



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Bohutice, okres Znojmo

Bohutice 10, 671 76 Olbramovice u Moravského Krumlova

Identifikátor školy: 600 127 796

Termín konání inspekce: 3.–4. květen 2005

Čj:	17-1096/05-11081
Signatura	ol6by104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Bohutice, okres Znojmo (dále jen ZŠ) je neúplná škola. Tvoří je dvě třídy prvního stupně ZŠ. Je příspěvková organizace, její zřizovatel je Obec Bohutice (Bohutice 8, 671 76 Olbramovice u Moravského Krumlova).

Součástí školy je školní družina, kterou v současné době využívá dvacet žáků. Stravování zajišťuje školní jídelna při Mateřské škole v Bohuticích.

V jedné třídě jsou umístěni žáci 1. a 2. ročníku (14 žáků), ve druhé žáci 3., 4. a 5. ročníku (24 žáků). Ve školním roce 2004/2005 dochází do školy celkem 38 žáků.

Žáci se vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální podmínky vzdělávání v ZŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ materiálně-technické podmínky vzdělávání v ZŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, německý jazyk, matematika, přírodověda, tělesná výchova a pracovní činnosti vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání žáků zajišťuje ředitel školy, učitelka a vychovatelka školní družiny. Ředitel školy má odbornou kvalifikaci jako učitel prvního stupně ZŠ a splňuje předpoklady pro výkon funkce. Učitelka je nekvalifikovaná, má odbornou kvalifikaci jako učitelka mateřské školy. Tato skutečnost nemá negativní dopad na kvalitu vzdělávání. S žáky mladšího školního věku pracuje již mnoho let, má dobré zkušenosti a práci rozumí. Vychovatelka je pro výkon zájmové a mimoškolní činnosti ve školní družině kvalifikovaná. Jako učitelka prvního stupně však odbornou kvalifikaci nemá. Její hlavní činností je práce ve školní družině, v ZŠ vyučuje předmětům s výchovným zaměřením. Všechny pracovní úvazky stanovil ředitel školy vzhledem k potřebám vzdělávání uvážlivě. Provozní úkoly zabezpečuje školnice.

Díky malému počtu pracovníků se vzdělávání organizuje snadno, informace se předávají operativně a v úplnosti, všichni vědí co je jejich povinností nebo na co mají právo a jak mají uplatňovat svoje kompetence. Vnitřní řád školy je pro zaměstnance jasný, byl pro ně vhodně aktualizován ve smyslu platných právních norem, napomáhá účelně organizovat vzdělávání i provoz školy.

Ředitel školy má o práci zaměstnanců přehled, podle známých kritérií hodnotí spravedlivě výsledky jejich činnosti. Hodnocení má příznivý vliv na jejich profesní růst. Při vedení lidí ve vhodné míře upřednostňuje důvěru a názorová vyjádření jednotlivců. Pracovníci mohou argumentovat, účelně se spolupodílejí na organizaci vzdělávání. Menší nedostatky v systému řízení má ředitel školy v oblasti kontrolní a hospitační činnosti. I když má pevně stanovený plán hospitací, ve kterém specifikuje oblasti sledování a naplňování cílů vzdělávacího programu, průběhu a výsledků vzdělávání, nedaří se mu ho plnit. Tuto skutečnost lze vyčíst jednak v záznamech z pedagogické rady, která je jeho poradní orgán a která se zabývá spíše obecnými záležitostmi, jednak v záznamech v třídních knihách. Za této situace se opatření, která vedou k odstraňování zjištěných nedostatků a ke zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání přijímají jen zřídka.

Učitelé se průběžně, dle časových, finančních a zejména provozních možností školy účastní dalšího vzdělávání, které je orientováno vhodným směrem. Vede ke zvyšování kvality vzdělávání žáků. Personální podmínky umožňují realizovat vzdělávací program.

Personální podmínky jsou ve škole dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova školy se v posledních letech částečně rekonstruovala uvnitř i vně. Nová fasáda působí estetickým dojmem, stejně tak jako opravené podlahy na chodbách, šatně nebo nové sociální a hygienické zařízení pro chlapce a dívky. V budově školy je nájemní byt. Vchod do budovy je pro nájemníka a školu společný. Školní dvůr se zahradou je v současné době vzhledem k možnému úrazu pro žáky zcela uzavřen. Jeho úprava s dalším využitím je naplánovaná.

Počet tříd odpovídá počtu žáků. Učební prostory jsou velké, světlé a jsou vybavené sice starším, ale vzhledem k věku a velikosti žáků přiměřeným školním nábytkem. Třídy jsou zařízeny účelově. V každé z nich je příruční knihovnička s odbornou a encyklopedickou literaturou, odpočinkový kout k relaxaci. Prostředí tříd je příkladně podnětné. Škola má pro výuku dostatek učebních pomůcek staršího i novějšího data. Audiovizuální a didaktická technika je funkční. Ve výuce se běžně používají dataprojektor a počítače, které byly dodány v rámci celonárodní akce „Internet do škol“. K výuce tělesné výchovy využívají žáci místní „Sokolovnu“.

