

**Chyba!Chyba!
Neznámý
argument
přepínače.**

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Základní škola Břidličná, okres Bruntál

Komenského 360, 793 51 Břidličná

Identifikátor školy: 600131815

Zřizovatel: Město Břidličná, Městský úřad, Nábřežní 452, 793 51 Břidličná

Školský úřad Bruntál, Květná 64, 792 01 Bruntál

Termín konání orientační inspekce: 6. - 8. červen 2000

Čj.	141 734/00-11139
Signatura	on1ct107

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2. Úplná základní škola má devět ročníků s dvaceti šesti třídami. Celkem ji navštěvují 604 žáci, z nichž 109 dojíždí ze tří okolních obcí.

V průběhu orientační inspekce byla sledována výuka předmětů český jazyk a matematika.

Kvalita výuky sledovaných předmětů byla hodnocena z hlediska plánování, podmínek, organizace, forem a metod výuky, motivace, hodnocení, interakce a komunikace.

Podmínky výuky

Český jazyk a matematiku na prvním stupni vyučuje čtrnáct učitelek, z nichž šest nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Tato skutečnost však nemá negativní vliv na kvalitu výuky. Výuka českého jazyka na druhém stupni je zajištěna osmi vyučujícími z nichž jedna nemá požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost, matematiku vyučuje šest vyučujících, z nichž rovněž jedna nesplňuje podmínky výše uvedené vyhlášky.

Všechny vyučovací hodiny sledovaných předmětů probíhají většinou v kmenových třídách. K výuce zejména literární výchovy je využívána čítárna, v níž je umístěna žákovská knihovna. V ní jsou k dispozici svazky doplňkové literatury. Fondy obsahují ucelené řady doplňkové četby i dostatečné množství samostatných svazků z oblasti beletrie a naučné literatury.

Třídy jsou vzhledem k počtům žáků dostatečně prostorné, vybavené standardním školním nábytkem umožňujícím zejména na nižším stupni sebeobslužnost žáků a zařazování relaxačních technik. Subjektivně posuzované světelné a tepelné podmínky jsou z hlediska potřeb žáků vyhovující. Prostředí tříd na prvním stupni je podnětné a estetické, součástí výzdoby, která většinou vychází z vlastních prací žáků, jsou četné tabelární pomůcky k aktuálně probíranému učivu. Estetická úroveň tříd druhého stupně je rozdílná, většinou je v této oblasti zřetelná malá angažovanost žáků. Společné prostory školy jsou udržovány v čistotě a působí esteticky.

Současná skladba učebních pomůcek umožňuje vzhledem ke sledovaným předmětům plnit zvolený vzdělávací program. Standardní učební pomůcky i pomůcky, které si vyučující pravidelně připravují sami (tabule s aktuálním učivem, pracovní listy zejména pro žáky s poruchami učení, kartičky s písmeny, slovy ap.) byly v hospitovaných hodinách vzhledem k probíranému učivu vhodně využívány. V žádné z hospitovaných hodin nebyla použita didaktická technika.

Používané učebnice a učební texty jsou v souladu se seznamem platných učebnic vydaným MŠMT ČR pro školní rok 1999/2000.

Personální podmínky výuky sledovaných předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré, i když není plně zajištěna odbornost výuky, zejména na prvním stupni. Materiální podmínky umožňují škole plnit zvolený vzdělávací program a jsou hodnoceny rovněž jako velmi dobré.

Celkově jsou podmínky výuky hodnoceny jako velmi dobré.

Český jazyk

Sledovaný předmět je vyučován ve všech ročnících prvního i druhého stupně v souladu s deklarovaným učebním plánem. Na prvním stupni je časová dotace jednotlivých specifických složek vhodně volena vyučujícími dle potřeby, na druhém stupni je nejvíce dotována jazyková

složka (dvě hodiny týdně), literární výchově a slohu je věnováno po jedné vyučovací hodině. Obsah učiva v hospitovaných hodinách odpovídal požadavkům osnov a korespondoval s předloženými časově tematickými plány vyučujících. Ačkoli není na škole zřízeno metodické sdružení vyučujících prvního stupně ani předmětová komise českého jazyka, neformální spolupráce vyučujících sledovaného předmětu formou pravidelných konzultací zajišťuje zejména mezi 5. a 6. ročníkem kontinuitu výuky.

