



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-695/13-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Světlá pod Ještědem, příspěvková organizace
Sídlo	Světlá pod Ještědem 15, 463 43 Český Dub
E-mail školy	skola.svetlapj@seznam.cz
IČO	70 983 283
Identifikátor	650 025 288
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Renatou Pluhařovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Světlá pod Ještědem, Hodky 48, 463 43 Český Dub
Místo inspekční činnosti	ZŠ: Světlá pod Ještědem 15, MŠ: Dolení Paseky 53, Světlá pod Ještědem, 463 43 Český Dub
Termín inspekční činnosti	5. až 7. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (dále „MŠ“) a základní školou (dále „ZŠ“) podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání („školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků a o činnosti MŠ a ZŠ podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona v tematickém šetření podpory sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny podle § 5 odst. 2 školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Světlá pod Ještědem, příspěvková organizace (dále „škola, ZŠ“ nebo „MŠ“) je malotřídní školou se dvěma třídami v ZŠ a jednou třídou v MŠ. Základní škola sdružuje také školní družinu (dále „ŠD“) a školní jídelnu pro žáky ZŠ. Mateřská škola se školní jídelnou je součástí právnické osoby, která vykonává činnost ve shodě se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Základní škola se nachází ve středu obce Světlá pod Ještědem, mateřská škola sídlí v samostatné budově v Doleních Pasekách (cca 3 km vzdálená).

Mateřská škola vzdělává dle vlastního ŠVP PV s motivačním názvem „S úsměvem poznáváme svět“. Základní škola vzdělává žáky podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola pro děti“. Cílem rozvoje školy je navázat na dosavadní zkušenosti, tradice a kvalitu školy, poskytnout žákům kvalitní základy vzdělávání a rozvíjet osobnost dětí a žáků s přihlédnutím k jejich individuálním potřebám.

Školu navštěvují děti a žáci ze širokého okolí, demografický vývoj v obci je příznivý. V jednotřídní mateřské škole bylo zapsáno 28 dětí, kapacitu je naplněna na 100 %. Do posledního ročníku docházelo 15 dětí, čtyři měly odklad školní docházky. Děti se zdravotním postižením a sociálně znevýhodněné škola nevykazuje. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Školné za dítě činí 220,-Kč měsíčně. ZŠ má kapacitu 50 žáků, je trvale naplněna ze 77 %.

Výchovně vzdělávací práci v MŠ zajišťují dvě učitelky. Jeden den v týdnu vypomáhá v MŠ vychovatelka školní družiny. V ZŠ vyučují dvě učitelky včetně ředitelky školy a dvě vychovatelky ŠD.

Zřizovatel projevuje o školu velký zájem. V roce 2007 prošla velkou rekonstrukcí mateřská škola, v roce 2008 také základní škola. Informace o škole lze nalézt na webových stránkách obce.

Inspekční činnost byla provedena v mateřské i v základní škole.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů v MŠ

Uplatňovaný ŠVP PV je zpracován v souladu se školským zákonem a podle zásad RVP PV. Součástí vzdělávacího programu jsou aktivity vycházející z podmínek školy. V programu jsou zahrnuty ekologická výchova a environmentální výchova (dále „EVVO“). Při svém koncepčním záměru škola vycházela z možností blízkého přístupu do přírody, podmínek v obci a z požadavku návaznosti na rodinnou výchovu.

Vzdělávací témata jsou rozpracována v třídním vzdělávacím programu, ve kterých se prolínají cíle a úkoly EVVO a ekologie. Od druhého pololetí je nabízena nejstarším dětem bezúplatně angličtina. Ředitelka školy pověřila vedením MŠ vedoucí učitelku, kompetence jí stanovila v pracovní náplni. Chybějící internet na škole komplikuje vzájemný kontakt se základní školou, který je realizován zejména telefonicky.

Poradní orgán pedagogická rada se schází, projednává důležité dokumenty školy (školní řád, ŠVP PV), zabývá se organizováním i výsledky vzdělávání.

