



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-263/09-02

Název školy: **Mateřská škola Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Dvořákova 1138**

Adresa: Dvořákova 1138, 250 01 Brandýs n. L. – Stará Boleslav

Identifikátor: 600 051 501

IČ: 70821062

Místo inspekce: Dvořákova 1138, 250 01 Brandýs n. L. – Stará Boleslav

Termín inspekce: 23. a 24. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Dvořákova 1138 podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32405/2004-22 (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Popis školy

Právníkou osobu Mateřská škola Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Dvořákova 1138 zřídilo Město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav. Organizace vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 77 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 100 stravovaných. Všech šest pedagogických pracovníků splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci, včetně ředitelky. Provoz v MŠ probíhá s ohledem na potřeby rodičů, aktuálně od 6:15 do 16:30 hodin. Počet přijatých dětí korespondoval ve sledovaném období s kapacitou školy. V termínu inspekce docházelo z celkového počtu 31 dětí poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho s jejím odkladem. Jednu třídu navštěvují děti od tří do čtyř let. Zbývající třídy, se zájmovým zaměřením na výtvarné či hudebně pohybové činnosti, jsou věkově nesourodé, pro děti čtyř až sedmileté. Účelová budova školy je umístěna v klidné části sídliště. Rozlehlá školní zahrada a blízký les poskytují dětem dostatek příležitostí k pohybovému vyžití po celý rok. Možnosti, které nabízí

okolí školy, využívá ŠVP s motivačním názvem „Od jara do zimy“. Stěžejní koncepční záměry směřují k vytváření podmínek pro radostný a spokojený pobyt dětí MŠ. Vzdělávací obsah doplňují zájmové činnosti hudebně pohybové a hra na foukací harmoniku.

MŠ je vstřícná k integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. I pro ně pravidelně organizuje plavecký výcvik a pobyt ve škole v přírodě. Nabízí také kroužky za úplatu, vedené externími pracovníky (keramický, taneční a seznamování s anglickým jazykem).

Od poslední inspekce získaly dvě pedagogické pracovnice odbornou kvalifikaci, pokračovala inovace vybavení interiéru i zahrady a byla zahájena výměna oken.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ hospodařila ve sledovaném období (roky 2006 – 2008) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT (dále SR), dále s prostředky z rozpočtu zřizovatele a z vlastní činnosti. Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebních pomůcek a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (DVPP). Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. V kontrolovaném období byly ze SR v rámci DVPP čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky. Výběr seminářů byl vázán na jejich profesionální rozvoj.

Škola v roce 2006 použila účelovou dotaci přidělenou na státní informační politiku (ve výši 5. 000,-), na vzdělávání pedagogů, v roce 2008 využila účelově přidělené prostředky na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce (ve výši 8. 000,- Kč) v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Vedení školy se zaměřuje na obměnu učebních pomůcek a hraček, jejich nákup byl hrazen převážně z prostředků zřizovatele a z vlastních zdrojů.

Dotace z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na zajištění plynulého provozu školy, byly využity zejména k úhradě energií, služeb, revizí, ostatních pojištění, běžných oprav, údržby budovy a nákupu učebních pomůcek. Kromě provozních výdajů hradil zřizovatel v uvedeném období plně také ostatní osobní náklady: v roce 2007 nákup dřevěných hraček na zahradu, v roce 2008 poskytl škole investiční prostředky na nákup keramické pece, vysavače a herních zahradních prvků.

V uvedeném období zapojila škola do financování i vlastní fondy: rezervní fond (v roce 2006 na opravy po vytopení školy, v roce 2007 na havarijní opravu umyvárny a WC) a fond odměn. Vlastní zdroje organizace, ze kterých škola obměňovala učební pomůcky, hračky a materiální vybavení, tvořily prostředky za úplatu za předškolní vzdělávání a stravné, úroky a v roce 2008 také sponzorské dary a dary od rodičů.

V kontrolovaném období škola využívala díky manažerským dovednostem ředitelky vedle základních dotací také prostředky ze sponzorských darů. Dotace ze SR na přímé výdaje vzdělávání pokrývaly za uvedené období 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Přepočtený počet pedagogických pracovníků na jednotku výkonu byl stabilní (12,83) a kapacita školy byla po celé sledované období využita na 100 %.