Hodiny českého jazyka jsou začleněny do rozvrhu vyučovacích hodin v souladu se zásadami duševní hygieny. Vhodně jsou využívány zejména v ročnících nižšího stupně uvolňovací cviky a relaxační techniky, vyučující dbají na správné dodržování hygienických návyků při čtení a psaní žáků.

Organizace hodin je většinou účelná, vyučující řídí výuku promyšleně, jejich pokyny jsou srozumitelné a požadavky přiměřené věku žáků. Ve všech hospitovaných hodinách sledovali učitelé cíle výuky. Ne vždy si však v závěru hodiny ponechali časový prostor pro shrnutí probraného učiva a hodnocení průběhu vyučovací hodiny. Žáci pak nejsou schopni uvědomit si, zda stanovený cíl deklarovaný vyučujícím na počátku hodiny byl splněn.

Z hlediska forem byly převážně uplatňovány hodiny upevňování, procvičování a opakování vědomostí. Všichni vyučující zohledňují individuální potřeby a schopnosti žáků, maximální pozornost je věnována žákům se specifickými poruchami učení. Péče o talentované žáky byla zaznamenána pouze ojediněle. Struktura hodin na prvním stupni odpovídala věkovým možnostem a schopnostem žáků i složení třídy. Učitelé dbali na výslovnost a správný grafický projev žáků, dodržování hygienických zásad při čtení a psaní (správné držení těla, uvolňovací cviky) a respektovali vlastní tempo žáků. K odstranění únavy žáků byly často střídány jednotlivé činnosti a zařazovány relaxační techniky. Prostor k procvičení učiva všech složek sledovaného předmětu dává ve vyšších ročnících druhého stupně často zařazovaný jazykový rozbor. Některé nedostatky ze strany vyučujících byly zjištěny v oblasti samostatných činností žáků v osmém a devátém ročníku. V jednom případě při psaní ročníkové práce vypracovávali všichni žáci jednotlivé úkoly ve stejném časovém limitu se značnou pomocí vyučujících, čímž nebyl dán žákům prostor pro vlastní úvahu a individuální tempo, v jednom případě při školní slohové práci opisovali žáci text z domácí přípravy. V obou případech tak neodpovídají výsledky žakovských prací i jejich hodnocení znalostem, schopnostem a dovednostem jednotlivců. Použité metody a formy byly ve většině sledovaných hodin efektivní.

V navštívených hodinách byli žáci aktivizováni vstupními motivačními metodami. Velmi často byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. V hodnocení žáků převažovalo okamžité pozitivní hodnocení výkonu jednotlivců, klasifikace odpovídala výkonu žáka a téměř vždy byla vyučujícími zdůvodněna. Při zadávání samostatné školní práce i domácích úkolů byla respektována zásada přiměřenosti, vyučující ověřovali pochopení zadávaných úkolů. Analýza chyb byla v hodinách mluvnice prováděna vždy bezprostředně po ukončení ústního či písemného žakovského projevu. Při kontrole žakovské dokumentace bylo zjištěno, že žakovské práce jsou vyučujícími pravidelně kontrolovány a opravovány, většinou jsou žáci důsledně vedeni k uvědomělé práci s chybou.

V oblasti interakce a komunikace byla pedagogy i žáky respektována pravidla jednání, komunikace mezi vyučujícími a žáky byla založena na vzájemné důvěře s respektováním osobnosti žáka. Komunikativní dovednosti žáků posuzované vzhledem k jejich věku byly výrazně lepší ve třídách nižšího stupně. Komunikace vyučujících především kvalita jejich vyjadřování byla ve všech navštívených hodinách velmi dobrá. Kázeňské problémy nebyly v průběhu inspekce zaznamenány.