Povinná dokumentace mateřské školy je přehledná. Evidenčně jsou zakládány všechny potřebné doklady týkající se vzdělávání dětí v MŠ. V třídní knize je zaznamenáván průběh vzdělávací činnosti, včetně poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví. Kniha úrazů obsahuje všechny potřebné informace. Ředitelka s vedoucí učitelkou doplnila školní řád MŠ o chybějící oblasti (režim dne, práva a povinnosti dětí a rodičů) ještě v průběhu inspekce.

V mateřské škole zajišťují vzdělávání dvě učitelky, jedna splňuje požadovanou kvalifikaci, druhá má kvalifikaci pro vychovatelství. Další učitelka v úvazku 0,25 vypomáhající jeden den v týdnu, též pro učitelství MŠ kvalifikaci nemá. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy a zájmu pedagogů. O absolvování vzdělávání v akreditovaných programech jsou doloženy certifikáty a osvědčení.

Podle výkazů o mateřské škole a ze školní matriky je zřejmé, že mateřská škola je stoprocentně naplněna, což má příznivý vliv na financování prostřednictvím státního rozpočtu. V činnosti mateřské školy mezi ostatní zdroje patří školné od rodičů.

Materiální vybavení školy je na dobré úrovni. Děti mají k dispozici rozmanité učební pomůcky. Prostředí MŠ je příjemné s podnětnou výzdobou. Organizování vzdělávací činnosti pozitivně ovlivňuje překrývání služeb učitelek, čímž je dán prostor pro práci ve skupinách a efektivnější přípravu dětí na školu.

Méně efektivní jsou přechody na sociální zařízení a na svačiny do přízemí, kde se nachází jídelna. Při přechodech tak dochází k časovému prodlžení.

MŠ úzce spolupracuje se základní školou především v komunikaci s učitelkou 1. třídy ZŠ, s místní komunitou, účastní se významných událostí v obci, například vítání občánků, zpívání u vánočního stromu. Rodiče se podílejí na některých akcích školy, někteří pomáhají sponzorsky. Zákonní zástupci dětí mají volný přístup do tříd, o svých dětech jsou pravidelně informováni.

Škola má dobré podmínky pro realizaci vzdělávacích programů. Personálně je dobře zajištěna, kvalifikační předpoklady však vykazují rizika.

Finanční a materiální předpoklady školy jsou na dobré úrovni, to vytváří podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům v MŠ

Průběh vzdělávání poskytoval příznivé podmínky pro rozvoj dovedností, vědomostí, pracovních a hygienických návyků dětí. Učitelky využívaly frontální, skupinový i individuální způsob organizace řízených i spontánních činností. V jednom případě řízené činnosti s věkově smíšenou skupinou byly náročnější. Z hlediska psychohygieny se nabízela vhodnější forma v rozdělení dětí dle náročnosti úkolů. Uplatněná hra a tvůrčí učení byly podnětné. Komunitní kruh, jehož obsahem bylo nejen seznámení s činnostmi v průběhu dne, ale také oslava narozenin dítěte, podporoval sociální cítění dětí. Děti při pracovních činnostech vytrhávaly barevné papíry a nalepováním na šablony listů vytvářely vlastní barevnou kompozici. Navazující úkol byl náročnější v přesnosti, pečlivosti a manipulace s jehlou při obšívání předkreslených listů vyžadovala zachovávat

také bezpečnostní pokyny. Učitelka tuto oblast důsledně sledovala. Při pohybové aktivitě (cvičení s říkadly) byly děti aktivní, pohybové ztvárnění říkanky si pamatovaly. Zdravotní cvičení formou uceleného bloku uplatněno nebylo. Vhodně propojené vzdělávací oblasti, podpořené hudebními aktivitami rozvíjely sociální dovednosti, matematické představy, slovní zásobu a souvislé vyjadřování. Děti byly vedeny k ohleduplnému chování. Příkladně probíhala oslava narozenin dítěte. Každé dítě formulovalo vlastní gratulaci, což výrazně přispělo k citovému prožitku všech dětí.