Žáci používají vhodné, ale velmi opotřebované učebnice, učební texty, příručky nebo pracovní sešity. Žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami škola zajišťuje potřebné kompenzační a učební pomůcky.

Ředitel školy provádí pravidelnou kontrolu stavu materiálně-technických podmínek a přijímá často účinná opatření k nápravě. Účelně a reálně plánuje společně se zřizovatelem jeho postupné zkvalitňování. Během několika let se podařilo ve škole materiálně-technické podmínky výrazně zlepšit. Materiálně-technické podmínky umožňují naplňovat vzdělávací program.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Vzdělávání probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16847/96-2, je v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a koresponduje v plném rozsahu s obecnými cíli a standardy základního vzdělávání.

Škola organizuje vzdělávání podle platných učebních dokumentů, žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami věnuje dle doporučení odborníků jednu hodinu individuální péče za týden.

Učební plán a učební osnovy škola dodržuje.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání žáků.

Kontrolu naplňování učebních dokumentů ředitel školy provádí příležitostně. Opatření k nápravě přijímá proto spíše nahodile.

Rozvrh hodin je sestaven s ohledem na podmínky školy a respektuje psychohygienu výuky,

délka přestávek odpovídá závazným právním normám. Vzdělávání je přizpůsobeno věkovým, kognitivním (poznávacím), sociálním a citovým potřebám žáků. Škola věnuje při vzdělávání žáků oblasti poznávání jednoznačně více pozornosti, než oblasti, kterou se rozvíjí klíčové (sociální, komunikační, kooperativní, atd.) kompetence žáka.

Školní řád obsahuje předepsaná ustanovení, zabývá se povinnostmi i právy žáků, určuje přílohou (klasifikačním řádem) způsob hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků.

Informační systém je vůči žákům, jejich rodičům nebo zákonným zástupcům funkční. Prevenci sociálně-patologických jevů zajišťuje školní metodička prevence. Minimální preventivní program odpovídá typu školy, je přizpůsobený věku žáků.

V oblasti účinnosti přijímaných opatření, která zkvalitňují výsledky a průběh vzdělávání, jsou rezervy.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, německém jazyce, matematice, přírodovědě, tělesné výchově a pracovních činnostech

Sledovaná výuka byla pro jednotlivé předměty naplánovaná a připravená v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání. Specifické vzdělávací cíle zohledňovaly nejvíce stránku rozvoje znalostí a vědomostí. Stránce hodnotové a oblasti rozvoje klíčových kompetencí věnovali vyučující méně prostoru. Nové učivo vždy navazovalo na učivo předcházející.

Učební prostředí obou tříd a tělocvičny bylo pro výuku hodnocených předmětů podnětné, zohledňovalo charakter vyučovaných předmětů, výuku v odděleních (spojené ročníky) i potřeby žáků. Didaktická technika a učební pomůcky (většinou mnemotechnické) byly sice zařazeny včas, usnadňovaly průběh vzdělávání a napomáhaly naplňovat stanovené cíle, ale jejich využití nebylo vždy účinné.

Zvolené vyučovací metody, formy a celkový styl výuky umožňovaly seberealizaci žáků. Jejich aktivní a emoční zapojení s podporou sociálního a osobnostního rozvoje bylo nejvíce uplatněno při dramatizaci pohádky ve čtení a při týmových hrách v tělesné výchově. Klíčové kompetence spolupráce žáci projevili nejvíce při skupinových činnostech a práci ve dvojicích. Nejvíce se však zapojovali do tradičních frontálních činností, které převládaly ve výuce všech předmětů, a ve kterých učitelé upřednostňovali algoritmus přesně po sobě jdoucích učebních úkonů. Při těchto činnostech, které vnitřně na sebe málo navazovaly, žáci nemohli hledat alternativní řešení a pracovat účinněji s chybou. Vzhledem k individuálnímu rozvoji osobnosti žáka, byla výuka efektivní. Žáci prvního ročníku zvládali dobře pracovní návyky, žáci vyšších ročníků používali velmi dobře zažitá pracovní postupy práce v odděleních, při kterých se střídala samostatná práce s přímou prací (německý jazyk, přírodověda). V českém jazyce žáci prokazovali dobrou úroveň jazykové i čtenářské gramotnosti, v matematice vcelku dobře sčítali, odčítali, násobili a dělili v jednotlivých číselných oborech. Psychohygienu výuky byla dodržena. Žáci mohli odpočívat a relaxovat v odpočinkovém koutě, mohli si společně zacvičit, zaspívat a přerušit tak na potřebnou dobu učební činnost.

Motivační rozhovor příkladně ovlivnil kvalitu práce nejmladších žáků, naopak nízký nebo téměř žádný účinek mělo motivování žáků vyšších ročníků.

Všichni žáci akceptovali dohodnutá pravidla. Odpovídali celými větami na otázky učitelů a mohli svobodně vyjádřit svůj názor. Často byli k otevřené komunikaci a diskuzi vedeni, ale neuměli dostatečně této možnosti využít. Převládala jednoznačně verbální komunikace učitelů nad verbální komunikací žáků. Interaktivní vztahy se vyznačovaly na jedné straně velmi dobrým chováním žáků mezi sebou a k učitelům a empatií vyučujících k nim, na druhé straně

se objevilo i autoritářské jednání.