Plánování a příprava výuky českého jazyka jsou velmi dobré, vykazují značnou převahu pozitivních prvků. Organizace a použití forem a metod výuky jsou velmi dobré, stejně tak motivace a hodnocení žáků. Komunikace a atmosféra při výuce mají velmi dobrou úroveň. Celkově je kvalita vzdělávání v předmětu český jazyk hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Kontrolou zápisů v třídních knihách, časově tematických plánů vyučujících a přímým pozorováním ve vyučovacích hodinách byl zjištěn soulad s učebními osnovami. Téma hodin bylo voleno tak, že byla dodržena návaznost matematického vzdělávání s přihlednutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Získávané znalosti a dovednosti odpovídaly standardu vzdělávání.

Zvolené metody byly v souladu se stanovenými cíli vyučovacích hodin a odpovídaly aktuálnímu složení tříd. Pouze v jednom případě se objevilo přílišné mentorování vyučujícího v rámci hodnocení výsledků písemné prověrky, místo jasného a stručného zhodnocení s vytyčením základní kladů a nedostatků a přijetí opatření.

Ve vyučovacích hodinách na prvním stupni bylo využito frontální práce, práce ve skupinách i individuálních činností s vhodným využitím souborů karet s příkladovým materiálem, početních úkolů připravených na tabuli, počítadel atd. Většina činností směřovala k upevňování dovedností v numerickém počítání (pamětné i písemné). Tyto znalosti pak byly aplikovány ve slovních úlohách. Před každou činností byli žáci vhodným způsobem motivováni. K jejich aktivitě přispívalo i střídáním různých forem a metod práce. Možnost volby individuálního tempa přispívala k celkové pohodě při řešení úkolů. Relaxační chvílky byly zařazeny pouze v některých hodinách. Tato skutečnost však neměla výraznější vliv na aktivní zapojení žáků do činností v rámci vyučovací hodiny.

Na druhém stupni převládal frontální způsob výuky. Pomůcky byly využívány pouze v některých hodinách s ohledem na probíranou látku. Pokyny pro činnost žáků byly jasné a srozumitelné. Ze strany vyučujících byla dodržována přesná odborná terminologie, pouze v jednom případě nebyla dodržena metodika zápisů konstrukčních úloh. Probírané učivo navazovalo na ověřené znalosti z minulých vyučovacích hodin. Téměř ve všech vyučovacích hodinách měli žáci možnost volby individuálního tempa, zejména v částech zaměřených na procvičování a upevňování znalostí. Práce s učebnicemi, učebními texty a pomůckami směřovala k maximálnímu pochopení probírané látky. Bylo využíváno vlastních zkušeností žáků a mezipředmětových vztahů. Možnost volby alternativních způsobů řešení daných úkolů u žáků vyšších ročníků nebyla z jejich strany využívána a spíše se drželi zavedených algoritmů. Ve všech vyučovacích hodinách následovalo po samostatné práci žáků vyhodnocení a práce s chybou.

Vhodné slovní hodnocení (s výjimkou jedné hodiny) a klasifikace měly další motivující účinky. Stanovené cíle byly většinou splněny. Žáci si vytvořili základní matematické představy a spoje. Úroveň grafických prací žáků je na dobré úrovni. Práce jsou pravidelně kontrolovány a hodnoceny. Kontrolou žákovských knížek byla zjištěna dostatečná informovanost rodičů o výkonech jejich dětí.

Vztah vyučujících k žákům je vstřícný a kamarádský. Jsou vytvářeny příznivé podmínky důvěry a spolupráce. Je dán prostor pro komunikaci a vlastní názory žáků, ti jej však nedokáží plně využít, raději se nechávají vést. Po stránce výchovné byly hodiny velmi dobře zvládnuty, vyučující nemuseli řešit výchovné problémy.

Na základě zjištěných skutečností je oblast plánování a přípravy výuky matematiky hodnocena jako velmi dobrá. Podmínky výuky, její organizace a formy jsou hodnoceny

také jako velmi dobré. Rovněž jako velmi dobré jsou hodnoceny motivace, hodnocení žáků, komunikace a interakce.