Pohybové a pracovní činnosti, hry se stavebnicemi, námětové a tvořivé hry podporovaly komunikativní, jazykové, matematické, pracovní a pohybové dovednosti. Aktivní učení založené na manipulaci, experimentování a hledání optimálního řešení pozitivně rozvíjelo poznávání a dovednosti dětí a přispívalo k jejich samostatnosti.

Sledovaný vzdělávací proces vycházel z cílů a úkolů ŠVP PV. Rozvíjel, podporoval a obohacoval dovednosti a znalosti dětí. Formy i prostředky byly adekvátní danému tématu. Rezervy jsou v uplatňované frontální výuce v diferenciaci úkolů vzhledem k věku dětí. Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni, v oblasti rozvoje sociálních dovedností velmi dobrý až příkladný.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům v MŠ

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na přístupných nástěnkách. Kritéria přijetí jsou zveřejněna. Režim školy zajišťuje biorytmus, dává prostor pro spontánní a řízené činnosti. Vzhledem k heterogennímu složení třídy jsou pro starší děti připravovány náročnější úkoly formou plnění pracovních listů, které plní skupinově nebo samostatně v průběhu spontánních činností. Souběh služeb umožňuje dělení dětí dle věku.

Tělovýchovné aktivity, pobyty v přírodě („Dětské turistické putování přírodou“, celodenní výlety) a plánované akce školy např. výlet do zoo, „Čertovské zpívání“, návštěva školy, výlet do MŠ Křížany, návštěva divadelních představení, pořad s pejsky „INTREHAF“ přispívají k rozvoji pohybových dovedností dětí, podporují sociální gramotnost a zdravý životní styl. Důsledným dohledem, vedením dětí k zodpovědnosti a funkčním organizováním činností učitelky zajišťují bezpečnost dětí. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. Zdravý vývoj dětí je podporován zejména dostatečným pobytem venku a prostřednictvím školní jídelny pravidelným zařazováním ovoce a zeleniny.

Úroveň znalostí dětí odpovídala požadavkům a výstupům vymezených v RVP. Cíleně prostřednictvím textů, manipulace, poznáváním přírodnin a pozorováním okolí byly rozvíjeny čtenářské, informační, matematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Děti ještě zcela nezvládají svůj hlasový projev, rezervy jsou v respektování a naslouchání druhého. Starší děti projevily dobré znalosti v kognitivní oblasti, dokázaly souvisle sdělovat svoje poznatky a zkušenosti, u některých však přetrvává nesprávná výslovnost. Této oblasti je třeba věnovat zvýšenou pozornost.

Cílené hodnocení dětí motivovalo k dalším činnostem, poskytovalo jim zpětnou vazbu o provedené činnosti. Učitelky průběžně monitorují sledované kompetence, písemně zaznamenávají a vyhodnocují pokroky dětí, zakládají jejich pracovní i výtvarné práce.

Výsledky vzdělávání byly na požadované úrovni.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů v ZŠ

Vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu „Škola pro děti“, který svou náplní zajišťuje všestranný rozvoj žáků a pozitivní vztah ke společnosti a přírodě. Je tvořen tak, aby umožňoval výuku pěti ročníků ve dvou třídách a splňoval všechny požadavky RVP ZV i náročné požadavky rodičů na vzdělávání jejich dětí v podmínkách vesnické školy. V současné době zohledňuje ŠVP úpravy podle revize RVP ZV platné od 1. 9. 2013 a je v souladu s tímto rámcovým vzdělávacím programem. Drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce na místě. Školní vzdělávací program školní družiny je také v souladu podle školského zákona.