Finanční prostředky byly čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy. Ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vedení školy zajišťuje dostatečnou informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce i kritériích přijímání k předškolnímu vzdělávání. Z důvodu zvyšujícího se počtu žádostí o přijetí nad povolenou kapacitu, respektuje ředitelka doporučení zřizovatele k průběhu zápisu dětí pro školní rok 2009/2010, včetně zákonného ustanovení týkajícího se přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Informace o vzdělávání nabízejí vlastní webové stránky, brožurky a nástěnky v interiéru MŠ. K přenosu informací slouží také elektronická adresa školy.

Ve sledovaném období škola každoročně vytváří příznivé podmínky k integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Při tvorbě funkčních individuálních plánů spolupracuje se školským poradenským zařízením i se zákonnými zástupci dětí. Učitelky kompenzují absenci potřebného speciálně pedagogického vzdělání účastí v seminářích a samostudiem. Na základě konzultací s odborníky přijímají účinná opatření k rozvoji osobnosti každého jedince a zpracovávají kvalitní plány k individuálnímu vzdělávání dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Pedagogické pracovnice poskytují rodičům v rámci svých profesních kompetencí poradenskou činnost a zapůjčují jim odbornou literaturu.

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce jsou hodnoceny nadprůměrně. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční.

Vedení školy

Pedagogický sbor se podílel na tvorbě ŠVP, v termínu inspekce zveřejněném. Přestože jeho aktualizaci předcházela funkční analýza aktuálních vzdělávacích podmínek, neobsahuje tento programový dokument prozatím všechny požadované informace. Ve vzdělávacím obsahu chybí nabídka činností, zakotvená v třídních vzdělávacích programech a specifika vzdělávání integrovaného dítěte. Proto je ŠVP v částečném souladu s RVP PV. Kladně lze však hodnotit jeho podporu integrovanému učení. Kvalitně zpracovaný hodnotící systém, do termínu inspekce samostatný dokument, zakotvila ředitelka na základě metodické pomoci do ŠVP. Vzdělávací obsah navazuje na stanovené koncepční cíle a zohledňuje reálné podmínky i možnosti školy.

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající. Zajišťuje plánovitě naplňování koncepčních cílů, které navazují na národní i krajské priority. K rozvoji školy slouží pravidelně prováděné analýzy rizik i příležitostí a přijímání opatření na základě vlastního hodnocení a výsledků dotazníků KALIBRO. Ředitelka uplatňuje poznatky ze studia školského managementu při zpracování vnitřních dokumentů školy a při efektivním využívání finančních prostředků přidělených ze SR. Výše přidělovaných nenárokových složek platu přispívá k pozitivní motivaci všech zaměstnanců. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují funkčnost tohoto poradního orgánu, se kterým ředitelka projednává zásadní pedagogické dokumenty. Struktura vlastního hodnocení školy odpovídá požadavkům příslušného prováděcího předpisu školského zákona. Ředitelka vycházela při jeho zpracování také z dílčích hodnotících zpráv (hodnocení a sebehodnocení pedagogických pracovníků, analýza SWOT). Zajistila návaznost hodnotícího systému a závěrů vlastního hodnocení školy. Z kontrolní činnosti, prováděné s ohledem na profesní zdatnost pedagogických pracovníků, vyplývají sporadická, ale účinná opatření.

V oblasti vedení lze jako příklad dobré praxe hodnotit provázanost dokumentace školy a účinnost hodnotící činnosti. Celkově však dosahuje vedení standardní úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výrazně kladně lze hodnotit aktivní přístup pedagogických pracovníků k dalšímu vzdělávání. Dvě pokračují druhým rokem v bakalářském studiu – ředitelka obor školského managementu, učitelka obor učitelství pro mateřské školy. Ředitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu, vytváří učitelkám podmínky také k samostudiu. Účastí na akcích akreditovaných vzdělávacích středisek si pedagogické pracovníce cíleně rozšiřují profesní kompetence též v oblasti speciální pedagogiky, což má pozitivní dopad na rozvoj osobnosti zejména integrovaného dítěte. V souladu s cíli ŠVP absolvovala jedna učitelka kurz práce s hlínou a jedna kurz zaměřený na logopedii. Rozvržení služeb učitelek zohledňuje nutnost zvýšeného dozoru při pobytu venku. O manažerských a odborných dispozicích ředitelky vypovídá jasné vymezení kompetencí zaměstnanců a funkční dělba povinností i pravomocí. Jednu z učitelek pověřila ředitelka zastupováním pro případ své dlouhodobější absence.

