



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, „Klubíčko“ Ostrava-Hrabová, Příborská 28**

**Příborská 28, 720 00 Ostrava-Hrabová**

**Identifikátor školy: 674 000 099**

**Termín konání inspekce: 22. – 25. únor 2005**

<b>Čj.:</b>	n4-1107/05-11074
<b>Signatura:</b>	on6ay129

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Druh školy:	mateřská škola (MŠ) s kapacitou 100 dětí Ke dni inspekce bylo zapsaných 98 dětí.
Školské zařízení:	školní jídelna
Zřizovatel:	statutární město Ostrava, Městský obvod Hrabová se sídlem na Bažanové 4, 720 00 Ostrava-Hrabová
Právní forma:	příspěvková organizace
Organizace školy:	čtyřtřídní MŠ s věkově smíšenými třídami Z toho dvě třídy na odloučeném pracovišti na ul. Viktora Huga 20.
Školní vzdělávací program MŠ:	s názvem <i>Školní vzdělávací program na školní rok 2004 – 2005</i> . Od roku 1997 zařazena do projektu Mateřská škola podporující zdraví.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole pracuje osm odborně kvalifikovaných učitelek. Skladba úvazků je vyrovnaná a funkční. Organizace služeb pedagogických pracovníků optimálně zajišťuje pedagogický proces, provoz a bezpečnost dětí.

Organizační struktura mateřské školy je přehledná, ředitelka přiměřeně deleguje pravomoci na jednotlivé zaměstnance. Vnitřní informační systém je přizpůsoben danému typu školy, je funkční a operativní. Pedagogickou radu svolává ředitelka v souladu s plánem činnosti. Zápisy z jednání mají dobrou vypovídací hodnotu, vyplývají z nich konkrétní úkoly s termíny plnění a osobní odpovědností učitelek. Menší pozornost je věnována analýze kontrolní a hospitační činnosti a využívání těchto zjištění v další práci školy. Pedagogická rada plní svou funkci poradního orgánu ředitelky, méně přispívá k odbornému a metodickému vedení učitelek.

Řízení školy a vedení jejích zaměstnanců je založeno na demokratických principech, což se příznivě promítá do celkové atmosféry školy. Ředitelka sleduje současné trendy v předškolní výchově a vychází z nich při vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců. Podporuje je v odborném růstu a vytváří podmínky pro uplatnění jejich iniciativy a tvořivosti. Kontrolní a hospitační činnost je plánována a zahrnuje celý provoz školy. Výsledky této činnosti jsou se zaměstnanci prokazatelně projednávány a jsou přijímána opatření k nápravě nedostatků. Kontrola plnění není vždy důsledná. Hospitační záznamy obsahují pozitiva i negativa, v menší míře doporučení a závěry, které by přispívaly ke kvalitativnímu posunu v práci učitelek. Plánování v oblasti lidských zdrojů je funkční, pedagogický kolektiv je stabilizovaný. Ředitelka v souladu s potřebami školy vede učitelky k dalšímu vzdělávání, do něhož se aktivně zapojují. Získané poznatky učitelky většinou využívají ve výchovně-vzdělávací činnosti.

Při diferencovaném odměňování vychází ředitelka z kritérií, která jsou všem známá. Oceňuje práci vykonávanou nad rámec pracovních povinností a mimoškolní činnost, kterou učitelky přispívají k prezentaci MŠ na veřejnosti. Hodnocení učitelek probíhá v rámci hospitační

činnosti. K systematickému hodnocení a sebehodnocení, které by ovlivňovalo jejich profesionální růst, pracovnice školy dosud vedeny nebyly.

***Personální podmínky umožňují realizovat vzdělávací program školy, jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola sídlí v rekonstruovaném obytném domě a účelové budově. Prostorová kapacita a vybavenost jsou vzhledem k počtu dětí příznivé a jsou velmi dobrým předpokladem úspěšné realizace zvoleného vzdělávacího programu. Součástí obou pracovišť jsou zahrady se vzrostlou zelení a dostatečným vybavením pro sportovní a odpočinkové činnosti dětí.

Všechna oddělení mají k dispozici prostory s potřebným zázemím pro děti. Velmi členité prostory v budově na Příborské ul. kladou zvýšené nároky na organizaci, samostatnost a sebekázeň dětí. V budově na ul. V. Huga uspořádání jednotlivých oddělení neumožňuje uspokojivou realizaci skupinových her, individuálních, částečně i frontálních činností, nezajišťuje potřebnou intimitu aktivitám dětí. Vybavení hračkami a učebními pomůckami umožňuje plnit záměry školy v plném rozsahu a v pedagogickém procesu je účelně využíváno. Převážně starší nábytek je postupně obměňován. Stabilní herní kouty pro hry a relaxaci jsou zřízeny ve všech odděleních. Velmi dobrá nabídka hraček, dětské literatury, didaktických pomůcek, výtvarného materiálu, tělovýchovného nářadí a náčiní je umístěna na dětem dostupných místech. Všechny třídy jsou vybaveny audiovizuální technikou a hudebními nástroji, které v průběhu inspekce učitelky využívaly. Vedení školy má k dispozici výpočetní techniku.

