



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2056/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Šenov, Radniční náměstí 1040, příspěvková organizace
Sídlo:	Radniční náměstí 1040, 739 34 Šenov
IČ:	61 955 647
Identifikátor:	600 134 229
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Naděždou Pavliskovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Šenov, Radniční náměstí 300, 739 34 Šenov
Místo inspekční činnosti:	Radniční náměstí 1040, 739 34 Šenov Těšínská 286, 739 34 Šenov
Termín inspekční činnosti:	26. – 29. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠD“) s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právní subjekt Základní škola Šenov, Radniční náměstí 1040, příspěvková organizace (dále „škola“, „ZŠ“) tvoří základní škola, školní družina a školní jídelna se sídlem Šenov, Radniční náměstí 1040 a základní škola, školní družina a školní jídelna na pracovišti Šenov-Podlesí, Těšínská 286.

Úplná základní škola se zaměřením na informatiku a cizí jazyky realizuje výuku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Šenovská škola – šance pro všechny na šťastný start“*, školní družina pracuje podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu „Setkání pěti světů“*.

Pracoviště školy v centru města tvoří dva udržované pavilony a spojovací trakt s přístavbou, ve které se nachází dvě tělocvičny, gymnastický sál, školní dílny, knihovna a jídelna. Výuka probíhá v účelně vybavených kmenových třídách a devíti odborných učebnách vybavených datovými projektory (dvě informatiky, fyziky a chemie, dvě pro výuku cizích jazyků, hudební výchovy, přírodopisu a zeměpisu, multimediální pro první stupeň, cvičné kuchyňce), ve školní knihovně, keramické dílně, ve školních dílnách a dvou venkovních učebnách. Pro tělesnou výchovu slouží také venkovní hřiště s asfaltovým povrchem a přilehlý sportovní areál Sportovního klubu Šenov. Budova školy v Šenově – Podlesí má k dispozici pět kmenových tříd, počítačovou učebnu, tělocvičnu a místnost pro činnosti školní družiny. Venkovní areály na obou pracovištích, vybavené herními prvky a průlezkami, využívají žáci prvního stupně a školní družiny za příznivého počasí k výuce a k relaxaci. Všechny učebny a prostory celé školy poskytují žákům i učitelům kvalitní zázemí pro výuku a zájmové činnosti. Jsou vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků, doplněné výstupy z realizovaných projektů a informačními materiály o činnosti školy. Učitelé jsou vybaveni notebooky, používají kopírovací přístroje, sedm datových projektorů, dva vizualizéry, sedm interaktivních tabulí, počítače, digitální mikroskop a další didaktickou techniku. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a odpovídající výběr pomůcek i výukových materiálů, nejnověji pro výuku fyziky a chemie sestavu SPARK a pro výuku informační a výpočetní techniky robotické stavebnice LEGO Mindstorms.

Od poslední inspekce v roce 2007 došlo především ke zkvalitnění materiálních podmínek, a to zejména nadstandardním zapojením do rozmanitých projektů spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), financovaných z tzv. „Norských fondů“ a v rámci Regionálního operačního programu Moravskoslezsko. Škola modernizovala vybavení školní jídelny a kuchyně, kabinetů, tříd a odborných učeben, cvičné kuchyňky, školních dílen, provozního zázemí školy, počítačové učebny na pracovišti Podlesí, pořídila šatní skříň, učební pomůcky a interaktivní techniku. Kvalita podmínek ke vzdělávání je nadále na vysoké úrovni. Škola se efektivně zapojuje do projektů a programů, např. Recyklohraní, Zelený strom, BESIP, VITA a M. R. K. E. V. (metodika a realizace komplexní ekologické výchovy), některé sama vytváří mj. *Slezsko – náš domov*, *Škola v pohybu*, *Poznáváme své okolí*, *Vánoční pohlednice* (v angličtině). Žákům nabízí různé školní i mimoškolní aktivity, např. celoškolní i třídní projektové dny, jazykově zaměřené zájezdy do zahraničí, pobyty v přírodě pro žáky od druhých ročníků tematicky zaměřené na dramaturgii, ekologii, lyžování, cykloturistiku, osobnostní a sociální výchovu.

