



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-429/09-L

Název školy: Základní škola T. G. Masaryka, Hrádek nad Nisou, Komenského 478, okres Liberec, příspěvková organizace

Adresa: Komenského 478, 463 34 Hrádek nad Nisou

Identifikátor: 600 079 513

IČ: 70 983 011

Místo inspekce: Komenského 478, Hrádek nad Nisou

Termín inspekce: 18. – 23. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou T. G. Masaryka, Hrádek nad Nisou, Komenského 478, okres Liberec, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy T. G. Masaryka, Hrádek nad Nisou, Komenského 478, okres Liberec, příspěvková organizace (ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola T. G. Masaryka, Hrádek nad Nisou, Komenského 478, okres Liberec, je příspěvkovou organizací zřízenou městem Hrádek nad Nisou. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Ve školním roce 2009/2010 vzdělává škola v pěti třídách na prvním stupni a sedmi třídách na 2. stupni 270 žáků. Z toho jsou na druhém stupni čtyři třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy s všestranným sportovním zaměřením. Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna na 77 %. Počet žáků základní školy se za poslední tři roky téměř nezměnil. Kromě žáků z Hrádku nad Nisou navštěvují školu žáci z Donína, Chotyně, Oldřichova na Hranicích, Dolní Suché a Dolního Sedla. Do výuky jsou úspěšně začleňovány děti cizinců.

Vzdělávání v 1., 2. 3., 6., 7. a 8. ročníku probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, pozitivem je jeho nízký věkový průměr (35,5 roku). V oblasti materiálního rozvoje byla dokončena rekonstrukce školní jídelny, průběžně jsou třídy zařizovány výškově nastavitelným nábytkem, vybavovány novými zařizovacími předměty, pomůckami a učebnicemi.

Škola se loni stala realizátorem tříletého projektu „Učíme kompetence kompetentně“ hrazeného z prostředků Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu s cílem vzdělávat pedagogy v oblasti rozvoje klíčových kompetencí u žáků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Celkové neinvestiční výdaje školy a jednotlivé druhy zdrojů financování školy za sledované období (rok 2006, 2007, 2008 a očekávaná skutečnost roku 2009) byly zjišťovány z předložené dokumentace školy.

V období let 2007 až 2009 škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu a v letech 2008 a 2009 i s prostředky z Evropských sociálních fondů, dotací od zřizovatele na pokrytí provozních výdajů a s vlastními zdroji. Podíl prostředků ze státního rozpočtu na celkových dotacích činil v letech 2007 až 2009 v průměru 77 %, průběžně docházelo k jeho snižování.

V letech 2007 až 2009 škola čerpala finanční prostředky ze státního rozpočtu, které dosahovaly v průměru 68 % celkových zdrojů.

V letech 2008 a 2009 byly škole poskytnuty účelové dotace na rozvojové programy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků v roce 2009“ a na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. V roce 2006 škola obdržela v rámci programu „Státní informační politika ve vzdělávání“ neinvestiční prostředky na podporu konektivity škol. V letošním roce 2009 byla škole poskytnuta účelová dotace v rámci projektu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně správními celky (Hustota)“ a „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávních celků (Specifika)“. Posledním projektem v roce 2009 jsou finanční prostředky na „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“. Škola je zapojena do operačního programu MŠMT „Vzdělávání

pro konkurenceschopnost“, a to v rámci projektu „Učíme kompetence kompetentně“. Projekt je hrazen z prostředků Evropských sociálních fondů (dále jen ESF) a byl zahájen v říjnu 2008 s trváním do března 2011. V rámci zmíněného projektu škola čerpá od roku 2008 prostředky na dohody o pracovní činnosti, na vzdělávání pedagogických pracovníků a vybavení počítačovou technikou.

Výše celkových neinvestičních výdajů díky prostředkům z ESF zaznamenala ve sledovaném období nárůst, který v očekávané skutečnosti roku 2009 oproti roku 2007 bude činit 22,7 %.