Celkově je kvality výuky matematiky hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánovací činnost vyučujících je promyšlená, je v souladu s osnovami zvoleného vzdělávacího programu a zpracovanými časově tematickými plány. Výuka probíhá ve standardně vybavených třídách. Učební pomůcky jsou ve výuce využívány s větší frekvencí u mladších žáků. Zvolené formy a metody práce jsou velmi dobře voleny, podporují zájem žáků o výuku a spolu s využíváním průběžné motivace aktivizují žáky. Hodnocení má slovní i klasifikační charakter se zdůvodněním podstatných kladů a nedostatků. Komunikativní schopnosti odpovídají věku žáků. Učitelé mají přirozenou autoritu a respektují osobnost žáka.

Ve vzdělávací činnosti sledovaných předmětů výrazně převažují pozitivní prvky a je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Škola má zpracovanou koncepci rozvoje na léta 1996 až 2002. Hlavními body je využití kapacity školy, přechod na jednotný vzdělávací program Základní škola, zvyšování kvalifikovanosti pracovníků, rozvoj školy v materiální oblasti a další. Stanovené cíle byly reálné, neboť z jedenácti bodů bylo již do současnosti splněno devět. Tyto koncepční záměry sice nebyly projednány se zřizovatelem, ale ten vychází škole vstříc v plnění jejich záměrů. Rodičovská veřejnost s nimi byla ve stručnosti seznámena.

Vedení školy má písemně zpracovaný roční plán, který je strukturovaný a zahrnuje všechny oblasti výchovně vzdělávací činnosti a organizace školního roku. Jeho náplň vychází z analýzy minulého školního roku, která je zpracovaná v závěrečné zprávě za minulý školní rok projednané na závěrečné pedagogické radě, a výroční zprávy o činnosti školy za uplynulý školní rok. Jednotlivé úkoly jsou rozpracovány do konkrétních termínů a osobní zodpovědnosti jednotlivých pracovníků za jejich realizaci. Pro operativnější řízení jsou vypracovány měsíční plány, které vycházejí z úkolů celoročního plánu a jsou doplněny o aktuální úkoly. Pracovníci školy se podílejí na plánovací činnosti svými náměty a připomínkami, které vycházejí z osobní angažovanosti v pořádání jednotlivých akcí.

Škola pracuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola. Kvalitně zpracované časově tematické plány vyučujících jsou v souladu s osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Odpovídají potřebám a zájmům žáků, využívají znalostí regionálních podmínek. Kontrolou předložené dokumentace však bylo zjištěno nedodržení minimální hodinové dotace u volitelných předmětů (žáci devátého ročníku měli v průběhu sedmého až devátého ročníku pouze čtyři vyučovací hodiny místo šesti). Pro žáky se specifickými poruchami učení a chování vede škola předepsanou dokumentaci a má pro ně zpracované individuální vzdělávací plány, které vycházejí ze závěrů šetření jednotlivých žáků v pedagogicko psychologické poradně.

Škola reaguje na osobní zájmy žáků a požadavky rodičů vytvářením podmínek pro činnost zájmových útvarů (15 kroužků), zařazením volitelných předmětů (seminář a praktika z fyziky, pěstitelství, informatika, volba povolání) a nepovinných předmětů (zájmová tělesná výchova,

francouzský jazyk, zdravotní tělesná výchova - 2x).

Organizace školy vychází z vlastního organizačního řádu, který je součástí plánu práce. V něm jsou zakotvena pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Jsou deklarovány pravomoci a zodpovědnost pracovníků za určené oblasti. Běžný provoz se řídí řádem školy, který je zpracován v souladu s § 15 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, respektuje Pokyn MŠMT ČR k prevenci zneužívání návykových látek na školách a školských zařízeních čj. 16227/96-22 a Pokyn náměstka ministra školství k působení škol a školských zařízení proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance čj. 14423/99-22. Celkově má však charakter příkazů a zákazů. Nejsou zde zpracovaná práva žáků vycházející z dokumentu Úmluva o právech dítěte.