Ve školním řádu a jeho příloze jsou stanoveny podmínky zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví dětí a minimální preventivní program, zaměřený na nežádoucí sociálně patologické jevy. Školní řád je v MŠ umístěn na přístupném místě a byli s ním prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy. O jeho vydání a obsahu ředitelka informovala zákonné zástupce dětí. Vedení školy věnuje náležitou pozornost zajištění bezpečného pobytu dětí v MŠ i při pobytu venku. Dodržování pravidel společného soužití snižuje případné riziko úrazu ve třídách se dvěma nosnými železnými sloupy.

O účinnosti a efektivnosti péče věnované bezpečnému pobytu dětí v MŠ vypovídá skutečnost, že ve sledovaném období došlo k jednomu registrovanému školnímu úrazu. Škola pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika a operativně přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Výše finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu pokrývá plné pracovní úvazky pedagogických pracovníků. Provozní finanční prostředky jsou využívány plánovitě, v součinnosti se zřizovatelem. Ke zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání, a tím i k naplňování cílů ŠVP, přispívá tvořivý, iniciativní přístup učitelek. Díky inovaci vybavení interiéru školy odpovídá dětský nábytek výškovým rozdílům a hračky i pomůcky jsou dětem dostupné. Vzhledem ke stanovené koncepci disponuje škola dostatečným počtem i sortimentem kvalitních hraček, sportovního nářadí, náčiní, metodického materiálu, odborné a dětské literatury. Plánované zakoupení vypalovací pece usnadní organizaci keramického kroužku, ale zejména umožní rozšířit vzdělávací nabídku ŠVP o práci s keramickou hlínou.

Předpoklady pro řádnou činnost MŠ dosahují standardní úrovně.

Průběh vzdělávání

Sjednocený didaktický styl pedagogických pracovníků vedl k naplňování koncepčních záměrů. Ve třídách panovala pohoda a radost ze společných setkání. Děti měly dostatek příležitostí k pohybovému vyžití ve třídách i venku. Délka pobytu venku odpovídala klimatickým podmínkám. Denní program s rovnoměrně zastoupenými spontánními a řízenými činnostmi vyhovoval individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí. Průběžně byla realizována prevence nesprávné výslovnosti. Organizace nadstandardních aktivit za úplatu neprobíhala na úkor rozsahu a kvality ŠVP.

Pestrá nabídka hudebně pohybových her zastupovala ve sváteční den jinak pravidelně zařazované zdravotně preventivní pohybové aktivity. Vzdělávací nabídku tematicky propojovaly karneval a oslava masopustu. Učitelky proto volily motivaci, která děti aktivizovala ke spoluúčasti na přípravách těchto událostí. Individuální, skupinové, ale i frontální činnosti využily k přiblížení lidových tradic, k rozvoji pohybových dovedností a zprostředkování poznatků ze světa lidí. Účinně posilovaly dětskou zvědavost, vedly děti ke spolupráci a k sebehodnocení. Při hře na harmoničky učitelka akceptovala dočasnou indispozici dítěte po nemoci, dbala na správné dýchání a vedle účinné motivace využívala k podnícení zájmu dětí řadu pomůcek a metodického materiálu. I díky diferencovanému

přístupu se dařilo úspěšně procvičovat matematické pojmy, upevňovat již získané poznatky, rozvíjet komunikační dovednosti a samostatnost dětí. K příznivému klimatu tříd také napomáhal doprovod učitelek na klavír, reprodukováná hudba, momenty překvapení, pozitivní hodnocení, povzbuzování a velkou měrou i aktivní zapojení všech zaměstnankyň do průběhu mimořádného dne.

Škola si průběžně vytváří systém evidence písemných záznamů o pokrocích dětí. Učitelky přistupovaly v termínu inspekce k vyhodnocování individuálního rozvoje dětí odlišně. Zvolené způsoby umožňují vyvodit odborné závěry pro učební pokroky každého jednotlivého dítěte prozatím s rozdílnou účinností.

Přes výrazně kladně hodnocená kritéria průběhu vzdělávání, je tato oblast celkově hodnocena jako standardní.