Adresné hodnocení, které by posilovalo zdravé sebevědomí žáků, bylo prováděno zřídka. Hodnocení směřovalo často až v závěru vyučovacích hodin spíše k celé třídě nebo danému ročníku. Celkově však mělo stimulační účinek, který kladně ovlivňoval průběh a výsledky sledovaného vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání byly ve sledované výuce na dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Učitelé si zjišťují výsledky vzdělávání běžnou formou. Zadávají žákům krátké testy a prověrky z povinných předmětů. Klasifikaci statisticky zpracovávají, ale výsledky dále neanalyzují. Škola hledá způsob analýzy výsledků vzdělávání, se sebehodnocením teprve začíná. Stručné hodnocení práce školy je uvedena ve „Výroční zprávě“, kterou ředitel školy zpracovává pravidelně.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání byly celkově na dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola se s velkým zájmem žáků a učitelů zapojuje do školních sportovních soutěží. V těchto akcích, které pořádají jiné školy nebo zájmové organizace, dosahuje velmi pěkných výsledků. Tyto aktivity jsou prioritou v oblasti mimoškolní a zájmové činnosti žáků. Zaměřením na sport a tělovýchovu se škola vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti a účinně předchází negativním společenským jevům. Žáci tak mají prostor využívat svůj volný čas účelně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 12284/03-21 s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 16. května 2003*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Bohunice č. j. 440/2002 ze dne 27. listopadu 2002*
3. *Škol (MŠMT) V3 -01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 15. září 2004*
4. *Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2004/2005*
5. *Učební plán ve školním roce 2004/2005*
6. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2004/2005*
7. *Třídní výkazy všech ročníků ve školním roce 2004/2005*
8. *Katalogové listy všech žáků ve školním roce 2004/2005*
9. *Informace ke školním u roku 2004/2005 ze dne 31. srpna 2004*
10. *Školní řád ze dne 19. listopadu 2004 včetně dodatků ze dne 19. ledna 2005*
11. *Rozvrh hodin ve školním roce 2004/2005*
12. *Pracovní náplně zaměstnanců školy ze dne 1. ledna 2005*
13. *Tematické plány ve školním roce 2004/2005*

14. *Prověrka BOZP* ze dne 21. ledna 2005
15. *Traumatologický plán* ze dne 1. ledna 2005
16. *Minimální preventivní program* ve školním roce 2004/2005
17. *Vnitřní klasifikační řád* ze dne 25. ledna 2005
18. *Vnitřní řád pro učitele ZŠ Bohutice* ze 1. září 2004
19. *Výroční zpráva o činnosti školy* za školní rok 2003/2004
20. *Vysvědčení žáků* ze 1. pololetí školního roku 2004/2005
21. *Doporučení k integraci žáka* ze dne 29. září 2004
22. *Knihy úrazů* vedená v období od 11. 4. 2002 do 10. 3. 2004.

ZÁVĚR

Škola sice nemá po stránce odborné kvalifikace optimální podmínky, ale tato skutečnost nemá v zásadě negativní vliv ani na kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání, ani na kvalitu naplňování cílů základního vzdělávání. Předností personálních podmínek je systematické řízení školy, efektivní využívání pedagogických zkušeností učitelů a cíleně orientované další vzdělávání pedagogických pracovníků. Nedostatkem řízení je málo účinná kontrola, která se promítá do vícero oblastí vzdělávacího procesu.

Ve škole se díky velmi dobré spolupráci se zřizovatelem zkvalitnily materiálně-technické podmínky, které umožňují realizovat vzdělávání bez větších problémů.

Malý počet žáků a počet zaměstnanců je vhodným předpokladem k individualizovanému vzdělávání. Žáci, kteří jsou spojováni v odděleních po ročnících do jedné třídy, umí velmi dobře samostatně pracovat a dokáží zúročit výsledky vzdělávání a to i při tradiční frontální práci, která převažuje. Takový styl a organizace vyučování je výsledkem dřívějšího požadavku rodičů a zákonných zástupců. Je však na úkor rozvoje klíčových kompetencí žáků, potřebných k posilování hodnotového osobnostního systému, který se dá lépe formovat při týmové práci, skupinových činnostech, činnostní výuce nebo například při diskuzi.

Na základě kontroly dokladů, které byly použity při inspekci, bylo zjištěno, že se od minulé inspekce výrazně zlepšilo řízení školy. Systém vzdělávání je jasný, žákům a jejich rodičům dobře srozumitelný. Úkoly jsou plánované, informace se uvnitř školy i vně předávají v úplnosti. Rozvoj školy je koncipován reálně jednak v oblasti personální, jednak materiálně-technické. Práce školy, která byla dříve hodnocena ve vícero oblastech jako podprůměrná, se zlepšila.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Petr Zábranský

Petr Zábranský, v. r.

V Hodoníně dne 19. května 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 25. května 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Tomáš Třetina

Tomáš Třetina, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-06-23	12-1008/05/159-986
Školská rada		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.