Vedení školy tvoří ředitelka a její dvě zástupkyně. Jejich kompetence v jednotlivých oblastech řízení školy jsou písemně stanoveny, vychází z úzké spolupráce a osobnostních předpokladů k jednotlivým činnostem. Jako poradní orgán je ustanovena pedagogická rada, která se schází šestkrát ročně. Termíny konání s uvedením programu jsou zahrnuty v celoročním plánu práce. Zápisy z těchto porad mají dobrou úroveň, obsahují relevantní údaje s jasně a konkrétně formulovanými závěry. Pravidelně jednou měsíčně jsou svolávány provozní porady. Metodické orgány na škole nejsou ustanoveny. Jedná se spíše o vlastní aktivity spolupráce učitelů příslušných vyučovacích předmětů a učitelů prvního stupně.

Tok informací je průběžný a ucelený. Roční i týdenní plány jsou vyvěšeny na informačních tabulích přístupných všem pracovníkům. Zde jsou také k dispozici podstatné informace školského úřadu a orgánů státní správy a samosprávy.

Kontrolou žákovských knížek byla zjištěna dostatečná informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků. Komplexnější informace jsou podávány na třídních schůzkách. Rodičům jsou umožněny individuální návštěvy školy. Náměty a připomínky rodičů jsou zaznamenávány písemnou formou. Při škole není založeno sdružení rodičů ani rada školy.

Prezentace školy na veřejnosti je velmi dobrá. Je zajišťována konáním velkého množství akcí v průběhu školního roku. Příspěvky ze života školy jsou zveřejňovány v regionálním tisku. Ředitelka školy podává pravidelně informace o činnosti školy v radě města a na zasedáních zastupitelstva, v němž pracují dva členové učitelského sboru. Velmi dobrá je také spolupráce ze Školským úřadem v Bruntále, Pedagogicko psychologickou poradnou v Bruntále a Krnově, Střediskem výchovné péče v Bruntále atd.

Výroční zpráva školy je zpracovaná v souladu s § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a doplňků a z metodiky školského úřadu. V ní podávané informace jsou však spíše statistickým výčtem. Zpráva nemůže být přímým zdrojem sebehodnocení, neboť zde chybí vytyčení problémů. Toto hodnocení je písemně zpracováno v závěrečné zprávě předkládané vedením školy na závěrečné pedagogické radě, jsou zde i uvedeny základní záměry pro příští školní rok.

Veškerá osobní data o pracovnících školy a žácích jsou zajištěna proti zneužití.

Hlavním prvkem vedení pracovníků je zajištění jejich dobré informovanosti a jasné a přesné formulování závěrů z porad a pedagogických rad s následnou kontrolou plnění stanovených úkolů. Vzhledem k velikosti školy jsou zejména využívány prvky operativního řízení v rámci dohodnutých kompetencí členů vedení školy.

Písemnou formou jsou stanoveny požadavky na přidělování osobních příplatků a odměn pracovníků. Kritéria jsou veřejně známá a všem přístupná. Pravidelně dvakrát ročně je prováděno osobní jednání s každým pracovníkem, kde je vyhodnocováno jeho zapojení do činností školy a plnění stanovených úkolů. Do osobních příplatků směřuje většina nenárokových finančních prostředků. Odměny jsou přiznávány za mimořádné akce

a propláceny až v závěru školního roku.

K dalšímu vzdělávání pracovníků jsou využívány nejen metodické akce pořádané Střediskem služeb školám v Krnově, ale i nabídky jiných vzdělávacích organizací. Ze strany vyučujících je o toto vzdělávání zájem (dvacet šest akcí v minulém školním roce).

Kontrolní činnost zahrnuje celou oblast provozu školy. Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno průběžné plnění této činnosti. Škola má vypracovaný systém hodnocení činnosti v daném školním roce (přímé - operativní, plnění měsíčních úkolů, čtvrtletní hodnocení na pedagogických radách a celkové v závěru školního roku). Výsledky kontrolní činnosti jsou s pracovníky projednávány a na základě těchto hodnocení jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Na základě těchto zjištění jsou stanoveny závěry, z nichž vyplývají úkoly pro další období. Drobné nedostatky administrativního rázu zjištěné v katalogových listech žáků a třídních výkazech byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Hospitační činnost, na které se podílí ředitelka školy a dvě její zástupkyně, má vysokou frekvenci. Z hospitační činnosti jsou pořizovány kvalitní zápisy, ve kterých jsou uváděny klady, nedostatky a doporučení pro další práci. Tyto zápisy jsou dlouhodobě chronologicky vedeny u každého vyučujícího a umožňují návaznost mezi jednotlivými hospitacemi. Vedení školy provádí vlastní проверки výsledků vzdělávací činnosti, které zpracovává ve spolupráci s vyučujícími.