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům. Identifikuje žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a zajišťuje jim systematickou podporu. Pro vzdělávání má specifické možnosti malé školy rodinného typu, eliminuje se tak vznik rizikových jevů. Případné přestupky žáků jsou řešeny domluvou. Práce probíhá v příjemné atmosféře motivační pro žáky i zaměstnance školy.

Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Vedení je cíleně zaměřené na zajištění komplexních podmínek pro vzdělávání a život školy. Řízení je efektivní, zahrnuje plánování, rozhodování, organizování i kontrolu. Všechny složky jsou promyšlené a jasně formulované. Koncepční záměry a strategické dokumenty projednává ředitelka v pedagogické radě, se školskou radou a informuje o nich zřizovatele. Systém vedení zaměstnanců je založen na udržování dobrých vztahů mezi všemi zúčastněnými, osobním přístupem k pracovníkům a komunikaci s nimi v příjemném klimatu. Ředitelka školy stanovila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014. Podporuje především studium k prohloubení odborné kvalifikace, ale i účast učitelek na vzdělávacích akcích dle zaměření výuky s přírodovědnou a environmentální tematikou.

Kvalifikovanost pedagogického sboru je poněkud problematická. Ředitelka školy splňuje kvalifikaci pro 2. stupeň ZŠ, ale svojí dlouholetou kvalitní prací a přístupem k žákům naplňuje bezesbytku požadavky výuky v malotřídním prostředí. Učitelka druhé třídy se spojenými ročníky je odborně kvalifikovaná. Dále ve škole vyučuje vychovatelka ŠD, která má kvalifikaci pro vychovatelství a průběžně se vzdělává v kurzech zaměřených především na oblasti s přírodní tematikou, kterou vyučuje. Učitelka angličtiny absolvovala třísemestrální kurz angličtiny pro 1. a 2. stupeň ZŠ. Její hlavní pracovní náplní je vychovatelství v ŠD a učitelství v MŠ. Ve výuce se problémy s neodpovídající kvalifikací jednotlivých vyučujících neprojeví.

Materiálně je škola velmi dobře vybavena, ve spolupráci se zřizovatelem systematicky zlepšuje a realizuje obnovu prostorových podmínek pro vzdělávání. Je vybavena moderním technologickým zařízením (ICT) z projektu „EU peníze školám“, které vhodně využívá ve výuce. Od roku 2008 došlo k celkové rekonstrukci budovy ZŠ, zateplení, výměně topení (z tuhých paliv na olej), k výměně oken, vodoinstalace, elektroinstalace, k opravě střechy a půdní vestavby. Došlo i k vnitřním interiérovým úpravám, vybavení tříd nastavitelnými lavicemi, židlemi, keramickými tabulemi. Ke škole náleží oplocený pozemek a víceúčelové sportoviště. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou.

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů hospodaření a účetních závěrek za rok 2010, 2011 a 2012. Hospodářský

výsledek hlavní činnosti v těchto letech vykazuje zisk. Nejvyšší zisk byl v roce 2012 - 110 051 Kč. Podíl financování ze státního rozpočtu (tj. přímé náklady na vzdělávání a účelové dotace ze státního rozpočtu) byl v průměru ve výši 77 %. Tyto finanční prostředky byly největším zdrojem školy, z kterého byly převážně hrazeny platy a zákonné odvody. Prostředky na platy byly kryty v průměru z 99,9 % ze státního rozpočtu, zbylá část v roce 2012 z ostatních zdrojů. Účelově vázané finanční prostředky státního rozpočtu, které škola obdržela v rámci rozvojových programů MŠMT, byly v plné výši vyčerpány. Učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo převážně hrazeno ze státního rozpočtu. Škola též využila finanční prostředky ESF získané v rámci projektu „EU peníze školám“. Tyto zdroje se na financování školy podílely v průměru 2 %. Byly použity na nákup výpočetní techniky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2013 tento projekt pokračuje. Zřizovatel Obec Světlá pod Ještědem se na financování školy podílel v průměru 14 %. Jednalo se především o dotace na provoz školy a drobné opravy. V roce 2012 hradil zřizovatel i ostatní osobní náklady za sekání a úklid trávy v okolí budovy ZŠ a MŠ a uhradil dorovnání platů. Ostatní (vlastní) zdroje školy tvořily v průměru 7 %, jedná se především o úplaty za předškolní vzdělávání a příspěvky na stravování dětí MŠ a ZŠ. Poplatky za školní družinu zákonní zástupci žáků ve sledovaném období nehradili.