Stanovenou kapacitu sedm set padesát žáků (jejich počet má stoupající tendenci) ve školním roce 2012/2013 škola využívá na osmdesát devět procent. V sedmadvaceti třídách vykazuje šest set šedesát osm žáků, z toho třicet tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Pedagogický sbor tvoří čtyřicet devět pedagogických pracovníků, včetně pana faráře, zajišťujícího výuku náboženství. Šest ze čtyřiceti učitelů ZŠ (z toho čtyři s částečným úvazkem, nebo s pracovní smlouvou na dobu určitou) požadovanou odbornou kvalifikaci dosud nezískalo, pět ze šesti vychovatelek ŠD a obě asistentky pedagoga příslušnou odbornou kvalifikaci splňují.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

O své vzdělávací nabídce škola objektivně informuje na třídních schůzkách, během školních akcí, Dnů otevřených dveří, prostřednictvím materiálů vyvěšených v prostorách školy a na veřejné vývěsce v centru města, v příležitostných informačních letácích, v oběžníku města a na internetových stránkách www.zs-senov.cz. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Pro děti blízkých mateřských škol v Šenově a okolí pořádá společné akce, ukázkové hodiny a projekt *Veselá školička pro předškoláky*.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám žáků. Učební plány platného ŠVP škola naplňuje se zřetelem k záměru, že její absolvent by se měl umět orientovat ve světě, který ho obklopuje, měl by být schopen třídit a využívat informace, komunikovat v českém i cizím jazyce, měl by znát svá práva a povinnosti. Posílila proto především výuku cizích jazyků a informatiky, tělesné a výtvarné výchovy. Na prvním stupni zavedla od prvního ročníku předmět Dramatická výchova a výuku anglického jazyka „napříč předmětům“. Část hodin disponibilní časové dotace věnovala na druhém stupni volitelným předmětům (např. německý jazyk, konverzace v anglickém jazyce, cvičení z českého jazyka, seminář z matematiky, přírodopisu, chemie a zeměpisu). Nadstandardní široká nabídka dvaadvaceti zájmových kroužků se sportovním, uměleckým, odborným a dramatickým zaměřením vhodně doplňuje vzdělávací profil školy. Výuka a další aktivity (realizace školních projektů, exkurze, návštěvy kulturních akcí, sportovní akce, veřejná vystoupení žáků, knihovnické lekce aj.) na příkladné úrovni podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Pro úspěšnost žáků vyučující vytvářejí vhodné podmínky. Žákům se ŠVP nabízí individuální přístup, na základě doporučení poradenského zařízení reedukační péči, zpracování individuálního vzdělávacího plánu a pomoc asistenta pedagoga. K nízkému počtu neúspěšných žáků přispívá systém hodnocení a spolupráce s rodiči.

Ve sledovaných hodinách vyučující účelně volili a střídali formy a především aktivizující metody práce, vhodně zapojovali žáky do výuky. Její materiální podpora byla kvalitní. Většina vyučujících na příkladné úrovni využívala moderní učební pomůcky, různé podpurné materiály, pracovní listy a možnosti práce s interaktivní tabulí. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, převažovalo pozitivní pracovní klima. Vyučující podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Vhodně je motivovali, průběžně hodnotili. Sebehodnocení žáků se objevilo především na prvním stupni, kde si žáci vedou i portfolia. Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. Výsledky vzdělávání učitelé průběžně hodnotí na jednáních pedagogické rady, metodických sdružení prvního stupně a předmětových komisí, sledují také úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň. Jejich celkovou úspěšnost v realizovaném ŠVP si škola pravidelně ověřuje vlastními testy a srovnávacími prověrkami, ve školním roce 2011/2012 využila diagnostiku stavu znalostí a dovedností žáků Společnosti pro kvalitu školy. Významnou zpětnou vazbou o kvalitě vzdělávání je rovněž zapojení žáků do různých soutěží a olympiád. Významné úspěchy zaznamenali žáci zejména v soutěžích se sportovním, dopravním, výtvarným zaměřením. Pravidelně obsazují přední místa v republikových a krajských kolech. O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola zákonné zástupce žáků informuje na pravidelných třídních schůzkách, při osobních setkáních ve škole, v průběhu dnů otevřených dveří a prostřednictvím žákovských knížek v písemné i elektronické podobě.

