů jednoduchých pracovních činností.

Na prvouku navazuje přírodověda aktivním poznáváním přírody a životního prostředí. Shodně s vlastivědnými poznatky, získanými výkladem nové látky a četbou z učebnic, byl kladen důraz na motivační posilování zájmu žáků formou různých soutěží s využitím hravých prvků a počítače. Struktura hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Střídání metod, aktivního zapojení do procesu učení s relaxačními prvky, odpovídalo podmínkám pro dodržování psychohygienických zásad výuky. Učební pomůcky, převážně obrazové materiály k probíraným tématům, tvoří součást výzdoby tříd. Využívány jsou také další odborné publikace s názorným barevným vyobrazením. V závěru hodin bylo vždy prováděno sebehodnocení žáků, kteří se vyjadřovali k tomu, co se jim nejvíce líbilo, jak se jim povedla zadaná práce, co se jim moc nedařilo. Celkové shrnutí nových poznatků a vesměs pozitivní hodnocení práce žáků prováděly učitelky.

***Výuka jednotlivých předmětů byla hodnocena jako vynikající a velmi dobrá. Celkově je tato oblast hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Výtvarná výchova**

Výtvarná výchova umožňuje žákům poznávat okolní i svůj vnitřní svět prostřednictvím výtvarných činností. Osvojování potřebných dovedností a technik rozvíjí dětskou fantazii a představivost. Zahájení výuky probíhalo na koberci vyprávěním motivujícího pohádkového příběhu laděného k předváděné ukázce výtvarné práce. Zvolený způsob interakce a komunikace s využitím spřízněnosti světa pohádek podněcoval děti k vyjadřování vlastního názoru. Každý žák dostal prostor k popsání svých dojmů a pocitů, jak na něj obrázek působí, jak si myslí, že byl zhotoven a jak by jej vytvářel on. Pak následovala diskuse o zadaném úkolu a způsobu jeho provedení. Dohodnutá pravidla jednání při výtvarných činnostech byla žáky respektována. Organizační pokyny učitelky byly jasné a srozumitelné. Po předvedení dílčích postupů učitelkou žáci soustředěně pracovali na zadaném úkolu. Po relaxační části hodiny následovala skupinová práce, rozmísťování jednotlivých prvků na velký výkres a jeho domalování. Vyučující byla nápomocná radou, upozorňovala na klíčová úskalí, ale respektovala výtvarné citění dětí. Materiální vybavení pro plánované činnosti bylo plně dostačující. Žáci mohli pro zadané výtvarné techniky pracovních činností použít materiály různých barev. Zvolené formy a metody práce odpovídaly stanoveným výukovým cílům. Atmosféra s plným pracovním soustředěním žáků byla příznivá. Hodiny byly ukončovány sebehodnocením všech žáků a závěrečnou pochvalou učitelky. Vztahy žáků a učitelky byly partnerské a přátelské.

***Výuka výtvarné výchovy je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Plánování a příprava výuky jsou přes nedostatky zjištěné v časové dotaci výše zmíněných hodin s přihlédnutím k vynikající úrovni zpracování tematických plánů a osobních příprav učitelek hodnoceny jako velmi dobré.*

*Personální podmínky jsou vzhledem k prokazované kvalitě výuky hodnoceny i při chybějící kvalifikaci u dvou učitelek jako velmi dobré. Materiálně technické a psychohygienické podmínky jsou též hodnoceny jako velmi dobré.*

*Organizace, formy a metody výuky jsou pro účelnost používání alternativních metod ve vzdělávacím programu školy hodnoceny jako velmi dobré.*

*Motivace a hodnocení žáků měly ve všech hodinách vynikající úroveň.*

*Spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy byla na velmi dobré úrovni.*

*Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Ředitelka školy má písemně zpracované koncepční záměry na období 2000 - 2003, které vycházejí z místních podmínek zejména v demografickém vývoji. Promítá se v nich skutečnost, že jde o neúplnou základní školu umístěnou v jedné budově společně s mateřskou školou. Ředitelka vyvíjí úsilí o koordinaci postupu činností školy i se základními školami, do kterých budou žáci po páté třídě přecházet. Vlastní koncepce klade důraz na vytváření příznivého klimatu jak pro žáky, tak pedagogy, podporu dalšího vzdělávání pedagogů a využívání získaných poznatků a podnětů pro zlepšení celkové práce školy, úpravu a vybavení prostoru kolem školy pro sportovní aktivity a aktivní odpočinek, vybavení knihovny atd., což je ovšem limitováno finančními prostředky.