V letech 2007 až 2009 čerpala škola finanční prostředky z grantového fondu města Hrádek nad Nisou zejména na projekty „Klubu dětí“, výuku hudby a v roce 2008 na lyžařský výcvikový kurz.

Veškeré prostředky na platy zaměstnanců v letech 2007 až 2009 jsou čerpány pouze ze státního rozpočtu. Stejně je tomu i u čerpání nákladů na učebnice a učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Celkové neinvestiční výdaje na jednoho žáka se v očekávané skutečnosti roku 2009 zvýší oproti roku 2006 o 14 932,- Kč, tj. o 28,76 %.

Podíl celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jednoho žáka ve sledovaném období je uveden v následující tabulce:

| ukazatel | 2007 | 2008 | 2009 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| celkové náklady na jednoho žáka | 51 919 | 59 164 | 66 851 |
| přímá dotace na vzdělávání na jednoho žáka | 36 875 | 41 088 | 41 123 |
| rozvojové projekty ze SR na jednoho žáka | 69 | 217 | 2 659 |
| celkové dotace ze SR na jednoho žáka | 36 944 | 41 305 | 43 782 |
| dotace z ESF na jednoho žáka | 0 | 304 | 3 802 |
| dotace z ÚSC na jednoho žáka | 42 | 129 | 113 |
| dotace na provoz od zřizovatele na jednoho žáka | 9 623 | 11 004 | 11 930 |
| celkové dotace na jednoho žáka | 46 609 | 51 742 | 59 627 |
| ostatní zdroje na jednoho žáka | 5 299 | 7 022 | 7 224 |
| zdroje celkem na jednoho žáka | 51 908 | 59 764 | 66 851 |

SR – státní rozpočet

ÚSC – územně správní celek

ESF – Evropské sociální fondy

Průměrná naplněnost kapacity základní školy ve školních letech 2006/2007 až 2009/2010 dosáhla výše 77 %. Počet žáků školy měl však ve školních letech 2006/2007 až 2008/2009 klesající tendenci a zmíněný pokles představuje 18 žáků. V posledních dvou školních letech došlo k nárůstu o šest žáků.

Stávající vybavení základní školy je na průměrné úrovni. Všechny kmenové učebny základní školy jsou vybaveny novým žakovským nábytkem.

Celkové poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, se jeví jako dostačující k realizaci stanovených vzdělávacích programů.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Termín zápisu k plnění školní docházky je každoročně prokazatelným způsobem oznamován a zveřejňován. Zápis k plnění školní docházky si organizují hrádecké školy střídavě. Rozdělení žáků do jednotlivých škol se řídí předem stanovenými kritérii, která rodiče respektují. Přijímání ke vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů, splňuje podmínky správního řízení. O své vzdělávací nabídce informuje škola na webových stránkách, v měsíčníku Hrádecko, na informačních plakátech, informováním rodičů dětí v mateřských školách. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola respektuje.

Školní matrika je ke dni inspekce vedena v elektronické a listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích vymezené školským zákonem.

V letošním školním roce eviduje škola v 1. – 9. ročníku čtyři integrované žáky. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) a speciálně pedagogickými centrem pro ně vypracovala individuální vzdělávací plány (IVP), které projednává se zákonnými zástupci a vyučujícími. IVP jsou pravidelně v součinnosti s vyučujícími, rodiči žáků a PPP kontrolovány a vyhodnocovány. Organizace spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a řídí se jejich doporučeními pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve sledovaném období nebylo diagnostikováno mimořádné nadání u žádného žáka. Žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání škola identifikuje, průběžně realizuje opatření vedoucí k minimalizaci jejich neúspěchu. Zohledňuje jejich potřeby a možnosti, vytváří jim příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. Škola respektuje individuální potřeby žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním či postižením.