Ředitelka sleduje úroveň materiálně-technických podmínek školy a ve spolupráci se zřizovatelem plánuje a realizuje potřebné úpravy a obnovu v rámci účelného využívání materiálních zdrojů.

***Celkově jsou materiálně-technické podmínky hodnoceny jako velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy**

Cíle a záměry předškolního vzdělávání a rozvoje MŠ formulované v *Koncepci rozvoje mateřské školy Klubičko a Školním vzdělávacím programu (ŠVP) školní rok 2004 - 2005*, vychází z programu MŠ podporující zdraví a jsou v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a rámcovým programem. ŠVP zahrnuje charakteristiku, vzdělávací obsah a podmínky pro jeho realizaci. Stanovuje dlouhodobé cíle, priority a formy vzdělávacího procesu. Základní témata a podtémata jsou východiskem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. Pro individuální práci jsou pravidelně vedené záznamy o dětech.

Povinná dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní systém umožňuje ředitelce získávat průběžně informace o naplňování vzdělávacího programu. Učitelky provádí za každým tématem jeho shrnutí a hodnocení. Výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou vyhodnocovány v pololetí a na konci školního roku. Toto hodnocení je více zaměřeno na výčet a popis činností, uskutečněných akcí a aktivit. Méně na hledání příčin a souvislostí, které byly při realizaci výchovně-vzdělávací práce příčinou úspěchu, případně neúspěchu. Škola zatím nemá vytvořen zcela promyšlený systém pro

vyhodnocování školního vzdělávacího programu. Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je i přes některé dílčí nedostatky účinný.

Psychohygienické zásady byly respektovány (délka pobytu dětí venku, intervaly mezi jídlem, přetěžování). Aktivity dětí nebyly v rovnováze, převažovaly spontánní nad řízenými. Učitelky věnovaly cílenou pozornost zvláště uspokojování emocionálních a sociálních potřeb jednotlivých dětí, v řízených činnostech se méně věnovaly jejich aktuálním individuálním potřebám. Pitný režim byl důsledně realizován, pro děti s nižší potřebou spánku učitelky zajišťovaly klidové činnosti u stolečků. Pozitivní klima školy umožňuje dětem a dospělým cítit se v prostředí mateřské školy spokojeně a bezpečně.

Obsah školního řádu je komplexní. Informační systém vůči rodičům je funkční.

### **Průběh a výsledky vzdělávání**

Pedagogický proces byl pozitivně ovlivněn odbornou kvalifikovaností všech vyučujících, jejich převážně dlouholetou praxí a částečně i uplatňováním poznatků z dalšího vzdělávání.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Bezprostřední příprava výchovně-vzdělávací práce vycházela z třídního výchovně-vzdělávacího programu. Stanovené cíle nebyly vždy diferencovány vzhledem k individuálním schopnostem dětí.

Organizace činností umožňovala dětem vybrat si mezi spontánními a řízenými činnostmi, zapojit se do individuálních či skupinových aktivit. Ve výchovně-vzdělávací práci učitelky využívaly jak moderních metod a forem práce preferujících přirozené učení, tak tradičních, frontálních metod. Ke splnění stanoveného cíle byla někdy zvolena pouze jedna činnost. Chyběla širší nabídka, která by vedla k větší aktivizaci dětí různého věku. V těchto případech děti spíše plnily pokyny učitelky a měly menší prostor pro seberealizaci.

Motivace spontánních činností byla v jednotlivých třídách rozdílná. V některých třídách vycházela z praktických zkušeností dětí, jejich zážitků a přispívala k rozvoji jejich her. V jiných případech učitelky k jejich motivaci a rozvoji přispívaly omezeně. Více se zaměřovaly na motivaci a rozvoj řízených činností. Důsledkem toho byl určitý stereotyp a malá pestrost her.

Otázky, které učitelky kladly, nebyly vždy dostatečně promyšlené a nepodněcovaly děti k souvislému řečovému projevu. Výraznější zájem a aktivitu projevovaly děti při činnostech, které vycházely z jejich přímé zkušenosti a prožitků. Ve třídách byla příjemná atmosféra, učitelky k dětem přistupovaly citlivě, vedly je ke vzájemné ohleduplnosti a spolupráci. K tomu částečně přispívala třídní pravidla chování, na jejichž tvorbě se děti spolupodílely. Verbální projev učitelky a dětí byl vyvážený při skupinově organizovaných aktivitách. Při frontálních činnostech často převažoval verbální projev učitelky. Bezprostřední a přirozený projev dětí byl spíše tlumen.