K závěrům z kontrol orgánů státní správy a samosprávy jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků a doporučení. V této oblasti škola úzce spolupracuje se zřizovatelem a školským úřadem.

Plánování postihuje celou šíři činnosti školy a organizace školního roku. Vychází z konkrétních podmínek a možností. Je využíváno námětů a připomínek pracovníků Celkově vytváří ucelený systém a je hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování vychází ze zpracovaného organizačního řádu s jasně stanovenými kompetencemi jednotlivých pracovníků. Tok informací je obousměrný, plynulý a ucelený. Informovanost rodičů a veřejnosti je pravidelná. Celkově je oblast organizování hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení pracovníků je hodnoceno jak velmi dobré. Je vytvořen systém morálního a hmotného stimulování pracovníků. Jasně stanovená pravidla odměňování s využitím iniciativy zaměstnanců jsou předpokladem úspěšného plnění úkolů.

Kontrolní činnost je promyšlená a účinná a je rovněž hodnocena jako velmi dobrá. Jsou přijímána operativní opatření k odstraňování zjištěných nedostatků, která jsou projednávána se zodpovědnými pracovníky.

Celkově je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 písm. a) až k) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších změn a doplňků,
- zařazení do sítě škol čj. 862/87/99-Ř s platností od 9. 6. 1999,
- zřizovací listina čj. 58/10,
- zahajovací výkaz školy,
- výroční zpráva za školní rok 1998/99 a zpráva o hospodaření za rok 1999,
- závěrečná zpráva za školní rok 1998/99,
- organizační řád školy a plán práce na školní rok 1999/00,
- učební plány tříd pro daný vzdělávací cyklus,
- časově tematické plány hospitovaných předmětů,
- záznamy vedení školy z hospitací,
- podklady o zjištěných skutečnostech a hospitační záznamy inspektorů,
- grafické práce žáků.

ZÁVĚR

Pozitiva

- Důsledné plnění stanovených dlouhodobých cílů,
- široká nabídka mimovyučovacíh aktivit pro žáky, jako prevence negativních jevů.

Nedostatky

- Nedodržení celkové minimální hodinové dotace ve volitelných předmětech u žáků devátých ročníků.

Kvalita vzdělávání a řízení školy vychází z velmi dobrých personálních a materiálních podmínek. Plánovací činnost vyučujících je promyšlená, je v souladu s osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Zvolené metody práce jsou velmi dobře voleny a odpovídají aktuálnímu složení tříd. Vyučující respektují osobnost žáka. V oblasti řízení odpovídá plánovací činnost potřebám školy a i přes výše uvedený nedostatek je hodnocena jako velmi dobrá. Průběžně prováděná kontrolní činnost a velmi dobré motivování pracovníků vycházející z jejich osobních zájmů a potřeb jsou využívány při organizování chodu školy. Celkově je kvalita vzdělávání sledovaných předmětů a řízení hodnocena jako velmi dobrá.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou školou efektivně využívány z hlediska účelu jejich poskytnutí a plnění zvoleného vzdělávacího programu. V rámci inspekční činnosti nebylo zjištěno jejich zneužívání.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivan Tuček	Mgr. Ivan Tuček v.r.
Členové týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Mgr. Olga Grossmannová v.r.

V Bruntále dne 23. června 2000

+Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. června 2000

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

PaedDr. Hana Schneiderová

PaedDr. Hana Schneiderová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	13. července 2000	141 776/00-11139
Zřizovatel	13. července 2000	141 775/00-11139

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly vzneseny