V období let 2010 až 2012 škola obdržela od rodičů dětí z MŠ drobné sponzorské finanční a hmotné dary pro výuku dětí.

Vysoce naplněná kapacita má příznivý vliv na financování prostřednictvím státního rozpočtu.

V oblasti řízení a materiálního zabezpečení škola splňuje vyšší nároky než běžný, požadovaný stav. Personální podmínky s ohledem na kvalifikaci některých vyučujících vykazují určitá rizika. Škola se snaží vytvářet dostatečné finanční zdroje pro chod celé školy a tím zajišťuje dobré podmínky pro materiální rozvoj školy a k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům v ZŠ

Ve škole se vyučuje ve dvou třídách se spojenými ročníky na prvním stupni ZŠ (v letošním školním roce I. třída: 1. a 2. ročník, II. třída: 3., 4. a 5. ročník). Škola organizuje vyučování v souladu s právními předpisy. Při práci s několika spojenými ročníky v jedné třídě je zapotřebí specifická organizace práce ke zvládnutí kolektivu, rozdělení úkolů a naplňování učební látky podle ŠVP. Učitelky vesměs volily vhodné vyučovací metody a formy práce, dobře zvládaly organizaci ve třídě a motivaci žáků, byly přiměřeně náročné, zohledňovaly vzdělávací potřeby jednotlivců, efektivně využívaly moderní technologie. Učitelky pokládaly otázky založené na porozumění, nechaly žáky vysvětlovat a zdůvodňovat svá rozhodnutí, průběžně kontrolovaly, hodnotily a měly dobrou zpětnou vazbu. Prakticky se málo využívalo sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků.

Časté propojení s praxí a využívání názorných ukázek přispělo k trvalejšímu osvojování znalostí a dovedností, zároveň vedlo i k podpoře především v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti. Škola se cíleně zaměřuje na podporu rozvoje všech funkčních gramotností. V oblasti přírodovědné gramotnosti využívá nabídky výukových a výrobních programů Ekocenter – Divizna, Střevlák, ZOO Liberec, realizuje projekty v oblasti ekologie – třídění odpadu, sběrové akce (pet-lahví, baterií a elektrospotřebičů v rámci tzv. Recyklohraní), klade důraz na zdravý životní styl (ve spolupráci s obcí zajišťuje pro žáky pitný režim - čaje ke svačině), v rámci programu se ŠD poznává okolí školy a přírodu.

Profesionální zájem o dění ve škole, dodržování zásad slušného a společenského chování a vytváření kulturního prostředí ve výrazně pozitivním klimatu ve škole přispívá k rozvoji sociální gramotnosti. Mimo jiné škola podporuje tyto dovednosti i v projektu „Tvořivost třídních kolektivů“ a pořádá exkurze např. „Vlastivědné putování“.

Organizací vzdělávání, praktickou realizací vzdělávacího obsahu a provedením škola účinně podporuje naplňování vzdělávacího programu. Znalosti a dovednosti žáků jsou na požadované úrovni, aktivní přístup žáků k vyučování je předpokladem k úspěšnému zvládnutí požadovaných výstupů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům v ZŠ

V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány účinné moderní pedagogické metody a přístupy. Aktivity při vzdělávání podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků podle požadavků RVP. Učitelé diferencují nároky a požadavky podle schopností a možností žáků včetně žáků se SVP. Školní vzdělávací strategie se zaměřují na podporu rozvoje funkčních gramotností, a to zejména čtenářské, matematické, finanční, sociální, přírodovědné, informační gramotnosti a schopnosti komunikace v cizích jazycích. Učitelé, zákonní zástupci žáků a žáci jsou informováni o průběhu a požadovaných výstupech v jednotlivých oblastech vzdělávání podle ŠVP dle inovace obsahu RVP.

