



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola, Dobrá Voda u Hořic, okres Jičín

Dobrá Voda 86, 507 73 Dobrá Voda

Identifikátor školy: 650 060 466

Termín konání inspekce: 3. - 4. květen 2006

Čj:	ČŠI 81/06-09
Signatura	bi2az103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Právní subjekt je vedený v rejstříku škol a školských zařízení pod názvem Základní škola a Mateřská škola, Dobrá Voda u Hořic, okres Jičín.
- Součástí právního subjektu je dvojtřídní mateřská škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

- Dle výkazu o mateřské škole bylo k docházce pro školní rok 2005/2006 přihlášeno 40 dětí, kapacita školy tak byla naplněna na 100%.
- V mateřské škole pracují tři učitelky na plné pracovní úvazky. Všechny splňují požadavky odborné kvalifikace a mají víceletou pedagogickou praxi.
- Učitelky mateřské školy se průběžně vzdělávají. Ve sledovaném období 2004 2006 se zúčastnily množství odborných seminářů, které byly zaměřeny na podporu rozvoje osobnosti dítěte, problematiku RVP a ŠVP, počítačovou gramotnost. Ředitelka další vzdělávání plánuje a vyžaduje samostudium odborné literatury.
- Ředitelka právního subjektu má kvalifikaci v oboru učitelství pro základní školy. Stylem vedení se snaží podporovat schopnost pedagogického sboru týmově spolupracovat, cíleně vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance. Respektuje názory učitelek mateřské školy, podporuje je a motivuje ke spoluúčasti na rozhodování o zásadních otázkách školního programu. Jednu z učitelek mateřské školy pověřila kompetencemi v oblasti organizace a řízení výchovně vzdělávací práce v mateřské škole. Pro tuto činnost ji ponechala přímou vyučovací povinnost v původní výši 31 hodin týdně. Vymezené okruhy kompetencí zahrnují výčet oblastí za které tato učitelka plně zodpovídá (např. vedení dokumentace) a ve kterých spolupracuje s ředitelkou při jejich plnění (např. kontrolní činnost). Ředitelka stanovila kritéria pro hodnocení pracovníků mateřské školy. Oceňuje jejich aktivity zaměřené na spolupráci s rodiči při organizování společných akcí. K předávání informací ředitelka operativně využívá přímý kontakt, nástěnku a porady vedení. Zápisy z pedagogických rad zahrnují projednávání pedagogických témat s orientací na problematiku výchovy ke zdraví.
- Rodiče se mohou spolupodílet na plánování programu mateřské školy spoluúčastí na plánovaných akcích, formou dotazníku vyjádřit názor na kvalitu práce. Škola nabízí osvětové přednášky ve vztahu k tematice výchovy ke zdraví. Základní informace o škole jsou zveřejňovány v prostorách školy, v obecním tisku a na webových stránkách.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

- Výchozím dokumentem pro zpracování školního vzdělávacího programu (ŠVP) je Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV).
- ŠVP se zabývá vymezením materiálních a personálních podmínek, do jeho obsahu se promítají zásady pro zajištění životosprávy dětí.
- Vzdělávací obsah je rozvržen a následně upřesněn do témat v třídním vzdělávacím programu. Jsou stanoveny dílčí okruhy, anotace vzdělávacích výstupů, propojení bloku tématem je zatím spíše formální. Vzdělávací nabídka zatím není realizována formou integrovaných bloků.
- Výchova ke zdraví je ve ŠVP rozpracovávána jako dílčí projekt, v praxi je začleňována jako průřezové téma s dlouhodobým cílem vedení dětí ke zdravému životnímu stylu.
- Škola si vytvořila pravidla (s harmonogramy) a hodnotící nástroje (s podpůrnou dokumentací) pro vlastní činnost a začíná je využívat v praxi.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

- Analýza a hodnocení podmínek školou je zaměřena funkčně na další rozvoj školy a zahrnuje výchovu ke zdraví.
- Vnitřní uspořádání mateřské školy je přizpůsobené potřebám dětí a umožňuje organizování různorodých skupinových a individuálních činností.
- Čisté a esteticky upravené prostředí přirozeně ovlivňuje zdravý vývoj dětí, preferovány jsou přírodní materiály. Děti mají snadnou orientaci v uspořádání pomůcek, hraček, výtvarných materiálů a mají je volně dostupné. Vybavení interiéru tvoří převážně starší nábytek, který je udržovaný a přizpůsobovaný potřebám dětí.
- Mateřská škola má k dispozici pro pohybové aktivity rozlehlou školní zahradu.
- Forma pitného režimu je zavedená, podporuje samostatné využívání a děti mají možnost výběru nápoje. Strava je poskytována ve stanovených intervalech, její nabídka je pestrá. Při organizování denních činností převažovaly činnosti řízené nad spontánními.
- Školní řád zahrnuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole. Součástí dokumentu jsou práva dětí a rodičů.
- Vzdělávací činnosti probíhaly v klidné a přátelské atmosféře, učitelkám se dařilo vytvářet bezpečné sociální prostředí. Pro spontánní činnosti měly děti vytvářeny menší časový prostor pro volnou hru, měly však dostatek podnětů pro komunikaci a tvořivost. Řízené aktivity byly organizovány frontálním způsobem, účast dětí byla dobrovolná.
- Společně dohodnutá pravidla chování a komunikace děti respektovaly. Vzájemné vztahy mezi dětmi a dospělými byly tolerantní a na partnerské úrovni.
- Učitelky pravidelně zařazují preventivní pohybové aktivity se zdravotním zaměřením, prvky výchovy ke zdraví jsou zapracovávány do denních programů.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 25 187/2003-21 ze dne 2. 9. 2003 s účinností od 1. 1. 2003 vydané MŠMT Praha 1
2. Zřizovací listina ze dne 10. 10. 2002 s dodatky vydané obcí Dobrá Voda u Hořic
3. Doklady o dosaženém vzdělání ředitelky školy a osobní dokumentace pedagogických pracovníků, které vykonávají přímou vyučovací povinnost v mateřské škole ve školním roce 2005/2006
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, opatřený razítkem školy a podpisem ředitelky
5. Školní vzdělávací program pro školní rok 2005/2006
6. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2004/2005
7. Kompetence pověřené učitelky s razítkem školy a podpisy ředitelky a učitelky
8. Kritéria pro přiznání osobního příplatku a vyplácení odměn pedagogických a provozních pracovníků mateřské školy platné pro školní rok 2005/2006
9. Školní řád mateřské školy Dobrá Voda pro školní rok 2005/2006 s razítkem školy a podpisem ředitelky
10. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
11. Přehled výchovné práce pro školní rok 2005/2006
12. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2005/2006
13. Osvědčení z dalšího vzdělávání za školní roky 2004/2005 a 2005/2006

ZÁVĚR

Výrazná pozitiva:

- *Estetická úprava prostředí*
- *Klima školy*
- *Spolupráce s rodiči*

Doporučení:

- *Aktualizovat vzdělávací obsah v ŠVP do integrovaných bloků*

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Květa Maňáková

K. Maňáková v. r.

V Jičíně dne 15. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 17. 5. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marcela Hudková

Mgr. Marcela Hudková v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Dobrá Voda, 507 73 Dobrá Voda u Hořic	ČŠI 81/06-09	ČŠI 81/06-09

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-		Připomínky nebyly podány.