Učitelky oceňovaly dílčí úspěchy dětí a podporovaly jejich sebedůvěru. Jejich hodnocení, často zaměřené na všechny děti, neposkytovalo jednotlivcům zpětnou vazbu o jejich chování a práci. K sebehodnocení byly děti vedeny spíše ojedinele.

***Spontánní činnosti byly hodnoceny jako dobré.***

***Řízené činnosti byly rovněž hodnoceny jako dobré.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Pohybové dovednosti dětí, včetně jemné motoriky, odpovídaly jejich věku. Většina dětí byla samostatná při sebeobsluze. Ze strany učitelky chyběla větší důslednost při vedení dětí ke kultuře stolování a upevňování hygienických návyků. Děti měly přiměřenou slovní zásobu,

některé měly špatnou výslovnost. Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídala jejich věku. Děti měly dobře osvojeny zdvořilostní návyky, byly zdravě sebevědomé. Většinou samostatně řešily vzniklé situace, dovedly spolupracovat s ostatními a přijímat různé sociální role. Znalosti a dovednosti dětí vztahující se k ochraně životního prostředí, stejně jako úroveň dětských prací a výrobků byla dobrá. Při většině činností děti projevovaly dostatek představitivosti a fantazie. Velmi dobrá úroveň poznatků a myšlenkových operací dětí umožňuje postupný přechod od konkrétně–nážorného myšlení k pojmovému.

***Průběhové výsledky vzdělávací činnosti byly celkově dobré.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina školy vydaná Zastupitelstvem městského obvodu Hrabová s účinností od 1. ledna 2003.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol (č. j. ŠMS/12431/03/Mü) vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu, s účinností od 1. září 2003.
3. *Koncepce rozvoje mateřské školy Klubičko* (ze dne 6. 11. 2002).
4. *Školní vzdělávací program školní rok 2004 – 2005* s přílohami.
5. *Třídní kurikula: I., II., III., IV. třída* (školní rok 2004/2005).
6. *Záznamy z pedagogické diagnostiky dětí* (školní rok 2003/2004 a 2004/2005, všechny třídy).
7. *Výroční zpráva školní rok 2003 - 2004* (z 27. 8. 2004).
8. *Školní řád mateřské školy* (z 1. 1. 2005).
9. *Provozní řád* (z 1. 1. 2003).
10. *Organizační řád* (z 27. 8. 2004).
11. Přehled výchovné práce (školní rok 2004/2005, I., II., III., IV. třída) ke dni inspekce.
12. Přehledy o docházce (školní rok 2004/2005, I., II., III., IV. třída) ke dni inspekce.
13. Evidenční listy pro děti v mateřské škole (I., II., III., IV. třída) ke dni inspekce.
14. Rozhodnutí o přijetí dětí (ve školním roce 2004/2005) ke dni inspekce.
15. *Dohoda o počtu dětí ve třídě* (vystavená ředitelkou MŠ po dohodě se zřizovatelem, ze dne 1. 9. 2004).
16. Výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004.
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (ke dni inspekce).
18. *Zápisy z pedagogických rad a provozních porad* (školní rok 2003/2004 a školní rok 2004/2005).
19. *Hospitační záznamy* (školní rok 2003/2004 a 2004/2005) ke dni inspekce.
20. *Podkladová inspekční dokumentace*.
21. *Práce dětí*.

## ZÁVĚR

*Výchovně-vzdělávací práci zajišťovaly zkušené pedagogické pracovnice, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Všechny se dále vzdělávají a zajímají se o současné trendy v předškolní výchově. Organizační struktura školy je jasně vymezena v přehledně zpracovaných dokumentech, je promyšlená a funkční. Řízení školy je založeno na demokratických principech, komunikace mezi ředitelkou a ostatními zaměstnanci MŠ, ale i rodiči je otevřená a partnerská. Ředitelka vede pedagogické i nepedagogické pracovnice k odpovědnému plnění pracovních úkolů. Méně pozornosti věnuje analýze poznatků z hospitačních a kontrolních zjištěním ve směru podpory další činnosti školy.*

*Materiálně-technické podmínky MŠ a její účelné vybavení s dostatečným množstvím hraček a pomůcek umožňují naplňovat vzdělávací program školy.*

*Příprava učitelky byla v některých případech méně promyšlená. Výchovně-vzdělávací činnost učitelky vždy vhodně nepřizpůsobily rozdílným individuálním možnostem a schopnostem dětí. Vstřícný přístup učitelky k dětem vytvářel příjemné prostředí.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Štefková	.....
Člen týmu	Mgr. Jarmila Španihelová	.....

V Novém Jičíně. dne 18. března 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Štefánkova 9, 741 01 Nový Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. března 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Alica Dehnerová

.....

***Další adresáti inspekční zprávy***

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Ostrava, Městský obvod Hrabová, Bažanova 4 720 00 Ostrava-Hrabová	2005-04-04	n4-1134/05-11074

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.