Škola pravidelně sleduje celkovou úspěšnost žáků v realizovaném vzdělávacím programu. Při vzdělávacích činnostech průběžně hodnotí výsledky a pokrok jednotlivých žáků v souladu s pravidly stanovenými v ŠVP a ve školním řádu, sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost. Zhruba 80 % žáků prospívá s vyznamenáním. Žáci pravidelně dosahují výborných výsledků v soutěžích – např. „matematický Klokan“ a v testování NIQES měli výborné výsledky (úspěšnost v průměru 82%). Tři žáci z 5. ročníku se dostali na víceleté gymnázium, což svědčí o kvalitní přípravě pro přechod na 2. stupeň ZŠ. Škola sleduje i výsledky svých žáků na 2. stupni jiných škol, kam přecházejí. Jejich adaptace je bezproblémová.

Škola si vytvořila dlouhodobou tradici v setkávání rodičů, dětí a zaměstnanců školy. Dvakrát ročně se konají třídní schůzky obvykle se 100 % účastí rodičů, kontakt s vyučujícími mají zákonní zástupci i průběžně během celého roku. Zajímají se o dění, prospěch žáků a chování, zapojují se do aktivit školy. Škola se aktivně včleňuje do společenského života v obci (Vítání občánků, koncerty v kostele, zdobí vývěsky). Obec hradí pitný režim, finančně zajišťuje provoz školy, opravy a revize. Školská rada funguje bez problémů již šestým rokem. Dobrá spolupráce je i s mateřskou školou. Škola pořádá další akce: Den otevřených dveří, Vánoce a Velikonoce ve škole, návštěvu předškoláků z MŠ (zápis), nocování ve škole, besídky ke Dni matek, výtvarné a literární soutěže např. „Česko mýma očima“, vlastivědné putování na závěr školního roku. ZŠ spolupracuje se zájmovými složkami např. při akci „Včelařova práce u včel“, účastní se sběrových akcí, koncertů a divadelních představení. Uzká spolupráce školy s rodiči, zřizovatelem, širokou veřejností a sponzory je na výborné úrovni, plně funkční.

Škola sleduje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu. ZŠ je schopna připravit žáky na bezproblémový přechod na vyšší stupeň škol.

Závěry

Silné stránky:

- Pozitivní klima v ZŠ i MŠ.
- Výborná spolupráce a podpora školy zřizovatelem např. při rozsáhlých rekonstrukcích ZŠ a MŠ - společná myšlenka financování a investičních výdajů školy.
- Rovnocenné partnerské vztahy, vzájemná konzultace a nacházení řešení problémů.
- Efektivní organizace vzdělávání – metody a formy práce, podpora rozvoje funkčních gramotností, úspěšnost dětí a žáků.
- Využití přírodního okolí k plnění cílů EVVO.
- Zapojování školy do kulturního dění v obci.
- Příznivý demografický vývoj v obci.

Zásadní neodstranitelné nedostatky se nevyskytly.

Nedostatky odstraněné na místě – drobné formální nesrovnalosti ve vedení dokumentace.

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- V oblasti řízení zajištění internetu v MŠ.
- Věnovat zvýšenou pozornost kvalitě komunikativních dovedností (velký počet dětí s nesprávnou výslovností) a pravidelnému zařazování zdravotních a relaxačních cviků (v MŠ).
- Zvážit změnu organizování dopolední svačiny (při přecházení do přízemí dochází k časovým prodlevám – v MŠ).
- Řešit kvalifikovanost pedagogů.
- Více se zaměřit na sebehodnocení žáků, eventuálně vzájemné hospitace vyučujících.