Poradenské služby zabezpečuje škola dvěma výchovnými poradkyněmi jmenovanými pro první a druhý stupeň a „metodičkou prevence rizikového chování“. Všechny průběžně spolupracují s ostatními pedagogickými pracovníky. Poskytují žákům i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na podporu při integraci, kariérové poradenství a primární prevenci sociálně patologických jevů. Metodickou pomoc připravují i pro ostatní pedagogy. Škola má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků talentovaných. Poskytováním poradenských služeb v záležitostech týkajících se vzdělávání zajišťuje škola odbornou pomoc všem žákům.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola dodržuje, poradenské služby zajišťuje na velmi dobré úrovni. Strategie školy podporuje úspěšnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a je funkční.

Vedení školy

V předloženém školním vzdělávacím programu byly odstraněny všechny nepřesnosti konstatované ČŠI na základě předchozí komparační analýzy. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl přepracován a je v souladu s platnými právními normami. V ŠVP ZV škola zohlednila sociální a regionální podmínky, skutečnosti a možnosti školy ovlivňující úspěšnost žáků. Na jeho tvorbě se systematicky a dlouhodobě podílel celý pedagogický sbor. ŠVP ZV projednala školská rada a zveřejněním na webových stránkách a umístěním ve sborově je dostupný veřejnosti.

Ředitelka se ve své práci řídí ročními plány. Činnost školy přehledně rozplánovala do měsíčních plánů. Efektivním řízením dochází v organizaci k postupnému zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Vzdělávací cíle mají vazbu na záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Libereckého kraje. Vypovídací hodnota zprávy o vlastním hodnocení školy je vysoká. Uvedená konkrétní zjištění se stala podkladem pro přijetí účinných opatření ke zkvalitnění činnosti subjektu s prioritním cílem zlepšit dosavadní úroveň výsledků vzdělávání. Principiální dokumenty projednává ředitelka na jednáních pedagogické rady, kterou ustanovila jako svůj poradní orgán. Projednává s ní všechna opatření vyplývající z analýzy plnění vytčených cílů. Řízení školy a proces plánování jsou efektivní.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce. Absolvovala úspěšně studium pro vedoucí pedagogické pracovníky. Průběžně se vzdělává v akreditovaných vzdělávacích kurzech, v projektu „Učíme kompetence kompetentně“ zastává pozici interního lektora pro vzdělávání pedagogů v oblasti rozvoje klíčových kompetencí žáků. Ředitelka školy vede dokumentaci v souladu s ustanoveními právních předpisů, vytvořila podmínky pro vznik a činnost školské rady. Delegování kompetencí na pedagogické pracovníky, výchovné poradce, metodika rizikového chování, koordinátora ŠVP ZV, ekonomickou správu a zaměstnance školy přispívá k rozvoji odpovědnosti za úspěšnou a kvalitní realizaci vzdělávacích cílů ŠVP. Společně s činností žákovské samosprávy jsou upevňovány principy demokratického řízení organizace.

Školní vzdělávací program je v souladu s platnou legislativou. Plánování a řízení školy jsou na velmi dobré úrovni. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní právní povinnosti v souladu se školskou legislativou. Delegování pravomocí přispívá k naplňování ŠVP a rozvoji demokratických zásad řízení.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální složení pedagogického sboru školy je z hlediska odborné kvalifikace velmi dobré. Z 18 vyučujících dvě učitelky nesplňují podmínku odborné kvalifikace. Jedna nastoupila v letošním školním roce, studia pro získání odborné kvalifikace proto ještě nezačala. Druhá dokončuje magisterské studium. Ve sboru je jedna začínající učitelka a pět pedagogů do tří let praxe, významnou část sboru tvoří pět mužů. Ředitelka průběžně sleduje personální rizika, řídí je a přijímá účinná opatření.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) vychází z vnitřních potřeb školy a nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí. Plán je zpracován formou přehledu akcí pro daný školní rok. Prioritou je vzdělávání zaměřené na týmovou spolupráci a systémové vzdělávání v moderních metodách práce. Další profesní růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje a vytváří podmínky pro neustálé další zlepšování kvality výuky podle nových nároků na plnění cílů kurikulární reformy.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli prokazatelně seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategii škola rozpracovala v minimálním preventivním programu. Vypracované metodické materiály jsou kvalitní. Škola průběžně sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Míra úrazovosti žáků za tříleté období nemá vzestupnou tendenci. Celkové klima školy a její vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků.