Partnerství

Partnerství s rodičovskou veřejností se zakládá, jak vypovídají také vyhodnocené dotazníky KALIBRO, na oboustranné důvěře a vstřícnosti. Rodiče využívají možnosti vstupovat do tříd a podílet se na dění školy, zejména v rámci adaptačního režimu. Účast zákonných zástupců na společných tradičních akcích umožňuje řešit otázky výchovy, vzdělávání a posiluje vzájemnou informovanost. Zapojení rodičů do sběru papíru přináší škole finanční prostředky, které čerpá na řadu kulturních a sportovních akcí pro děti.

V součinnosti se zřizovatelem vedení školy plánovitě zkvalitňuje věcné podmínky vzdělávání. Velmi kladně ředitelka hodnotila poradenský servis, který poskytuje zřizovatel školám.

K uplatňování žádoucích metod a forem v praxi přispívají neformální, ale pracovní setkání se zaměstnanci MŠ v blízké obci. Získání zpětné vazby o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky umožňuje spolupráce s místní základní školou.

Kontakty s místními spolky, sdruženími a organizacemi obohacuje vzdělávací obsah ŠVP.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je standardní.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Základy klíčových kompetencí jsou naplňovány v souladu se vzdělávacími cíli ŠVP. Děti prokázaly, že rozvoj jejich dovedností, schopností, postojů i hodnot probíhá komplexně, ve vztahu ke všem vzdělávacím oblastem RVP PV. Přiměřeně vývojovým i individuálním možnostem napodobovaly pohyb, zvládaly jemnou motoriku, uplatňovaly žádoucí hygienické a společenské návyky, zpívaly, formulovaly otázky, prakticky využívaly číselné a matematické pojmy a dobře se orientovaly v prostoru. Dokázaly samostatně organizovat námětové i konstruktivní hry, spolupracovaly a projevovaly dostatek empatie. Těšily se na připravovanou oslavu, aktivně se podílely na její přípravě a projevíly radost z netradičního prožitku.

Projevy dosahovaných klíčových kompetencí byly v termínu inspekce adekvátní individuálním možnostem dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Na velmi dobrou úroveň dosahovaných vzdělávacích výsledků má pozitivní dopad také zájmové zaměření tříd starších dětí. Vlastní hodnocení školy hodnotí úspěšnost dětí po zahájení povinné školní docházky. Kladné hodnocení výsledků vzdělávání dětí dokladují i vyhodnocené dotazníky pro rodiče KALIBRO.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vede předepsanou dokumentaci. Realizovaný ŠVP je v částečném souladu se zásadami RVP PV. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání a účelně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Didaktický styl podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí v bezpečném prostředí. Škola vytváří pro rozvoj osobnosti dětí podnětné a citově pozitivní vzdělávací podmínky.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav dne 30. června 2004 s účinností od 1. července 2004, bez čj.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. prosince 2005 s účinností od 1. září 2006, čj. 22636/2005/ŠKO
3. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2007
4. Školní řád mateřské školy s přílohou platný od 1. února 2009
5. Školní matrika-Evidenční listy 77 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
6. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009
7. Hodnocení školního roku 2007/2008 s přílohami
8. Portfolia dětí
9. Přehledy výchovné práce pro mateřské školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009
10. Individuální plány práce pro školní rok 2008/2009 (pro dítě integrované a s odkladem povinné školní docházky)
11. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
12. Potvrzení ve funkci, vydané Školským úřadem Praha – východ dne 30. listopadu 2000 s účinností od 1. prosince 2000, čj. 11814/2000
13. Udělení výjimky v počtu zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009 vydané Městským úřadem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav dne 14. října 2008, čj. 2008/67107-160
14. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009
16. Kniha úrazů vedená od 2. ledna 1992
17. Inspekční zpráva ze dne 13. listopadu 2003, čj. 031 162/03 - 1030
18. Záznamy z inspekčních hospitací
19. Vyhodnocení dotazníkové ankety pro rodiče zaměřené na cizí jazyk (Jazyk a jazyková komunikace) ze dne 24. února 2009
20. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008
21. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
22. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2006, 2007 a 2008
23. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006, 2007 a 2008
26. Výsledovka- analyticky za účetní rok 2006, 2007 a 2008
27. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Kotvanová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 26. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 27. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zuzana Brabcová	Brabcová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
16. března 2009	Připomínky nebyly podány.