Při zvyšování úrovně vzdělávání žáků škola dlouhodobě úspěšně spolupracuje se Sdružením rodičů a přátel dětí školy, především při organizování společných akcí, některé i finančně podporuje. Tradici mají společné aktivity rodičů a školy – sportovní odpoledne s rodiči, Halloween, dětské radovánky a karneval, pohádkový park, vánoční jarmark, školní ples. Vhodné podmínky vytváří ředitelka pro činnost školské rady, účastní se jejích jednání. Významnými partnery jsou dále zřizovatel, se kterým projednává ekonomickou a provozní problematiku vzdělávání i školní žakovský parlament. Vedení města se pravidelně účastní všech aktivit a slavností školy (první a poslední zvonění, pasování prvňáčků). Spolupráce s partnery a s dalšími subjekty, např.: speciálně pedagogická centra, pedagogicko-psychologické poradny, Policie ČR, městská policie, odbor sociálně právní ochrany dětí, obecní Sbor dobrovolných hasičů, Český svaz zahrádkářů, Myslivecké sdružení, městská knihovna a muzeum, základní školy mikroregionu „Slezská brána“ – zejména neúplná ZŠ Václavovice, slovenská škola z Turzovky a polské gymnázium ve Strumienu (společné vzdělávací projekty), Ostravská univerzita (odborná praxe studentů), vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy.

Problematiku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola systematicky sleduje. Zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání, podporuje zdravý vývoj žáků (školní bufet, zapojení v projektech Školní mléko, Ovoce do škol, Škola plná zdraví), nabízí žákům sportovní aktivity (mj. plavecký a lyžařský výcvik, bruslení, cykloturistický kurz). Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu a pravidelným prokazatelným způsobem poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích. Míra úrazovosti meziročně kolísá, učitelé jsou každoročně s rozбором úrazovosti seznamováni. Prevence sociálně patologických jevů (dále „SPJ“) probíhá systematicky a je součástí výuky. Realizace *Minimálního preventivního programu*, působení vedení školy, pedagogických pracovníků a preventivního týmu pod vedením školního metodika prevence, úzká spolupráce s rodiči a dalšími partnery v této oblasti, nabídka školních i mimoškolních akcí (přednášky, preventivní programy, projekty, besedy pro rodiče) efektivně podporují prevenci SPJ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. ŠVP škola zpracovala promyšleně v návaznosti na své reálné podmínky a možnosti v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností podle školského zákona a ve struktuře požadované RVP ZV. Pod vedením školního koordinátora průběžně provádí vyhodnocování jeho zavádění do výuky jednotlivých ročníků a přijímá případná opatření v rámci inovací a zavádění nových vzdělávacích oblastí vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“). Obsah zpracovaného ŠVP pro ŠD je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Řízení školy je na příkladné úrovni. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při plánování výchovně vzdělávací činnosti vychází z koncepce rozvoje, ve které stanovila priority vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Zaměřila se na proměnu školy v takové prostředí, ve kterém se všem dětem bez ohledu na jejich různorodé vzdělávací potřeby dostává kvalitní a kvalifikované vzdělávací péče a kde by se žáci měli cítit bezpečně a spokojeně. Koncepční plány i ostatní dokumenty ve spolupráci s odpovědnými vedoucími zaměstnanci pravidelně hodnotí. Výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele, což se příznivě odráží na jejich realizaci. Při organizaci výuky vedení školy efektivně využívá odbornou kvalifikaci a specializaci pedagogů (výchovný poradce a metodik prevence,

koordinátoři environmentální výchovy a informačních a komunikačních technologií – dále „ICT“). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě a systematicky, zaměřuje se především na manažerské dovednosti, cizí jazyky a ICT. Pedagogové se dále účastní vzdělávacích akcí organizovaných pro celý pedagogický sbor, využívají internet, odborný tisk a odborné publikace učitelské knihovny.