Sledované strategické cíle se konkrétním způsobem promítají do střednědobých plánů. Plán práce na školní rok 2001/2002, obsahující časový harmonogram hlavních akcí s termíny a určením zodpovědnosti, organizací školy, výchovně vzdělávacími cíly a s uvedením požadavků na materiální zabezpečení chodu školy, byl prodiskutován se všemi pracovníky. Přílohy tvoří termínovaný plán pedagogických porad, plán spolupráce s mateřskou školou, plán kontrolní činnosti a plán ozdravných opatření. Rozpracování úkolů do měsíčních a do operativních krátkodobých plánů je k dispozici na nástěnce pedagogům i žákům školy.

Výuka se realizuje podle schváleného učebního plánu. Jak bylo již dříve uvedeno, při jeho úpravě nebyla důsledně dodržena předepsaná minimální hodinová dotace. Náplň disponibilních hodin odpovídá potřebě vzdělávání v daném typu školy a zvoleném vzdělávacím programu. V souladu s koncepčními záměry má škola zaveden nepovinný vyučovací předmět náboženství, dramatický a dyslektický zájmový kroužek. Je zapojena do projektu Zdravé zuby.

Koncepční a plánovací činnost má svou zpětnovazební součást sledující výsledky vzdělávání formou testování s využitím programů Kalibro a zejména úspěšností žáků v následné škole.

*Koncepční a plánovací činnost tvoří jednotný celek, je promyšlená a propracovaná. Je hodnocena jako velmi dobrá.*

## **Organizování**

Pracovní náplně jsou zřetelně a adresně vymezeny. Jsou deklarovány v plánu práce a organizaci školy, která řeší i rozdělení doplňkových funkcí.

Každodenní chod školy řídí strukturovaným vnitřním řádem, který je zpracován z hlediska zájmů dětí při celém výchovně vzdělávacím procesu a všech jednáních pracovníků školy. Operativnost řízení je zajištěna denním kontaktem ředitelky se všemi pracovníky a pravidelnými pracovními poradami. Veškeré potřebné informace jsou neprodleně sdělovány ústně a zveřejňovány v písemné podobě na nástěnce školy. Katalogy a třídní výkazy jsou uloženy v ředitelně. Osobní materiály zaměstnanců a žáků jsou řádně zabezpečeny proti zneužití.

Rodičům a zákonným zástupcům žáků poskytuje škola informace prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a při jejich individuálních návštěvách ve škole. Všechny náměty nebo připomínky rodičů jsou řádně projednány a případně realizovány.

Škola se na veřejnosti prezentuje organizováním řady úspěšných, již tradičních mimoškolních akcí, na jejichž uskutečnění spolupracuje většina rodičů a přátel školy a uveřejňováním článků o životě školy v regionálním tisku.

Zpracovaná výroční zpráva poskytuje dostatek informací o uplynulém školním roce, slouží jako zdroj sebehodnocení a je jedním z podkladů pro tvorbu plánu práce pro příští školní rok.

Rozhodnutí ředitelky školy jsou včasná, jednoznačná a adresná. Realizované podněty a připomínky spolupracovníků, starosty obce a dalších partnerů (sdružení rodičů a přátel školy) využívá k dalšímu zkvalitnění práce školy.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

V řízení je uplatňován demokratický styl založený na motivaci, zapojování pracovníků do řešení problémů školy a vazbou na systém odměňování. Účelně jsou využívány nástroje operativního řízení s preferencí osobní komunikace doplněné písemnou formou zápisů z porad. Navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností, je funkční a účinné.