Materiálně-technické a prostorové podmínky zajišťují názornost výuky, umožňují realizovat požadavky osnov obou vzdělávacích programů. Ředitelka na základě požadavků vyučujících a správců kabinetních sbírek plánuje a zabezpečuje průběžné doplňování a inovaci školních pomůcek. Úprava učeben, vnitřních prostor školy s přístavbou je realizována postupně s ohledem na finanční možnosti.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, přispívají k naplňování ŠVP ZV. Škola vytváří příznivé prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při školních akcích. Realizované preventivní strategie jsou funkční. Materiálně-technické podmínky pro vzdělávání žáků jsou průměrné.

Průběh vzdělávání

Ve sledované frontálně organizované výuce 1. stupně a při projektovém vyučování 2. stupně žáci aktivně přistupovali k činnostem, spolupracovali a komunikovali. Vhodná motivace, nenásilný individuální přístup, průběžná korekce chyb i chování a stálý kontakt s vyučujícími směřovaly žáky k dosažení stanoveného cíle a podporovaly je v dosahování úspěchu. V příznivém klimatu a odpovídajícím pracovním tempu dostávali prostor k samostatnému projevu, rozhodování a vyvozování souvislostí. Začlenění vzdělávacího obsahu předmětů i výchovných a vzdělávacích strategií do školního vzdělávacího programu a jednotlivých vzdělávacích oborů není formální a představuje východisko pro rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Při práci s textem žáci 1. stupně zvyšovali čtenářskou gramotnost a rozvíjeli související kompetence. Byly využívány běžné diferencované činnosti a pedagogické přístupy, žáci respektovali funkčně nastavená pravidla vzájemných vztahů a úcty. Převažovalo pozitivní hodnocení s motivační a výchovnou funkcí. Sebehodnocení žáků nebylo zaznamenáno. Chybělo využívání informační gramotnosti prostřednictvím ICT.

Při zpracování krátkodobých i dlouhodobých projektů v souladu s ŠVP dochází k rozvoji osobnostních, poznávacích a činnostních způsobilostí všech žáků. Dvouleté zkušenosti s pravidelnou realizací projektového vyučování starších žáků přinesly zkvalitnění vzdělávacího procesu a využívání některých moderních pedagogických metod. Žáci se aktivně zapojovali do projektových činností, řešili problémy, směřovali k samostatnému organizování činností, k pochopení významu učení pro sebe, ke schopnosti komunikovat, kultivovat projev, dělit se o poznatky a předávat je týmu. Nedílnou a pravidelnou součást tvořilo závěrečné hodnocení společné práce a sebehodnocení s prvky sebereflexe.

Škola vytvořila předpoklad k dalšímu soustavnému rozvíjení vybavenosti žáků jednotlivými kompetencemi.

Partnerství

Paralelně s pravidelnou běžnou spoluprací se Sdružením rodičů a přátel dětí školy (SRPDŠ), při třídních schůzkách a operativních konzultacích škola rozvíjí další partnerství se zákonnými zástupci žáků. Účastí na projektových dnech a využíváním nabídky dílčí pomoci při konání některých akcí školy dochází k úspěšnému zapojení rodičů do školního dění.

Vedení pravidelně komunikuje se zřizovatelem v rámci činnosti „Klubu ředitelů“ škol v Hrádku nad Nisou, ředitelka spolupracuje se školskou radou, která plní ustanovení vymezená školským zákonem.

Ve škole působí žákovský parlament, který přináší dílčí podněty, na něž vedení školy reaguje. Těžiště této participace žáků na správě školy vidí vedení především v postupném utváření kompetencí k řešení problémů, kompetencí komunikativních a personálních.