Zhodnocení vývoje školy:

Škola má po rekonstrukci velmi dobré materiálně-technické zázemí. Personální podmínky, materiální a finanční předpoklady podporují realizaci a naplňování ŠVP. Nastavený způsob řízení umožňuje chod obou škol, komplikuje ho však vzdálenost mezi ZŠ a MŠ a chybějící internet. Příkladná je spolupráce školy se zřizovatelem.

Uplatňované formy a metody práce byly adekvátní potřebám dětí a žáků v souladu s požadavky vzdělávacích programů. Učitelky podporovaly celkový rozvoj dětí a žáků, zjišťovaly a hodnotily úroveň individuálních výsledků vzdělávání. Respektovaly vzdělávací potřeby i možnosti jednotlivců. Škola vytváří dobré podmínky pro úspěšný přestup dětí z MŠ do ZŠ a dále na druhý stupeň jiných škol.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Zastupitelstva obce Světlá pod Ještědem ze dne 23. 11. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT – 41313/2013 ze dne 9. 10. 2013, s účinností od 10. 10. 2013

3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4 682/2010-21 ze dne 17. 3. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
4. Rozhodnutí KÚLK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-010/2010-RZS ze dne 15. 2. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
5. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ ve školním roce 2013/2014 ze dne 30. 8. 2013
6. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (dětí v MŠ ve školním roce 2013/2014)
7. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. 9. 2006, vydala obec Světlá pod Ještědem
8. Koncepce rozvoje školy z března 2012
9. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 z 10. 11. 2011 (ZŠ), z 26. 8. 2011 (MŠ)
10. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 z 30. 8. 2012 (ZŠ), z 12. 9. 2012 (MŠ)
11. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 z 26. 8. 2013 (ZŠ), z 13. 9. 2013 (MŠ)
12. Školní vzdělávací program „Škola pro děti“ platný od 30. 8. 2007 a Dodatek k ŠVP č. 1 s platností od 1. 9. 2013
13. ŠVP PV platný pro školní rok 2013/2014
14. Školní vzdělávací program ŠD platný od 1. 9. 2007 (se změnami k 1. 9. 2011)
15. Plán DVPP na školní rok 2013/2014
16. Provozní a organizační řád školy z 1. 12. 2010
17. Plán kontrolních činností ředitelky školy na školní rok 2013/2014
18. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2013/2014 z 27. 8. 2013
19. Školní řád s účinností od 1. 12. 2010 s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s Dodatkem
20. Školní řád MŠ vydaný dne 30. 7. 2013
21. Hodnocení dětí 2012/2013, 2013/2014
22. Hospitační záznamy za školní rok 2012/2013
23. Rozvrh hodin tříd a vyučujících v ZŠ na školní rok 2013/2014
24. Třídní výkazy a katalogové listy všech žáků ve školním roce 2013/2014
25. Třídní knihy I. a II. třídy ve školním roce 2013/2014
26. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
27. Přehled docházky – září – říjen 2013
28. Školní matrika
29. Osobní dokumentace o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků v ZŠ a MŠ a osvědčení k DVPP
30. Minimální preventivní program, nedatováno
31. Zápis z jednání pedagogické rady od 31. 8. 2009 do 29. 8. 2013
32. Kniha úrazů I. stupně ZŠ vedená od 26. 11. 2008 do 23. 10. 2013
33. Kniha úrazů v MŠ vedená od 1. 9. 2008
34. Zápis z jednání školské rady od 18. 4. 2006 do 28. 8. 2013
35. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2010, 2011, 2012
36. Kniha účetnictví období 12/2010, 12/2011 a 12/2012
37. EU peníze školám – rekapitulace rok 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

.....V.I.....

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

.....V.I.....

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

.....V.I.....

V Liberci dne 12. 12. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Renata Pluhařová, ředitelka školy

.....V.I.....

V Liberci dne 17. 12. 2013

Připomínky ředitelky školy

31. 12. 2013

Připomínky nebyly podány.