Prostorové a materiální podmínky jsou nadstandardní, v oblasti vybavení ICT na příkladné úrovni, škola je náležitě využívá. Budovy byly škole svěřeny do správy, běžnou údržbu zajišťovala z příspěvku zřizovatele na provoz. Z fondu reprodukce majetku pořídila v letech 2009 až 2011 čerpadla, odpadkové koše, rozšířila kotelnu a oplotila areál školy. V rámci projektu Evropské unie „Modernizace infrastruktury pro vzdělávání“ získala v roce 2010 investiční dotaci na rekonstrukci kotelny, bezbariérový přístup do školy, nový povrch v tělocvičně a venkovní hřiště. V letech 2009 až 2011 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (jeho podíl z celkových nákladů činil v průměru sedmdesát šest procent) na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky z ESF, s příspěvkem zřizovatele na provoz, s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti (úplata za vzdělávání ve školní družině, cizí stravníci, pronájem tělocvičny a učeben) a s finančními dary v souladu se svými koncepčními záměry. Účelové dotace z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola využila v roce 2009 na „Zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, v roce 2011 na „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ a každoročně na „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. K financování vlastních projektů, jako ozdravný pobyt žáků 1. stupně získala účelovou dotaci ze Státního fondu životního prostředí ČR a „Postavme si ptačí domeček“ z rozpočtu Moravskoslezského kraje. Všechny finanční prostředky ve sledovaných letech byly na příkladné úrovni využity ke zkvalitnění vzdělávacích podmínek.

Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno pomocí jejich školních e-mailových adres, formou sdílených souborů, prostřednictvím nástěnek ve sborovně a osobními kontakty. Cílem efektivní kontrolní činnosti je napomáhat s řešením případných problémů. Informační a komunikační systém je ve škole dobře nastaven. Úroveň komunikace s rodiči odpovídá potřebám školy, k informovanosti přispívají její účelně sestavené a přehledné internetové stránky.

Závěry

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání. Výsledky vzdělávání sleduje a vyhodnocuje, ve spolupráci se všemi partnery rozvoj osobnosti žáků na příkladné úrovni podporuje.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizované školní vzdělávací programy ZŠ a ŠD jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a s RVP ZV.

Efektivní organizace vzdělávání, příkladná široká nabídka školních i mimoškolních aktivit včetně realizace projektů, metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj kompetencí žáků, vytváří podmínky k jejich aktivnímu učení a přispívají k naplňování cílů stanovených ve ŠVP. Osobní zainteresovanost ředitelky školy v oblasti řízení a rozvoje školy je příkladem dobré praxe.

Realizace efektivních programů prevence sociálně patologických jevů a nadstandardní nabídka zájmové činnosti se projevuje v příznivém školním klimatu.

Nadstandardní úroveň materiálně-technických zdrojů zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií a využívání prostorových podmínek vytvářejí příznivé a bezpečné prostředí pro plnění cílů realizovaného vzdělávacího programu a pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků.

Funkční školní systémy pro hodnocení, vnitřní kontrolu, předávání informací a poradenství umožňují realizaci cílů ŠVP a podporují rozvoj školy.

Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit podmínky k realizaci ŠVP. Využívání prostředků zřizovatele a státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové projekty je efektivní, v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. Na příkladné úrovni je hodnoceno zapojení školy do získávání účelových dotací z fondů Evropské unie.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Šenov, Radniční náměstí 1040, příspěvková organizace vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Šenov č. 16 bod c)3 ze dne 29. 3. 2001, včetně změn č. 1. – 4
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 11. 2012 (informativní)
3. Jmenovací dekret ředitelky školy zn. 14/2000-Ma/Mo/586 ze dne 22. června 2000 s účinností od 1. srpna 2000
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Šenovská škola – šance pro všechny na šťastný start“ s platností od 1. 9. 2010
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 19. 4. 2012
6. Třídní knihy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
7. Školní matrika ZŠ (elektronická i písemná podoba) – stav ke dni 26. 11. 2012
8. Organizace školního roku 2012/2013 (mj. plán práce, úvazky, plán DVPP)
9. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 9. 2007
10. Koncepce rozvoje EVVO pro ZŠ Šenov ze dne 1. 11 2007
11. Roční realizační plán EVVO ZŠ Šenov 2012/2013
12. Roční realizační plán na školní rok 2012-2013 - dopravní výchova
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekce
14. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2012/2013, k termínu inspekce
15. Školní řád č. j. 2009-08-01 účinnost od 1. 9. 2009, aktualizace s účinností od 1. 9. 2011