Pokračuje dobrá spolupráce učitelů a žáků s ostatními školami a střediskem volného času dětí a mládeže ve městě. Rozvíjí se zahraniční spolupráce s Mittelschule Weinau Zittau především v oblasti sportu. Mezi další partnery školy patří Pedagogicko-psychologická poradna v Liberci, sociální odbor Městského úřadu v Hrádku nad Nisou, odbor sociální péče Magistrátu města Liberec a Městská knihovna v Hrádku nad Nisou.

Partnerské vztahy dosahují požadované úrovně, úspěšně podporují realizaci školního vzdělávacího programu především v oblasti funkční spolupráce se zákonnými zástupci žáků.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola se ztotožnila s potřebou rozvíjet klíčové kompetence. V organizaci výuky došlo k posunu ve využívání nových aktivizujících forem, především projektového vyučování. Realizací projektu „Učíme kompetence kompetentně“ vedení operativně zareagovalo a poskytlo vyučujícím dostatek podnětů při hledání podpory, utváření a rozvoje klíčových kompetencí žáků. Sbor se chce vzdělávat, věnuje souvisejícím aktivitám volný čas, učitelé jsou otevření kooperaci a vzájemnému využívání individuálních zkušeností.

Škola tvořivě využívá existující podmínky, podchytila zájem žáků a vede je úměrně jejich schopnostem k samostatnému vytváření logických souvislostí. Dochází k propojování obsahu vzdělávání s praxí a reálným životem, k vytváření mezipředmětových vztahů ve vazbě na kulturní a umělecké souvislosti. Je vytvářeno tvůrčí prostředí při individuální, párové i skupinové práci a je podporována práce s informačními zdroji.

Při zvyšování funkčních gramotností (především čtenářské, informační a sociální) dochází k podpoře rozvoje napříč všemi klíčovými kompetencemi. Je posilována schopnost pracovat v týmu a respektovat názor ostatních, pociťovat odpovědnost za společný výsledek, dochází k pochopení nutnosti dělby práce a rozdělení rolí, vzniká příležitost uplatnit vlastní specifické dovednosti a individuální znalosti.

Vytvořená strategie a podnětná motivace pedagogů odráží podporu, rozvoj a upevňování napříč všemi klíčovými kompetencemi žáků a plnění cílů vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vedení monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků. Sleduje výsledky hodnocení žáků v realizovaných vzdělávacích programech ve vztahu ke vzdělávacím cílům školy. Přehled výsledků vzdělávání obsahuje zpráva z vlastního hodnocení školy a výroční zpráva.

Škola sleduje úspěšnost žáků v externích hodnoceních, je si vědoma celkově spíše průměrné úrovně dosažených výsledků a slabších výsledků v matematice. Hledá proto nové možnosti pro kvalitativní posun. Jako jednu z možných cest volí formu projektové výuky, nově připravila externí hodnocení klíčových kompetencí žáků sedmých a osmých ročníků a kompletní evaluační analýzu (KEA) žáků šestých až devátých ročníků.

Škola sleduje a hodnotí výsledky žáků v realizovaných vzdělávacích programech školy, vytváří podmínky a hledá možnosti pro růst kvality vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s platnými změnami v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna ve všech činnostech školy. Preventivní strategie jsou účinné.

Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční a materiální zdroje školy umožňují efektivní realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola dodržuje ustanovení školského zákona, rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci vzdělávacích programů zachovává, zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáků.

Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována.

Škola využívá účinné pedagogické postupy, rozvíjí osobnost a klíčové kompetence žáků vhodně používanými metodami a formami práce. Učební plány jsou naplňovány podle schválených učebních dokumentů a ŠVP ZV. Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují úspěšnou realizaci ŠVP.

