



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Studnice 150**

683 08 Studnice 150

Identifikátor zařízení: 600 125 378

Termín konání orientační inspekce: 5. a 6. únor 2001

Čj.	125 22/ 01-110 15
Signatura	ol5au106

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je zařazena do sítě škol a školských zařízení jako zálohová organizace ŠÚ Vyškov, bez právní subjektivity. Celodenně provozuje jednu třídu. Ve školním roce 2000/2001 má k docházce zapsáno patnáct dětí. Po rekonstrukci budovy ZŠ v roce 1999 je umístěna v jejím přízemí. Sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při plánování a přípravě vzdělávací činnosti vychází pedagogické pracovnice z koncepčních materiálů školy, z podmínek a současných trendů předškolní výchovy. Učitelky zpracovávají týdenní tematické plány, které zahrnují všechny složky vzdělávací činnosti a jsou v plánech zahrnuty rovnoměrně. Při jejich sestavování využívají především čtyřdílného projektu výchovně vzdělávací práce v předškolním období Evy Opravilové (Jaro, Léto, Podzim, Zima – Portál 1997,1998). Třebaže stanovené cíle byly zaměřeny ve větší míře na činnosti řízené, činnosti spontánní obsahovaly jen okrajově, respektovaly didaktické zásady.

Pro děti vyžadující speciální péči (logopedickou) vypracovaly učitelky individuální plány, které k práci s dětmi systematicky využívají.

*Plánování a příprava vzdělávací činnosti měly průměrnou úroveň.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Mateřská škola má pro zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti dobré personální podmínky. Ředitelka i učitelka mají pedagogickou i odbornou způsobilost a splňují tak svým vzděláním podmínky stanovené § 2 odst. (4) vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech výchovných poradců. Učitelka má vzhledem k počtu přijatých dětí zkrácený úvazek, který si doplňuje vedením školní jídelny a výukou na ZŠ.

Materiálně technické podmínky i vnitřní uspořádání školy tvoří bezpečné a funkční zázemí pro výchovně vzdělávací práci. Vybavení třídy i herny hračkami, pomůckami, nábytkem, dětskou literaturou je dostatečně účelné a podnětné, dle možností obnovované. Jako problematické se jeví v některých případech, vybavení školy, židličkami, stolky a lehátky, jejichž výška neodpovídá v tomto případě doporučeným velikostním hodnotám a antropometrickým požadavkům.

U budovy je školní zahrada, která poskytuje dětem dostatek možností pro pohybové vyžití i relaxaci. Stejně tak jsou za tímto účelem pravidelně využívány prostory školní tělocvičny. Jejich vybavení je vzhledem k potřebám dětí a možnostem dětí dostatečné.

Psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti jsou v zásadě dobré. Stanovené uspořádání dne respektuje zásady správné životosprávy. Intervaly mezi podáváním jídel byly optimální. Při přechodech mezi jednotlivými činnostmi však převažovala organizovanost v souvislosti s podmínkami školy, ale i organizací výdeje jídla pro žáky ZŠ. Třebaže byl v průběhu dne prostor pro individuální a skupinovou práci, učitelky ji zařazovaly výjimečně. V činnostech tak převažovaly záměrně řízené nad spontánními. Této skutečnosti jsou si učitelky vědomi a kompenzují ji vytvářením dostatečného prostoru pro činnosti relaxační a pohybové. Pitný režim je zaveden a byl v průběhu inspekční činnosti přirozeně využíván.

Všechny prostory školy jsou čisté, světlé, dobře vytápěné a větratelné. Na jejich vkusné výzdobě se kromě učitelek podílejí také i děti. Úprava prostředí rozvíjí nejen jejich estetické citění, ale podporuje i výchovu k tvořivosti.

***Pro plnění výchovně vzdělávacího programu má škola po stránce personální velmi dobré podmínky, avšak po stránce materiální a psychohygienické průměrné. Celková úroveň podmínek vzdělávací činnosti je průměrná.***