Ve škole jsou vytvořeny příznivé podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků, kteří mají možnost účastnit se přípravy projektů, řešení úkolů směřujících k rozvoji školy a její pozitivní propagaci na veřejnosti.

Učitelkám bez požadované odborné a pedagogické způsobilosti je ze strany ředitelky věnován přiměřený hospitační zájem. V dalším vzdělávání ředitelka upřednostňuje ty oblasti, které jsou potřebné pro úspěšné fungování školy – školský management, předmětová problematika, využívání výpočetní techniky.

Hmotná stimulace a kritéria hodnocení jsou všem pracovníkům známa. Morální stimulace pochvalou a uznáním je uplatňována při projednávání a vyhodnocování specifických úkolů a výsledků výchovně vzdělávací práce na pedagogických radách.

Pravidelné sebehodnocení školy je zajišťováno především formou výroční zprávy vycházející z podrobné analýzy činnosti školy. Dílčí vyhodnocování je prováděno po každé uskutečněné akci (výstavy k 105. výročí školy, soutěží v okresním městě, besídek a vystoupení žáků k akcím v obci, sportovních soutěžích mezi školami a pod.).

***Na základě výše uvedených zjištění je vedení a motivování pracovníků hodnoceno jako vynikající.***

## **Kontrolní mechanismy**

Vnitřní kontrola funguje na základě zpracovaného plánu kontrolní činnosti. Kromě kontrol povinné dokumentace a vedení záznamů o žácích, sledování výroby a využívání učebních pomůcek, práce s žáky s vývojovými poruchami, je kontrola kvality výchovně vzdělávacího procesu prováděna formou hospitací. Ty jsou realizovány ředitelkou školy v přiměřeném počtu. S hospitovanou učitelkou je prováděn rozbor hodiny, po projednání kladů případně nedostatků je sepsán hospitační záznam. Sledování a hodnocení úrovně vzdělávací činnosti a práce pedagogických pracovníků tvoří ucelený systém vedoucí k rozvoji školy jako celku.

Součástí kontroly vzdělávání jsou testy, které škola využívá ke sjednocení úrovně požadavků na žáky jednotlivých ročníků ve srovnání s testy Kalibro.

Výsledky veškeré kontrolní činnosti jsou bez prodlení vyhodnocovány, projednávány s příslušnými pracovníky, kteří přijímají potřebná opatření.

***Kontrolní mechanismy jsou funkční součástí řídicí činnosti. Jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Všechna sledovaná hlediska hodnocení podmínek vzdělávání představuje systém vzájemně propojených činností, kterým dominuje promyšlené plánování. Organizační struktura vychází ze závazných dokumentů a je funkční. Způsob vedení umožňuje účinné motivování pracovníků školy. Kontrolní činnost je pravidelně prováděna a vyhodnocována.***

***Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Ve zřizovací listině Základní školy Sázava jsou uvedeny všechny náležitosti podle legislativních ustanovení příslušných zákonů. Provedená kontrola počtu žáků školy dle třídních výkazů, třídních knih a zahajovacích výkazů, nezjistila překročení maximální povolené kapacity. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly škole rozpočtovány referátem školství Okresního úřadu Žďár nad Sázavou. Byly členěny na mzdové prostředky a ONIV. Na základě podkladů ředitelky školy provádí zpracování mzdových prostředků za jednotlivá období referát školství. Zároveň vede celou mzdovou agendu. Čerpání prostředků ONIV bylo zaměřeno na nákup učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb, cestovného a OOPP. Došlé faktury za dodané zboží byly věcně odsouhlaseny ředitelkou a předány na referát školství k proplacení. Prostředky ONIV byly vynakládány efektivně. Nakoupené předměty byly zaevidovány. Tvorba a čerpání prostředků FKSP je v souladu s platnou vyhláškou o FKSP. Personální agenda jednotlivých zaměstnanců je vedena. V oblasti BOZP nebylo zjištěno závad. Jsou prováděna periodická školení zaměstnanců.