Škola usiluje o zvýšení úrovně výsledků vzdělávání efektivní změnou metod a forem práce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. ŠK/2009/ZL/02 ze dne 26. 10. 2009 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Hrádek nad Nisou č. 19/2002/369/369/ZM ze dne 17. 9. 2002, text zřizovací listiny byl přijat usnesením Zastupitelstva města Hrádek nad Nisou č. 8/ZM/361/09 dne 21. 10. 2009 s účinností od 26. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 504/2003-21 ze dne 9. 1. 2003, jímž se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 310 469/2004-21 ze dne 9. 1. 2003, jímž se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2004
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 20 074/2006-21 ze dne 25. 8. 2006 s účinností od 25. 8. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4 670/2007 ze dne 11. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 29. 10. 2009
7. Roční plán práce – školní rok 2009/2010 s přílohami, nedatováno
8. Plán kontrol – 2009/2010, nedatováno
9. Měsíční plány, školní rok 2009/2010, září, říjen, listopad
10. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2009 – 2010 ze dne 30. srpna 2009
11. Plán akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010, nedatováno
12. ICT plán 2006 ze dne 20. 12. 2005
13. Plán práce výchovného poradce pro 2. stupeň, nedatováno
14. Plán výchovného poradce – školní rok 2009/2010 ze dne 16. 7. 2009
15. Náplň práce výchovného poradce pro 1. stupeň ze dne 25. 8. 2008, měsíční přehledy práce výchovné poradkyně za září, říjen 2009

16. Náplň práce výchovného poradce pro 2. stupeň ze dne 25. 8. 2008, měsíční přehledy práce výchovné poradkyně za září, říjen 2009
17. Plán výchovného poradce pro 1. stupeň ZŠ ze dne 15. 9. 2009
18. Minimální preventivní program ZŠ T. G. Masaryka, Hrádek nad Nisou, školní rok 2009/2010, ze dne 21. 9. 2009
19. Náplň práce metodika prevence ze dne 25. 8. 2005
20. Měsíční přehled činnosti metodika prevence, z 30. září a 21. října 2009
21. Jednání s rodiči 1. a 2. stupeň (zápisy z ústního jednání, rok 2009)
22. Jednání se žáky (zápisy z ústního jednání, rok 2009)
23. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 31. 10. 2007
24. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2008
25. Personální dokumentace ředitelky školy – doklady o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost – diplom Pedagogické fakulty v Ústí nad Labem č. G 065237 ze dne 9. 6. 1987, jmenování do funkce ředitelky školy čj. 02/ŠK/2002/Jm. s účinností od 1. 1. 2003; osvědčení NIDV ze dne 13. 11. 2007– „Studium pro ředitele škola školských zařízení (FS I)“, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
26. Školní řád platný od 1. 9. 2009, součástí je Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)
27. Individuální vzdělávací plány žáků evidovaných ve školním roce 2009/2010 – 4x
28. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
29. Rozvrh hodin tříd a vyučujících ve školním roce 2008/2009 platný ke dni inspekce
30. Knihy úrazů pro 1. a 2. stupeň, ŠD, školní dílny vedené od školního roku 2007/2008 ke dni inspekce
31. Výroční zpráva Základní školy T. G. Masaryka, Komenského 478, Hrádek nad Nisou za školní rok 2006/2007, ze dne 10. 10. 2007
32. Výroční zpráva Základní školy T. G. Masaryka, Komenského 478, Hrádek nad Nisou za školní rok 2006/2007, ze dne 30. 9. 2008
33. Výroční zpráva Základní školy T. G. Masaryka, Komenského 478, Hrádek nad Nisou za školní rok 2006/2007, ze dne 28. 9. 2009
34. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ Každý něco umí“ platný od 1. 9. 2007, čj. 2007/1
35. Učební plán platný ve školním roce 2009/2010 pro žáky 1. stupně
36. Učební plán platný ve školním roce 2009/2010 pro žáky 2. stupně
37. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy vedené ve školním roce 2009/2010 pro třídy II., III., VI. A, VII. A
38. Školní matrika vedená v programu „DM Software“
39. Třídní knihy hospitovaných tříd
40. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání (přestup) ve školním roce 2009/2010, (7 žáků, VI. A)
41. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010, (I. třída, 25 žáků)
42. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2009/2010, (4 žáci)
43. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu školní docházky pro školní rok 2009/2010, (7 dětí)
44. Webové stránky školy www.skoly.net
45. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006
46. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2007 ze dne 11. 10. 2007

47. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2008
48. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2009 ze dne 12. 10. 2009
49. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2006 ze dne 10. 11. 2006
50. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2007 ze dne 9. 11. 2007
51. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2008 ze dne 7. 11. 2008
52. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2009 ze dne 9. 11. 2009
53. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2006 ze dne 13. 11. 2006
54. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2007 ze dne 9. 11. 2007
55. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2008 ze dne 7. 11. 2008
56. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu ke dni 31. 10. 2009 ze dne 9. 11. 2009
57. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008“ ze dne 9. 9. 2008 (KULK 50227/2008)
58. Poskytnutí finančních prostředků na II. Etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků na rok 2009“ ze dne 15. 6. 2009 (KULK 38863/2009)
59. Rozhodnutí o poskytnutí prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků na rok 2009“ z 25. 2. 2009 (KULK 11268/2009)
60. Poskytnutí finančních prostředků rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce za rok 2009“ ze dne 10. 2. 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. 2. 2009 a ze dne 24. 4. 2009 (KULK 25334/2009)
61. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání na rok 2009“ ze dne 9. 6. 2009 (KULK 37864/2009)
62. Poskytnutí dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 4. 12. 2007 (ULK 73465/2007)
63. Finanční prostředky na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně správními celky (Hustota)“ a „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávních celků (Specifika)“ na rok 2009 ze dne 29. 4. 2009 (KULK 26746/2009)
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2008 ze dne 15. 1. 2009
65. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2008 ze dne 15. 1. 2009
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2007 ze dne 10. 1. 2008
67. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2007 ze dne 17. 1. 2008
68. Rozpočet přímých NIV pro rok 2009 po 3. úpravě k 30. 10. 2009 ze dne 4. 1. 2009 (KULK 69691/2009)
69. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 z 1. 12. 2008 (KULK 68716/2008)

70. Rozpočet přímých NIV pro rok 2007 po 5. úpravě k 30. 11. 2007 ze dne 4. 12. 2007 (KULK 73523/2007)
71. Výkaz zisku a ztráty za rok 2008 ze dne 8. 2. 2009
72. Výkaz zisku a ztráty za rok 2007 ze dne 2. 2. 2008
73. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. 9. 2008
74. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 28. 9. 2009
75. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2008 ze dne 14. 1. 2009
76. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2007 ze dne 24. 1. 2008
77. Výkaz P 1-04 za 1. až 3. čtvrtletí 2009 ze dne 13. 10. 2009
78. Stanovení závazného vztahu na rok 2009 ze dne 5. 1. 2009 – město Hrádek nad Nisou
79. Stanovení závazného vztahu na rok 2008 ze dne 27. 2. 2008 – město Hrádek nad Nisou
80. Stanovení závazného vztahu na rok 2007 ze dne 26. 3. 2007 – město Hrádek nad Nisou
81. Smlouva o poskytnutí příspěvku na projekt 2009 z grantového fondu města Hrádek nad Nisou ze dne 16. 3. 2009
82. Smlouva o poskytnutí příspěvku na projekt 2008 z grantového fondu města Hrádek nad Nisou ze dne 29. 4. 2008
83. Smlouva o poskytnutí příspěvku na projekt 2007 z grantového fondu města Hrádek nad Nisou ze dne 11. 5. 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|---------------|
| Mgr. Helena Čeřovská | v. r. |
| Mgr. Iva Kvízová | v. r. |
| Ing. Milena Bornová | v. r. |

V Liberci dne 24. 11. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hrádku nad Nisou dne 9. 12. 2009

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|---------------|
| Mgr. Edita Poláčková | v. r. |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| | Připomínky nebyly podány. |