### **Řízené a spontánní činnosti**

Způsob organizace a formy vzdělávací činnosti do značné míry odpovídaly prostorovým podmínkám a složení třídy. V určitém časovém rozmezí byly umožňovány všem dětem spontánní aktivity a ve vymezeném čase řízené činnosti. Organizace spontánních činností byla volná, umožňovala dětem výběr hraček a pomůcek, partnera i místo pro hru. Děti si zjevně hrály rády a s chutí, dokázaly respektovat kamaráda, navzájem si pomáhat i nacházet kompromisní řešení. Hra jim přinášela potěšení, soustředila jejich pozornost a dokázala je zaujmout. Učitelky jejich činnost respektovaly do doby, než ji přerušily výzvou k úklidu hraček, v zájmu další naplánované aktivity. Děti tak neměly možnost dokončit hru přirozeně a podřídily se pokynům učitelky. Programově řízené činnosti byly realizovány v tradiční podobě tzv. „zaměstnání“ se všemi dětmi společně. Jejich organizace sice v převážné míře umožnila dětem aktivní spoluúčasť, ale již daleko méně respektovala jejich schopnost koncentrace vzhledem k danému věku a možnost volby činností.

Pro motivování dětí učitelky využívaly většinou hraček a pomůcek. Ne vždy vycházela motivace ze zájmů dětí a z jejich prožitků, čímž neplnila zcela svou funkci jako aktivizujícího činitele. Při samostatném plnění úkolů byla dětem příležitostně poskytována rada a pomoc v jejich rozhodování. Učitelky hodnotily projevy dětí pozitivně a používaly tak hodnocení jako motivujícího činitele.

Učitelky využívaly všech příležitostí k vytváření a upevňování žádoucích návyků společenského chování a zdokonalování řečového projevu dětí (zařazování logopedických chvil). V průběhu dne byly s každým v častém kontaktu, čímž cíleně rozvíjely správnost dětských mluvených projevů a obohacovaly jejich slovní zásobu. Děti bez ostychu navazovaly kontakt s dospělým i mezi sebou a byly jisté ve svých projevech. Učitelky důsledně podporovaly samostatnost dětí při vytváření správných hygienických návyků a realizaci stomatologického programu.

***Organizace, metody a formy práce, motivace a hodnocení v oblasti řízených a spontánních činnostech byly průměrné. Úroveň spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi učitelkami a dětmi byla velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Efektivitu vzdělávání pozitivně ovlivňovala pohodová atmosféra a přirozené sociální klima školy. Dílčí nedostatky se ukázaly v nevyváženosti realizovaných spontánních a řízených činností i v psychohygienických podmínkách.***

***Celková kvalita vzdělávací práce měla průměrnou úroveň.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Cíle, které si škola stanovila v rámci tříleté koncepce („Projekt rozvoje školy“) a ročního plánu uvedených v písemných dokumentech působí věcně, provázaně a střízlivě. Vycházejí ze znalosti podmínek zařízení a prostředí ve kterém se škola nachází, ale i ze současných trendů pedagogického působení. Propojenost koncepce a pracovního plánu školy lze vysledovat pouze v dílčích částech, stanovení prostředků a odpovědnosti chybí. Prioritním záměrem školy je vytvoření příznivé atmosféry, kvalitních podmínek pro vzdělávání, s následnou péčí o tělesný, duševní a mravní rozvoj dítěte, ve spolupráci s rodinou. Roční plán práce školy je se všemi partnery projednán, podněty a připomínky jsou akceptovány. Z hlediska řízení zahrnuje všechny aspekty činnosti školy.

***Rozsah a účelnost plánování má vzhledem k podmínkám a velikosti školy velmi dobrou úroveň.***

### Organizování

Organizaci provozu školy stanovila ředitelka na začátku školního roku, po dohodě s rodiči a zřizovatelem. Požadavky na uspořádání pedagogického procesu a pravidla chodu školy jsou vymezeny v denním režimu a vnitřním řádu školy. Určujícím hlediskem při jeho stanovení byla akceptace požadavků rodičů a zajištění plynulého provozu, menší pozornost byla věnována účelnému využití pracovní doby. Z tohoto pohledu byla i další aktualizovaná dokumentace, související se změnou organizace provozní doby, neefektivní. Mimořádná pozornost je v režimu dne věnována péči o chrup a ochraně zdraví dětí.

Potřebné a aktuální informace jsou uvnitř mateřské školy předávány obvyklým způsobem, tj. převážně neformálně, ale též i formou porad a materiálů k prostudování. Ochrana důvěrných dat je zajištěna. Pro informování rodičů škola nejvíce využívá osobních kontaktů při předávání dětí. Spolupráce s rodiči je založena pouze na formálních vztazích. Stanovený plán spolupráce se daří naplňovat jen v některých bodech.