Finanční normativy pro školním stravování jsou dodrženy.

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Školní družina**

Školní družina provozuje jedno oddělení se 24 žáky. Personálně je výchovně vzdělávací činnost

zabezpečena vychovatelkou s požadovanými kvalifikačními předpoklady.

Pro činnost školní družiny slouží dvě klubové místnosti s přiměřeným vybavením pro pracovní - technické, sportovní, estetické výchovné, společensko vědní (ve spolupráci s knihovnou) a přírodovědné (zaměřené na ekologii) zájmové činnosti. Prostředí školní družiny působí velmi dobrým estetickým dojmem.

Provoz stanovený řádem školní družiny je pro letošní školní rok od 11,30 do 15,00 hodin. Družina organizuje výchovně vzdělávací činnost podle podrobně zpracovaných měsíčních a týdenních plánů převážně formou odpočinkových a rekreačních činností. Vychovatelka vede děti v souladu se zdravotně hygienickými zásadami relaxace ke střídání aktivních činností a odpočinku. V přiměřené míře poskytuje žákům možnost jejich výběru. Největší zájem je o počítačové hry a velké stavebnicové kostky. V případě pěkného počasí chodí děti ven. Příprava na vyučování bude zakomponovaná do dílčích plánů práce až v druhém pololetí. Docházka dětí je evidována a program činnosti je denně zapisován do přehledu výchovně vzdělávací práce.

Dokumentace školní družiny je vedena v předepsaném rozsahu.

***Činnost školní družiny má velmi dobrou úroveň.***

Rodiče žáků školy vyplňovali dotazník zadaný ČŠI, ve kterém se v naprosté většině shodli v kladném hodnocení školy. Zvláště oceňovali vysokou úroveň organizování mimoškolních aktivit. Zlepšení by spatřovali v zajištění tělocvičny a lepším vybavení školy výpočetní technikou včetně zavedení internetu.

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších změn,
- koncepční záměry pro období 2000 - 2003,
- plán práce na školní rok 2001/2002,
- organizace školy,
- výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001,
- doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy,
- vzdělávací program Obecná škola schválený MŠMT čj.:12035/97-20,
- dotazník pro ředitele před inspekcí,
- dotazníky pro rodiče žáků základní školy,
- tematické plány učiva jednotlivých předmětů,
- kritéria hodnocení pracovníků školy,
- přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2001/2002,
- plán kontrolní činnosti 2001/2002,
- hospitační záznamy ředitelky školy,
- řád školní družiny při ZŠ
- plány činnosti školní družiny,
- povinná dokumentace školní družiny,



- individuální plány integrovaných žáků,
- delimitační protokol,
- skladové karty,
- BOZP, školení, revize,
- faktury dodavatelské,
- výdajové pokladní doklady,
- faktury FKSP.

## ZÁVĚR

*Svým prostorovým, materiálně technickým vybavením a personálním zabezpečením vytváří škola velmi dobré podmínky výchovně vzdělávací činnosti. Sledovaný průběh vzdělávání měl velmi dobrou úroveň. Řízení školy se vyznačuje vysokou mírou koncepčnosti.*

*Celkově je kvalita výuky hodnocena jako velmi dobrá.*

*Podmínky výuky mají velmi dobrou úroveň.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektorka:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Ing. Vítězslava Kobzová

.....

Ve Žďáru nad Sázavou dne 30. ledna 2002

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. leden 2002

Razítko

### Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Alena Kuncová

.....

podpis

*Předmětem komplexní inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Okresní úřad Žďár nad Sázavou referát školství Žižkova 1, 591 12 Žďár nad Sázavou	13. únor 2002	53/2002
Zřizovatel: Obec Sázava, Sázava 159, 592 11 Velká Losenice	13. únor 2002	55/2002

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.