16. *Klasifikační řád (Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) č. j. 2005-08-02 účinnost od 1. 9. 2009, aktualizace s účinností od 1. 9. 2010*
17. *Provozní řád ZŠ č. j. 2005-08-03 účinnost od 1. 9. 2004, aktualizace k 1. 9. 2011*
18. *Organizační řád ZŠ č. j. 2007-08-03 (včetně organizačního schématu) s účinností od 1. 9. 2007*
19. *Plán činnosti výchovného poradce ve šk. roce 2012/2013 ze dne 11. 9. 2012*
20. *Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2010/2011 až 2012/2013*
21. *Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012*
22. *Evaluační zpráva ZŠ Šenov 2011/2012 ze dne 31. října 2012*
23. *Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013 ze dne 8. 9. 2012*
24. *Traumatologický plán, aktualizace s účinností od 1. 9. 2012*
25. *Kontrolní a hospitační činnost pro školní rok 2012/2013 ze dne 3. 9. 2012*
26. *ICT plán školy č. j. 2005-08-09, aktualizace s účinností od 1. 9. 2011*
27. *Zápisy z jednání školské rady ze dne 11. 10. 2012, 19. 4. 2012, 26. 9. 2011, 26. 8. 2010*
28. *Individuální vzdělávací plán žáka šk. r. 2012/2013, k termínu inspekce (29 dokumentů)*
29. *Internetové stránky školy www.zs-senov.cz*
30. *Knihy úrazů Podlesí – vedené od 1. 9. 2009 do 2. 5. 2011 a od 2. 5. 2011 k termínu inspekce (2 dokumenty)*
31. *Knihy úrazů Střed – vedené od 8. 1. 2009 do 15. 4. 2011 a od 15. 4. 2011 k termínu inspekce (2 dokumenty)*
32. *Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 20. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 20. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 19. 1. 2012*
33. *Účetní závěrky k 31. 12. 2009 z 22. 2. 2010, k 31. 12. 2010 ze dne 4. 2. 2011 a k 31. 12. 2011 ze dne 3. 2. 2012*
34. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 181845/2009 ze dne 5. 11. 2009, na rok 2010 čj. MSK 198119/2010 ze dne 30. 11. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 186185/2011 ze dne 25. 10. 2011*
35. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 38680/2009 ze dne 2. 3. 2009, čj. MSK 65075/2009 ze dne 17. 4. 2009 a čj. MSK 101525/2009 ze dne 11. 6. 2009*
36. *Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 čj. MSK 94239/2009 ze dne 1. 6. 2009, na rok 2010 čj. MSK 95194/2010 ze dne 4. 6. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 88843/2011 ze dne 20. 5. 2011*
37. *Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Neinvestiční dotace v rámci Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost čj. MSK 142734/2011 ze dne 11. 8. 2011*
38. *Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje v Ostravě poř. č. 01857 ze dne 6. 8. 2009*
39. *Protokol o definitivním přiznání podpory ze SFŽP ČR ze dne 15. 3. 2012*
40. *Městský úřad Šenov - schválené rozpočtové prostředky na roky 2009, 2010 a 2011*
41. *Hlavní knihy za 1-12 2009, 2010 a 2011*

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 12. prosince 2012

(razítko)

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor

Jan Szotkowski, v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Franková J., v. r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

Plchota, v. r.

Bc. Jaroslava Sivková, kontrolní pracovnice

Sivková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě dne 19. 12. 2012

(razítko)

Mgr. Naděžda Pavlisková, ředitelka školy

Pavlisková, v. r.

Připomínky ředitele školy

2013-01-04

Připomínky nebyly podány.