Prezentace školy na veřejnosti a nabídka mimoškolních aktivit je dostatečná, přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti k obci. Pro zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti mateřská škola spolupracuje s pobočkou Speciálně pedagogického centra Brno, Veslařská ve Vyškově. S Pedagogicko psychologickou poradnou ve Vyškově spolupracuje zejména při odkladech školní docházky. V souvislosti s plynulým přechodem dětí do první třídy mateřská škola aktivně spolupracuje ZŠ Studnice, ale i se školami v blízkém okolí.

Předložená povinná dokumentace, kterou ředitelka vede v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních v platném znění, vykazovala dílčí administrativní nedostatky. Část požadované evidence dětí nebyla vedena v souladu s Pokynem MŠMT ČR č.j. 26498/96-70, o užívání platných tiskopisů při vedení dokumentace školy na platných tiskopisech SEVT.

***Ve funkčnosti a kvalitě organizačního uspořádání provozu a chodu školy se projevila neřešená problematika některých výše uvedených jevů. Škola má vytvořen účinný informační systém. Celkově je organizování hodnoceno jako pouze vyhovující***

### Vedení a motivování pracovníků

V malém kolektivu má ředitelka přehled o práci všech pracovníků. Pro jejich hodnocení zpracovala kritéria, kterých využívá k motivaci a oceňování kvality práce. Její styl řízení je

založen na pozitivní komunikaci, ohleduplném jednání a využití odborné způsobilosti učitelky a profesních dovedností všech pracovníků. Dalším významným nástrojem motivace ze strany vedení školy se stává vytváření dobrých podmínek pro práci, vstřícná atmosféra. Ředitelka školy vzdělávání učitelky podporuje a i přes ztížené podmínky umožňuje. Pro další vzdělávání je na škole k dispozici dostatek odborné literatury a časopisů..

***Systém vedení a hodnocení pracovníků je dán přirozenou autoritou ředitelky a je hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost ředitelky školy zahrnuje všechny oblasti chodu školy. Plán kontrolní a hospitační činnosti nemá ředitelka školy zpracován. Kontrolní činnost ředitelky školy je především zaměřena na plnění pracovních povinností všech pracovníků a na kontrolu provozu školy. Méně pozornosti je věnováno zjištění úrovně a kvality výchovně vzdělávací práce. Vzhledem k velikosti zařízení jsou hlavní formou zpětné vazby úrovně kvality vzdělávání orientační vstupy, hospitační činnost je ojedinělá a bez patřičné analýzy.

***Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů mají průměrnou úroveň.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Ředitelka má jasnou představu o dalším rozvoji mateřské školy. V organizování byly shledány dílčí nedostatky směrem k efektivitě provozu a vedení povinné dokumentace. Informační systém je přehledný, motivování pracovníků a kontrolní mechanismy jsou dobré.***

***Celkově ČŠI hodnotí úroveň řízení jako průměrnou.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j.1121/98
- podkladová inspekční dokumentace mateřské školy a dotazník pro ředitele pře inspekci
- povinná dokumentace dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978Sb., o školských zařízeních v platném znění
- koncepce MŠ
- pracovní plán školy
- vnitřní řád MŠ
- zpráva o škole za školní rok 1999/2000
- záznamy z kontrolní činnosti
- přehled výchovné práce
- záznamy o dětech

## **ZÁVĚR**

***Vzdělávací činnost mateřské školy je i přes drobnější nedostatky hodnocena průměrně. Ředitelka má jasnou představu o dalším rozvoji zařízení a postupně ji realizuje, což se pozitivně promítá i do přímé práci s dětmi a prezentace práce školy na veřejnosti. Kvalita***

**řízení vykazuje průměrnou úroveň.**

**Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem jejich přidělení, efektivně.**

**Celkově je činnost mateřské školy ve sledovaných oblastech hodnocena jako průměrná.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

\* Razítko

<b>Školní inspektorka:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
	PaedDr. Jiřina Götzová	..Götzová Jiřina, v.r.....

Ve Vyškově dne 7. března 2001

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .....13. 3. 2001.....

Razítko

<b>Ředitelka předškolního zařízení</b>	<b>Podpis</b>
--	---------------

Růžena Brablecová	....Růžena Brabelcová, v.r...
-------------------	-------------------------------

**Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Posouzení jevů

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

#### Hodnotící stupnice

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	28.3.2001	72/2001-11015
Zřizovatel: Obec Studnice	28.3.2001	71/2001-11015

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly vzneseny